

DJEČJI VRTIĆ ISKRICA
ANTE STARČEVIĆA 1
44322 LIPOVLJANI

KLASA: 601-02/17-01/01

URBROJ: 2176-76-03-17-01/02

Sigurnosno preventivni program

LIPOVLJANI, RUJAN 2017.G

Program prevencije u cilju povećanja sigurnosti djece u Dječjem vrtiću Iskrice, razmatran i usvojen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj dana 26.09.2017. te prihvaćen na sjednici Upravnog vijeća DV Iskrice dana 27.09.2017.

UVOD

Osnovna potreba svakog djeteta je potreba za sigurnošću. Kad je zadovoljena ova potreba javljaju se potrebe na višoj razini koje je neophodno zadovoljavati kako u obitelji tako i u vrtiću. Vrtić će osiguravati uvjete koji će zadovoljavati potrebe djece i odgojitelja kako bi osjećali sigurno, zaštićeno i zadovoljno.

U današnje vrijeme, možemo govoriti o sve većoj opasnosti koja proizlazi iz suvremenog načina življenja te je iz tog razloga nužno pojačati mjere sigurnosti u svakom objektu i oko njega.

SIGURNOST U VRTIĆU – SIGURAN VRTIĆ, NAJBOLJI VRTIĆ

Cjelokupni vrtićni kontekst (komunikacijsko, fizičko i socijalno okruženje) osiguravat će uspješan razvoj i odgoj djeteta. Najvažniji čimbenik uspješnog odgoja i razvoja djeteta je uz odgojitelja, ozračje i okruženje u kojem vrtić živi.

CILJ

- osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću
- poučavati djecu o opasnim situacijama te razvijati vještine prepoznavanja i snalaženja u istim
- kvalitetnim načinom zadovoljavanja dječjih potreba omogućiti djeci sigurno i sretno djetinjstvo

NOSITELJ PROGRAMA

- ravnatelj
- odgovorni odgojitelji

PROVODITELJI

- odgojitelji
- zdravstveni voditelj
- stručni suradnici

- ostali djelatnici po procesima djelatnosti

MJESTO PROVEDBE

- prostori unutar objekata
- vanjski prostori dječjih vrtića (dvorišta, prilaz vrtiću, bliže okruženje)
- planirani prostor s ciljem posjeta, izleta i slično

SADRŽAJ PROGRAMA

Razvojno poticajno okruženje u kojem će se osjećati dobrodošlica, toplina, prijateljstvo, zadovoljstvo.

- pri dolasku pozdraviti svako dijete poimenice s osmijehom
- u razgovoru s djecom uspostaviti kontakt očima i spustiti se na visinu tijela djeteta
- koristiti JA poruke kao primjer čiste komunikacije
- aktivno slušati dijete, dati mu do znanja da ga razumijemo, prihvaćamo i da nam je važno
- omogućiti djetetu da izrazi svoje ideje, stavove, emocije kroz različite aktivnosti (razgovor, glumu, igru, crtež)
- redovito izvoditi djecu izvan vrtića s ciljem aktivnog učenja, istraživanja i upoznavanja prirode i voditi brigu o sigurnosti prostora i materijala (što je dobro, a što je štetno)
- stvarati okruženje međusobnog uvažavanja, poštivanja različitosti i pridržavanje pravila - obogaćivati centre aktivnosti sigurnim materijalima i poticajima (prirodnim i neoblikovanim materijalima) koja razvijaju kreativnost, omogućuju suradničke igre i rješavanje problema te poučavati djecu o načinu korištenja kako ne bi povrijedili sebe ni druge
- identifikacija djece s posebnim potrebama i pojačana skrb nad njima, informacije s inicijalnih razgovora priopćiti odgojiteljima (stručna služba, ravnatelj, odgojitelj)
- dogovarati s djecom o načinu pospremanja igračaka i uređenju prostora u kojem borave te pohvaliti njihovu odgovornost
- svakom djetetu objasniti i postaviti granice, poučiti ga kako se treba skrbiti o svojoj sigurnosti te mu jasno reći što se od njega očekuje

