



Ante Starčevića 1,
44322 Lipovljani

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Lipovljani, siječanj 2019.

SADRŽAJ:

I.	TEMELJNE ODREDBE.....	2
II.	OSOBE ZADUŽENE ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA.....	3
III.	OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA,	3
IV.	OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA.....	8
V.	NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE.....	9
VI.	NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME.....	10
VII.	NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME	10
VIII.	NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE, PRIJE STUPANJA NA RAD, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME.....	11
IX.	OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA S OPISOM ZADUŽENJA.....	11
X.	OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE DRUGIH INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR I TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU	14
XI.	OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA	17
XII.	KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE.....	18
XIII.	USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA	19
XIV.	MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSU.....	20
XV.	POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA	21
XVI.	DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA SUKLADNO VLASTITIM PLANOVIMA I POTREBAMA. 23	

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu PRAVILNIK) razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i propisi čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprječavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi u prostorima ustanove DJEČJI VRTIĆ "ISKRICA", (u daljnjem tekstu ustanova).

Članak 2.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

1. temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
2. broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
3. obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,
4. obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
5. način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
6. način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome,
7. način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
8. način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
9. osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara s opisom zaduženja,
10. osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju,
11. osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika,
12. kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
13. ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
14. mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose,
15. postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara,
16. druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

Članak 3.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja radnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevini ustanove.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 4.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, zapisnici, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u Zbirku isprava.

Isprave iz stavka 1. ovog članka pohranjuju se i u uredu ravnatelja.

II. OSOBE ZADUŽENE ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA**Članak 5.**

Ustanova odnosno odgovorna osoba ustanove obavezna je odrediti odgovornu osobu zaduženu za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, koja smije obavljati i druge poslove.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostorima u vlasništvu ili na korištenju ustanove.

Radi poboljšanja zaštite od požara u ustanovi, **odgovorna osoba zaštite od požara** savjetuje upravu glede potrebnih ulaganja u cilju provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse radi povećanja sigurnosti imovine u vlasništvu i na korištenju ustanove.

Odgovorne osobe za obavljanje poslova zaštite od požara u ustanovi su nadležna odgovorna osoba ustanove; ravnateljica Marija Duda i djelatnik službe ZOP; Damir Orešković.

Članak 6.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, neposredno priopćava rezultate nadležnoj odgovornoj osobi ustanove.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara surađuje s drugim poduzećima, vatrogasnim postrojbama i nadležnim inspekcijama zaštite od požara radi unapređenja stanja zaštite od požara u ustanovi.

III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE

OD POŽARA,**Obveze odgovornih osoba****Članak 7.**

Za provedbu mjera zaštite od požara prije početka i za vrijeme obavljanja radnih zadataka u ustanovi, odgovoran je ravnatelj ustanove.

Nadzor i kontrolu glede primjene propisanih mjera zaštite od požara na radnim mjestima i u prostorijama građevine poslovne jedinice provodi odgovorna osoba zaštite od požara.

Odgovorna osoba zaštite od požara vodi brigu o potrebi postavljanja odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje požara na pojedinim mjestima ovisno o tehnološkom postupku, kao i o njihovoj ispravnosti, redovitosti njihova pregleda i ispitivanja u propisanim vremenskim rokovima.

Za nesmetan pristup vatrogasnoj opremi i sredstvima za gašenje požara odgovorni su zaposlenici svaki u okviru svog radnog mjesta.

Članak 8.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene ovim člankom odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u ustanovi, radi privremenog ili povremenog obavljanja posla, te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Radnici drugih poduzeća koji obavljaju određene poslove u prostorijama ili prostorima u vlasništvu i na korištenju ustanove, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka radnika u poslovnoj jedinici.

Članak 9.

Ravnatelj, kao odgovorna osoba ustanove, nositelj je provođenja zaštite od požara i odgovoran je za organiziranje i provođenje svih mjera zaštite od požara.

Ravnatelj obavlja i organizira provođenje sljedećih poslova:

1. daje prijedlog Pravilnika zaštite od požara,
2. donosi odluke, preporuke i upute u vezi sa zaštitom od požara,
3. osigurava uvjete za rad odgovornoj osoba zaštite od požara i pomoć drugog stručnog osoblja, kao i potrebnu opremu,
4. osigurava financijska sredstva za provedbu mjera zaštite od požara,
5. obavještava nadležnu policijsku postaju o svakom požaru koji nastane,
6. nakon svake pojave požara razmatra uzroke i predlaže mjere za sprečavanje,
7. provodi rješenja inspektora za zaštitu od požara i donosi potrebne mjere za otklanjanje nedostataka,

Članak 10.

