DJEČJI VRTIĆ ISKRICA

ANTE STARČEVIĆA 1

44322 LIPOVLJANI

mail: vrtic.lipovljani@gmail.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ISKRICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Josipa Jancetić, ravnateljica
Ivana Zelenika, pedagoginja
Josipa Pješ, zdravstvena voditeljica

U Lipovljanima, rujan 2026.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća 28.9.2026. razmatran je i usvojen prijedlog Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada za pedagošku 2026./2027. godinu.

Ravnateljica:

Josipa Jancetić

Na temelju članka 38. Statuta Dječjeg vrtića Iskrica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića je na sjednici održanoj 08. listopada 2026. godine razmatralo i donijelo Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada za pedagošku 2026./2027. godinu.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Josip Štavalj

KLASA: 601-07/26-01/01
URBROJ: 2176-76-03-26-01/01

SADRŽAJ

1. UVOD 4
2. USTROJSTVO RADA 5
3. MATERIJALNI UVJETI RADA 18
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 21
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 25
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE 39
7. SURADNJA S RODITELJIMA 41
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA 44
9. VREDNOVANJE PROGRAMA 45
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE.....48
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PEDAGOGINJE.....53
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....64
13 . PLAN I PROGRAM RADA LJETI.....74

1. UVOD

Godišnji plan i programom odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2026./2027. izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog; socio-emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta, te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti. Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te s dokumentima za samovrednovanje. Obzirom na različite potrebe djeteta i zahtjeve roditelja, organiziramo i provodimo tečajeve i posebne programe u suglasju s vanjskim institucijama koje imaju verificirane programe od strane Ministarstva odgoja i obrazovanja.

Za realizaciju ovih zadaća nužna je stalna suradnja i neprekidno usavršavanje svih zaposlenih na razini vrtića, naravno i roditelja.

Ravnateljica:

Josipa Jancetić

2. USTROJSTVO RADA

Zbog važnosti razvoja djeteta u ranom i predškolskom razdoblju i osiguranja optimalnih psiholoških uvjeta razvoja djeteta, roditeljima društvena zajednica pruža podršku organizirajući redoviti program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi od navršenih godinu dana do polaska u školu.

Program je usmjeren na razvoj svih područja djetetova razvoja i na jačanje kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje. Naglasak se stavlja na stvaranje primjerenog i poticajnog odgojno obrazovnog okruženja u kojem dijete ostvaruje različite interakcije i razvija se u cjelovitu osobu. Posebno bi istaknuli odgojno- obrazovni rad uz poštivanje i uvažavanje djetetovih razvojnih mogućnosti, njegovih osobnih potreba i interesa.

TIMSKI rad odgojiteljica, stručnih suradnika i svih zaposlenika vrtića

- poticati profesionalnost, iskrenost, prihvaćanje i različitost a njegovati osobnu i timsku odgovornost

UKLJUČIVANJE svih zaposlenika vrtića u sve segmenta odgojno obrazovnog rada kao temelja održivosti kvalitete procesa:

Ravnateljica:

- organizacijska i materijalna podrška u provedbi bitnih zadaća s naglaskom na dosljedno provođenje dosad utvrđenih standarda kvalitete i prema potrebi utvrđivanje odgovornosti za ne provođenje istih.

Stručno razvojna služba:

- organizacijska, stručna i materijalna potpora odgojiteljima/icama i svim zaposlenicima u realizaciji istih.

Administrativno osoblje:

Adiministrativno-računovodstvena djelatnica - uključivanje u provedbu bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada u obliku tehničke podrške i financija

Tehničko osoblje:

Spremačice:

- uključivanje u provedbu bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada te poslove održavanja, čišćenja i higijene a u skladu s opisom poslova spremačice.

Odgovornost za provedbu poslova ravnateljici i zdravstvenoj voditeljici

Kuhari:

- uključivanje u provedbu bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada te u skladu sa opisom poslova djelatnika u kuhinji.

Ciljevi:

a) **UNAPRIJEDITI** mikroorganizaciju s naglaskom na **FUNKCIONALNO** korištenje prostora kako bi djeca bila odvojena.

b) zadovoljiti **SIGURNOST** kao preduvjet kvalitetnog zadovoljavanja potreba (mjerenje temperature za djecu i djelatnike i upisivanje u liste).

U redovni desetosatni odgojno obrazovni program u 2026./2027. pedagošku godinu **upisano je 52 djece** na redovnom upisnom roku u mjesecu srpnju. Raspoređeni su u **4 odgojno obrazovne skupine na lokaciji Josipa Kozarca 2a u Lipovljanima.** Neupisanih je **ostalo 27 djece**. Djeca koja nisu ostvarila upis evidentirana su na Listi čekanja.

U poludnevni peterosatni odgojno obrazovni program u 2026./2027. pedagošku godinu **upisano je 18 nove djece** na redovnom upisnom roku u mjesecu srpnju. Raspoređeni su u **1 odgojno obrazovnu skupinu na lokaciji Ante Starčevića 1 u Lipovljanima.** Neupisanih je **ostalo 0 djece**.

2.1 REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM s ciljevima:

- maksimalno poticanje i razvoj svih djetetovih potencijala
- organizacija rada usklađena s potrebama i interesima roditelja
- podizanje kvalitete programa
- osuvremenjivanje organizacije odgojno-obrazovnog procesa elementima novih koncepcija

2.2 POLUDNEVNI PETEROSATNI PROGRAM s ciljevima:

- Svestrani razvoj potencijala: Poticanje tjelesnog, intelektualnog, emocionalnog i socijalnog razvoja djeteta kroz igru i istraživanje.
- Razvoj samostalnosti: Jačanje djetetovog samopouzdanja, samostalnosti u brizi za sebe i donošenju odluka.
- Usvajanje zdravih navika: Razvijanje svijesti o higijeni, zdravoj prehrani i važnosti svakodnevnog kretanja te tjelovježbe.

2.3. PROGRAM PREDŠKOLE s ciljevima:

- uvježbavanje vještina, stjecanje navika i usvajanje znanja važnih za uspješnu prilagodbu novim školskim uvjetima
- zadovoljavanje individualnih potreba djeteta
- razvijanje kompetencija djeteta potrebnih za cjeloživotno učenje

Svi navedeni programi se provode u skladu sa suvremenom koncepcijom ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti te se kontinuirano usklađuje s nacionalnim zahtjevima koji su sastavni dio Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

REDOVNI 10-SATNI PROGRAM:

U 10-satni redovni odgojno-obrazovni program od 01. rujna 2026.g. upisano je 75 djece raspoređenih u 4 odgojne skupine.

PRIKAZ BROJA SKUPINA I BROJA UPISANE DJECE
u rujnu mjesecu 2026.god.

	JASLIČNE MJEŠOVITE SKUPINE		MJEŠOVITE VRTIĆNE SKUPINE		
	BROJ GRUPA	BROJ DJECE	BROJ GRUPA	BROJ DJECE	UKUPNO
Dječji vrtić ISKRICA	1	12	3	63	75
UKUPNO	1	12	3	63	75

POLUDNEVNI 5- SATNI PROGRAM:

U 5-satni poludnevni odgojno-obrazovni program od 01. rujna 2026.g. upisano je 18 djece raspoređenih u 1 odgojnu skupinu.

	JASLIČNE MJEŠOVITE SKUPINE		MJEŠOVITE VRTIĆNE SKUPINE		
	BROJ GRUPA	BROJ DJECE	BROJ GRUPA	BROJ DJECE	UKUPNO
Dječji vrtić ISKRICA	0	0	1	18	18
UKUPNO	0	0	1	18	18

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića za redovni desetosatni program je od 6,00-16,00 sati

	6.00 – 7.00
Jutarnje dežurstvo:	**zajedničko dežurstvo za djecu jasličkih, mješovitih i vrtićkih skupina**
Poslijepodnevno dežurstvo:	

Radno vrijeme vrtića za poludnevni peterosatni program je od 7,30-12,30

BROJ ZAPOSLENIKA POTREBNIH ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIKA	STRUČNA SPREMA
1. Ravnateljica	1	VSS
2. Pedagoginja	1	VSS
3. Zdravstvena voditeljica	1	VŠS
4. Administrativno-računovodstvena djelatnica	1	VŠS
5. odgojitelji	8 2	VŠS VSS
6. glavna kuharica	1	SSS
7. pomoćni kuhar	1	SSS
8. spremačica	3	SSS/NKV
UKUPNO:	**19**	

TABELA STRUKTURE SATI PO MJESECIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	SATNICA ZA NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO MJESEČNO ZADUŽENJE
09/26.	30	4	4	0	22	121	44	11	176
10/26.	31	5	4	0	22	121	44	11	176
11/26.	30	4	5	1	20	110	40	10	160
12/26.	31	4	4	1	22	121	44	11	176
01/27.	31	5	5	2	19	104.5	38	9.5	152
02/27.	28	4	4	0	20	110	40	10	160

03/27.	31	4	4	1	22	121	44	11	176
04/27.	30	4	4	0	22	121	44	11	176
05/27.	31	5	5	1	20	110	40	10	160
06/27.	30	4	4	1	21	115.5	42	10.5	168
07/27.	31	5	4	0	22	121	44	11	176
08/27.	31	4	5	1	21	115.5	42	10.5	168
UKUPNO	**365**	**52**	**52**	**8**	**253**	**1391.5**	**506**	**126,5**	**2024**

RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE (JASLICE I VRTIĆ) ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

	09. mj	10. mj	11. mj	12. mj	01. mj	02. mj	03. mj	04. mj	05. mj	06. mj	07. mj	08. mj	GODIŠ. OBVEZA
NEPOSREDNI RAD	**121**	**121**	**110**	**121**	**104.5**	**110**	**121**	**121**	**110**	**115.5**	**121**	**115.5**	**1.391.5**
OSTALI POSLOVI	**44**	**44**	**40**	**44**	**38**	**40**	**44**	**44**	**40**	**42**	**44**	**42**	**506**
PLANIRANJE I VREDNOVANJE	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	253
PLANIRANJE SURADNJE S RODITELJIMA	7	7	6	7	6	6	7	7	6	7	7	7	80
INDIVIDUALNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	10	10	9	10	8	9	10	10	9	9	10	9	113
SJEDNICE ODGOJITELJSKOG VIJEĆA I AKTIVA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
RADNE SKUPINE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36

STANKA	11	11	10	11	9.5	10	11	11	10	10.5	11	10.5	126,5
UKUPNO MJESEČNO ZADUŽENJE	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024

Broj radnih sati (s godišnjim odmorom) u 2026./2027. godine **je 2024 sati.**

Odgojitelji u neposrednom radu rade s djecom 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz ostale poslove.

Neposredni rad s djecom:

- provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini.
- pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima.
- prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti.
- Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima.
- vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa.
- surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici.
- odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.

Ostali poslovi:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada (dnevno i tjedno) ,

- priprema prostora i poticaja,

- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja

(stručno usavršavanje u vrtiću i izvan vrtića)

Prema odredbama DPS-a **pedagog** prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću; javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića.

Odgojitelj je stručno osposobljena osoba koja provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. Pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima. Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima. Vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa. Surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici. Odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću jest viša medicinska sestra koja radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica imaju obvezu trajnog profesionalnog usavršavanja sukladno planu i programu koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Ove pedagoške godine realizirat će se programi:

PROGRAM	ODGOJNE SKUPINE	NOSIOCI PROGRAMA
Redovni (10 satni) program ranog i predškolskog odgoja	4 odgojne skupine	8 odgojitelja
Poludnevni (5-satni) program	1 odgojna skupina	1 odgojitelj
Program predškole	1 odgojna skupina	1 odgojitelj

ODGOJNE SKUPINE I RADNO VRIJEME ODGOJITELJICA

Skupina	Broj djece	Početak i kraj prve smjene	Početak i kraj druge smjene	Dob djece	Odgojitelj/ica	Radno mjesto	Stručna sprema
	CJELODNEVNI 10-SATNI PROGRAM						
BUBAMARE	12	7,00-12,30	10,30-16,00	1-3.g	Marija Duda Nikolina Pavlić	Odgojitelj	VŠS VŠS
LEPTIRIĆI	18	7,00-12,30	10,30-16,00	U 4.g	Dorija Goršek Dajana Štavalj	Odgojitelj	VSS VŠS
LAVIĆI	22	7,00-12,30	10,30-16,00	Od 4.g do polaska u školu	Anja Kršek Dalenjak Dajana Vranjić	Odgojitelj	VŠS VŠS
LIPIĆI	23	7,00-12,30	10,30-16,00	U 6. i 7.g.	Martina Jozefčik Barbara Bittner Ožanić	Odgojitelj	VŠS VŠS
	POLUDNEVNI 5-SATNI PROGRAM						
SOVICE	18	7,30-12,30		Od 3.g. do polaska u školu	Ivana Šafarik	Odgojitelj	VŠS

TJEDNE OBVEZE ODGOJITELJA/ICA

TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJITELJA/ICA			VRTIĆ/JASLICE (u satima)
1.	Neposredni rad	Redoviti rad i dežurstvo	27,5
2.	Ostali poslovi	- vođenje individualne i stručne dokumentacije, - praćenje i vrednovanje procesa, - planiranje i kreiranje poticajnog okruženja - planiranje raznih oblika suradnje s roditeljima	2,5
	- timski rad, - stručno osposobljavanje, - suradnja u ustanovi i izvan, - sjednice odgojiteljskog vijeća - priprema provedbe roditeljskih sastanaka i drugih oblika suradnje		7,5
3.	Pauza		2,5
	UKUPNO		**40,00**

PROGRAM PREDŠKOLE

LOKACIJA:	A. Starčevića 1, Lipovljani	
	BROJ GRUPA	BROJ DJECE
	1	7
Vrijeme održavanja:	Ponedjeljak, srijeda i petak 9,00-12,00h	

Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, 107/2014) program je obvezan za svu djecu predškolskog uzrasta. Program ćemo osmislit i provoditi s ciljem da svakom djetetu pružimo minimum organiziranog izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja. Stoga se, odgojno-obrazovni rad s djecom, planira cjelovito (tematski, projektno), vodeći računa o kontekstualnim uvjetima (okruženje) s ciljem stjecanja raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece. Najvažniji kriterij je promatranje i slušanje djece kao i dogovaranje s djecom, podržavajući interese djece te njihove individualne i razvojne mogućnosti.