Navedeni sadržaji provodit će se prema preventivnim programima

MJERE SIGURNOSTI U VRTIĆU

- zaštita električnih utičnica zaštitnim poklopcima
- netoksični materijali i igračke
- tepisi neklizavi i ravni, postupna zamjena tepiha strunjačama
- pregledavati igračke i namještaj te odstraniti oštećene
- redovito prati i dezinficirati igračke, namještaj i cjelokupni prostor
- organizirati prostor SDB tako da osigurava slobodno i sigurno kretanje (zaštititi rubove, učvrstiti namještaj, odmaknuti police s igračkama od prozora)
- brinuti o staklenim površinama (ogledala, vrata, prozori)
- sredstva za čišćenje i lijekove držati van dosega djece
- redovito pregledavati sanitarne čvorove te oštećene sadržaje ukloniti
- ispravnost rasvjete i grijanja, redovna zamjena neispravnih rasvjetnih tijela
- svakodnevno provjetravanje prostorija u kojima djeca borave
- **prisutnost odgojitelja obavezna je tijekom cjelokupnog boravka djece u vrtiću, uključujući i vrijeme dnevnog odmora (u iznimnim situacijama odrasle osobe zamoljene od strane odgojitelja)**
- brojeve hitnih službi izvjesiti pokraj telefona

MJERE SIGURNOSTI U DVORIŠTU

- održavati prilaz vrtiću (čistoća i sigurnost)
- zabrana ulaska motornih vozila
- ispravnost – cjelovitost ograde
- redovito košenje trave, održavanje drveća
- uklanjanje opasnog i drugog otpada uz zaštitnu opremu
- popravak i uklanjanje oštećenih igračaka (ljudjačke, tobogani, vrtuljci...)
- prekrivanje pješćanika i redovito održavanje
- **organizirati izlazak djece u dvorišta u manjim skupinama**
- djecu ne izvoditi u dvorište za vrijeme vremenskih nepogoda (jak vjetar, kiša, hladnoća, vrućina)
- djecu oblačiti primjereno vremenskim prilikama i aktivnostima

- **provoditi planirane aktivnosti iz područja TZK** (pokretne igre, prirodni oblici kretanja, igre loptom, igre na spravama i dr.)
- prebrojiti djecu prilikom povratka djece u objekt
- **u slučaju povrede** (pad, prijelomi, krvarenja, ubodi kukaca) umiriti dijete i pružiti prvu pomoć, kod veće povrede stvoriti uvjete da se djetetu pruži stručna pomoć (uvijek obavijestiti roditelje)
- poučiti djecu da u slučaju povrede mogu sudjelovati u rješavanju novonastale situacije (dozvati pomoć odrasle osobe, opisati događaj, dodati sredstvo za pružanje prve pomoći, dodati telefon)
- upozoriti djecu na oprez pri dodirivanju domaćih životinja (pas, mačka)
- ukazivati na moguće opasnosti u kontaktu s nepoznatim osobama (nuđenje slatkiša, poziv u šetnju, u automobil i dr.)
- dogovoriti s djecom pravila ponašanja u bližem i daljem okruženju vrtića i inzistirati na dosljednom provođenju istih

MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI

- spremište hrane mora udovoljavati propisima, lako čišćenje, provjetravanje
- prijenos hrane mora biti tako organiziran da ne dolazi do međusobnog miješanja sirovih, polupreradenih namirnica i gotovih jela
- posuđe korišteno za pripremu jela prati odvojeno od posuda iz kojih su djeca jela
- redosljed pranja posuđa
 - ostatke hrane baciti u kante s poklopcem (zbog zaštite od glodavaca, muha i drugih kukaca)
 - pretrpanje suđa, pranje i ispiranje s tekućom vodom pri temperaturi 30-40C
 - potapanje u dezinficijensu (Izosan G) i sušenje cijedenjem bez brisanja
 - čisto i suho posuđe spremi na suho i čisto mjesto, zaštićeno od vanjskih utjecaja
- čišćenje, pranje i dezinfekcija obavlja se svakodnevno nakon što su završeni svi poslovi pripreme i raspodjele hrane te pranje i spremanje posuđa
 - aparati koji služe za pripremu hrane rastave se, ukloni se zaostala nečistoća te se svi dijelovi aparata, radne površine i police operu vrućom vodom i deterdžentom
 - operu se svi zidovi i podovi svih prostorija