Posebne dužnosti **Odgovorne osobe zaštite od požara** kod poslodavca su:

1. brine o izvršavanju odluka ravnatelja i naputaka odgovorne osobe zaštite na radu,
2. nadzire provođenje mjera za poboljšavanje zaštite od požara u prostorima u kojima se obavlja djelatnost ustanove,
3. vodi brigu da se sredstva za gašenje požara u njihovim prostorima drže u ispravnom stanju, na za to određenim mjestima, te da se ne otuđuju,
4. u slučaju požara poduzima određene mjere na lokalizaciji požara i organizira mirnu evakuaciju, te odmah izvještava ravnatelja,
5. dužan je upoznati radnika prije rasporeda na radno mjesto s opasnostima od požara i eksplozije, te mjerama zaštite,
6. udaljuje s radnog mjesta svakog radnika koji pri obavljanju poslova na radnom mjestu ne provodi i ne primjenjuje potrebne mjere zaštite od požara,
7. ako za vrijeme rada utvrdi da postoji izravna opasnost za nastavak ili širenje požara ili se radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara, prekinut će takav rad i odmah o tome obavijestiti ravnatelja,
8. surađuje u izradi plana evakuacije i spašavanja svojim prijedlozima,
9. na osnovi plana evakuacije i spašavanja osigurava provedbu praktičnih vježbi jednom u dvije godine.
10. organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje za slučaj požara, određuje osobu za provedbu i osigurava potrebnu opremu,
11. odgovoran je ravnatelju zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara, u okviru svojih nadležnosti.
12. u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokreće stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv zaposlenika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili prostoriji.

Članak 11.

Svaki **rukovoditelj** odnosno **voditelj odjela ili dijela procesa rada** ima dužnost i obvezu:

1. kontrolirati zaposlenike glede primjena mjera zaštite od požara tijekom rada,
2. sprečavati nedisciplinu u svojim aktivnostima, te prijavljivati radnike koji se ne pridržavaju pravila zaštite od požara nadležnoj odgovornoj osobi, a odgovorna osoba ravnatelju,
3. voditi brigu o ispravnosti i pristupačnosti vatrogasne opreme,
4. voditi brigu o poštivanju znakova upozorenja i zabrane,
5. voditi brigu o prohodnosti izlaza i prolaza za evakuaciju i spašavanja zaposlenika,
6. voditi brigu o provedbi odredbi o zabrani pušenja,
7. u suradnji s osobom zaduženom za obavljanje poslova zaštite od požara organizirati i provesti upoznavanje zaposlenika prilikom njihovog stupanja na rad ili rasporeda s jednog mjesta na drugo, o opasnostima od požara na tom radnom mjestu,
8. udaljiti zaposlenika s radnog mjesta ukoliko isti ne primjenjuje mjere zaštite od požara tijekom rada, te o istome odmah izvijestiti ravnatelja odnosno odgovornu osobu za zaštitu od požara u ustanovi,

9. prekinuti rad na radnom mjestu ili sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radni zadaci izvode na način suprotno pravilima tehničke prakse, internim uputama, upozorenjima i zabranama, te o istome odmah izvijestiti ravnatelja odnosno odgovornu osobu za zaštitu od požara u ustanovi,
10. nakon uočenog kvara na sredstvima rada (strojevi i uređaji, radne i pomoćne prostorije, el. instalacije i drugo) te na pomoćnim uređajima (rešoi, uređaji za zagrijavanje radnih i ostalih prostorija, bojleri, klima uređaji i ostalo) poduzeti mjere da se navedena sredstva isključe iz upotrebe, te kvarove prijave nadležnoj službi održavanja,
11. u slučaju požara organizirati akciju gašenja i zapovijedati akcijom do dolaska osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara odnosno do dolaska vatrogasne postrojbe, te o nastalom događaju odmah izvijestiti ravnatelja odnosno odgovornu osobu za zaštitu od požara u ustanovi.

Članak 12.

Dužnosti zaposlenika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozije:

1. pristupiti osposobljavanju za gašenje požara, kada ih na osposobljavanje upućuje ravnatelj ili nadležno tijelo ustanove, (neposredni rukovodioc)
2. obavljati poslove dužnom pozornošću sukladno pravilima zaštite od požara, propisanim odredbama zakona ili uputama danim od ravnatelja ili odgovorne osobe za zaštitu od požara u ustanovi ili uputama proizvođača strojeva i uređaja, uputama za korištenje osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari,
3. poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru,
4. prije napuštanja mjesta rada ostaviti sredstvo rada u takvom stanju da ne prijeti opasnost od požara,
5. odmah izvijestiti odgovornu osobu zaštite od požara i neposrednog rukovodioca o svakoj činjenici za koju opravdano smatraju da predstavlja neposrednu opasnost od požara,
6. kada uoče neposrednu opasnost od požara ili primijete požar, ukloniti opasnost, odnosno odmah ugasiti požar, ako to mogu učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu, odnosno obavijestiti ovlaštenu odgovornu osobu zaštite od požara ili voditelju odjela, a ako ih nema, najbližu vatrogasnu postaju ili centar za obavješćivanje i uzbunjivanje.
7. aktivno sudjelovati u gašenju požara,
8. raditi samo sa sredstvima rada na kojima postoje sigurnosni uređaji za zaštitu,
9. odbiti rad ako na radnom mjestu postoji opasnost od požara ili eksplozije ili kada im prijeti opasnost po život zbog pomanjkanja odgovarajućih zaštitnih mjera ili opreme,
10. biti upoznati od neposrednog rukovoditelja s opasnostima od požara i eksplozije na mjestu gdje će raditi,
11. prijaviti ravnatelju, odnosno nadležnom tijelu ustanove ili odgovornoj osobi zaštite od požara ako se ne provode potrebne zaštitne mjere.

