

UPUTE ZA KORISNIKE

v1.5

O sustavu

- **Informatički sustav** za upravljanje natječajima i provedbom projekata financiranih iz proračuna
- **Predaja zahtjeva** i svih potrebnih dokumenata online
- **Predaja izvještaja** i svih potrebnih dokumenata online
- **Praćenje** statusa projekta
- **Automatske e-mail obavijesti** o statusu projekta i potrebnim nadopunama



Prijava na sustav
Sustav za prijavu natječaja/javnih poziva

☐ Zapamti me

[Registrirajte se](#) [Zaboravljena lozinka](#)

Prijava

Adresa mrežne stranice za pristup sustavu ePrijave

U Internet pregledniku upišite adresu mrežne stranice

<https://ePrijave.Lipovljani.hr>

1. Registracija u sustav

1. Kliknite na link [Registrirajte se](#)
2. **VAŽNO: U sustavu se registrirate kao FIZIČKA osoba**
3. Upišite svoje ime i prezime te svoju e-mail adresu.
4. U roku par minuta na svoj e-mail dobit ćete link za **Potvrdu registracije**
5. Otvorite e-mail koji ste dobili od sustava eprijave i kliknite na gumb [Potvrdi e-mail](#)
6. Unesite lozinku koju želite koristiti za prijavu u sustav i kliknite na gumb [Potvrdi registraciju](#). **Lozinka mora sadržavati najmanje 8 znakova, uključujući jedno veliko slovo, jedno malo slovo, jednu znamenku i jedan specijalni znak (?, !, \$, %, @).**
7. Sada se možete **prijaviti u sustav** sa svojim **korisnički imenom** (vaš e-mail) i **lozinkom** koju ste upisali prilikom postupka registracije

Napomena: Ako niste dobili e-mail za potvrdu registracije u roku nekoliko minuta, pogledajte u svoj SPAM folder (možda je tamo završio). Ako ga nema ni tamo, kontaktirajte PODRŠKU (podatci za kontakt se nalaze na zadnjem slajdu uputa) kako bi vam pomogli u postupku registracije.

Prijava na sustav
Sustav za prijavu natječajaja/javnih poziva

Korisničko ime

Lozinka

☐ Zapamti me

[Registrirajte se](#) [Zaboravljena lozinka](#)

Prijava

Registracija
Sustav za prijavu natječajaja/javnih poziva

Ime i prezime

E-mail

Imate kreiran korisnički račun? [Prijavite se](#)

Registriraj se

Registracija
Sustav za prijavu natječajaja/javnih poziva

Za dovršetak registracije morate potvrditi Vaš e-mail. Poslali smo Vam poveznicu na e-mail koju morate potvrditi kako bi mogli nastaviti sa registracijom.

ePRIJAVE

Poštovani/na [ime],

Zahvaljujemo se na registraciji u sustav ePrijave

Za nastavak registracije otvorite slijedeću poveznicu

[Potvrdi e-mail](#)

Lijepi pozdrav,
ePrijave

Registracija
Sustav za prijavu natječajaja/javnih poziva

Poštovani/na [ime],
popunite polja kako bi dovršili prijavu

Lozinka

Ponovi lozinku

Potvrdi registraciju

2. Prijava u sustav

- **Prijavite se u** sustav s korisničkim imenom i lozinkom
- **Korisničko ime** je vaš e-mail koji ste koristili kod registracije, a **lozinku** ste također izabrali prilikom registracije
- Ako se niste do sada registrirali u sustav, kliknite na link [Registrirajte se](#)
- Ako ste registrirani u sustav, a zaboravili ste lozinku, zatražite lozinku preko linka [Zaboravljena lozinka](#)
- **Ako imate problema** s prijavom ili registracijom, javite nam se na e-mail podrške (*nalazi se na zadnjem slajdu uputa*)



Prijava na sustav

Sustav za prijavu natječaja/javnih poziva

☐ Zapamti me[Registrirajte se](#)[Zaboravljena lozinka](#)

3. Dodavanje, odabir i povezivanje s prijaviteljem

Nakon što se prvi put prijavite u sustav, dolazite na stranicu **Odabir prijavitelja**

- *Prijavitelj je udruga ili druga pravna/fizička osoba ili organizacija koja se prijavljuje na Javni poziv/Natječaj*

Jedan korisnički račun (fizička osoba - ime, prezime, email) u sustavu može biti ovlašten za više prijavitelja.