- robu treba skladištiti prema naputku Sanitarne inspekcije te paziti na rokove uporabe
- namirnice koje se izravno troše, bez daljne prerade, do korištenja zaštititi od vanjskih utjecaja
- hrana koja se ne troši odmah, a podložna je kvarenju stavlja se u hladnjak
- kod pripreme i distribucije hrane uvijek koristiti čisti pribor
- uzorke hrane čuvati u zamrzivaču, u plastičnim posudicama (označiti sadržaj i datum), tri dana zbog moguće potrebe za naknadnom mikrobiološkom analizom
- struktura djelatnika koji pripremaju, poslužuju i prevoze hranu određena je zakonskim propisima i za obavljanje takvih poslova djelatnik mora imati uvjerenje o završenom tečaju higijenskog minimuma, koji mora obnavljati svake četiri godine
- evidenciju i provjeru rokova tečaja obavlja kuharica
- djelatnici koji rukuju hranom moraju održavati higijenu ruku (dezinficijens), odstraniti nakit i lak s noktiju, a kosu prekriti zaštitnom kapom
- radna obuća i odjeća djelatnika mora biti čista i uredna od materijala koji se mogu prati i iskuhavati
- osobama narušenog zdravlja i nezaposlenim osobama zabranjen je pristup kuhinji
- kuhinjsko osoblje mora jedan put godišnje obaviti sanitarni pregled
- sredstva za čišćenje skladištiti na sigurno i za to odvojeno mjesto
- za mjere sigurnosti u prehrani odgovara kuharica
- kuharica vrši nadzor provedbe mjera sigurnosti u prehrani

PRAVA OBVEZE I ODGOVORNOST RODITELJA

- roditelj ima pravo:
 - znati kako njegovo dijete zadovoljava svoje potrebe u vrtiću
 - pratiti razvoj i napredovanje djeteta u vrtiću
 - tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u Ustanovi (od odgojitelja, zdravstvenog voditelja, psihologa, defektologa, pedagoga, ravnatelja)
 - na informiranost o radu vrtića i mogućnost sudjelovanja u životu i radu vrtića (prehrana, izleti, aktualnosti, verificirani programi, projekti)
- dijete u pravilu dovodi i odvodi roditelj, predaje i preuzima od odgojitelja
- ukoliko roditelj nije u mogućnosti, potpisuje izjavu na drugu punoljetnu osobu
- u izvrednim situacijama nemogućnosti odvođenja djeteta, roditelj osobno informira odgojitelja
- roditelj u postupku rastave dostavlja rješenje o rastavi i skrbništvu nad djetetom
- dijete isključivo dovodi skrbnik ili punoljetna osoba za koju je skrbnik potpisao izjavu
- ukoliko roditelj skrbnik dozvoljava drugom roditelju dovođenje- odvođenje djeteta izjavu treba ovjeriti javni bilježnik
- roditelj koji nije skrbnik nema pravo viđanja djeteta unutar ustanove
- roditelj je dužan poštivati pravila potpisanog Ugovora s DV Iskrice, u suprotnom roditelj snosi odgovornost

RIZIČNE SITUACIJE U DJEČJEM VRTIĆU

1. Postupci i metode djelovanja kada roditelj ne dođe po dijete na vrijeme

- provjeravati kontinuirano brojeve telefona i mobitele roditelja
- pokušavati uspostaviti kontakt s roditeljem putem telefona ili mobitela te tolerirati vrijeme nedolaska od 30 do 60min
- obavijestiti ravnateljicu u cilju poduzimanja daljnjih postupaka (obavješćavanje policije i pisanje zapisnika)