Odgovornost zbog nepoštivanja propisanih i naređenih mjera zaštite od požara

Članak 13.

Za neosiguravanje financijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih, naređenih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije odgovoran je ravnatelj.

Odgovorna osoba zaštite od požara je odgovorna za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, a na kojima nisu poduzete zakonskim i drugim aktima propisane mjere zaštite od požara.

Za povrede obaveza iz područja zaštite od požara, postupak za utvrđivanje odgovornosti i izricanje mjera za odgovorne osobe isti je kao za zaposlenike na pojedinim radnim mjestima.

U provođenju postupka zbog povrede obaveza ocjenjuje se na koji način se provode mjere zaštite od požara na mjestu rada za koji je odgovorna osoba zadužena.

Članak 14.

Odgovorne osobe čine težu povredu obaveza iz zaštite od požara u slučajevima neizvršenja obaveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve zaposlenike i kada ne obavljaju svoje poslove iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta za imovinu i lakše ili teže tjelesne ozljede zaposlenika

Članak 15.

Radnik odgovara ako svojom krivnjom u radu ne postupa prema uputama, odnosno ne pridržava se mjera zaštite, pa radnjama ili propustom dovede u opasnost sebe i druge osobe, odnosno imovinu ustanove.

Težom povredom radne obaveze iz područja zaštite od požara i eksplozija smatra se i može biti razlogom prestanka obavljanja službe sljedeće postupanje:

1. nesudjelovanje u gašenju požara i sprječavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po život i zdravlje zaposlenika i posljedice za imovinu.
2. nemarno i nesavjesno obavljanje radne obaveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice po zaposlenike i imovinu,
3. ako primijeti požar, a ne poduzme moguće mjere za gašenje i ne izvijesti druge osobe o tome, iako su time uzrokovane lakše posljedice po život i zdravlje zaposlenika i posljedice za imovinu.
4. ako ne postupi po uputi nadležne osobe o poduzimanju požarno-preventivnih mjera, i ako su time uzrokovane lakše posljedice po život i zdravlje zaposlenika i posljedice za imovinu.
5. ako drži veće od dozvoljenih količina lako zapaljivih tvari u prostoriji ili ih odlaže na zabranjeno mjesto,
6. ako na radnom mjestu poslije rada ne isključi strojeve ili električne aparate ili ostavi upaljenu peć ili drugo grijače tijelo, i ako su time uzrokovane lakše posljedice po život i zdravlje zaposlenika i posljedice za imovinu.
7. ako puši na zabranjeno mjestu,
8. ako se ne pridržava drugih mjera zaštite, koje su mu date pismeno ili usmeno, a proizlaze iz ovog Pravilnika.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 16.

Za funkcioniranje i vjerodostojnost ovoga pravilnika, odgovoran je ravnatelj, a u operativnom smislu izvršioći službenici i namještenici.

Svaki djelatnik je dužan provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način utvrđen Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i uputama pisanim i usmenim, te uputama nadležnih osoba.

Odgovorna osoba zaštite od požara, ima sljedeće obveze:

1. uz ostale poslove, bavi se stručno i poslovima zaštite od požara, njezinom organizacijom i provedbom, sukladno propisima.
2. pruža stručnu pomoć ravnatelju, rukovodećim osobama, ostalim radnicima, kao i osobama na praksi i na stručnom osposobljavanju za rad u provedbi i unapređenju mjera zaštite od požara,
3. vodi brigu da se otklanjaju utvrđeni nedostaci,
4. vodi brigu da pisane upute mjera zaštite od požara, evakuacije ili načina rada s opasnim sredstvima budu istaknute na mjestu rada radi njihova korištenja,
5. izrađuje godišnje izvješće za potrebe ustanove,
6. surađuje s tijelima inspekcije rada i zaštite od požara,
7. surađuje sa stručnim službama prilikom izgradnje ili rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja za zaštitu od požara
8. organizira jedanput u dvije godine praktičnu obuku radnika iz rukovanja aparatima za gašenje požara, priručnom opremom, te načinom evakuacije,
9. čuva tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena pravila zaštite od požara, odnosno mora znati kod koga se čuva,
10. čuva kopije isprava o obavljenim ispitivanjima i potrebne evidencije na propisani način,
11. vodi dokumente nadzora u koje odluke upisuju ravnatelj i inspektor,
12. odgovoran je za provedbu mjera zaštite od požara, a naročito za održavanje u ispravnom stanju i za namjensku uporabu opreme i sredstava za gašenje požara kao i za upoznavanje radnika s opasnostima od požara na njihovim radnim mjestima,
13. voditi evidenciju svih požara koji su nastali u prostorima u vlasništvu i na korištenju ustanove, kao i o razlozima njihova nastanka.
14. ima potpunu stručnu neovisnost u odnosu na ravnatelja i radnike, te ne smije biti doveden u nepovoljniji položaj dok postupi prema odredbama zakona i drugih propisa zaštite od požara.