Program provodi odgojiteljica s nepunim radnim vremenom zaposlena na određeno vrijeme. U provođenju predškole uzimamo u obzir specifičan kontekst odrastanja djeteta odnosno kulturu i tradiciju njegove obitelji i sredine.

Program predškole provodi se u razdoblju od 1. listopada 2026.g. do 31. svibnja 2027.g. u prostorima vrtića s ukupnim trajanjem od 250 sati. Program se organizira u prijepodnevnim satima od 9,00 – 12,00h ponedjeljkom, srijedom i petkom.

RASPORED RADA TEHNIČKOG OSOBLJA I RADNO VRIJEME

SPREMAČICE

OBJEKT	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	NAPOMENA
SPREMAČICA	Dubravka Kačmarčik	spremačica	6,30-14,30	
SPREMAČICA	Božica Dalenjak	spremačica	10,00-18,00	
SPREMAČICA	Kristina Čidić	spremačica	10,00-18,00	

Spremačice rade po utvrđenom rasporedu.

Dnevni odmor: za spremačice - od 10,30 – 11,00h za jutarnju smjenu

od 14,30 – 15,00h za popodnevnu smjenu

KUHINJA:

IME I PEZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	NAPOMENE dnevni odmor
Anđelika Sladeček	glavna kuharica	6,00-14,00	12,00-12,30
Neven Panić	kuhar	7,00-15,00	12,30-13,00

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA OSTALIH DJELATNIKA:

RAVNATELJICA I STRUČNI TIM		
JOSIPA JANCETIĆ	ravnateljica	7,00 - 15.00h
IVANA ZELENIKA	pedagoginja	7,00 – 14.00h
JOSIPA PJEŠ	zdravstvena voditeljica	7,30 – 14.30h
TAJNIŠTVO I RAČUNOVODSTVO		
IVANA JANCETIĆ	administrativno-računovodstvena djelatnica	7:30 - 15:30h

Stručni tim i administrativno osoblje koristi dnevni odmor u vremenu od 13.00 do 13.30h.

Svi zaposlenici imaju točan raspored, te određeno radno vrijeme uz tjednu radnu obavezu prema Pravilniku o radu 40 sati tjedno.

Odgojno obrazovni zaposlenici vodi evidenciju sati rada, te je na kraju mjeseca predaje pedagoginji.

Ostatak sati do 40 sati tjedno stručni suradnici i zdravstveni voditelj ostvaruju u vidu kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja kao i u stručnim aktivima.

Članovi razvojne djelatnosti dužni su prisustvovati odgojiteljskim vijećima, roditeljskim sastancima, te stručnim predavanjima i savjetovanjima.

Članovi stručnog tima dužni su dio svog radnog vremena provesti u odgojnim skupinama i tako realizirati dio zadataka vezanih uz dijete i odgojitelja. Preostali dio zadataka realiziraju u svom prostoru u ustanovi, na stručnom usavršavanju i na ostalim zadacima.

Rad sa strankama – roditeljima odvija se prema unaprijed dogovorenim terminima poslije podne, a po potrebi hitnosti, odmah.

3. MATERIJALNI UVJETI

3.1. Cilj

Materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati, tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, potencijalno prostorno-materijalno okruženje vrtića, poticajno socijalno okruženje vrtića, vođenje vrtića i u vrtiću.

3.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)
Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti.	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji	Rujan, listopad
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizi materijalnih uvjeta rada.	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji	Rujan, listopad
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja.	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji	Rujan, listopad
Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine.	Odgojitelji	Ravnatelj-odgojitelj	Rujan
Izrada zahtjeva za potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke).	Odgojitelji	Ravnatelj-odgojitelj	Rujan
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta.	Odgojitelji	Ravnatelj-odgojitelj	Kontinuirano

Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad .	Odgojitelji	Ravnatelj-odgojitelj	Kontinuirano
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta u trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu kretanja .	Odgojitelji	Ravnatelj-odgojitelj	Kontinuirano
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine.	Odgojitelji	Ravnatelj-odgojitelj	Kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	Odgojitelji	Ravnatelj-odgojitelj	Kontinuirano
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života).	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji	Kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (Istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci).	Ravnatelj-odgajatelj	Odgojitelji	Kontinuirano
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom.	Ravnatelj-odgojitelj	Odgojitelji	Kontinuirano
Vrednovanje i samo vrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s	Odgojitelji	Ravnatelj-odgojitelj	Svako tromjesečje

djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine.			

3.3. NABAVKA OPREME:

- Nabavka potrebnih materijala i pomagala za kuhinju
- nabavka stola i stolica za aktivnosti u dvorištu
- montiranje ograde u prostoru dvorišta
- nabavka bojlera
- nabavka ladica i zidnih džepića za jaslice
- formiranje vrtnih gredica u prostoru dvorišta

RADNA OBUĆA I ODJEĆA ZA ODGOJITELJE I TEHNIČKO OSOBLJE

- nabavka radne obuće i odjeće za nove djelatnike potrebna za zaštitu na radu

DIDAKTIKA I POTROŠNI MATERIJAL

- nabava potrošnog materijala za potrebe skupine prema iskazanim potrebama
- nabava društvenih i didaktičkih igara
- nabava materijala za estetsko uređenje vrtića
- nabava pomagala i rekvizita za boravak na zraku(lopte, sprave za vježbanje i sl.)
- nabava stručne literature i slikovnica za djecu

4. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

4.1. NJEGA I BRIGA ZA ZDRAVLJE DJECE

CILJ: Kontinuirana provedba mjera zdravstvene zaštite i unapređivanje zadaća na očuvanju zdravlja djece. Nastaviti timski rad na osiguranju i unapređenju zdravlja djece i intenzivirati rad na poticanju zdravstvene kulture, samozaštite djece i ekološke osviještenosti svih sudionika, promocija zdravlja u dječjem vrtiću.

	BITNE ZADAĆE
U ODNOSU NA DIJETE	Osiguranje higijenskih uvjeta u svim prostorima gdje borave djeca, provođenje svakodnevne trijaže i izolacije bolesne djece, praćenje pobola i provedba mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti, praćenje procijepljenosti djece. Poticanje stjecanja pravilnih prehrambenih navika i kulturu hranjenja, unaprijediti proslave dječjih rođendana. Provoditi aktivnosti vezane za zaštitu zdravlja zuba i prevenciju karijesa. Osiguranje uvjeta za djecu sa posebnim zdravstvenim potrebama. Podržavati odgojno zdravstvene i športske programe u cilju prevencije pretilosti, educirati djecu o važnosti samozaštite i prevencije povreda, upućivati na mjere sigurnosti i brigu za vlastito zdravlje. Poticati ekološku osviještenost i zdrave stilove življenja. Pratiti stanje uhranjenosti-provedba antropometrijskih mjerenja i prevencija pretilosti. Provedba projekta, «Program prevencije karijesa djece predškolske dobi.
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE	Osvješćivanje odgojitelja o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njege djeteta, zadovoljavanje sanitarnih propisa kod odlaganj papirnatih maramica, provedbi dezinfekcije trijažnih stolova i igračaka, postupaka sa bočicama, posuđem, odjećom i obućom. Edukacija tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na: količinu sredstva, vrijeme djelovanja i učestalost provedbe pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora. Osiguranje higijenskih standarda u procesu pripreme i raspodjele hrane.

U ODNOSU NA RODITELJE	Intenziviranje suradnje sa roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece, te pružanja pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta o važnosti redovite i uravnotežene prehrane, pravilne higijene, bavljenje tjelesnom aktivnošću i boravka na zraku. Promocija zdravlja.

4.2. UNAPRJEĐIVANJE PROVEDBE RUTINSKIH POSLOVA

CILJ: postizanje ujednačenog stupnja kvalitete provedbe rutinskih poslova u svim odgojnim skupinama, promoviranje zdravih životnih stilova i razvoj životno važnih znanja, vještina i navika djece.

BITNE ZADAĆE	
U ODNOSU NA DIJETE	Kontinuiran rad na razvijanju i unaprjeđivanju životno važnih znanja, vještina i navika djece: skrb za sebe razvijanjem navika zdravlja i kulture prehrane, provedba životno-praktičnih i radnih aktivnosti.
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I OSTALE DJELATNIKE	Senzibiliziranje svih sudionika procesa (odgojiteljica, kuhinjskog i tehničkog osoblja) o osobnoj ulozi i zadaćama u primjerenom zadovoljavanju potreba djece: hrana, voda, dnevni odmor. Osvješćivanje važnosti rutinskih poslova za cjelokupan razvoj svakog djeteta.
U ODNOSU NA RODITELJE	Unaprjeđivanje suradnje u identifikaciji potreba djece s obzirom na individualne specifičnosti i prehrambene navike. Educirati

	roditelje o važnosti primjene pravilne prehrane u cilju njegovanja zdravog stila življenja u vrtićkom i obiteljskom okružju.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Utvrđivanje inicijalnog stanja provedbe rutinskih poslova u svim odgojnim skupinama (protokoli praćenja provedbe rutinskih poslova: hrana, voda, dnevni odmor, neposrednim promatranjem, foto i video zapisi).	Rujan	Odgojiteljice Ravnatelj - odgojitelj
2. Zajednička refleksija odgojiteljica u cilju definiranja standarda kvalitete i indikatora postignuća provedbe rutinskih poslova, posebice optimalne organizacije dnevnog odmora djece.	Rujan	Odgojiteljice Kuhinjsko i tehničko osoblje
3. Edukacija kuhinjskog i tehničkog osoblja (brifinzi i radni sastanci) u cilju utvrđivanja standarda kvalitete njihovih poslova .		
4. Ciljano snimanje rutinskih poslova svih sudionika procesa (protokoli primjene standarda kvalitete provedbe rutinskih poslova; foto i video zapisi).	Rujan Listopad	Odgojiteljice Kuhinjski i tehničko osoblje
5. Zajedničke analize i radni dogovori u cilju unaprjeđivanja pojedinih segmenata procesa realizacije rutinskih poslova	Listopad Studeni	Djeca Odgojiteljice
6. Intenziviranje provedbe životno-praktičnih i radnih aktivnosti djece u svim odgojnim skupinama	Travanj	Roditelji

7. Finalni evaluacijski upitnik za roditelje za procjenu kvalitete rada u svim segmentima rada vrtića.			
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Ciljano snimanje pojedinih segmenata provedbe rutinskih poslova, pedagoško-instruktivni uvidi u rad i zajedničke refleksije. Primjena različitih oblika dokumentiranja (protokoli praćenja provedbe rutinskih poslova, foto i video zapisi, inicijalni i finalni evaluacijski upitnici za roditelje).	Kontinuirano	Ravnatelj-odgojitelj Odgojiteljice Kuhinjsko i tehničko osoblje Roditelji
OČEKIVANI REZULTATI	Ujednačiti kriterije provedbe rutinskih poslova u svim odgojnim skupinama prema definiranim indikatorima kvalitete. Kontinuiranim radom promovirati zdrave stilove življenja i unaprijediti provedbu životno-praktičnih i radnih aktivnosti u svim odgojnim skupinama, skrbiti o fleksibilnoj organizaciji dnevnog ritma. Educirati roditelje o strategijama njegovanja zdravog stila življenja u vrtićkom i obiteljskom okružju.		

5.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad organizira se u skladu s načelima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a načelo na koji je stavljen naglasak prilikom organiziranja odgojno-obrazovnog rada je fleksibilnost. Fleksibilnost omogućuje prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih i na taj način omogućuje izražavanje prijedloga, inicijativa i sugestija djece i odraslih. U vrtiću nije primjereno postavljanje striktnih shema jer one ne zadovoljavaju individualne potrebe i interese.

5.1. OPĆI CILJ I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada i ove će pedagoške godine biti planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa, sukladno humanističkom, razvojnom i integriranom pristupu, uz zadovoljavanje prava i potreba svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a sve to kao dio dugoročne strategije mijenjanja i unaprjeđivanja istog uzimajući pritom u obzir suvremene teorijske spoznaje, stvarne potrebe uključenih subjekata te realne potrebe i karakteristike društvenog okruženja.

Iz općeg cilja odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizlaze sljedeće opće zadaće:

- promišljanje, planiranje, provođenje i vrednovanje suvremenih teorijskih postavki u odgojno-obrazovnom radu s djecom;
- stvaranje razvojno-poticajnog okruženja koje promiče prava djeteta, zadovoljava i uvažava potrebe djeteta te potiče stvaralaštvo, kreativnost, aktivno i suradničko učenje;
- poticanje unapređivanja kvalitete djetetova života u cjelini uz pravovremeno zadovoljavanje dječjih prava i potreba;
- unaprjeđivanje rada s djecom s posebnim potrebama s posebnim naglaskom na razvoj i učenje svih uključenih subjekata (stručnog tima, odgojitelja, roditelja), a sve zbog stvaranja promišljenog poticajnog okruženja za zadovoljavanje individualnih potreba djece;
- unapređivanje suradnje i razvoj partnerstva s roditeljima, zbog stvaranja zajedničkog sustava za podršku rastu i razvoju djece u izvanobiteljskom okruženju.