*Protokol br. dolazak/odlazak djeteta
nedolazak roditelja*

DV ISKRICA LIPOVLJANI _____

**IZJAVA RODITELJA ZA DOVOĐENJE I ODVOĐENJE
DJETETA U /IZ VRTIĆA**

RODITELJ

IZJAVLJUJEM DA MOJE DIJETE OSIM RODITELJA MOŽE
DOVODITI U/IZ VRTIĆA SAMO PUNOLJETNA OSOBA :

1. _____
2. _____
3. _____

MOB: _____
MOB _____
MOB _____

Napomena:

Uz ime navesti i srodstvo s djetetom.

POTPIS RODITELJA:

DV ISKRICA LIPOVLJANI

PODRUČNI VRTIĆ _____
ODGOJITELJ _____

**1. PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NEDOLASKA RODITELJA PO
DIJETE**

Ime i prezime djeteta	Datum i vrijeme kontaktiranja roditelja	Datum i vrijeme kontaktiranja ravnatelja	Datum i vrijeme kontaktiranja policije	Zapisnik

Pismeno izvješće o događaju:

2. Postupci i metode djelovanja u situacijama kod razvoda roditelja i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta (alkohol, droga, PTSP)

roditelji u tijeku brakorazvodne parnice

U komunikaciji s roditeljima doznati kakvi su odnosi među razvedenim roditeljima ili roditeljima u procesu razvoda, snimiti gdje se mogu očekivati sukobi.

- pružiti sigurnost i zaštitu djetetu
- u razgovoru s roditeljima zatražiti rješenje o skrbništvu
- dijete isključivo treba dovoditi-odvoditi skrbnik ili punoljetna osoba za koju je skrbnik potpisao izjavu
- roditelju koji nije dobio skrbništvo nije dopušteno viđanje djeteta unutar Ustanove ili odvođenje djeteta bez ovjerene suglasnosti skrbnika, ukoliko isti ne uvažava zakonski propisane mjere, odgojitelj će pozvati ravnatelja, a ravnatelj policiju
- sve poduzete aktivnosti zapisnički evidentirati protokolom
- za provedbu ovih mjera zadužena je ravnateljica i odgovorni odgojitelj kao i sam odgojitelj skupine

roditelji pod utjecajem opijata i alkohola

- upoznati roditelje sa sigurnosnim mjerama u odnosu na roditelj-vrtić-dijete
- roditelj pod utjecajem opijata i alkohola ne može preuzeti dijete
- smireno razgovarati i smjestiti ga u zbornicu
- pozvati drugog roditelja
- u slučaju da se ne uspostavi kontakt s drugim roditeljem pozvati policiju
- sve poduzete aktivnosti zapisnički evidentirati protokolom
- za provedbu ovih mjera zadužena je ravnateljica i odgovorni odgojitelj kao i sam odgojitelj skupine

Protokol br. 2 razvod, alkohol, PTSP...u obitelji

2. PROTOKOL – RAZVOD, ALKOHOL, PTSP....U OBITELJI

Datum i vrijeme	Ime i prezime djeteta (roditelj)	Osobe za prvu intervenciju (odgovorni odgojitelj, ravnatelj)	Roditelj (mobitel)	Policija	Osoba za potporu roditeljima	Ovlaštena osoba za kontakt sa CSR

Sadržaj rada	Nositelj	Suradnja s roditeljima	Suradnja s ostalim institucijama	Vrijeme realizacije	Edukacije