Članak 17.

U slučaju većeg poremećaja u radu ili nastanku opasnosti od požara ili eksplozije, ravnatelj mora surađivati sa odgovornom osobom zaštite od požara, koja je dužna u takvim slučajevima staviti se na raspolaganje radi sanacije događaja.

V. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 18.

Odgovorna osoba zaštite od požara obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite od požara u svim građevinama i prostorima u vlasništvu ili na korištenju u ustanovi, te na svim radnim mjestima.

Kada odgovorna osoba zaštite od požara utvrdi da pojedina građevina ili dio građevine ne zadovoljava sigurnosne uvjete za daljnji rad, dužna je o tome pismeno izvijestiti ravnatelja.

Svaki zaposlenik dužan je što hitnije sam ili preko svoga neposrednog rukovoditelja prijaviti odgovornoj osobi za zaštitu od požara svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije telefonom ili osobno.

Članak 19.

Odgovorna osoba zaštite od požara obavlja sljedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina.
- Kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata, te uputa za siguran rad
- Kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima.
- Kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti zaposlenika u rukovanju sredstvima za gašenje požara
- Kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja poslova
- Daje suglasnost za vrstu opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara koje nabavlja služba nabave
- Vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara

Članak 20.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenim zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i napucima, odgovorna osoba zaštite od požara ima pravo:

- Udaljiti zaposlenika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine, te o tom izvijestiti rukovoditelja
- Narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi.
- Obaviti provjeru znanja zaposlenika glede rukovanja vatrogasnim aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku
- Utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti ravnatelju.

VI. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 21.

Svakog zaposlenika koji prvi puta dolazi na radno mjesto, neposredni rukovoditelj dužan je upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i u njegovoj okolini te s poduzimanjem mjera zaštite da ne nastane požar i eksplozija.

U slučaju kada se zaposlenik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su mjere zaštite od požara različite od prethodnog, s neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati neposredni rukovoditelj.

Članak 22.

U slučaju dolaska drugih osoba u prostore u kojima se obavlja djelatnost ustanove radi obavljanja određenih radova, odgovorna osoba zaštite od požara dužna ih je upoznati s mjerama zaštite od požara, te s planom evakuacije i spašavanja prije početka izvođenja radova.

U slučaju da tijekom izvođenja radova vanjski izvođači imaju potrebu korištenja otvorenog plamena (aparati za zavarivanje, rezanje i lemljenje), prije početka rada moraju zatražiti pismenu dozvolu za rad s otvorenim plamenom i propisanim mjerama zaštite u ugroženim prostorima od odgovorne osobe zaštite od požara koji o izdanim dozvolama vodi evidenciju.

VII. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 23.

Voditelj koji rukovodi izvođenjem vježbi s radnicima, dužan je radnike prije početka vježbi upozoriti na opasnosti iz ovog područja i koje mjere zaštite su dužni primijeniti kako bi se izbjegle povrede i opasnosti od požara ili eksplozije.

Članak 24.

Odgovorna osoba zaštite od požara vodi evidenciju koji radnici i kada moraju pristupiti određenom osposobljavanju, organizira isto u dogovoru s ovlaštenim pravnim osobama koje obavljaju osposobljavanje. Nakon osposobljavanja isprave originali se pohranjuju u kadrovskoj službi, a kopije se čuvaju kod odgovorne osobe zaštite od požara.

VIII. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE, PRIJE STUPANJA NA RAD, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 25.

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora biti upoznat:

- s dužnostima glede zaštite od požara i posljedicama propuštanja dužnosti odnosno propisanih mjera zaštite,
- s opasnostima na radnom mjestu, a naročito uslijed upotrebe ili dolaskom u dodir s električnim instalacijama, lako zapaljivim materijalima i tvarima,
- s opremom i sredstvima za gašenje požara,
- s razlozima, zbog kojih su propisane mjere zaštite od požara,

Upoznavanje iz stavka 1. ovog članka obavlja na radnom mjestu neposredni rukovoditelj ili odgovorna osoba zaštite od požara.

IX. OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA S OPISOM ZADUŽENJA

Članak 26.

U prostorima u kojima se obavlja djelatnost ustanove postavljena je i izvedena slijedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje i dojavu požara:

- ručni vatrogasni aparati
- protupanik rasvjeta

Članak 27.

Provjera ispravnosti vatrogasne opreme mora se obavljati periodičnim ispitivanjima, najmanje jednom godišnje od ovlaštene pravne osobe, sukladno tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača.

O obavljenoj provjeri vodi se evidencija u kojoj se unosi kad je provjera obavljena, tko ju je obavio i što je provjerom utvrđeno.

Članak 28.

U svim objektima ustanove moraju se postaviti vatrogasni aparati. Potreban broj, vrsta, veličina i raspored vatrogasnih aparata određuje se u skladu s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (N.N. br. 101/11 i 74/13). i klasom požara koji može nastati na objektu a s čime moraju biti upoznati odgovorna osoba zaštite od požara i ravnatelj.

Članak 29.