To znači da s istim računom možete podnositi projekte za više organizacija – **bez potrebe za izradom novog korisničkog računa.**

The screenshot shows a web application interface for selecting an applicant. At the top, there is a navigation bar with a search icon, a breadcrumb trail: > Početna > Natječaj / Javni pozivi > Moje prijave, and a user profile icon. The main heading is 'Odabir prijavitelja' with a subtitle 'Odaberite prijavitelja za ispunjavanje/pregledavanje prijave'. Below this, there are two main panels. The left panel, titled 'Korisnik sustava' (System user), shows 'Osnovni podaci o korisniku' (Basic user data) with fields for 'Ime' (Name) and 'E-mail', and a 'Datum registracije' (Registration date) of '16. 12. 2021.'. The right panel, titled 'DOSTUPNI PRIJAVITELJI ZA KOJE STE OVLAŠTENI' (Available applicants for whom you are authorized), has a sub-heading 'Odabir prijavitelja' and a table with one row showing a blurred name and OIB, with an 'Odaberi' (Select) button. Below this table is a section titled 'PRIJAVITELJ NIJE NA POPISU?' (Applicant not on the list?) with a sub-heading 'Unesite novog prijavitelja' (Enter new applicant) and a blue button labeled 'Dodaj prijavitelja' (Add applicant).

3. Dodavanje, odabir i povezivanje s prijaviteljem

3.1. Odabir prijavitelja – ako je prijavitelj već dodan u sustav i povezani ste s njim

- Nakon što se prijavite u sustav, automatski će biti odabran zadnji prijavitelj kojeg ste koristili. Prijavitelja možete promijeniti u Postavkama pod "Promijenite prijavitelja" (objašnjeno u nastavku uputa).

3.2. Dodavanje prijavitelja - Prijavitelj još nije dodan u sustav

- Ako prijavitelj ne postoji u sustavu, trebate ga dodati putem opcije "Dodaj prijavitelja" (objašnjeno u nastavku uputa).

3.3. Povezivanje s već dodanim prijaviteljem - Prijavitelj je već dodan u sustav, ali vaš korisnički račun nije povezani s njim (objašnjeno u nastavku uputa).

Korisnik sustava
Osnovni podaci o korisniku

Ime Prezime

Email
ime.prezime@tvrtka.hr

Datum registracije
11. 07. 2025.