5.2. SPECIFIČNI CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Temeljem uvida u stanje kvalitete rada u objektima napravljena je analiza stanja objekta, odnosno utvrđena su ključna područja koja je potrebno unapređivati. Iz navedene analize određeni su i specifični ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada koji će se ostvarivati tijekom ove pedagoške godine. Specifični ciljevi za ovu pedagošku godinu su sljedeći:

- osvještavanje vrijednosti koje odgojitelji posjeduju i njihova shvaćanja djeteta kao preduvjeta za uspostavljanje ravnopravne komunikacije djece i odrasli i
- osnaživanje odgojitelja za kvalitetnu i ravnopravnu komunikaciju s roditeljima s ciljem stvaranja zajedničkog razumijevanja o djetetu

Specifične zadaće, koje proizlaze iz gore navedenih specifičnih ciljeva su sljedeće:

- kreiranje, unapređivanje i razumijevanje važnosti prostorno-materijalnog okruženja kao preduvjeta za bolje razumijevanje o djetetu;
- razumijevanje važnosti kontinuiranog dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa kao glavne alatke za bolje razumijevanje;
- razumijevanje i unapređivanje socijalne dimenzije okruženja za učenje i to u odnosu dijete – odgojitelj, dijete – dijete, odgojitelj – roditelj i odgojitelj – odgojitelj (s posebnim naglaskom na dimenzije komunikacije odgojitelja i djeteta te odgojitelja i roditelja);
- podržavanje i daljnje razvijanje rada na projektima kao procesa sveobuhvatnog i cjelovitog učenja svih uključenih subjekata.

5.3. PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE

Programi rada usklađeni su s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Programi koji se provode:

- Redoviti programi:
  - Redoviti desetosatni program
  - Poludnevni petosatni program

- Programi javnih potreba:
    - Program predškole

5.3.1. Redoviti desetosatni program

Globalni cilj: zadovoljiti interese i potrebe djece razvijajući kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje.

Strategije rada:

- prepoznavati potrebe i interese djece i osigurati im da vlastite aktivnosti razvijaju u smjeru koji je za njih svrhovit, nudeći djeci poticajno prostorno i materijalno okruženje
- projektno planirati aktivnosti djece razvijajući kod njih kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje
- sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcije djeteta
- korištenje dokumentacije za podržavanje procesa odgoja i učenja usmjeravajući se na prostorni i materijalni kontekst provođenjem zajedničkih refleksija

Način unaprjeđenja:

- Timska (zajednička) promišljanja i evaluacije
- Uključivanje roditelja i lokalne zajednice u rad

Kreiranje primjerenog prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta

CILJ: podržavanje djetetova učenja i razvoja.

KONTINUIRANO STVARANJE STIMULATIVNOG OKRUŽENJA KOJE PROMOVIRA MOGUĆNOSTI POSTUPNOG STJECANJA RALIČITIH ZNANJA			
STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Utvrđivanje inicijalnog stanja prostorno-materijalnog i socijalnog	Listopad 2026.	Primjena protokola za utvrđivanje standarda	Odgojitelji, pedagoginja

konteksta u svim odgojnim skupinama		kvalitete stvaranja stimulativnog okruženja	
Refleksija odgojitelja i pedagoginje u cilju podržavanja djetetova učenja i razvoja	Kontinuirano	Analiza protokola	Odgojitelji, pedagoginja
Tjedni timski sastanci planiranja, programiranja i vrjednovanja	Kontinuirano	Definiranje smjernica unaprjeđenja.	Odgojitelji, pedagoginja
Podržavanje aktivnog sudjelovanja roditelja u zajedničkim aktivnostima s djecom	Kontinuirano	Praćenje uz primjenu foto i video zapisa. Zajedničke igraonice djece, odgojitelja i roditelja	Odgojitelji, pedagoginja, roditelji
Finalni evaluacijski upitnik za odgojitelje za samoprocjenu kvalitete	Svibanj 2027.	Ispunjavanje evaluacijskog upitnika	Odgojitelji, pedagoginja
NAČIN VREDNOVANJA	Procjena uspješnosti kreiranja stimulativnog okruženja primjenom protokola s definiranim standardima kvalitete. Pedagoško-instruktivni uvidi u rad, zajedničke refleksije. Primjena različitih oblika dokumentiranja (foto i video zapisi, protokoli praćenja, inicijalni i finalni evaluacijski upitnici za odgojitelje). Analiza upitnika za odgojitelj .		
OČEKIVANI REZULTATI	Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje koje potiče autonomiju djece i samoorganizaciju njihovih aktivnosti te potiče različite, poželjne oblike socijalnog grupiranja djece Odgojitelji podržavaju suradničko učenje djece kroz različite strategije podrške.		

Sustavno dokumentiranje procesa učenja djece

CILJ: bolje razumijevanje djeteta, njegove prirode učenja, podržavanje inicijative i autonomije učenja.

SUSTAVNIM DOKUMENTIRANJEM POSTIĆI CJELOVITIJI UVID U PROCESE UČENJA DJECE			
STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Inicijalno utvrđivanje najčešće primjenjivanih „alata za promatranje" procesa učenja djece	Listopad 2026.	Primjena protokola za utvrđivanje standarda kvalitete dokumentiranja procesa učenja djece	Odgojitelji, pedagoginja
Zajednička refleksija odgojitelja i stručnih suradnica u cilju boljeg razumijevanja i kvalitetnije podrške procesu učenja	Kontinuirano	Analiza protokola. Definiranje smjernica unapređivanja	

Tjedni timski sastanci planiranja, programiranja i vrjednovanja	Kontinuirano	načina dok. (slike, crteži, ekspresije glazbom i pokretom, gestom, konstrukcije, trodimenzionalne ekspresije djece, pisani uradci). Bilježenje specifičnih interesa i razvojnog napretka svakog djeteta.	
Primjena prikupljene dokumentacije za osmišljavanje primjerenih intervencija	Kontinuirano		
Samorefleksija odgojitelja uvidom u kvalitetu vlastitog poučavanja	Kontinuirano		
Korištenje dokumentacije u razmjeni informacija s roditeljima	Kontinuirano		
Finalni evaluacijski upitnik za odgojitelje za samoprocjenu kvalitete	Lipanj 2027.	Ispunjavanje evaluacijskog upitnika.	Odgojitelji, pedagoginja
NAČINI VREDNOVANJA	Procjena razine uspješnosti primjene „alata za promatranje" učenja djece prema definiranim standardima kvalitete. Pedagoško-instruktivni uvidi u rad, zajedničke refleksije i samorefleksije. Primjena i analiza različitih oblika dokumentiranja procesa učenja djece (foto i video zapisi, protokoli praćenja postignuća djece u projektnom modelu rada, slike, crteži, ekspresije glazbom i pokretom, gestom, konstrukcije, trodimenzionalne ekspresije djece, pisani uradci, inicijalni i finalni evaluacijski upitnici za odgojitelje). Analiza upitnika za odgojitelje tijekom pedagoške godine.		
OČEKIVANI REZULTATI	Odgojitelji sustavno dokumentiraju proces učenja djece: • prate i bilježe specifične interese i razvojni napredak • bolje razumiju prirodu učenja • podržavaju inicijativu i autonomiju • kontinuirano osmišljavaju primjerene intervencije		

U skladu s Pravilnikom o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/2001) vodimo sljedeću pedagošku dokumentaciju:

- Matičnu knjigu djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Individualni plan i program stručnog usavršavanja
- Individualni dosje djeteta

- Evidencija zamjena odgojitelja
- Knjiga zapisnika

Načini planiranja i praćenja razvoja i učenja kroz dodatnu dokumentaciju:

- Dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia
- Individualni i zajednički uradci djece
- Verbalni izričaji djece
- Samorefleksije djece
- Individualna razvojna mapa
- Razvojna mapa skupine
- Foto i video snimke
- Narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije)
- Opservacija postignuća djece
- Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja

Naglasak je stavljen na kvalitetno i redovito vođenje pedagoške dokumentacije što je temelj za vođenje refleksivnih razgovora kojima nastojimo poboljšati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

5.3.2. Poludnevni petostani program

Globalni cilj: zadovoljiti interese i potrebe djece razvijajući kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje.

Strategije rada:

- prepoznavati potrebe i interese djece i osigurati im da vlastite aktivnosti razvijaju u smjeru koji je za njih svrhovit, nudeći djeci poticajno prostorno i materijalno okruženje
- projektno planirati aktivnosti djece razvijajući kod njih kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje

- sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcije djeteta
- korištenje dokumentacije za podržavanje procesa odgoja i učenja usmjeravajući se na prostorni i materijalni kontekst provođenjem zajedničkih refleksija

Način unaprjeđenja:

- Timska (zajednička) promišljanja i evaluacije
- Uključivanje roditelja i lokalne zajednice u rad

Kreiranje primjerenog prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta

CILJ: podržavanje djetetova učenja i razvoja.

KONTINUIRANO STVARANJE STIMULATIVNOG OKRUŽENJA KOJE PROMOVIRA MOGUĆNOSTI POSTUPNOG STJECANJA RALIČITIH ZNANJA			
STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Utvrđivanje inicijalnog stanja prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta u svim odgojnim skupinama	Listopad 2026.	Primjena protokola za utvrđivanje standarda kvalitete stvaranja stimulativnog okruženja	Odgojitelji, pedagoginja
Refleksija odgojitelja i pedagoginje u cilju podržavanja djetetova učenja i razvoja	Kontinuirano	Analiza protokola	Odgojitelji, pedagoginja
Tjedni timski sastanci planiranja, programiranja i vrjednovanja	Kontinuirano	Definiranje smjernica unaprjeđenja.	Odgojitelji, pedagoginja
Podržavanje aktivnog sudjelovanja roditelja u zajedničkim aktivnostima s djecom	Kontinuirano	Praćenje uz primjenu foto i video zapisa. Zajedničke igraonice djece, odgojitelja i roditelja	Odgojitelji, pedagoginja, roditelji
Finalni evaluacijski upitnik za odgojitelje za samoprocjenu kvalitete	Svibanj 2027.	Ispunjavanje evaluacijskog upitnika	Odgojitelji, pedagoginja
NAČIN VREDNOVANJA	Procjena uspješnosti kreiranja stimulativnog okruženja primjenom protokola s definiranim standardima kvalitete. Pedagoško-instruktivni uvidi u rad, zajedničke refleksije. Primjena različitih oblika dokumentiranja (foto i video zapisi, protokoli praćenja, inicijalni i		

	finalni evaluacijski upitnici za odgojitelje). Analiza upitnika za odgojitelj .
OČEKIVANI REZULTATI	Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje koje potiče autonomiju djece i samoorganizaciju njihovih aktivnosti te potiče različite, poželjne oblike socijalnog grupiranja djece Odgojitelji podržavaju suradničko učenje djece kroz različite strategije podrške.

Sustavno dokumentiranje procesa učenja djece

CILJ: bolje razumijevanje djeteta, njegove prirode učenja, podržavanje inicijative i autonomije učenja.

SUSTAVNIM DOKUMENTIRANJEM POSTIĆI CJELOVITIJI UVID U PROCESE UČENJA DJECE			
STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Inicijalno utvrđivanje najčešće primjenjivanih „alata za promatranje" procesa učenja djece	Listopad 2026.	Primjena protokola za utvrđivanje standarda kvalitete dokumentiranja procesa učenja djece	Odgojitelji, pedagoginja
Zajednička refleksija odgojitelja i stručnih suradnica u cilju boljeg razumijevanja i kvalitetnije podrške procesu učenja	Kontinuirano	Analiza protokola. Definiranje smjernica unapređivanja načina dok. (slike, crteži, ekspresije glazbom i pokretom, gestom, konstrukcije, trodimenzionalne ekspresije djece, pisani uradci). Bilježenje specifičnih interesa i razvojnog napretka svakog djeteta.	
Tjedni timski sastanci planiranja, programiranja i vrjednovanja	Kontinuirano		
Primjena prikupljene dokumentacije za osmišljavanje primjerenih intervencija	Kontinuirano		
Samorefleksija odgojitelja uvidom u kvalitetu vlastitog poučavanja	Kontinuirano		
Korištenje dokumentacije u razmjeni informacija s roditeljima	Kontinuirano		
Finalni evaluacijski upitnik za odgojitelje za samoprocjenu kvalitete	Lipanj 2027.	Ispunjavanje evaluacijskog upitnika.	Odgojitelji, pedagoginja
NAČINI VREDNOVANJA	Procjena razine uspješnosti primjene „alata za promatranje" učenja djece prema definiranim standardima kvalitete. Pedagoško-instruktivni uvidi u rad, zajedničke refleksije i samorefleksije. Primjena i analiza različitih oblika dokumentiranja procesa učenja djece (foto i video zapisi, protokoli praćenja postignuća djece u projektnom modelu rada, slike, crteži, ekspresije		

	glazbom i pokretom, gestom, konstrukcije, trodimenzionalne ekspresije djece, pisani uradci, inicijalni i finalni evaluacijski upitnici za odgojitelje). Analiza upitnika za odgojitelje tijekom pedagoške godine.
OČEKIVANI REZULTATI	Odgojitelji sustavno dokumentiraju proces učenja djece: • prate i bilježe specifične interese i razvojni napredak • bolje razumiju prirodu učenja • podržavaju inicijativu i autonomiju • kontinuirano osmišljavaju primjerene intervencije

U skladu s Pravilnikom o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/2001) vodimo sljedeću pedagošku dokumentaciju:

- Matičnu knjigu djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Individualni plan i program stručnog usavršavanja
- Individualni dosje djeteta
- Evidencija zamjena odgojitelja
- Knjiga zapisnika

Načini planiranja i praćenja razvoja i učenja kroz dodatnu dokumentaciju:

- Dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia
- Individualni i zajednički uradci djece
- Verbalni izričaji djece
- Samorefleksije djece
- Individualna razvojna mapa
- Razvojna mapa skupine
- Foto i video snimke

- Narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije)
- Opservacija postignuća djece
- Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja

Naglasak je stavljen na kvalitetno i redovito vođenje pedagoške dokumentacije što je temelj za vođenje refleksivnih razgovora kojima nastojimo poboljšati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

5.3.3. Program predškole

Globalni cilj: stvaranje uvjeta za što kvalitetniji razvoj psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

Zadaće:

U ODNOSU NA DIJETE:

- razvoj samostalnosti djece u godini pred školu,
- jačanje emocionalne stabilnosti,
- razvijanje socioemocionalne kompetencije i komunikacijskih vještina,
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama,
- razvoj intelektualnih sposobnosti,
- razvoj vještina za uvažavanje različitosti i tolerancije.