Vatrogasni aparati postavljaju se na uočljivim i lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara. Raspored smještaja aparata dužna je sačiniti odgovorna osoba zaštite

od požara.

Mjesto postavljanja vatrogasnih aparata u prostorijama čija je površina veća od 50 m² mora se označiti naljepnicom sukladno važećoj hrvatskoj normi koja mora biti postavljena dovoljno visoko da njenu uočljivost ne ometa sadržaj prostora.

Članak 30.

Vatrogasni aparati moraju se uvijek držati u ispravnom stanju.

Neispravni i prazni aparati odstranjuju se i šalju na popravak, odnosno novo punjenje, ali se o tomu uvijek izvještava ovlaštena odgovorna osoba zaštite od požara.

Članak 31.

Vatrogasni aparati moraju se postaviti na uočljivim lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara.

Prijenosni aparati ne smiju se postaviti tako da im ručka za nošenje bude u visini iznad 1.5 m.

Vatrogasni aparati moraju se stalno održavati.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- redovni pregled
- periodični servis
- kontrolno ispitivanje.

Članak 32.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput u tri mjeseca, a provodi ga odgovorna osoba zaštite od požara.

Redovnim se pregledom utvrđuje:

- uočljivost i dostupnost aparata
- opće stanje aparata
- stanje plombe zatvarača odnosno ventila
- kompletnost aparata.

Uočene nedostatke odgovorna osoba zaštite od požara treba sama otkloniti. Ako to nije moguće, otklanjanje nedostataka dužna je povjeriti stručnoj osobi ovlaštenog servisa. O izvršenim redovnim pregledima ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi evidencije putem knjige vatrogasnih aparata.

Članak 33.

Periodičnim servisom provjerava se ispravnost i funkcionalnost vatrogasnog aparata i njegovih dijelova te obavlja zamjena dotrajalih i neispravnih dijelova rezervnim dijelovima odobrenim za uporabu od strane proizvođača vatrogasnog aparata. Postupak i radnje periodičnog servisa vatrogasnih aparata, kao i unutarnji pregled spremnika vatrogasnog aparata i rokove obavljanja radnji propisuje proizvođač ili njegov ovlašteni zastupnik.

Odgovorna osoba zaštite od požara odgovorna je da vatrogasni aparati budu servisirani i nakon servisa označeni odgovarajućim naljepnicama na način kako je to predviđeno Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN br. 101/11 i 74/13).

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput godišnje, te nakon svakog aktiviranja ili uočenog nedostatka na vatrogasnom aparatu.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba ovlaštene pravne osobe ili obrtnik.

Članak 34.

Nakon izvršenog periodičnog pregleda svaki se aparat označava propisanom naljepnicom.

O izvršenim periodičnim pregledima ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata vodi se upisnik.

Upisnik iz prethodnog stavka vodi serviser.

Članak 35.

Kontrolno ispitivanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, obavlja ovlašteno poduzeće ili radnja koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova odnosno proizvođača pojedinih vrsta aparata za obavljanje kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja se najmanje svake pete godine. Kontrolnim ispitivanjem moraju biti obuhvaćeni svi vatrogasni aparati čiji je radni tlak manji od 25 bara i bočica s pogonskim plinom do 0.5 l.

Kontrolno ispitivanje svih ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, osim aparata s CO₂, koji su stariji od 15 (petnaest) godina obavlja se u rokovima od dvije godine. O izvršenom kontrolnom ispitivanju ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, 1. ovog članka vodi se upisnik u koji se unosi datum ispitivanja, utvrđeno stanje i tko je ispitivanje obavio.

Članak 36.

Za gašenje požara u objektima ustanove dozvoljeno je korištenje aparata punjenih s CO₂ ili sa suhim prahom, a u prostorima kuhinje dozvoljava se korištenje protupožarnog prekrivača.

Prostori koji se ne bi smjeli gasiti vodom, posebno se označavaju.

Članak 37.

Za gašenje požara u objektima u kojima se obavlja djelatnost ustanove koristi se javna vodovodna mreža, te ručni vatrogasni aparati.

X. OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE DRUGIH INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR I TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU

Članak 38.

Svi elementi na postrojenjima, instalacijama i uređajima, koji pri uporabi mogu prouzročiti požar, moraju biti uklonjeni ili izmijenjeni, o čemu se operativno brine odgovorna osoba zaštite od požara koji pismeno daje nalog ravnatelju da naredi otklanjanje nedostataka.

Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 39.

Na svim objektima u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi moraju biti postavljene gromobranske instalacije sukladno tehničkim propisima.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, postavljena i održavana tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

Pregled ispravnosti gromobranske instalacije tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju
- u redovitim periodičnim razmacima ovisno o vrsti građevine, a definira se procjenom rizika od udara munje

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem i u njemu se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su popravci na njoj potrebni.

U slučaju neispravnosti kvarovi se moraju odmah otkloniti, za što je odgovoran ravnatelj ustanove.

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama

Članak 40.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan, a ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi ormara moraju se nalaziti na za to određenom mjestu

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu i sl.

Članak 41.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene električne sklopke koje treba postaviti izvan zone opasnosti od požara i eksplozije.

Članak 42.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topivi osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati.

Pokraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojemu strujnom krugu pripada osigurač i sklopka.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo za to zaduženi i ovlašteni električari.

Zamjene osigurača moraju se obavljati samo originalnim ulošcima.

Članak 43.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim propisima i normama.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju elektro instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisani zapisnik u kome je vidljivo koji su nedostaci utvrđeni i što treba napraviti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara

Ispitivanje zaštite od direktnog, indirektnog dodira, preopterećenja mora se obavljati svakih 48 mjeseci, a nađene nedostatke treba odmah ukloniti za što je odgovoran ravnatelj.

Članak 44.

Električni uređaji i strojevi moraju se održavati u ispravnom stanju.

Navedeni se uređaji ne smiju ostavljati na zapaljivim podlogama (npr. tepisi, podlogama od kartona, papira ili drva) niti u blizini zastora, zavjesa i drugih zapaljivih predmeta.

Utičnice, utikači, kablovi, produžni kablovi moraju odgovarati propisanim standardima i održavati se u ispravnom stanju.

Mjere zaštite od statičkog elektriciteta**Članak 45.**

Mjere zaštite od statičkog elektriciteta potrebno je provesti kod pretakanja zapaljivih tekućina i plinova i to:

- odstranjivanjem izvora elektrostatskog naboja;
- uzemljenjem i međusobnim povezivanjem svih vodljivih dijelova sustava pogona
- Povećanjem vodljivosti materijala
- Povećanjem vodljivosti okolnog medija

Prije puštanja u rad odnosno pretakanja treba provjeriti, a kasnije održavati uzemljenje sustava tako da svaka točka pogona ima projektiranu vodljivost prema zemlji.

Potrebno je premostiti prirubničke spojeve na metalnim cjevovodima, ako kvalitetna galvanska veza nije izvedena samim prirubničkim spojem.

Mjere zaštite od požara na plinskim instalacijama

Članak 46.

Plinske instalacije, ventile, sigurnosne ventile i slične spojeve, smije se ispitati od propuštanja samo sapunicom, a nikako otvorenim plamenom. Svi sigurnosni i redukcijски ventili moraju imati ateste ili odgovarajuća uvjerenja o sigurnosti. Za to je odgovoran ravnatelj.

Članak 47.

Boce s komprimiranim i lako zapaljivim plinovima moraju se uskladištiti u propisanim skladištima ili zasebnim mjestima posebno označenim unutar skladišta.

Smještaj boca mora biti uvijek ispravan, osiguran od pada držačima ili drugim propisanim načinom, osiguran od prevrnuća ili pada, a međusobno odvojen po vrstama plinova. Boce treba zaštititi od niskih i visokih temperatura, a boce kisika i od masnoća.

Članak 48.

Prostori skladištenja plinova moraju biti prozračni i u njih se ne smije ulaziti s otvorenim plamenom. Na mjestima pohrane plinova mora biti vidljiva oznaka opasnosti.

Članak 49.

Radovi na mjestima, na kojima je moguća pojava eksplozivnih smjesa, mogu započeti tek nakon provjere odgovarajućim instrumentima i mjerenjima da nema eksplozivnih tvari (plinova sl).

XI. OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 50.

U slučaju privremenog povećanog požarnog rizika, za cijelo vrijeme njegovog trajanja, poduzimaju se odgovarajuće dodatne, organizacijske i tehničke, mjere zaštite od požara, koje uključuju osiguranje vatrogasnog dežurstva, odnosno motrilačko-dojavne službe, kao i primjenu odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje.

Vatrogasno dežurstvo iz stavka 1. ovoga članka smiju obavljati samo osobe osposobljene prema propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Članak 51.

Radovi s otvorenim plamenom u blizini zapaljivih tekućina, plinova, eksplozivnih i drugih tvari, koje mogu izazvati požar, moraju biti organizirani na način, da opasnost od požara bude otklonjena, odnosno svedena na najmanju moguću mjeru, ovisno o prirodi i uvjetima rada.

Postupak rada s otvorenim plamenom kao i za ostale slučajeve privremenog povećanog požarnog rizika, izrađuje odgovorna osoba zaštite od požara koji ujedno i nadzire provedbu propisanih postupaka.

Članak 52.

Privremena mjesta pretakanja zapaljivih tekućina i plinova količina većih od onih definiranih držanjem prema posebnom propisu iz područja zapaljivih tekućina i plinova, moraju biti organizirani na način, da opasnost od požara bude otklonjena, odnosno svedena na najmanju moguću mjeru, ovisno o prirodi i uvjetima rada.

Postupak rada pretakanja zapaljivih tekućina kao i za ostale slučajeve privremenog povećanog požarnog rizika, izrađuje odgovorna osoba zaštite od požara koji ujedno i nadzire provedbu propisanih postupaka.

XII. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE

Članak 53.

Na svim ulazima u ugroženi prostor moraju se postaviti oznake, kojima se upozorava na opasnost i kojima se zabranjuje pušenje, unošenje zapaljivih tvari ili rad na vozilima koji bi mogao izazvati plamen ili eksploziju.