Evaluacija protokola postupanja

3. Postupci i metode djelovanja u slučaju nasilje u obitelji djece, nasilja među djecom, nasilja između roditelj – odgojitelj

nasilje u obitelji

- ukoliko primjetimo promjene i ozljede na djetetu odgojitelj obavještava se ravnatelj, a ravnatelj policiju
- u slučaju da odgojitelj primjeti zanemarivanje djeteta dužan je obaviti razgovor s roditeljima i istražiti moguće uzroke u suradnji s stručnim suradnicima
- ukoliko se situacija ne promijeni ravnateljica će izvjestiti centar za socijalnu skrb
- sve poduzete aktivnosti zapisnički evidentirati protokolom

nasilje među djecom

- ostati priseban, ne paničariti
- razdvojiti djecu, sagledati posljedice sukoba, a u slučaju ozljede postupiti prema protokolu
- sve poduzete aktivnosti zapisnički evidentirati protokolom

nasilje roditelj – odgojitelj

- pozvati policiju
- izvjestiti ravnateljicu
- sve poduzete aktivnosti zapisnički evidentirati protokolom

Protokol br.3 nasilje (u obitelji, među djecom, među odraslima)

DV ISKRICA LIPOVLJANI
ODGOJITELJ _____

3. PROTOKOL –NASILJE (U OBITELJI, MEĐU DJECOM, MEĐU ODRASLIMA)

Odgovorne osobe (odgojitelj, odgovorni odgojitelj, zdravstveni voditelj, psiholog, ravnatelj)	Opis situacije:	Kontakt roditelja	Kontakt policajac	Socijalni radnik

Izvješće o događaju:

4. Postupci i metode djelovanja u slučaju bijega djeteta

- zadržati smirenost radi ostale djece u skupini, ne paničariti
- zatražiti pomoć najbližeg djelatnika vrtića radi sigurnosti djece u skupini
- provjeriti sav prostor vrtića, unutarnji i vanjski
- organizirati krizni tim (odgovornog odgojitelja, ravnateljicu i druge po potrebi)
- krizni tim razrađuje plan djelovanja-traženja, imenuje osobe koje pretražuju prostor vrtića, igralište i bliže okruženje i u smjeru stanovanja djeteta
- ravnateljica ili odgovorni odgojitelj kontaktira roditelje telefonom ili mobitelom
 - obavještava o događaju
 - prikuplja korisne podatke od roditelja za traženje
- ravnateljica obavještava policiju, daje podatke o poduzetim radnjama
- ravnateljica kontaktira s medijima (samo činjenice i traži profesionalnost, zabranjuje se fotografiranje i objavljivanje podataka bez suglasnosti roditelja)
- ostali djelatnici ne daju nikakve informacije bez suglasnosti ravnateljice
- ravnateljica osigurava zaštitu vrtića
- sve poduzete aktivnosti zapisnički evidentirati protokolom
- za provedbu ovih mjera zadužena je ravnateljica i odgovorni odgojitelj kao i sam odgojitelj skupine

Protokol br.4 bijeg djeteta

DV ISKRICA LIPOVLJANI
ODGOJITELJ _____

4. PROTOKOL –BIJEG DJETETA

Ime i prezime djeteta	Ovlaštena kontakt osoba (odgovorni odgojitelj, ravnatelj)	Krizni tim (odgojitelj skupine, odgovorni odgojitelj, ravnatelj, član SRZ)	Roditelji	Kontakt policajac

Sadržaji rada	Nositelj	Suradnja s ostalim institucijama	Vrijeme realizacije	Edukacije

Evaluacija protokola postupanja:

5. Postupci i metode za vrijeme spavanja i dnevnog odmora

- osigurati uvjete za djecu koja imaju potrebu za spavanjem kao i za djecu koja ne žele spavati (pravilan razmak između ležaljki, odvojiti centre za tihe aktivnosti)
- odgojitelj je obvezan biti u SDB i u svim situacijama biti dostupan djeci
- u slučaju da odgojitelj napusti SDB i dogodi se nepredviđena opasna situacija, odgojitelj je dužan poduzeti odgovarajuće mjere, obavijestiti odgovornog odgojitelja i ravnateljicu
- sve poduzete aktivnosti zapisnički evidentirati protokolom
- za provedbu ovih mjera zadužena je ravnateljica i odgovorni odgojitelj kao i sam odgojitelj skupine