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- priprema za proces prilagodbe djece na nove uvjete,
- prilagodba programa kojim će se razvijati psihofizičke sposobnosti kod djece,
- kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece.

U ODNOSU NA RODITELJE:

- roditeljski sastanci prije polaska djece u program predškole,
- informiranje roditelja o napretku samostalnosti djece.

Način provedbe:

- pripreme radnih materijala
- programi razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, poticanje tolerancije i suradnje
- uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa – predstave, posjeti, izleti
- završna procjena spremnosti djeteta za školu
- poticanje razvoja interesa za čitanje, pisanje i rješavanje problema

Indikatori postignuća:

- pozitivna socio-emocionalna klima u skupini
- prihvaćanje različitosti drugih
- interes i motivacija za rješavanje problema
- napredak djece u svim područjima psihofizičkog razvoja u odnosu na inicijalnu procjenu

Kroz različite aktivnosti kod djece se razvijaju kompetencije: komunikacija na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

5.4. UNAPRJEĐIVANJE PERIODA PRILAGODBE DJECE

CILJ: pravovremena i učinkovita priprema za dolazak nove djece u jaslice i vrtić, ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta i roditelja na novu sredinu.

STRATEGIJE DJELOVANJA	
U odnosu na dijete:	Razvijanje djetetovog osjećaja sigurnosti, povjerenja i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime i poticajne materijalne sredine. Provođenje postupne prilagodbe

	djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha boravkom roditelja u skupini. Poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.
U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:	Informiranje odgojitelja o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama svakog djeteta. Pravovremena i sveobuhvatna pripremljenost za prihvat nove djece. Osjetljivost za djetetove potrebe, prepoznavanje i primjereno reagiranje na djetetove potrebe.
U odnosu na roditelje:	Stvaranje međusobnog povjerenja i sigurnosti kroz pružanje informacija, primjerenu komunikaciju i boravak roditelja u skupini. Senzibiliziranje roditelja za važnost dobre suradnje s odgojiteljima kako bi se olakšao period prilagodbe, uskladili odgojni postupci i unaprijedio djetetov razvoj.

AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJ
1. Pripreme roditelja i odgojitelja: inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojitelja i pedagoginje o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala, roditeljski sastanak	rujan 2026., lipanj 2027.	pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji
2. Prilagodba organizacije: dolazak djece prema unaprijed dogovorenom rasporedu adaptacije, kraći boravak djece s postupnim produžavanjem, aktivno sudjelovanje roditelja u procesu prilagodbe (uključivanje u igru s ostalom djecom), produženi zajednički rad odgojiteljica, savjetodavni pedagoginje s roditeljima po potrebi	rujan 2026.	roditelji, odgojitelji, pedagoginja
3. Aktivno uključivanje djece u proces prilagodbe kroz poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.		odgojitelji, pedagoginja
4. Praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojitelja i pedagoginje, završna evaluacija	rujan, listopad 2026.	pedagoginja, zdravstvena voditeljica,

		rujan, listopad 2026.	odgojitelj, roditelji
NAČINI VREDNOVANJA	Upitnici za odgojitelje i roditelje. Bilješke i zapažanja odgojitelja i stručnog tima. Foto i video zapisi.	rujan, listopad 2026.	odgojitelji, pedagoginja
OČEKIVANI REZULTATI	Ublažavanje separacijskih teškoća. Kraće vremensko trajanje prilagodbe. Poticajno okruženje i podupirući postupci odgojitelja. Pozitivni stavovi roditelja i odgojitelja.		

5.5. SKRB ZA DJECU S POSEBNIM POTREBAMA

CILJ: timsko planiranje primjerenih postupaka za ublažavanje ili uklanjanje ometajućih čimbenika psihofizičkog razvoja, te praćenje napretka djece.

STRATEGIJE DJELOVANJA			
U odnosu na dijete:	Cjelovito sagledavanje djeteta (jake i slabe strane). Osnaživanje djetetovih unutarnjih potencijala i podržavanje njegovog aktivnog sudjelovanja u individualiziranom tretmanu. Pružanje psihosocijalne podrške djetetu kroz prihvaćanje i uvažavanje različitosti.		
U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:	Edukacija odgojitelja za prepoznavanje i objektivno procjenjivanje posebnih potreba djece. Unaprjeđivanje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnog tima na pronalaženju primjerenih odgojnih postupaka i provedbi individualiziranih programa. Praćenje napretka i revidiranje individualiziranih programa djece.		
U odnosu na roditelje:	Senzibiliziranje roditelja o važnosti otvorene suradnje na prepoznavanju posebnih potreba i individualiziranog tretmana djeteta. Savjetodavni rad s roditeljima o problematici zdravlja, psihofizičkog razvoja i odgoja djeteta. Upućivanje roditelja na važnost pravovremene i dosljedne primjene terapijskih postupaka po preporuci stručnjaka.		
AKTIVNOSTI		VRIJEME	NOSITELJ

1. Inicijalna procjena uvidom u medicinsku dokumentaciju i anamnestičke podatke, praćenjem reakcija i interakcija djece u skupinama, te razgovorom s roditeljima i odgojiteljima. 2. Opservacija djeteta u skupini i individualno. 3. Izrada individualiziranih programa i njihovo revidiranje tijekom godine, izrada vrtićkog mišljenja 4. Individualni rad s djetetom uz primjenu raznovrsnih postupaka i metoda. 5. Upućivanje djece u vanjske ustanove na specijalističku obradu, terapiju i praćenje.		rujan 2026., tijekom godine kontinuirano kontinuirano kontinuirano po potrebi	pedagoginja, odgojitelji pedagoginja pedagoginja, odgojitelji pedagoginja, odgojitelji pedagoginja, odgojitelji
NAČINI VREDNOVANJA	Uvidi u medicinsku dokumentaciju, psihodijagnostička i logopedska sredstva. Protokoli i skale procjene, upitnici za odgojiteljice i roditelje, liste praćenja, individualizirani plan i program rada, individualni dosje djeteta.	kontinuirano	pedagoginja, odgojitelji, roditelji
OČEKIVANI REZULTATI	Pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoupisane djece. Uspješnost primjene individualiziranih razvojnih programa. Pojačana suradnja odgojiteljica, stručnih suradnica i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i primjerenom tretmanu istih. Jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s posebnim potrebama.		

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U stručnom usavršavanju potrebno je naglasiti važnost osposobljavanja odgajatelja i drugih stručnih suradnika za istraživanje i aktivno promišljanje odgojno-obrazovne prakse i dijeljenje iskustava sa odgojiteljima, sustručnjacima i roditeljima.

Kontinuirano se istražuje i unaprjeđuje praksa stručnih djelatnika vrtića, u smjeru razvoja refleksivne prakse. Bitna zadaća je jačanje aktivnog promišljanja, rad na projektu i vještine dokumentiranja odgojitelja.

Stručno usavršavanje stručnih djelatnika organizira se kroz sljedeće oblike:

- individualno: prema programu stručnog usavršavanja
- u vrtiću: stručni aktivi, radionice, samorefleksije i refleksije, timska planiranja, radni dogovori, radne skupine
- izvan vrtića: stručni skupovi za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelje

Plan stručnog usavršavanja

OBLIK USAVRŠAVANJA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ
Odgojiteljska vijeća	Usvajanje godišnjeg izvješća	Kolovoz 2027.	Ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica
	Razmatranje i donošenje godišnjeg plana i programa Razmatranje i donošenje kurikuluma vrtića	Rujan 2026.	Ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica
	Plan zajedničkih aktivnosti i kulturne i javne djelatnosti Teme prema potrebama i aktualnim zbivanjima	Tijekom pedagoške godine.	Odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica
Aktivi odgojitelja	Izvješća odgojitelja sa stručnih skupova (predavanja, radionice, diskusije...)	Tijekom pedagoške godine.	Odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica

Radionice	Aktualne teme prema interesima i potrebama odgojitelja.	Tijekom pedagoške godine.	Odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica
Estetska skupina	DV Iskrica - estetsko uređenje hodnika (tematski), sudjeluju svi odgojitelji iz objekta	Tijekom pedagoške godine	Koordinator: Anja Kršak Dalenjak
	Područni objekt - estetsko uređenje hodnika (tematski), sudjeluju svi odgojitelji iz objekta	Tijekom pedagoške godine	
Timska planiranja	Planiranje i organiziranje rada. Izmjena ideja i prijedloga. Diskusija o važnim problemima.	Prema potrebi	Odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica
Stručni skupovi	Prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje.	Tijekom pedagoške godine	Odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica
Individualno stručno usavršavanje	Prema programu individualnog usavršavanja	Tijekom pedagoške godine	Odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica
Stručna literatura i bibliotečno informatička djelatnost	Vođenje knjižnice. Informiranje djelatnika o novim izdanjima. Redovita nabava stručne literature.	Tijekom pedagoške godine	

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitna zadaća u suradnji s roditeljima ističe se u viziji vrtića kako roditelje sagledavamo kao sukreatore odgojno-obrazovnog procesa, a time stvaramo preduvjete za razvoj roditeljskih kompetencija a sve na dobrobit djece. Unapređivanjem suradnje s roditeljima raste kvaliteta rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi što se reflektira na sve dionike odgojno obrazovnog procesa, prije svega na dijete koje može razvijati svoje prirodne potencijale za rast, razvoj i učenje. Svi dionici zajedničkim nastojanjima stvaraju kontekst za rast, razvoj i učenje djece.

U odnosu na dijete:

- Uključivanjem roditelja i uvažavanjem njihovih mogućnosti stvaramo preduvjete za odgoj i obrazovanje temeljeno na individualnim djetetovim sposobnostima.

U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:

- Uvažavati roditeljske procjene kvalitete odgojno-obrazovnog rada za daljnje unaprjeđenje samog odgojno-obrazovnog procesa kreirajući suradničko okruženje.
- Poticati i prihvaćati roditeljsku inicijativu za aktivno sudjelovanje, posebice uključenost u projektni rad.

U odnosu na roditelje:

- Voditi brigu o dobroj informiranosti roditelja i stvaranju prilika za razmjenu iskustava roditelja međusobno i sa stručnim suradnicima i odgojiteljima. Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz razvoj i odgoj djece i međusobnu suradnju. Kreacijom suradničkih odnosa u vrtiću osnaživati roditeljske kompetencije te tako osvijestiti spoznaju o njihovom doprinosu u stvaranju vrtićke klime.

STRATEGIJE DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Svakodnevna razmjena informacija odgojitelja i roditelja. Ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja posebice u periodu prilagodbe djece na vrtić.	Tijekom pedagoške godine, kontinuirano.	Odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica.
Pedagoško i zdravstveno savjetovanje roditelja.	Prema potrebi tijekom pedagoške godine.	Odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica.
Usmeno ili pismeno anketiranje roditelja o pojedinim aspektima razvoja i odgoja djece, te ostvarenja programa (inicijalni, završni upitnici , razvojne ljestvice, ciljani upitnici po pojedinim problemima)	Rujan 2026. Svibanj, lipanj 2027. Prema potrebi tijekom ped. godine.	Roditelji, odgojitelji, pedagoginja.

Informativni, edukativni, komunikacijski i prezentacijski roditeljski sastanci u skupinama različite tematike. U starijim odgojnim skupinama temu spremnosti i pripreme za polazak u školu.	Tri puta u svakoj odgojno skupini tijekom pedagoške godine.	Roditelji, odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici.
Plenarni roditeljski sastanci vezani za pojedine probleme odgojne prakse: -za roditelje novoupisane djece redovnog programa i predškole: ustrojstvo, program, osobitosti, prilagodba, sigurnost, obveze roditelja -za roditelje djece u godini pred školu	Rujan 2026. Svibanj/lipanj 2027.	Roditelji, odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici.
Interaktivna vizualno-pisana komunikacija putem: -kutića za roditelje -web stranice -drugih oblika pisane komunikacije (edukativni listići, pismo za roditelje, upitnici, foto izložbe, izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva, dječje slikovnice, plakati, posteri)	Kontinuirano tijekom pedagoške godine.	Ravnateljica, odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica.
Neposredno roditeljsko sudjelovanje u: -pripremi odgojno-obrazovnog procesa (sakupljačke akcije, donacije, usluge) -ostvarenje različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme prilagodbe, demonstracija zanimanja, sudjelovanje u dječjim i timskim projektima, zajedničke posjete, izleti isl.) -prezentaciji postignuća (ogledne aktivnosti s djecom, video-prezentacije odgojno-obrazovnog rada, prigodni dječji programi isl.) -različitim manifestacijama i događanjima (edukativno-ekološke i humanitarne akcije) -zajedničke igraonice, radionice, druženja i slavlja djece, odgojitelja, roditelja -blagdanske, rođendanske, sportsko-rekreativne, umjetničko-stvaralačke, radno-ekološke igraonice i radionice -igre djece i roditelja na završnim svečanostima	Tijekom pedagoške godine.	Roditelji, odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica

Iskustvene radionice za roditelje.	Prema dogovoru i interesu roditelja.	Roditelji, odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici.