Motorna vozila koja prevoze opasne tvari ne smiju se zaustavljati u blizini hidranta, vatrogasnog ili sigurnosnog uređaja.

Članak 54.

Sve osobe koje se kreću po ugroženim prostorima, moraju biti upoznate s opasnostima i mjerama zaštite od požara.

Radnici pri radu u ugroženim prostorima moraju primjenjivati posebne mjere zaštite.

XIII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 55.

Javljanje o pojavi požara u objektima može se ostvariti telefonom ili osobno.

Svaki zaposlenik ili bilo koja druga osoba koja opazi da je buknuo požar u prostoru ili u neposrednoj blizini objekata ili opazi takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužna je bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah preko telefona ili na bilo koji drugi način o tome obavijestiti vatrogasnu postrojbu na telefon 112 ili 193.

Članak 56.

Prilikom dojave požara telefonom moraju se dati sljedeći minimalni podaci:

- mjesto nastanka požara
- prigoda događaja i veličina požara
- prezime i ime dojavljivača
- mjesto s kojeg se dojavljuje

Članak 57.

Uzbunjivanje zaposlenika vrši dežurna osoba telefonom ili na drugi odgovarajući način.

Zaposlenici i drugo osoblje koje se zatekne u prostorima u kojima je planuo požar dužni su bez panike napustiti prostorije.

Prostorije iz prethodnog članka zadnji napušta voditelj evakuacije i spašavanja odnosno osoba koja ju zamjenjuje.

Osoba koja zadnja napušta prostoriju dužna je zatvoriti sve otvore uključujući prozore i vrata te prekinuti ventilacijski sustav na glavnoj sklopki razvodnog ormara i isključiti električnu struju i dovod plina.

XIV. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA, TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE

Članak 58.

Zabranjen je ulazak u prostore ustanove, a posebno u ugrožene prostore, osobama koje su pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava.

Članak 59.

U prostorijama građevina i njihovim pojedinim građevinskim dijelovima ne smiju se upotrebljavati električni rešoi, električne grijalice s otvorenim grijačima, električni radijatori i drugi slični aparati i grijaća tijela, osim u za to opremljenim prostorijama (npr. čajna kuhinja), uz prethodno pribavljen pristanak odgovorne osobe za zaštitu od požara.

Članak 60.

U određenim dijelovima građevine u kojima se drži ili koriste zapaljive ili eksplozivne tekućine i plinovi, drugi zapaljivi materijali ili se stvaraju eksplozivne smjese, zabranjeno je pušenje, upotreba otvorenog plamena, alata koji iskri te držanje i smještaj tvari koje su sklone samo zapaljivosti.

Smještaj i čuvanje navedenih tvari može se obavljati samo u posebnim građevinama ili posebnim skladišnim prostorima građevine koje su izgrađene za tu svrhu, a prema propisima o smještaju i čuvanju tih tvari.

U prostorijama u kojima se pri radu rabe spomenute tvari, iste se mogu držati u propisanim posudama i u količini potrebnoj za rad jedne smjene.

Članak 61.

Zapaljive tekućine i ukapljeni naftni plin (UNP) ne smije se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu.

Zabranjeno je prati strojeve i uređaje zapaljivim tekućinama dok su u radu. Motorni benzin, a naročito etilizirani benzini ne smiju se upotrebljavati za odmašćivanje, pranje i čišćenje predmeta.

XV. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 62.

Svaki radnik ili prisutni građanin, koji opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar, dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar ako to može bez opasnosti za sebe i druge osobe.

Ako radnik ili prisutni građanin ne može postupiti kao u prethodnom stavku ovoga članka, dužan je obavijestiti centar 112, najbližu vatrogasnu postrojbu ili policiju, odnosno postupiti prema planu zaštite od požara.

Prilikom dojave o nastalom požaru zaposlenik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojega se javlja
- lokaciju požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe
- je li požar u građevini ili na otvorenom prostoru
- vrstu materijala koji gori (tekućina, drvo, plastika, guma i sl.)
- ima li u požaru ozlijeđenih

Članak 63.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara, čim sazna za požar utvrđuje koje se mjere moraju poduzeti glede uporabe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije gasitelja, evakuacije i spašavanja, traženje pomoći u slučaju povrijeđenih osoba i slično, te preuzima vođenje akcije gašenja do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara

Prilikom akcije gašenja požara na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj zaposlenika.

Radi smanjenja šteta mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 64.

Svi radnici koji se zateknu u neposrednoj blizini požara, dužni su na poziv odgovorne osobe pristupiti gašenju požara. Osobe zahvaćene i povrijeđene požarom, odmah treba zbrinuti i odvesti u bolnicu.

Članak 65.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara, radnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju,
- zatvoriti dovod plina,
- iznijeti na sigurno mjesto ako je moguće, boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama,
- izvesti na siguran prostor motorna vozila,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

Članak 66.

Ako su požarom zahvaćeni električni uređaji potrebno ih je odmah isključiti, što smije samo za to određena osoba.

Električni uređaji se gase samo nakon isključenja iz napona.

Gašenje požara u blizini električnih uređaja koji su dalje ostali pod naponom treba poduzeti uz posebne mjere sigurnosti.