DOSTUPNI PRIJAVITELJI ZA KOJE STE OVLAŠTENI
Odabir prijavitelja

Naziv tvrtke	OIB: 12345678901

**PRIJAVITELJ NIJE NA POPISU?
Unesite novog prijavitelja**

Dodajte prijavitelja

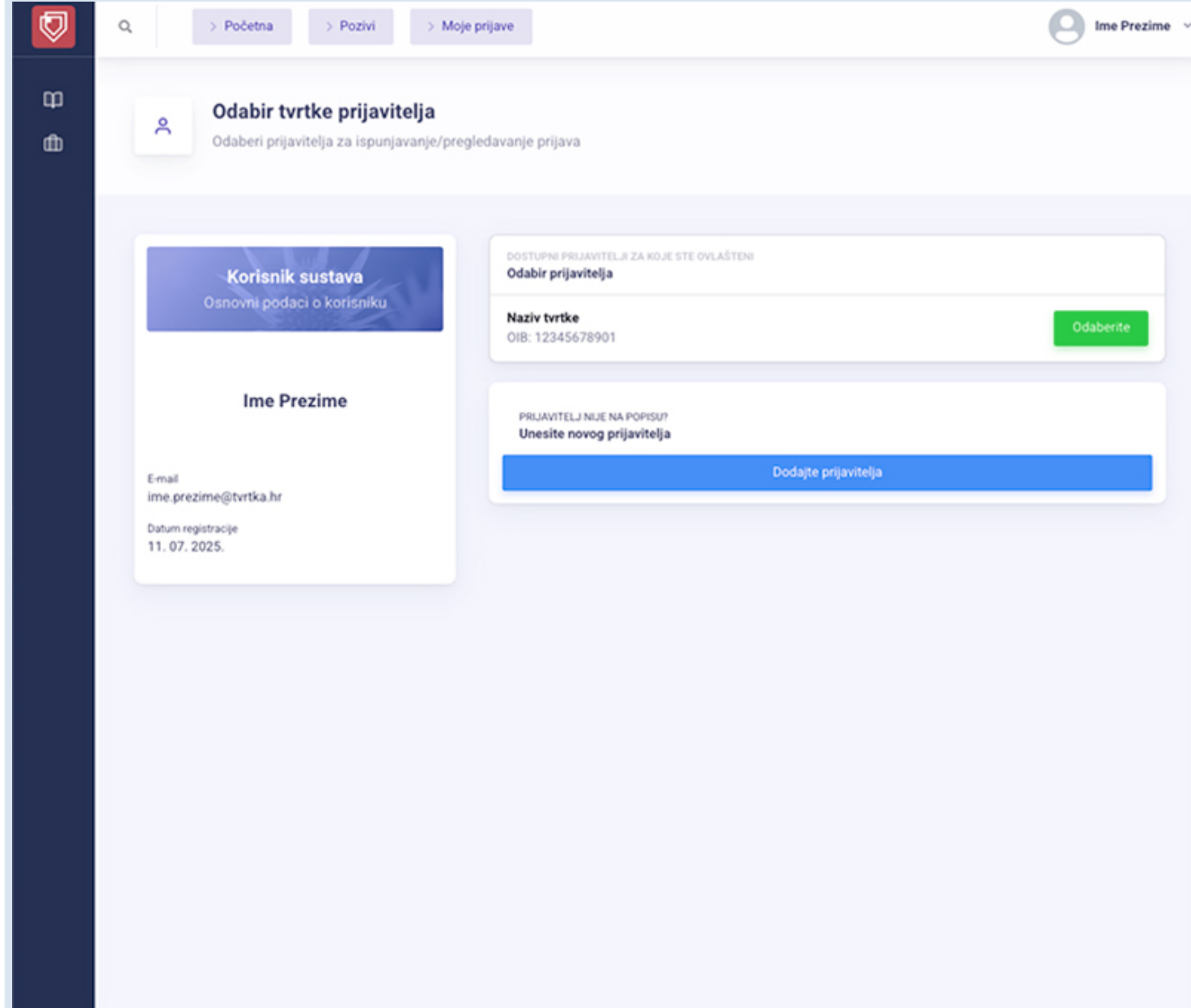
3.1. Odabir prijavitelja

Nakon što se prijavite u sustav, automatski će biti odabran zadnji prijavitelj kojeg ste koristili.

To znači da odmah možete započeti s ispunjavanjem prijave za tog prijavitelja.

Ako želite promijeniti prijavitelja, to možete učiniti na sljedeći način:

- Na vrhu ekrana, s desne strane, kliknite na **svoje ime i prezime** (gumb s podacima postavki korisničkog računa), zatim odaberite opciju "*Promijenite prijavitelja*".
- Otvorit će se popis svih prijavitelja za koje ste ovlašteni.
- Tu možete odabrati željenog prijavitelja ili, ako je potrebno, **dodati novog prijavitelja**.