Načini praćenja, evoluiranja i dokumentiranja:

- analiza učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja,
- analiza načina i zadovoljstva odgojitelja suradnjom s roditeljima, te analiza finalnog evaluacijskog upitnika za roditelje za evaluaciju rada vrtića.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U širokom djelovanju kroz različite aspekte doprinosimo razvoju cijele društvene zajednice, a cilj je potaknuti suradnju s različitim društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovne prakse.

Suradnja sa stručnim institucijama	- Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Agencija za odgoj i obrazovanje - Sisačko-moslavačka županija
Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, društvima, strukovnim udrugama i županama, kulturnim ustanovama:	- Dječji vrtić Radost Novska –Dani vrtića - Dječji vrtić Kutina - Osnovna škola Josipa Kozarca Lipovljani – roditeljski sastanak za školske obveznike, posjet predškole učionici - Učiteljski fakultet u Zagrebu - Župa sv. Josipa –posjet Crkvi - Turistička zajednica Općine Lipovljani – manifestacije - Narodna knjižnica i čitaonica Lipovljani – mjesec knjige, projekt „Čitam dam sretan sam“ - Vatrogasna zajednica Općine Lipovljani – predstavljanje zanimanja, Dan vatrogasaca - Sportska zajednica Sisačko-moslavačke Županije- Olimpijski festival dječjih vrtića SMŽ
Zdravstvene ustanove, centri socijalne skrbi i policijska uprava	- Poliklinika SUVAG - Udruga osoba s invaliditetom Sisačko-moslavačke županije - Dom zdravlja Lipovljani - Hrvatski zavod za socijalni rad - Policijska postaja Novska - Stomatološka ordinacija - Nadležni pedijatar

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvaliteta sustava predškolskog odgoja i obrazovanja određuje se kao rezultat djelovanja niz subjektivnih i objektivnih čimbenika koji u sinergiji omogućuju uspješno zadovoljavanje potreba svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa u ozračju prijateljskih i suradničkih odnosa uz stalnu tendenciju rasta. Predodžba vrtića kao zajednice subjekata koji uče, koji su stalni istraživači, zahtjeva kontinuirano vrednovanje usmjereno na istraživanje, razumijevanje i usavršavanje odgojno-obrazovne prakse.

Smatramo da je vrednovanje, i vanjsko i unutarnje, nezaobilazan dio odgojno-obrazovnog procesa, no posebno bismo se fokusirali na osnaživanje ustanova i svih njihovih članova, na osvješćivanje važnosti i nužnosti unutarnjeg vrednovanja, jer upravo je to put prema mijenjanju pojedinca i cijele ustanove na bolje. Vrednovanje i samovrednovanje su nužni procesi sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja kvalitete rada ustanove.

Jedan od kriterija vrednovanja i samovrednovanja sustava ranog i predškolskog obrazovanja, odnosno dječjih vrtića, treba ići u smjeru istraživanja, praćenja i osvješćivanja te stalnog inoviranja postojeće prakse, radi unapređivanja dječjih vrtića i njihove transformacije u zajednice koje uče.

Kvalitetnim samovrednovanjem svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa (ravnatelji, stručni djelatnici, djeca, roditelji, čimbenici lokalne zajednice) značajno bi se unaprijedila odgojno-obrazovna praksa u dječjim vrtićima.

Poticanjem samovrednovanja djece u svim odgojno-obrazovnim situacijama omogućili bi djeci osvješćivanje svojih djelotvornih/nedjelotvornih ponašanja i preuzimanje odgovornosti za vlastite izbore od najranije dobi.

U našem vrtiću izrađivati će se različiti protokoli praćenja (proces adaptacije, anketa za ljetno dežurstvo, upitnik o procjeni kvalitete rada vrtića i dr.) i procjenjivanja dobivenih rezultata, s obzirom na zadovoljavanje specifičnih potreba, a u svrhu njegovanja autonomije ustanove i unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

9.1. Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada i vrednovanje

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama	Tijekom godine u kontinuitetu	Stručni suradnici

prema područjima djelovanja			
Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	Neposrednim uvidima, primjenom i analizom protokola praćenja, analizom dokumentacije, individualnim konzultacijama	Tijekom godine kontinuirano, veljača, lipanj	Odgojitelji, stručni suradnici
Praćenje rasta i razvoja svakog djeteta i ostvarivanja razvojnih zadataka kroz odgojno-obrazovni rad	Neposrednim uvidima u skupinama, analizom pedagoške dokumentacije, primjenom raznih instrumenata praćenja (upitnici, testovi, crteži...) i analizom rezultata, prikupljanjem informacija od roditelja	Tijekom godine kontinuirano	Stručni suradnici
Identifikacija djeteta s teškoćama u razvoju	Temeljem podataka iz inicijalnih razgovora, liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom pregledu u drugih nalaza, mišljenja te rješenja nadležnih tijela i ustanova. Neposrednim uvidom u ponašanje djece u skupinama, konzultacije s odgojiteljima	Svibanj, lipanj Tijekom godine	Stručni suradnici i odgojitelji
Stvaranje uvjeta za boravak djeteta s teškoćama u razvoju u skupini i praćenje rasta i razvoja	Senzibilizacija, edukacija i individualne konzultacije s odgojiteljima. Neposredni uvidi u skupini, procjena ponašanja djeteta i korekcije u organizaciji ili odgojno-obrazovnom radu prema potrebi. Konzultacije s roditeljima.	Tijekom inicijalnih intervjua, tijekom godine kontinuirano	Stručni suradnici i odgojitelji
Neposredni rad s djetetom s teškoćama u razvoju	U manjim skupinama prema individualiziranom programu i	Tijekom godine kontinuirano	Stručni suradnici i odgojitelji

	prema mogućnostima i uvjetima odgojitelja		

9.2. Stvaranje prostornih i materijalnih uvjeta za bogatiju igru djece

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Snimanje svih mogućnosti koje pruža specifičan prostor svakog objekta	Obilaskom prostora, konzultacijama, timsko dogovaranje	Rujan, tijekom godine	Stručni suradnici, odgojitelji
Stvaranje prostornih i materijalnih uvjeta za korištenje određenih prostora	Prenamjenom određenih prostora	Tijekom godine	Stručni suradnici, odgojitelji
Postavljanje i osmišljavanje pojedinih centara igre, novih sadržaja u prostoru i praćenje interesa i aktiviteta djece	Timsko dogovaranje, dogovaranje s djecom, konzultacije sa stručnim suradnicima, ravnateljicom, izrada i prikupljanje dijela potrebnih sadržaja, povremena izmjena centara, praćenje ponašanja djece	Tijekom godine	Odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

Izrada prijedloga godišnjeg plana

- izrada prijedloga Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada vrtića za radnu godinu 2026./2027.
- izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za radnu godinu 2026./2027.

Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno obrazovnog rada

- organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu (ugovori, intervjui)
- formiranje odgojnih skupina prema pedagoškim standardima
- roditeljski sastanci za novoprimljenu djecu
- raspored odgojnih djelatnika po skupinama
- utvrđivanje radnog vremena svih uposlenih djelatnika
- izrada plana godišnjih odmora
- izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojne djelatnike

Praćenje organizacije rada i poslovanja

- praćenje organizacije na nivou vrtića
- praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada
- praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića
- praćenje realizacije godišnjih zaduženja
- praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine
- zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u vrtić

Kadrovski poslovi

- donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno i neodređeno vrijeme
- donošenje odluke o korištenju prava na odsustvo s rada
- rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima

- praćenje efikasnosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

Praćenje materijalnih uvjeta

- na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- utvrđivanje posljedica neodgovornog odnosa prema materijalnim sredstvima te poduzimanje adekvatnih mjera
- izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima
- izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature
- održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

Timski rad na senzibiliziranju odgojitelja i prepoznavanje

i zadovoljavanje potreba djece

- pratiti i unaprjeđivati tijek adaptacije novoupisane djece u novim skupinama u suradnji s odgojiteljima
- pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece u zajedničkom radu odgojitelja
- praćenje dnevnih aktivnosti, te njihovo prilagođavanje potrebama djece
- praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- praćenje planiranja odgojnog rada odgojnih djelatnika
- praćenje, te po potrebi i sudjelovanje u stručnim aktivnostima
- vođenje roditeljskih sastanaka
- praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama
- praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva
- izrada instrumenata- protokola praćenja

Briga za zdravlje i život djece

- praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- suradnja s liječnicima

- stvoriti materijalne uvjete sigurnije za boravak djece

Priprema OV-a i radnih dogovora

- priprema i vođenje OV-a
- priprema i vođenje radnih dogovora
- realizacija donesenih zaključaka
- upoznavanje OV-a s novinama pri realizaciji Plana i programa rada

Posjete, svečanosti

- praćenje realizacije posjeta i svečanosti
- izrada anketa za roditelje vezano uz želje organiziranja posjeta i izleta (mogućnost izbora)

Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije

- pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadaća
- uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste
- praćenje neposrednog rada-realizacija satnice

Prilagodba

- uključiti se u proces prilagodbe
- praćenje realizacije vođenja protokola za prilagodbu

ZAJEDNIŠTVO RODITELJA I DJECE

Roditeljski sastanci i suradnja s roditeljima

- tijekom godine intenzivirati timski rad svih uposlenih na unaprjeđivanju partnerskih odnosa
- sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka a prema interesu i potrebama roditelj i odgojitelja
- tijekom godine provesti inicijalno i finalno anketiranje roditelja u cilju sudjelovanja i kreiranja programa i provedbi aktualnih događanja u vrtiću
- pružiti podršku i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije

- organizacija individualnih razgovora prema potrebi
- motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu sa djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta

IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE

Obrazovanje i usavršavanje odgojnih djelatnika

- praćenje stručne literature i periodike-redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- ponuditi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića
- izbor tema u pripremi OV-a
- valorizacija stručnog usavršavanja

Obrazovanje i usavršavanje ostalih djelatnika

- praćenje aktualnih tribina vezano uz zakonske izmjene i potrebe rada

Osobno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima
- vođenje osobne dokumentacije
- sudjelovanje u radu Udruge ravnatelja

Bibliotečno-informacijska djelatnost

- prikupljanje pisanih materijala za neposredni odgojno-obrazovni rad

RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama
- pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta
- osigurati uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama

- osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

- sudjelovanje u pripremi sjednica, provođenje odluka donošenih na sjednicama UV
- pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu UV

OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI

- rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića, u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

ZADAĆE I POSLOVI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.U ODNOSU NA DIJETE – *kroz sve segmente odgojno-obrazovnog rada sudjelovati u osiguravanju dobrobiti za dijete: osobne i emocionalne, obrazovne i socijalne*		
• Pratiti proces prilagodbe novoupisane djece (posebno djece s posebnim potrebama)		rujan, listopad 2026.
• Smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić		rujan, listopad 2026.
• U suradnji s ostalim članovima stručnog tima provođenje inicijalnih razgovora radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje)	odgojitelji, zdravstvena voditeljica	rujan 2026., kolovoz 2027.
• Identificiranje djece s posebnim potrebama (djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu)		
• Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe, pravodobnosti i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje različitosti		tijekom pedagoške godine
• Procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta		
• Postavljanje razvojnih zadaća za djecu s teškoćama u razvoju u suradnji s specijaliziranim ustanovama		tijekom pedagoške godine

• Pratiti djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima u drugim odraslim sudionicima procesa • Praćenje zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno-obrazovni rad • Aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju • Planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.) • Nalaziti nove načine provedbe procesa (organizacijske, komunikacijske, materijalne) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba • Ostvariti neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu) • Izrada i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti na školu • Poticanje djece pred polazak u školu na području predčitalačkih i predmatematičkih vještina • Postavljanje razvojnih zadaća za predškolce • Provođenje projekta „Ja to znam“		tijekom pedagoške godine
2. U ODNOSU NA ODGOJITELJE – *sudjelovanje u utvrđivanju standarda i indikatora kvalitete rada i motiviranje odgojitelja na unapređenje svojih*	odgojitelji	

kompetencija i korištenja suvremenih pristupa u odgoju i obrazovanju • Pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada instrumentarija za praćenje, analiza postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja i razine zadovoljavanja djetetovih potreba u odnosu na pojedine dijelove odgojno-obrazovnog procesa) • Pomoć u prikupljanju u raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja • Pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba • Suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (npr. raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece) • Prijedlozi (i pomoć pri organiziranju) za realizacijom programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje) • Pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti) • Pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu		rujan, listopad 2026. tijekom pedagoške godine

s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta • Proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. provođenje projekata) • Pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića • Sudjelovanje u radu timova odgojitelja • Pomoć odgojitelju u osvješćivanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (promatranje, dijalog, osvješćivanje implicitne pedagogije, radionice i predavanja, refleksije) • Rad na osvješćivanju i stjecanju vještina timskog rada • Sudjelovanje u organizaciji studentske prakse • Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije • Praćenje i stručna pomoć odgajateljima pripravnicima i odgajateljima mentorima • Vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima • Poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima • Stručno usavršavanje odgojitelja • Valorizacija rada odgajatelja te izrada izvješća		

3. U ODNOSU NA RODITELJE – *pružanje podrške roditeljima u prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina i stručna pomoć roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta*		
• Provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa u vrtić		
• Informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine	odgojitelji, zdravstvena voditeljica	rujan 2026., kolovoz 2027.
• Priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice	odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	rujan 2026., lipanj 2027.
• Svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike		rujan 2026., lipanj 2027.
• Planiranje i provođenje tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje	odgojitelji, zdravstvena voditeljica	tijekom pedagoške godine
• Planiranje druženja i izleta s roditeljima		
• Poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	odgojitelji	
• Informiranje roditelja o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe	odgojitelji, zdravstvena voditeljica	
• Stvaranje uvjeta za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, uvažavanje roditeljskih stavova i procjena te adekvatno djelovanje u tom smislu (izrada evaluacijskih upitnika)	odgojitelji	

	odgojitelji, ravnateljica odgojitelji	
4. U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE • Povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge) • Suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama • Suradnja sa stručnim timovima drugih vrtića • Suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi) • Suradnja s medijima u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja (Novljanski vjesnik)	odgojitelji, ravnateljica odgojitelji, ravnateljica odgojitelji, ravnateljica odgojitelji, ravnateljica odgojitelji, ravnateljica	tijekom pedagoške godine