Zabranjeno je ručno gašenje električnih uređaja pod visokim naponom, bilo kojim sredstvom i na bilo koji način.

Članak 67.

Radi smanjenja štete, mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i uređajima, te da se uklone materijali i predmeti koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 68.

Nakon završetka akcije gašenja požara, odgovorna osoba zajedno s voditeljem akcije gašenja požara dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja
- izbijanja ponovnog požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnoj osobi tijekom dežurstva u noći osigurati potrebnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 69.

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i vratiti na određena mjesta.

XVI. DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA SUKLADNO VLASTITIM PLANOVIMA I POTREBAMA

Članak 70.

Prilazni putovi objektima s glavnih ulica, izlazi i prilazi te evakuacijski putovi i stepeništa moraju uvijek biti slobodni za nesmetani prolaz. Za to je zadužena odgovorna osoba zaštite od požara.

Članak 71.

Vatrogasni pristupi objektima moraju biti osigurani najmanje s dvije duže strane objekta. Da bi se vatrogasni pristupi u određenu trenutku mogli koristiti u svrhu kojoj su namijenjeni, potrebno je:

1. da budu vidljivo označeni oznakama,
2. da se na površinama koje se nalaze između vanjskih zidova i građevina i površina za operativni rad vatrogasnih vozila ne postavljaju građevinske prepreke ili zasađuju visoki drvore koji priječe slobodan manevar vatrogasne tehnike,
3. da na površinama koje su isključivo namijenjene za rad s vatrogasnom tehnikom budu postavljene rampe ili druge oznake, kako bi se spriječio dolazak drugih vozila, da budu stalno prohodni u punoj svojoj širini

Ako prethodno nije osigurano, vatrogasci mogu, bez obveze pitanja, odmah ukloniti sve postojeće prepreke. Sav rizik preuzimaju osobe koje su zapriječile vatrogasni pristup.

Članak 72.

Otpad, koji je nastao u procesu rada ili je odložen na zabranjenom mjestu, obvezno se nakon rada mora ukloniti, o čemu brigu vodi rukovoditelj pojedinog radnog procesa, odnosno rukovoditelj proizvodnje. Istrošeni materijali, plastična i druga ambalaža, papir, moraju se nakon završetka radnog dana iznijeti iz radnih prostorija, na za to određena mjesta, i u određene posude.

Članak 73.

Predmeti koji predstavljaju opasnost od nastajanja i širenja požara, ili koji onemogućavaju brz i siguran izlazak iz ugroženog prostora, moraju biti uklonjeni odmah nakon radova. Zabranjeno je prati strojeve i uređaje zapaljivim tekućinama dok su u radu. Motorni benzin, a naročito etilizirani benzini ne smiju se upotrebljavati za odmašćivanja i pranje i čišćenje metalnih predmeta ili predmeta od nekog drugog materijala.

Članak 74.

Električne peći i druga grijača tijela u radnim prostorima, moraju biti odvojena vatrootpornim materijalima od drugih predmeta. Papirnati materijal ili drugi lako zapaljivi materijal, ne smije se stavljati blizu izvora plamena.

Članak 75.

Svi pušači koji puše u prostorijama ili mjestima za to određenim u objektima u kojima se obavlja djelatnost poslodavca, trebaju odlagati opuške i korištene šibice u pepeljare. Nakon napuštanja prostorije ili mjesta za pušenje, obvezni su prostoriju (dogovorno) provjetriti i provjeriti da nisu ostavili zapaljeni opušak ili šibicu. Svi takvi prostori moraju biti i vidljivo označeni, a ako nisu vidljivo označeni smatra se da pušenje nije dozvoljeno.

Članak 76.

Kod upotrebe električnih uređaja, obvezno po završetku rada sve isključiti, a primijećene neispravnosti odnosno kvarove odmah treba prijaviti voditelju službe sigurnosti i održavanja, ili ovlaštenom električaru.

Članak 77.

Sva vrata u objektima moraju se lako zatvarati i otvarati. Sva vrata moraju se otvarati u smjeru izlaska (evakuacije), a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja niti se smiju privremeno ili stalno ukloniti.

Ako su vrata ostakljena na njima ne smije biti napuknuto ili razbijeno staklo. Pregled svih vrata (običnih) mora se obavljati najmanje jednom godišnje, a protupožarnih svakih šest mjeseci o čemu se sastavlja izvješće koje se prosljeđuje odgovornoj osobi za zaštitu od požara i Upravi ustanova.

Sva vrata u skladištima zapaljivih tvari i materijala trebaju biti od negorivog materijala. Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako otvarati i zatvarati s poda. Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

Članak 78.

Mjere i postupci koji nisu obuhvaćeni ovim Pravilnikom, a odnose se na područje zaštite od požara, sadržani su u Pravilniku o zaštiti na radu i u temeljnom dokumentu Procjena rizika radnih mjesta izrađenoj na temelju Zakona o zaštiti na radu i Pravilnika o izradi procjene rizika. Ravnatelj je dužan upoznati sve radnike o mjerama i postupcima.

U Lipovljanima; 04.01.2019.

Ravnatelj: _____