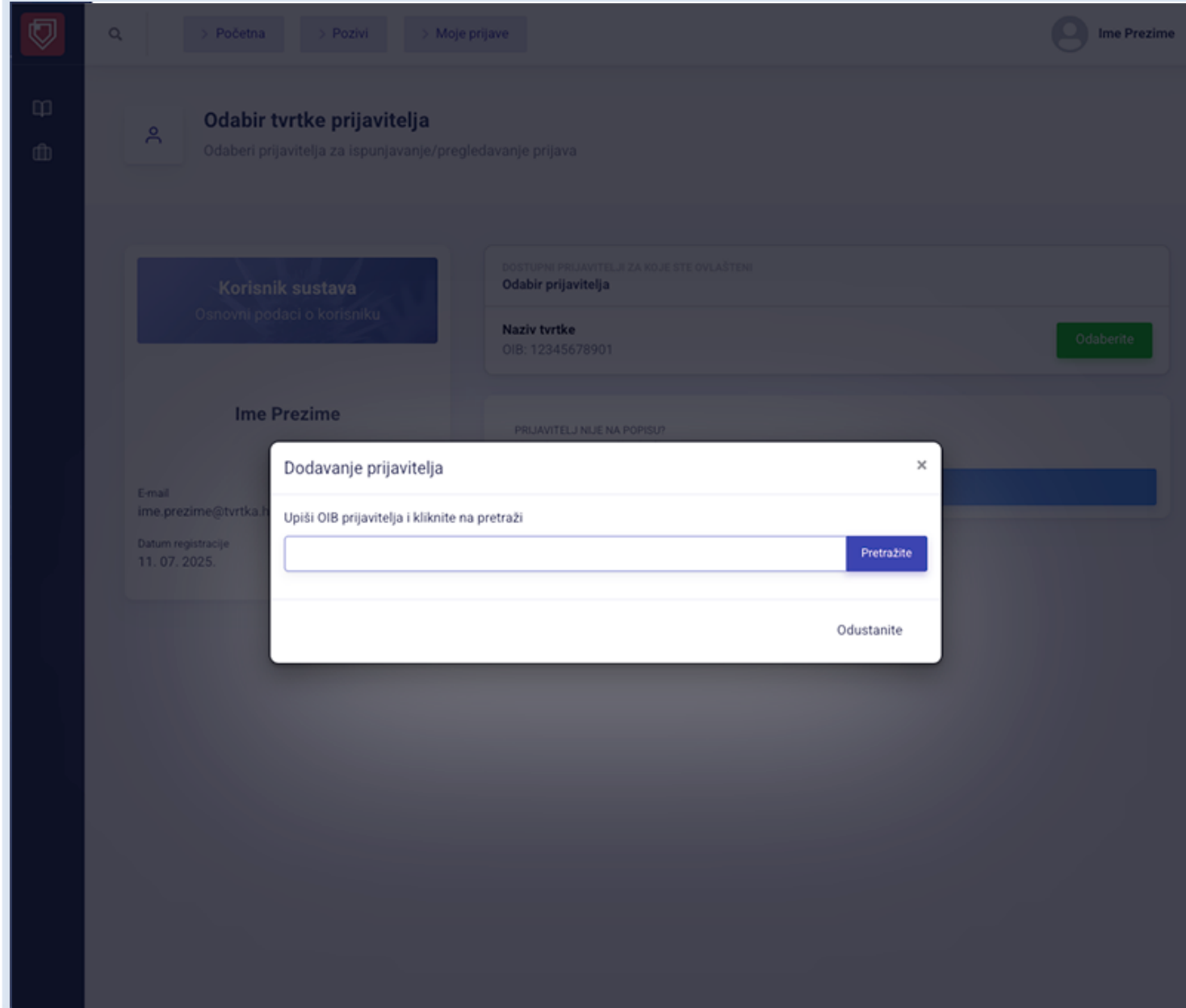


3.2. Dodavanje prijavitelja

Ako prijavitelj još nije dodan u sustav, potrebno ga je ručno unijeti.

Kako dodati novog prijavitelja?