• Suradnja u cilju usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje) • Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Vrtića	odgojitelji, ravnateljica	
5. U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE – *usmjerenost na aktivnije sudjelovanje u provedbi kurikuluma vrtića i aktivnosti unapređivanja rutinskih i ostalih poslova* • Upućivati ostale djelatnike o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih uz konkretne situacije zadovoljavanja potreba djece • Upućivati ostale djelatnike na važnost jasne i otvorene komunikacije s roditeljima kao i međusobno u svrhu doprinosa kvaliteti ozračja vrtića • Informiranje i edukacija (prema potrebi) o potrebi uvođenja novina te stručna pomoć u sagledavanju optimalnog uključivanja pojedinih djelatnika u proces humanizacije življenja u vrtiću • Stručna pomoć u samoprocjeni doprinosa zajedničkom procjenjivanju efekata unapređivanja kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću, te doprinos promidžbi vrtića	odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica odgojitelji, ravnateljica odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	tijekom pedagoške godine prema potrebi svibanj 2027.

	odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	
6. U ODNOSU NA RAVNATELJA I STRUČNI TIM – *usmjerenost na osiguranje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića*		
• Sudjelovanje u formiranju skupina djece	ravnateljica	lipanj 2027.
• Sudjelovanje u rasporedu odgojitelja po skupinama	ravnateljica	lipanj 2027.
• Suradnja u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića	ravnateljica, zdravstvena voditeljica	
• Suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga sa zdravstvenim voditeljem i ravnateljem	ravnateljica, zdravstvena voditeljica	tijekom pedagoške godine
• Redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti	ravnateljica, zdravstvena voditeljica	rujan 2026.
• Sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala	ravnateljica	
• Dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića	ravnateljica, zdravstvena voditeljica	
• Stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za pojedinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti)	ravnateljica	tijekom pedagoške godine lipanj 2027.

7. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE PROGRAMA/ DOKUMENTIRANJE I PREZENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA • Planiranje i programiranje rada uskladiti s misijom i vizijom vrtića te Razvojnim planom • Zajednički rad na procjenjivanju potreba okruženja u kojem vrtić djeluje • Zajednički rad na prepoznavanju potreba djeteta, obitelji djeteta, odgojitelja i ostalih djelatnika u vrtiću • Podatke iz etapne analize koristiti za planiranje daljnjih akcija ○ Usklađivanje Godišnjeg programa i izvedbenog plana pedagoginje s Razvojnim planom i Kurikulumom vrtića ○ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa ○ Sudjelovanje u izradi raznovrsnih oblika vrednovanja i dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa	odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica ravnateljica odgojitelji	rujan 2026. tijekom pedagoške godine rujan 2026. kolovoz 2027. tijekom pedagoške godine
8. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE ***– usmjerenost na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja i kontinuirani proces***		

istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse i postizanju zajedničkog učenja svih stručnih djelatnika u ustanovi • Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike • Stručno usavršavanje u ustanovi (vijeća, aktivi i dr.) • Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima • Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih institucija – sudjelovanje • Sudjelovanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje • Primjena suvremenih modela u osmišljavanju stručnog usavršavanja unutar ustanove	odgojitelji	tijekom pedagoške godine
9. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST • Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje odgojitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature. • Briga o pedagoškoj dokumentaciji • Pregled pedagoške dokumentacije • Vođenje dokumentacije o djeci i roditeljima • Vođenje dokumentacije	odgojitelji, ravnateljica ravnateljica ravnateljica	tijekom pedagoške godine

10. OSTALI POSLOVI • Informiranje i razmjenjivanje kvalitetnih informacija značajnih za struku (praksu, vrtić i djelatnost) • Primjena raznovrsnih modela u praćenju i vrednovanju osobnog rada • Obrada satnica odgojitelja te izračun i vođenje evidencije o slobodnim danima • Organiziranje rada odgojitelja u slučaju odsutnosti odgojitelja • Podjela potrošnog materijala odgojiteljima i vođenje evidencije o preuzimanju istog	odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	tijekom pedagoške godine

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Poslove i radne zadatke u okviru svoga djelokruga rada, zdravstvena voditeljica obavlja u centralnom i područnom objektu Dječjeg vrtića Iskrica u Lipovljanima.

Područje rada usmjereno je na dijete, odgojitelja, roditelja, tehničku službu, društvenu zajednicu, stručni tim (pedagoginja i ravnateljica), osobno usavršavanje i ostale poslove.

POSLOVI I RADNE ZADAĆE U ODNOSU NA POJEDINE SUDIONIKE PROCES

U ODNOSU NA DIJETE		
Skrb za sigurnost i zdravlje djece - provedba mjera za očuvanje života i fizičkog integriteta djeteta- mjere za prevnciju bolesti: • Upoznavanje, uočavanje, otkrivanje i procjenjivanje sa dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom kod prijema u vrtić i tijekom boravka u vrtiću • Unapređivanje zdravstveno higijenskih navika vezano uz osobnu higijenu i higijenu prostora • Mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja djece • Mjere usmjerene na samozaštitu djece – postupci u izvanrednim situacijama • Skrb za pravilnu prehranu djece • Higijensko-sanitarni uvjeti • Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece - antropometrijsko mjerenje	Praktični i teorijski dio- zdravstvena voditeljica, ostalo- roditelji, stručni tim, odgojitelji	Početkom pedagoške godine, pri upisu novog djeteta, kontinuirano tijekom godine
1. UPOZNAVANJE, UOČAVANJE, OTKRIVANJE I PROCJENJIVANJE SA DJEČJIM ZDRAVSTVENIM I SOCIJALNIM STATUSOM KOD PRIJEMA U VRTIĆ I TIJEKOM BORAVKA U VRTIĆU : UPOZNAVANJE DJETETOVOG ZDRAVSTVENOG STANJA: • Upoznavanje djetetovih razvojnih sposobnosti i sagledavanje njegovih aktualnih potreba pri obavljanju individualnih razgovora sa roditeljima • Prikupljanje zdravstvenih podataka za novoprimljenu djecu u odgojnim skupinama, prikupljanje zdravstvenih podataka/kontrolnih nalaza već upisane djece po odgojnim skupinama OTKRIVANJE ZDRAVSTVENIH POTEŠKOĆA: • Kod prijema djeteta u jaslice/vrtić • Obavljanje inicijalnih intervjua kod prijema,	Praktični i teorijski dio- zdravstvena voditeljica, ostalo- roditelji, stručni tim, odgojitelji	Početkom pedagoške godine, pri upisu novog djeteta, kontinuirano tijekom godine

• Uvid u medicinsku dokumentaciju • Uvid u liječničke potvrde • Vođenje zdravstvenih kartona • OSTALO- svakodnevni uvid u provedbu rutinskih poslova , provoditi nadzor nad provedbom trijaže pri dolasku djeteta u dječji vrtić i upućivati djecu na liječnički pregled i liječenje kod odgovarajuće indikacije, pružati primjerenu prvu pomoć u akutnim situacijama bolesti ili povrjeđivanja djeteta, voditi brigu o zadovoljavanju specifičnih potreba kod djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama u razvoju		
2. UNAPREĐIVANJE ZDRAVSTVENO HIGIJENSKIH NAVIKA VEZANO UZ OSOBNU HIGIJENU I HIGIJENU PROSTORA: **PODIĆI KVALITETU BORAVKA I SIGURNOSTI U UNUTARNJEM I VANJSKOM OKRUŽENJU** • **Prilagodba unutarnjeg i vanjskog prostora djeci** • **U slučaju incidenta djelovati po Programu preventivnih mjera s ciljem povećanja sigurnosti u dječjem vrtiću Radost Novska** **UNAPRIJEĐENJE KVALITETE BORAVKA NA OTVORENOM** • **Održavanje optimalnih mikroklimatskih i higijenskih uvjeta u djetetovom okruženju** • **Higijena odgojitelja i stručnog tima pri dodiru s djecom** • **Edukacija i poticanje na usvajanje kulturno-higijenskih navika** • **Praćenje kvalitete usvojenosti kulturno-higijenskih navika** • **Praćenje kontinuiranog mehaničkog čišćenja i dezinfekcije igračaka** • **Protuepidemijske mjere** • **Kontrola redovite promjene posteljine** • **Pratiti vrijeme izlaska i dužinu boravka na zraku** • **Nadzirati sigurnost vanjskog okruženja i primjerene odjeće vremenskim uvjetima** • **Pratiti higijenu djece nakon boravka na zraku**	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji, spremačice	Kontinuirano tijekom godine

3. MJERE ZA OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA DJECE : • Otvaranje i ažuriranje individualnog zdravstvenog kartona • Praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece kod upisa djeteta u dječji vrtić • Provoditi kontrolu cijepljenja djece polaznika vrtića prema kalendaru cijepljenja • Praćenje i evidentiranje pobola i izostanaka djece • Poduzimanje preventivnih mjera za očuvanje zdravlja djece u uvjetima boravka djece van vrtića (športsko-rekreativni programi, posjete, izleti) • Poduzimanje preventivnih mjera u cilju prevencije karijesa • Posjet stomatologu, edukacija djece o pravilnom pranju zubi i usne šupljine	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji	Početkom pedagoške godine, kontinuirano tijekom godine
4. MJERE USMJERENE NA SAMOZAŠTITU DJECE – POSTUPCI U IZVANREDNIM SITUACIJAMA : • **Razgovori sa zaposlenicima pri pojavi određene bolesti ili epidemije** • **Intenzivirati poduku djece o osobnoj higijeni, organizirati i sudjelovati pri uzimanju uzoraka pri pojavi zaraznih bolesti,** • **Pratiti svakodnevno dnevni pobol i provoditi potrebne mjere prema epidemiološkoj indikaciji,** **Izvještavati nadležnu higijensko-epidemiološku službu, zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta, pružanje prve pomoći u akutnim situacijama.**	Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano tijekom godine
5. SKRB ZA PRAVILNU PREHRANU DJECE : **ORGANIZACIJA PREHRANE DJECE** • **Timski pristup pri izradi jelovnika** • **Izrada jelovnika u skladu s normativima** • **Izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani** • **Praćenje prihvaćenosti jelovnika od strane djece** • **Praćenje procesa izrade** **DISTRIBUCIJA I SERVIRANJE HRANE** • **Provjera sanitarno higijenskih uvjeta** • **Provjera kvalitete i kvantitete obroka**	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji, osoblje u kuhinji	Kontinuirano tokom godine

• **Razgovori s djecom o hrani koju konzumiraju** • **Svakodnevna provjera sanitarno-higijenskih uvjeta u procesu pripreme** • **Termičke obrade i distribucije hrane** • **Praćenje serviranja hrane** • **Utvrđivanje pravila za proslave dječjih rođendana** • **Praćenje stanja uhranjenosti i poduzimanje preventivnih mjera kod odstupanja** • **Rad na osvješćivanju djece o zdravom načinu prehrane**		
6. HIGIJENSKO-SANITARNI UVJETI : • Nadzor nad higijenskim uvjetima • Osobnom higijenom djeteta • Higijenom unutarnjeg prostora • Stalni nadzor nad higijenom djeteta i poduzimanje mjera kod roditeljskog zanemarivanja djeteta • Održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora • Čistoćom igračaka • Ispravnošću sredstava za rad s djecom • Sigurnošću materijala koji se nude djeci Primjereno zbrinjavanje otpada (u procesu pripreme hrane i čišćenja unutarnjeg i vanjskog prostora)	Tehničko osoblje, odgojitelji, stručni tim, zdravstveni voditelj	Svakodnevno
7. PRAĆENJE TJELESNOG RASTA I RAZVOJA DJECE-ANTROPOMETRIJSKO MJERENJE : • **Individualno mjerenje i vaganje (evidencija za mjerenje antropometrijskih mjera - prilog 9; izračun prosjeka i percentila svake odgojne skupine – excel)** • **Analizom utvrditi odstupanja** • **Individualni razgovori s roditeljima**	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica, roditelji	Dva puta godišnje, po potrebi češće

U ODNOSU NA ODGOJITELJA		
Edukativno-savjetodavni rad s odgojiteljima glede zadovoljavanja potrebe djece: **1. STRUČNA POMOĆ ODGOJITELJIMA U IDENTIFIKACIJI I ZADOVOLJAVANJU POTREBA DJECE :**	Odgojitelji, roditelji, zdravstvena voditeljica,	U rujnu, tijekom godine po potrebi

• Upoznavanje odgojitelja sa zdravstvenim statusom • Potrebama i navikama novoprimljene djece (pismeno i usmeno) • Stručna pomoć u pravovremenom prepoznavanju i primjerenom zadovoljavanju primarnih potreba djece • Upućivanje odgojitelja u posebne potrebe djece (u prehrani, zdravstvene teškoće) i načine zadovoljavanje istih • Osposobiti odgojitelje da prepoznaju bolesno dijete • Redovito peru ruke i igračke • Vode brigu o primjerenom odijevanju djece pri odlasku na vanjske prostore	stručni suradnici	
2. KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVAN RAD S ODGOJITELJIMA NA PREVENIRANJU BOLESTI, NA OČUVANJU I UNAPREĐENJU DJETETOVA ZDRAVLJA : • Edukacija odgojitelja za prepoznavanje bolesti i primjenu primjerenih postupaka • Edukacija odgojitelja o higijensko-epidemiološkim uvjetima i postupcima u izvanrednim situacijama • Edukacija odgojitelja o primjeni hitne terapije prema individualnom planu za djecu sa kroničnim bolestima • Pružanje pomoći u prepoznavanju simptoma bolesti, primjeni pravilnih postupaka kod povišene tjelesne temperatura, probavnih poteškoća, povreda, osipa i dr. • Upućivanje u sigurnosne mjere u uvjetima boravka djece izvan vrtića.	Stručni tim, zdravstvena voditeljica	Kontinuirano, po potrebi
3. ZAJEDNIČKI RAD S ODGOJITELJIMA NA UNAPREĐIVANJU PREHRANE DJECE : • zajednički rad na organizaciji prehrane djece, • edukacija odgojitelja o zdravom načinu prehrane, • upućivanje odgojitelja u postupke kod posebnih potreba djece u prehrani (alergije i dr.), • utvrđivanje pravila za proslave dječjih rođendana - preporučiti roditeljima donošenje zdravih namirnica. • Strategije rada: inicijalni razgovori, individualni razgovori, pismene upute, aktivi	Zdravstvena voditeljica, odgojitelj	Kontinuirano tijekom godine