Protokol br.5 dnevni odmor

DV ISKRICA LIPOVLJANI
ODGOJITELJ _____

5. PROTOKOL – DNEVNI ODMOR DJECE

Datum i vrijeme	Ime i prezime djeteta	Opis situacije	Kontakt osoba za pomoć (odgojitelj, odgovorni odgojitelj, ravnatelj, zdravstveni voditelj)	Kontakt roditelja	Zdrastvena ustanova

Izvješće o događaju:

6. Postupci i metode djelovanja pri korištenju dvorišta i igrališta

- spremačice su dužne provjeriti sigurnost dvorišta prije izlaska djece
- dogovoriti s djecom pravila i granice korištenja prostora i sadržaja dvorišta i upućivati ih na elemente zaštite i samozaštite
- ne zadržavati se u grupicama na dvorištu
- ponuditi djeci sadržaje i aktivnosti koje će ih motivirati za igru i uključite se
- budite uz djecu koja koriste sprave u dvorištu za koje procjenjujete da je potreban vaš nadzor

IZLETI

- planirati izlete u suradnji s roditeljima i ravnateljicom prema planu i programu skupine.
- voditi računa o sigurnosti putovanja i prijevoza ponijeti osnovni pribor prve pomoći.
- u slučaju nepredviđene opasne situacije, poduzeti odgovarajuće mjere, obavijestiti odgovornog odgojitelja, ravnateljicu, koja će obavijestiti roditelje

Protokol br.6 korištenje vanjskog prostora vrtića

DV ISKRICA LIPOVLJANI _____

ODGOJITELJ _____

6. PROTOKOL –VANJSKI PROSTORI DJEČJEG VRTIĆA

Popis odgovornih osoba za kontrolu vanjskih prostora (odgovorni odgojitelj, spremačica, odgojitelji)	Sadržaj rada	Ovlaštene osobe za kontakt s predstavnicima lokalne zajednice (ravnatelj)	Ovlaštene osobe za kontakt s tijelima lokalne uprave (ravnatelj)	Ovlaštene osobe za kontakt s medijima (ravnatelj)

Evaluacija protokola postupanja:

7. Postupci i metode pružanja prve pomoći

Opći naputci

- bolesno dijete ne može boraviti u vrtiću (bolesno dijete u skupini povećava rizik poboljevanja ostale djece, a samo dijete ne može dobiti potrebnu njegu)
 - ako odgojitelj zapazi u tijeku dana bolest kod djeteta treba obavijestiti roditelje i predložiti da dijete odvedu kod liječnika
 - nakon povratka djeteta u vrtić obvezno zatražiti ispričnicu. Valjana ispričnica treba sadržavati ime i prezime djeteta, dijagnozu bolesti, vrijeme izostanka, suglasnost da dijete može boraviti u vrtiću, potpis i pečat izabranog liječnika
 - terapija lijekovima, u pravilu, ne provodi se u vrtiću
 - dijete koje boluje od neke kronične bolesti (epilepsija, dijabetes, opstruktivni bronhitis i sl.), u stabilnoj fazi, može boraviti u vrtiću, uz dopuštenje liječnika, a lijekove daje isključivo roditelj
 - prilikom upisa u dječji vrtić roditelj je obavezan dostaviti potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu:
 - stolice na bakterije i crijevne parazite
 - vlasišta na ušljivost
 - kožu na znakove svraba
- osim toga potvrda treba sadržavati i podatke o obveznom cijepljenju te kroničnim bolestima
- u svim objektima vrtića postoje ormarići prve pomoći s popisom sanitetskog materijala, kojeg redovito popunjava zdravstveni voditelj

najčešće situacije

- povišena temperatura ako je viša od 37C ispod pazuha (djeci starijoj od 1 godine temperature mjerimo ispod pazuha)
- povraćanje (dva ili više puta)
- proljev (više od dvije stolice dnevno)
- bol koja traje duže od pola sata (zub, glava, trbuh, grlo, uho i dr.)
- manje nezgode, ozljede i udarci (čvoruge, masnice, ogrebotine, posjekotine, krvarenje iz nosa i sl.)
- promjene po koži (osip, svrbež, svrbež vlasištva)

- sumnja na neku dječju zaraznu bolest

što učiniti?