4. UPUĆIVANJE ODGOJITELJA U SANITARNO-HIGIJENSKE MJERE : • Edukacija odgojitelja o pravilnim postupcima njege i higijene • Upućivanje odgojitelja u održavanje primjerenih mikroklimatskih i sanitarno-higijenskih mjera u sobi dnevnog boravka • Utvrđivanje pravila za boravak djece na zraku • Naglašavanje važnosti higijene ruku • Nadzirano četkanje zubi u svrhu sprečavanja nastanka karijesa i usvajanja redovitih navika održavanja oralne higijene jednom dnevno u vrtiću nakon doručka ili prije popodnevnog odmora u dobi od mlađe vrtićke skupine do polaska u školu • Osiguravanje četkica za zube i pasti za zube u suradnji sa roditeljima • Mijenjanje četkica za zube svaka tri mjeseca u dogovoru sa roditeljima • Odijevanje mlađih i starijih vrtićkih skupina u pidžame prije popodnevnog odmora • Preporuka za razodijevanje jasličkih odgojnih skupina prije popodnevnog odmora	Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano tijekom godine

U ODNOSU NA RODITELJE		
1. INFORMATIVNO-EDUKATIVNO-SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA U ODNOSU NA PRIMARNE I POSEBNE POTREBE DJECE, PREVENCIJU BOLESTI, OČUVANJE ZDRAVLJA DJETETA, NJEGU I HIGIJENU DJECE : • Prikupljanje važnih podataka o potrebama i navikama, razvoju i zdravlju djeteta: inicijalni intervju sa svim roditeljima novoupisane djece • Medicinska dokumentacija prema potrebi • Individualni razgovori, posebice vezano uz posebne potrebe i zdravstvene teškoće djece		Početkom godine i po potrebi

2. USKLAĐIVANJE POSTUPAKA OBITELJI I VRTIĆA GLEDE : • Zadovoljavanje primarnih potreba djeteta, njege djeteta i stvaranje kulturno-higijenskih navika, osamostaljivanje djeteta u različitim aspektima razvoja		Kontinuirano tijekom godine
3. INFORMIRANJE I ZAJEDNIČKI RAD S RODITELJIMA NA OČUVANJU DJETETOVA ZDRAVLJA : • Praćenje procijepljenosti djeteta • Prikupljanje podataka o bolestima i izostancima, • Obavještavanje roditelja i pomoć u slučaju akutno oboljelog ili povrijeđenog djeteta • Pravovremeno i primjereno obavještavanje roditelja o izvanrednim epidemiološkim situacijama • Dogovor oko poduzimanja primjerenih mjera i usklađivanja postupaka		Kontinuirano tijekom godine i po potrebi
4. RAZGOVOR S RODITELJIMA O PREHRAMBENIM POTREBAMA I NAVIKAMA DJECE I POSEBNIM POTREBAMA U PREHRANI DJECE : • Utvrđivanje načina prehrane kod djece s posebnim potrebama • Usklađivanje vremena i načina prehrane djeteta u vrtiću i obitelji • Razgovori sa roditeljima djece koja su pod određenom terapijom u cilju pravilnog postupanja u primjeni lijekova (pisane upute od nadležnog liječnika)		Početkom godine i po potrebi

5. EDUKATIVNO-SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA : • Individualni razgovori s roditeljima • Kutić roditelja (edukativni članci, informacije, edukativni listići i brošure) Roditeljski sastanci – informativni (preventivne mjere za očuvanje zdravlja), edukativni (stručna predavanja na temu zdravlja i sigurnosti djece) i komunikacijski (razgovori sa stručnjacima, rješavanje problema u skupini)		Kontinuirano tijekom godine

U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE I VANJSKE SURADNIKE		
Edukativno-instruktivan i konzultativan rad sa spremačicama, kuhinjskim osobljem i domarima: **1. SURADNJA S KUHINJSKIM OSOBLJEM U :** • Procesu izrade jelovnika i inoviranju prehrane djece • Kontroli živežnih namirnica i pravilnog uskladištenja • Kontroli sanitarno-higijenskih uvjeta u kuhinji • Kontroli procesa pripreme i distribucije hrane • Kontroli kvalitete i kvantitete gotovih obroka • Praćenju neutrošenih količina hrane • Realizaciji programa stručnog usavršavanja		Kontinuirano tijekom godine
2. SURADNJA SA TEHNIČKIM OSOBLJEM ,SPREMAČICAMA U :		Kontinuirano tijekom godine

• Nadzoru nad higijenom i sigurnošću cjelokupnog vanjskog prostora i nadzoru nad higijenom igračaka • Kontroli primjene sanitarno-higijenskih zahtjeva • Redovitom mijenjanju posteljina prema planu (jednom tjedno u jasličkoj odgojnoj skupini te jednom u tri tjedna u mlađim i starijim vrtićkim odgojnim skupinama)		
3. SUDJELOVANJE U RADU NA UNAPREĐENJU RUTINSKIH POSLOVA ODGOJITELJA I OSTALIH DJELATNIKA : • Sudjelovanje u unapređenju i podizanju kvalitete rutinskih poslova odgojitelja, tehničkog i kuhinjskog osoblja za djelotvorno zadovoljavanje potreba djece • Sudjelovanje u timskim sastancima i dogovaranje postupaka i uvjeta za unapređenje rada • Sudjelovanje u finalnom vrednovanju postignuća		Kontinuirano tijekom godine i po potrebi
4. SURADNJA S ČIMBENICIMA DRUŠTVENOG OKRUŽENJA : • Suradnja s pedijatrima, liječnicima opće prakse, stomatolozima, epidemiologom, Zavodom za javno zdravstvo Sisačko-Moslavačke županije • Intervencije glede povreda i akutnih stanja djeteta, postupanje u izvanrednim epidemiološkim situacijama, organizacija stomatološkog pregleda		Kontinuirano tijekom godine i po potrebi

5. SURADNJA SA SANITARNOM INSPEKCIJOM I SPECIJALIZIRANIM SLUŽBAMA NA : • Kontroli i osiguranju sanitarno-higijenskih i sigurnosnih uvjeta u vrtiću		Po potrebi

OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI	
Stručno usavršavanje: individualni oblici stručnog usavršavanja, stručno usavršavanje putem web-a na stranicama HKMS-a, grupni oblici stručnog usavršavanja u ustanovi i vanjski oblici stručnog usavršavanja u ustanovi i van ustanove i ostali poslovi: 1. Individualno stručno usavršavanje: prorada stručne literature 2. Interni grupni oblici stručnog usavršavanja: aktivno sudjelovanje u Odgojiteljskom vijeću, internim stručnim aktivima, sastancima stručnog tima	Kontinuirano tijekom godine Prema katalogu stručnog usavršavanja i po pozivu
OSTALI POSLOVI	
• Zajednički rad s članovima stručnog tima na izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića, godišnjeg izvješća o radu vrtića te pojedinih izvedbenih programa i modela rada (sigurnosno zaštitni i preventivni program) • Vođenje osobne dokumentacije, vođenje zdravstvene dokumentacije na nivou vrtića (zdravstveni karton djeteta, evidencija pobola, povreda, epidemioloških indikacija, antropoloških mjerenja zdravstvenog odgoja i dr.) • Kontrola sanitarnih knjižica i uvjerenja o položenom higijenskom minimumu djelatnika • Vođenje brige o sredstvima i materijalima za prvu pomoć, sudjelovanje u organizaciji izleta, športsko rekreativnih programa, pratnji djece na izlete i posjete van vrtića, uočavanje potreba za potrošnim materijalom (higijenski, medicinski) i opremom vrtića (sredstva za rad kuhinjskog i tehničkog osoblja te odgojitelja) • Sudjelovanje u nabavi i edukaciji djelatnika za korištenje istog u radu • Sudjelovanje u različitim događajima na nivou vrtića i u javnoj promidžbi rada vrtića	

13. PLAN I PROGRAM RADA LJETI

Plan i program rada ljeti provodi se od 1. srpnja do 31. kolovoza. Makro organizacija vrtića ljeti znatno se razlikuje od one tijekom godine, a uvjetuje je manji broj djece u vrtiću, korištenje godišnjeg odmora zaposlenika i specifični klimatski uvjeti. Zbog malog broja djece organizira se rad u jednoj skupini. U ovakvim uvjetima rada djeca se u određenoj mjeri moraju adaptirati na nepoznate odgojitelje i nepoznat prostor. U takvim uvjetima nužno je biti posebno osjetljiv na specifične potrebe djece.

Specifična organizacija rada može otežati kvalitetno zadovoljavanje djetetovih potreba i stimuliranje njegova razvoja stoga će se pri planiranju, programiranju i realizaciji ljetnog rada voditi briga o sljedećim:

- pri organizaciji rada zaposlenika i prostora u kojem će se odvijati odgojno-obrazovni rad vodit će se briga o sigurnosti djece (pojačati budnost i nadzor nad odvijanjem rada prema predviđenom rasporedu i danim uvjetima)

- voditi pojačanu brigu o zaštiti dječjeg zdravlja (zaštita od sunca, uzimanje dovoljno tekućine, informiranost odgajatelja o specifičnim zdravstvenim potrebama djece)

- smanjiti na najmanju moguću mjeru promjene na koje se dijete i roditelj treba adaptirati

-organizirati prostorni (osobito vanjski prostor) i djelatni kontekst koji će djeci biti poticajan i zanimljiv

-informirati roditelje o organizacijskim promjenama i specifičnostima ljetnog plana i programa rada

12.1. Njega i briga za zdravlje djeteta

Zbog specifičnosti rada ljeti odgojitelji u pristupu djeci trebaju voditi posebnu brigu o sljedećim elementima:

- pripaziti na djecu koja su alergična ili imaju neke druge specifične zdravstvene potrebe (njihovi odgajatelji trebaju to posebno pismeno naglasiti odgajateljima koji preko ljeta rade s tom djecom)
- kod smjene odgajatelja (dnevne i kod smjene odgajatelja koji rade preko ljeta) obavezno se prenose informacije o zdravstvenom statusu djece – pismeno i usmeno
- posebni naglasak u odgojno obrazovnom radu staviti na važnost pranja ruku (važna je kontrola zbog različitog stupanja samostalnosti djece)
- djeci treba omogućiti da uzimaju dovoljno tekućine i dogovarati pravila kako piti vodu, kako se služiti čašicama, zašto se ne smije piti iz čaše iz koje je netko već popio vodu ili stavljajući usta na pipu i sl. (važna kontrola)

- pojačano koristiti sredstva za dezinfekciju
- ako se ne može voditi briga o higijenskom odlaganju četkica za zube bolje je preskočiti taj segment brige o zdravlju (ako je moguće nemojte izostaviti pranje zuba)
- u ljekarni obavezno treba imati lijek koji ćete djetetu dati u slučaju alergijske reakcije i povišene temperature i kremu kojem možete ublažiti ubode insekata
- za vrijeme igre na otvorenom voditi računa da djeca što više borave u sjeni (koristiti suncobrane sjenila i sl.)
- djeca trebaju nositi kapice i šeširiće (navikavati djecu da ih nose)
- dobro je koristiti i zaštitne kreme sa visokom UV zaštitom (svako dijete treba imati osobnu kremu)
- na otvorenom prostoru boraviti od ranih jutarnjih sati i ulaziti u zatvoreni prostor kada temperature porastu i sunčeve zrake postaju opasne

12.2. Odgojno – obrazovni rad

Ljetna organizacija rada donosi za djecu novine (odgojitelji, prostor, nepoznate skupine) na koje se trebaju priviknuti te postoji opasnost da se pojave slične reakcije s kojima se susrećemo u periodu prilagodbe djece na vrtić. Vrijeme je to i kada dijete duže vrijeme boravi s roditeljima na odmoru, a onda se ponovo vraća u vrtić i ovdje možda neće zateći svoju tetu ili najdražeg prijatelja, što će vjerojatno izazvati osjećaj nesigurnosti.

Neki postupci, rituali i igre mogu djetetu pomoći da se osjeti prihvaćeno i sigurno:

- prilikom dolaženja djeteta u vrtić odgojitelj ga treba posebno pozdraviti, razmijeniti s djetetom i roditeljem nekoliko riječi i uključiti dijete u aktivnost

- rituali npr. "naš pozdrav" na dolasku i odlasku, zvati dijete imenom, svaki dan svakom djetetu reći/napraviti nešto lijepo, jasno isticati pravila ponašanja, imati relativno isti redoslijed obavljanja svakodnevnih aktivnosti (doručak, ručak, odmor i sl.).