- ostati miran i sabran
- umiriti dijete
- primijeniti stečeno znanje
- pozvati – zatražiti savjet i pomoć:
 - iskusniju kolegicu
 - ravnateljicu

obavijestiti roditelja:

- a) odmah
 - kod povišene temperature
 - povraćanje više od dva puta
 - proljev
 - bol koja ne prolazi
 - sumnja na zarazne bolesti
- b) prilikom dolaska roditelja u vrtić po dijete u svim ostalim situacijama

ozbiljne situacije

- gubitak svijesti
- febrilne konvulzije
- epileptički napadaji
- gušenje stranim tijelom
- strano tijelo u uhu, oku, nosu
- jače krvarenje, veće ozljede
- alergijske reakcije (svih vrsta)
- toplinski udar

što učiniti?

- ostati miran i sabran
- umiriti dijete (ne ostavljati ga samog bez prisutstva odrasle osobe)
- primijeniti stečeno znanje u koje ste sigurni

- brzim zapažanjem ustvrditi postoji li još uvijek neposredna opasnost za dijete ili djecu, kako bi spriječili mogućnost većih ozljeda
- pozvati ravnateljicu ili iskusniju kolegicu
- poduzimanje potrebnih mjera i dogovora vodi stručna osoba ovisno o težini povrede
- kod pružanja prve pomoći djetetu koje krvari potrebno je koristiti lateks rukavice
- pozvati hitnu pomoć
- odgojitelj kod kojeg se povreda dogodila, obaviještava roditelja iznoseći samo činjenice i obvezan je pričekati roditelja

Protokol br.7 prva pomoć (ozljede, bolesti)

ODGOJITELJ _____

7. PROTOKOL –PRVA POMOĆ (OZLJEDE, BOLESTI)

Popis odgovornih osoba za pružanje prve pomoći (odgojitelj, odgovorni odgojitelj, zdravstveni voditelj)	Ime i prezime djeteta	Roditelji	Pedijatar	Ovlaštene osobe za kontakt s roditeljima	Ovlaštene osobe za kontakt s medijima

Sadržaj rada	Nositelj	Suradnja s roditeljima	Suradnja s ostalim institucijama	Vrijeme realizacije	Edukacije

Evaluacija protokola postupanja:

8. Postupci i metode nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta

- istaknuti radno vrijeme vrtića već na ulaznim vratima, kao i vrijeme kada je objekt zaključan iz sigurnosnih razloga (od 8,30 do 14,00)
- nadzor osoba koje ulaze u vrtić (zaključavanjem vrata), osigurati siguran ulaz i izlaz djece uz predaju i prijem djece roditeljima
- **nezaposlenim osobama strogo zabranjeno zadržavanje u prostorijama vrtića**
- ukazivati na moguće opasnosti u kontaktu s nepoznatim osobama (nuđenje slatkiša, poziv u šetnju, u automobil i dr.)
- u slučaju da se nepoznata osoba pojavi u objektu, ponudite pomoć pri kretanju po vrtiću, sukladno dobivenoj informaciji
- pratite neuobičajeno kretanje osobe, budite zapaženi, ispratite dotičnu osobu do izlaza
- informirajte odgovornu odgojiteljicu ili ravnateljicu o sumnjivom kretanju
- voditi brigu o zatvaranju svih ulaza u vrtić

Protokol br.8 nadzor kretanja odraslih osoba u objektu

8. PROTOKOL –NADZOR KRETANJA ODRASLIH OSOBA U/IZVAN DV

Datum i vrijeme	Odgovorne osobe (odgovorni odgojitelji, ravnatelj i svi djelatnici vrtića)	Opis situacije	Kontakt osoba	Kontakt policajac	Suradnja sa članovima stručne službe i /ili Institucijama

Evaluacija protokola postupanja:



Ravnateljica :
Marija Duda

M. Duda