Obavezno treba ponoviti pravila ponašanja i općenito očekivanja koja odgojitelji ima. Imati na umu da je dijete usvojilo neke navike koje su stekli u svojoj grupi te ih poštovati. Dobro je svakodnevno provesti neku igru koja će omogućiti djeci bolje međusobno upoznavanje i koja će pridonijeti grupnoj koheziji. Valja imati na umu da:

- Pri odabiru aktivnosti na otvorenom dijete treba imati slobodu, ali i odgovornost da se javi odgojitelji koji je za njega zadužen

- Igralište po svom uređenju prostora i bogatstvu sredstava (centrima igara) mora biti sadržajno poticajna sredina

- Dobro je prirediti kutije sa sredstvima za stvaralačke igre npr. trgovine, igre obitelji, liječnika, frizera, prometa, pecanja ribe, igre dramatizacije, lutkarske igre i sl.

- Osigurati što više različitog sortiranog potrošnog i pedagoški neoblikovanog materijala

- Kod igranja u zatvorenom prostoru s djecom treba dogovoriti pravila korištenja igračaka (paziti na igračke, osobito sitni lego, figurice, autiće, slikovnice, slagarice i druge didaktičke i igre

- Dan treba biti sadržajno i doživljajno bogata cjelina (paziti na individualizaciju zadataka s obzirom da su grupe mješovite).

Obavezno voditi i čitati zapažanja jer se usmeno informacije slabije prenose radi izmjene odgojitelja.

Naročito treba voditi računa o elementima koje znače kvalitetu u periodu poslijepodnevnog odmaranja, jer je ovaj segment najosjetljiviji dio dana (Sva djeca imaju potrebu za odmorom, ali ne i za spavanjem. Odmarati ne znači da dijete mora leći. Djeca koja ne leže mogu se tiho igrati. Separacija od prijatelja radi zadovoljavanja ove potrebe nije poželjna...)

Ukoliko u grupi ima djece s posebnim potrebama, s kojima se odgajatelj teže snalazi, treba zatražiti pomoć stručnog tima ili kolegica.

Od odgojitelja i djece očekuje se brižan odnos prema prostoru i inventaru. Osobitu pažnju treba posvetiti sitnom didaktičkom materijalu (npr. slikovnice, slagarice, nizaljke, umetaljke, društvene igre, konstruktori, autići itd.). Nedostatak samo jednog dijela tog materijala čini materijal dalje ne upotrebivim.

ZADAĆE (u odgojno-obrazovnom radu s djecom u 2 i 3. god života) :

1. Poticati **socio- emocionalni razvoj** djeteta osobito:
   - osjećaj sigurnosti u prostoru i povjerenja u odgajatelje
   - suradnja s djecom i odgajateljem
   - suradnja u igri u paru i manjim grupama
   - poznavanje pravila i ponašanja po pravilima (osobito: kada ideš tamo gdje te teta ne može vidjeti obavezno se moraš javiti)
   - međusobno pomaganje (osobito pomaganje starije djece mlađoj)

2. Poticati djetetovu **samostalnost i neovisnost**, osobito:

- samostalno vršenje nužde i puštanje vode iza upotrebe wc-a

(obavezno provjeriti svako dijete)

- otvaranje i zatvaranje slavine

- spremanje stvari nakon igre na njihovo mjesto

- uočavanje opasnosti od nepažljivog kretanja prostorom (osobito na dvorištu i na ulici)

3. Poticati **motorni razvoj djeteta**, osobito :

- trčanje po neravnom terenu

- trčanje uz zaobilaženje prepreka

- hodati bos po šljunku

- hodanje u paru, jedan iza drugoga

- skok u dubinu (30 cm)

- penjanje uz pravilnu izmjenu ruku i nogu

- provlačenje

- rezanje papira

- nizanje, umetanje i slaganje (kockica, veće tjestenine, glinenih kuglica, loptica, slagarica, velikih gumbića, plastičnih prstenčića i sl.)

4. Proširivati **spoznaju** djeteta osobito :

- razvoj interesa za životinjski i biljni svijet u bližoj okolini (puž, skakavac, muha, žaba, leptir, osa, komarac, tratinčica, razno cvijeće, voće i sl.)

- klasifikacija prema boji, pridruživanje, brojenje

- klasifikacija prema veličini, dužini i obliku

- pridruživanje i brojanje

- razvoj kreativnog mišljenja

5. Razvijanje **mogućnosti komunikacije** s okolinom, osobito:

GOVOROM

- ponavljanje kraćih ritmičkih cjelina; korištenje riječi za označavanje svojstva stvari (mali, veliki, boja, dugi, kratki, teški, laki ...);

pričanje priča bez oslonca u neposrednoj stvarnosti; upotreba rečenica od 3 - 4 riječi (imenica, glagol, pridjev) sa pravilnom strukturom (rod, broj, padež); slušanje govora odraslih (kraće priče)

LIKOVNI IZRAZ

- korištenje likovnih tehnika osobito: tekuće boje (boja nje raznih površina jednom do dvije boje-prstima, štapićem, spužvicom, kistom), gline, kaširanje, trganje i rezanje papira u boji (kolaž, stari žurnali), presavijanje (origami)

GLAZBENA KULTURA

- doživljavanje glazbenih cjelina u izvedbi odgajatelja (sviranje odgajatelja)

- slušanje glazbe sa kazetofona osobito narodne, klasične glazbe i skladbe u izvođenju dječjih zborova;

- igre zvukovima i svakodnevno zajedničko pjevanje

- ples

- stvaranje ugođaja pomoću glazbe (osobito za vrijeme boravka vani i

ZADAĆE (u odgojno - obrazovnom radu s djecom od 3. – 7. godine života)

1. Poticati **socio - emocionalni** razvoj djeteta, osobito:

- osjećaj sigurnosti i pripadnosti

- suradnja s djecom i odgajateljem

- igra u paru i malim grupama

- poznavanje, razumijevanje pravila i mogućnost ponašanja po pravilima (osobito pravila ponašanja na igralištu a koja se odnose na korištenje sanitarnog čvora, pijenje vode, korištenje sprava i igračaka i sl.)

- izražavanje svojih potreba i želja

- osjećaj kompetentnosti (vođenje brige o malima i međusobno pomaganje)

- traženje pomoći

2. **Osamostaljivati djecu** osobito u:

- pravilno i temeljito pranje ruku

- higijenskom zadovoljavanju potrebe za tekućinom

- vođenje brige o svome zdravlju (zaštita od sunca, vježbanje, važnost konzumiranja sezonskog voće i povrća...)

- zadovoljavanje fizioloških potreba, osobito potrebe za tekućinom i odmorom (dijete u dogovoru s odgojiteljem odlučuje da li će ležati ili se u tišini igrati)

- organizacija prostora za igru, korištenju igračaka i njihovom čuvanju

3. Poticati **psiho – motorni razvoj djeteta** osobito:

- rezanje papira po crti i presavijanje

- služenje alatima (čekić, odvijač, igla i sl.)

- nizanje, umetanje i slaganje, kombiniranje

- pisanje i crtanje olovkom

- nanošenje boje kistom (bez pretjeranog pritiska)

- trčanje po neravnom terenu

- trčanje uz zaobilaženje prepreka

- hodati bos po šljunku

- hodanje u paru, jedan za drugim

- skok u dubinu (30 cm)

- penjanje uz pravilnu izmjenu ruku i nogu

- provlačenje

- dodavanje i odbijanje lopte

- gađanje loptom u cilj (koš)

- sportske igre (nogomet, odbojka itd.)

4. Proširivati **spoznaju** djeteta osobito:

- upoznavanje s kulturnom baštinom Zaprešića i Brdovca (stare kuće, žetelački običaji i sl.)
- eko sistemi- šume, polje, jezero – zaštita (promatranje, traženje informacija, bilježenje, diskusija...)
- razvoj divergentnog mišljenja (kreativno mišljenje)
- uočavanje kvantitativnih odnosa (skup od 4 - 8 elemenata)
- klasifikacija prema boji, veličini, materijalu, taktilnoj osjetljivosti, okusu, mirisu i sl.

5. Razvijati **sposobnost komunikacije**

Govorom:

- pravilno artikuliranje glasova

- slušanje i pričanje priča, izmišljanje drugačijeg toka priče i sl.

-razvoj interesa za pisani tekst (slova, riječi, globalno čitanje)

Likovnim izrazom:

- pravilno korištenje likovnih tehnika osobito gline i tekuće boje

Glazbom:

- slušanje muzike osobito klasične, narodne i dječje zborove

- izvođenje pjesmica za djecu uz pratnju na udaraljkama (točno izvođenje teksta i melodije)

- prepoznavanje instrumenata prema zvuku (tamburica, kontra bas, klavir...)

Organizacijski i materijalni uvjeti za ostvarivanje zadaća

Unutarnji prostor:

- mirno, ugodno i sigurno mjesto, za odmor i opuštanje koje će omogućiti djeci da zadovolje potrebu za privatnošću i odmorom (relativno izdvojeni tj. ograđeni «mekani kutići») - ležaljke, naslonjači, spužve, jastuci
- prostor za istraživanje – dopunjen dijelovima prirode koje djeca istražuju, instrumentima za istraživanje, slikovnim i drugim materijalima kojim djeca mogu proširiti svoje znanje;
- na zidovima dokumentirati način na koji djeca uče (izjave, slikovni materijal, crteže...)
- prostor za kostimiranje i igre uloga (odjeća, obuća, kostimi, ogledalo...) - za proigravanje priča
- prostor za građenje - dopuniti s krupnijim ambalažnim materijalom (voditi računa o razvrstavanju i urednosti) – konstruiranje velikih konstrukcije
- «mala radionica» - svakodnevno izrađivati neke igračke, nakit ili neke korisne predmete tipa kape, kutije za olovke, vaze, okviri za slike itd.
- Prostor za imitativnu igru npr. putovanja brodom, autom, autobusom i sl. (veliki modeli prometnih sredstava – tako da u njih može ući 3-4 djece); improvizirano jezero, „roštilj", „udice", „ribe"i sl.)

Vanjski prostor:

- *ponda materijala za igru na vanjskom prostoru treba biti u neku ruku bogatija od one u* zatvorenom prostoru. O organizaciji igre na otvorenom i ponudi materijala odgojitelji se svakodnevno timski dogovaraju.

- što više nuditi sredstva koja će potaknuti dijete na kretanje i otkrivati djetetu nove mogućnosti korištenja istih: golovi, lopte, koševi, odbojka, napeto veliko uže za preskakanje, štule, poligoni za različite vrste kretanja (ASKO, vijače, bagminton, frizbi, mini golf, zastavice, trake, vjetrenjače, zmajevi, stare gume, obruči, igračke koje se vuku za sobom i proizvode zvuk (od PNM)

- bazeni, štrcaljka, suncobrani, stare deke i tepisi, šatori, kućice

- kutije u kojima su složeni predmeti za igre frizera, doktora, dućana,

tržnice, krojača, stolara, presvlačenja ... (da ih lako mogu iznijeti van i spremiti)

- mnogo ambalažnog, otpadnog i prirodnog materijala sortiranog prema vrsti (kartonske kutije, krpice, plastična ambalaža, drvo, stari žurnali, razglednice, kućanski aparati, foto aparati, stare torbe, odjeća, šeširi, marame...)

- špaga za vezivanje skupljenog bilja i sušenje

- kutijice sa pregradama za sortiranje sjemenki i prešanog bilja

- kamenčići, školjke, češeri, slama.

- bilo bi dobro da odgajatelji koji dobivaju novu djecu počnu izrađivati, zajedno sa djecom koja su preko ljeta u vrtiću, «poklone» koje će dati novo upisanoj djeci kod prvog susreta npr. - obojani, osmišljeni kamenčići, lutkice od slame ili češera, jednostavne zvečke, origami, lančiće...

- scenske lutke, paravani...

-glazba - vani i unutra

12.3. Suradnja s roditeljima

- informirati roditelje o specifičnostima ljetnog rada u vrtiću (putem plakata, letaka)

- panoi za roditelje trebali bi sadržavati:

- informacije o specifičnostima rada ljeti i nekim sigurnosno zaštitnim mjerama (npr. opasnost nošenja japanki i sl. papučica za djecu, važnost šeširića, rezervne odjeće, označene odjeće, zaštitnih krema itd.)

- aktualnu temu i neke igre (povezano s tim konkretno zamoliti roditelje za otpadni, ambalažni i drugi materijal s kojim možete obogatiti igru djece)

- imena odgajatelja koji rade s djecom
- razglednice koje pristignu od djece i roditelja
- prikazi dječjeg stvaralaštva

- odgajatelji djece obavezno trebaju napomenutu kolegicama specifičnosti komunikaciji s nekim roditeljima

12.4. Pedagoška dokumentacija

- odgajatelji su dužni voditi svu zakonom propisanu pedagošku dokumentaciju, kao i tijekom godine, osim globalnog planiranja
- tjedne planove i dnevne treba razrađivati u skladu s globalnim planom i prema aktualnim potrebama i interesima djece
- dokumentiranje procesa uključuje dječje uratke, komentare, izjave, foto i video zapise plakate koje su izradila djeca i odgojitelji i sl. Djeca trebaju biti uključena u proces dokumentiranja.
- dnevne i tjedne valorizacije nikako se ne smiju preskočiti, zbog čestih izmjena odgajatelja i kontinuiteta rada
- timsko planiranje igre na otvorenom prostoru i podjela poslova i odgovornosti odgojitelja bilježi se u obrazac „Dnevni plan odgojno-obrazovnog rada na otvorenom prostoru"

12.5. Evaluacija

Kriteriji procjene

- sigurnost i zaštita zdravlja djeteta
- elementi kvalitete u zadovoljavanju primarnih potreba djeteta, koji su dogovoreni na nivou vrtića (protokoli za praćenje)
- stimuliranje djetetova razvoja (pedagoška dokumentacija, samoprocjena, praćenje rada od strane članova stručnog tima)
- praćenje interesa djece i opće atmosfere (zabava, dinamičnost, ugoda)
- zadovoljstvo roditelja (svakodnevni kontakt)
- izvršavanje obaveza svih zaposlenika (prati ravnatelj i odgovorni član stručnog tima)