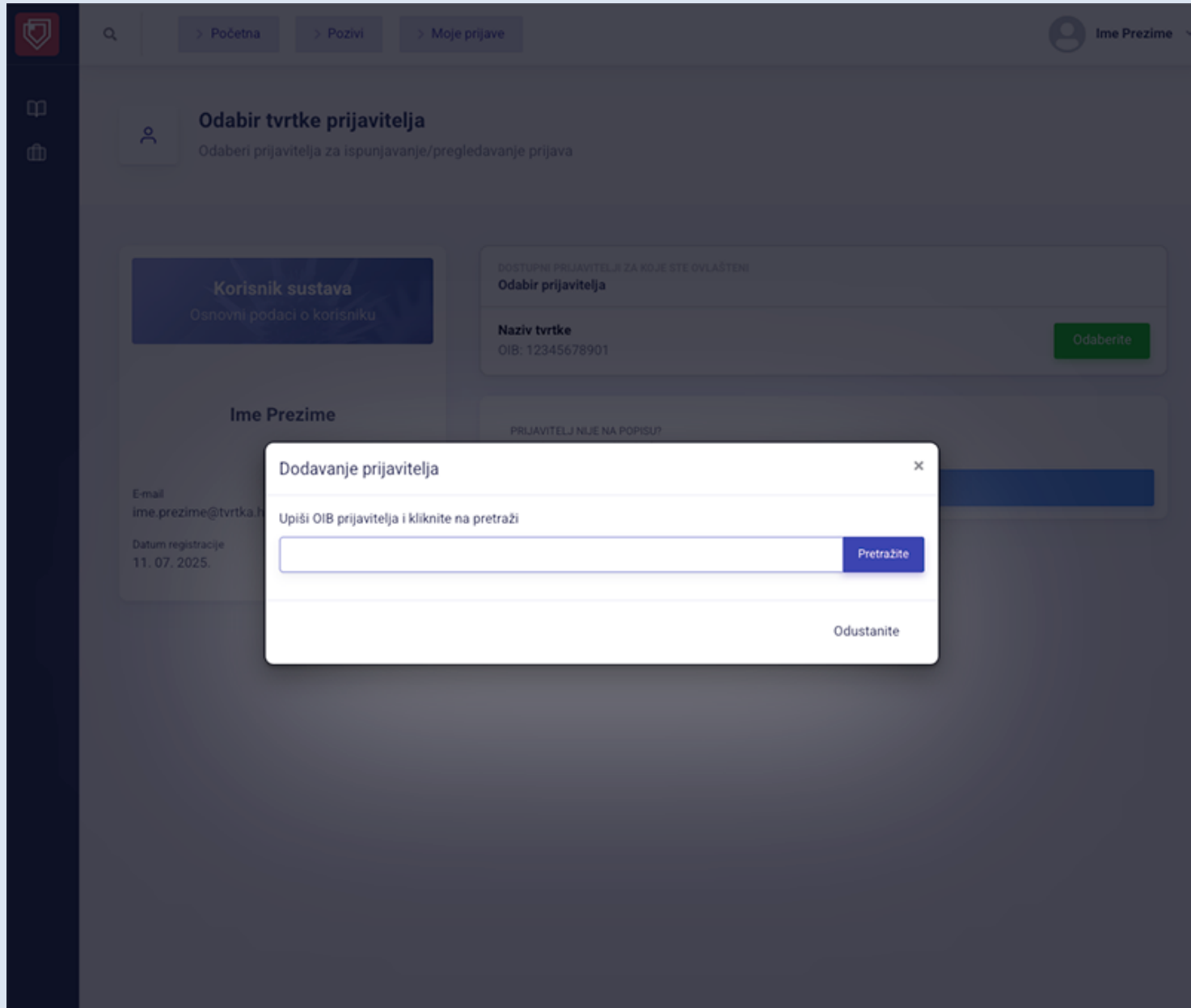
- Kliknite na "Dodajte prijavitelja"
- Upišite OIB
- Ručno unesite obavezne podatke koji nedostaju.



3.3. Povezivanje s već dodanim prijaviteljem

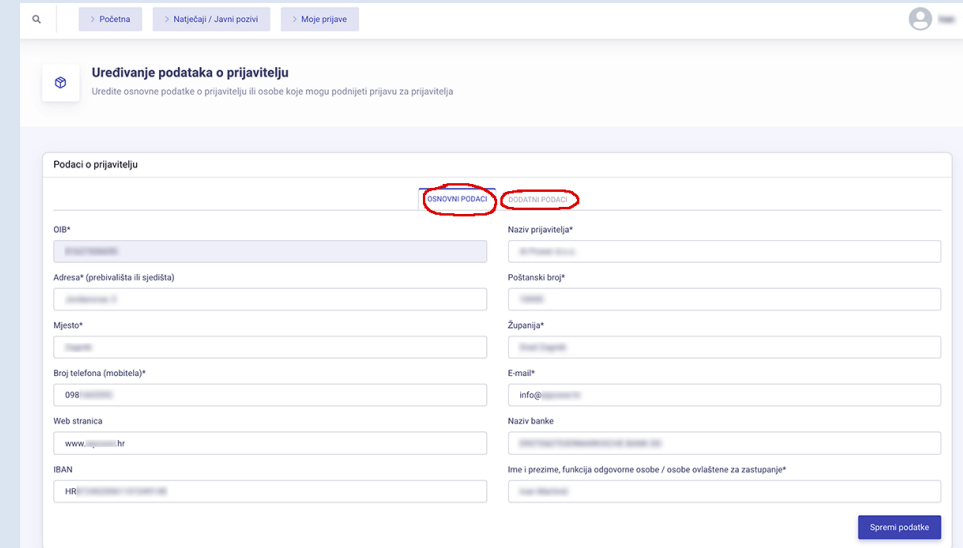
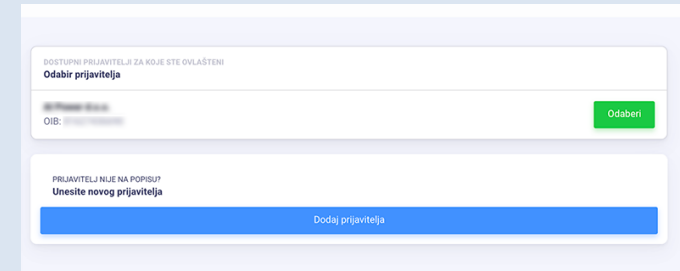
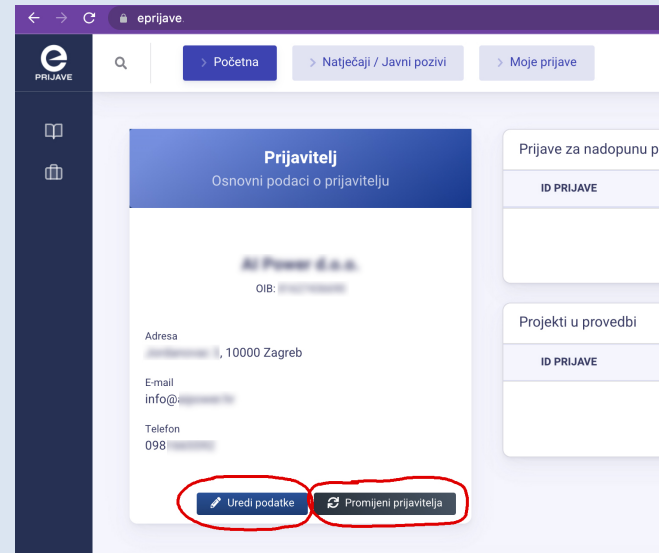
Povezivanje s prijaviteljem koji je već dodan u sustav može se napraviti na sljedeći način:

- Kliknite na „Dodaj prijavitelja” i upišite OIB prijavitelja. Ako prijavitelj već postoji u sustavu, prikazat će se poruka s obavijesti o tome. Bit ćete upitani želite li poslati zahtjev za pristup tom prijavitelju.
- Kliknite na „Pošalji zahtjev” – e-mail s vašim zahtjevom bit će poslan administratorima.
- Administratori sustava će u roku 24 sata (često u roku samo nekoliko sati) pregledati Vaš zahtjev i dodjeliti Vam pristup.



3.4. Promjena prijavitelja i uređivanje podataka o prijavitelju

- Kod uređivanja podataka o prijavitelju, možete urediti **Osnovne podatke** i **Dodatne podatke**
- Nakon svake izmjene kliknite na gumb **Spremi podatke**



4. Glavni izbornik

Na vrhu sustava ePrijave nalazi se glavni izbornik koji sadrži tri glavne poveznice:

- Početna stranica
- Pozivi
- Moje prijave

4.1. Početna stranica

Na stranici "Početna" prikazuju se sljedeće informacije i funkcionalnosti:

- Osnovni podaci o prijavitelju, uz mogućnost promjene prijavitelja i uređivanja podataka o prijavitelju.
- Opcija „Pravo pristupa” za upravljanje korisničkim računima koji imaju pristup tom prijavitelju.
- Popis prijava koje su vam vraćene na dopunu.
- Popis projekata koji su trenutno u provedbi.
- Popis zadnjih obavijesti koje su vam poslone putem sustava. **Za svaku obavijest poslanu putem sustava, dobit ćete obavijest i na e-mail.**

The screenshot shows the main menu of the ePrijave system. At the top, there is a navigation bar with a search icon, three tabs: 'Početna' (selected), 'Pozivi', and 'Moje prijave', and a user profile icon labeled 'Ime Prezime'. The main content area is divided into three sections. The first section, titled 'Prijavitelj' with the subtitle 'Osnovni podaci o prijavitelju', displays the user's information: 'Tvrtnica d.o.o.', OIB: 12345678901, Adresa: Naziv ulice 42, 10000 Zagreb, E-mail: ime.prezime@tvrtnica.hr, and Telefon: 0981000001. Below this information are three buttons: 'Pravo pristupa', 'Uredite podatke', and 'Promijenite prijavitelja'. The second section, titled 'Prijave za nadopunu prijavnog/izvještajnog obrasca', contains a table with columns 'ID PRIJAVE', 'NAZIV NATJEČAJA / JAVNOG POZIVA', and 'NAZIV PROJEKTA'. The table is empty, and a message 'Nema dostupnih prijava' is displayed. The third section, titled 'Projekti u provedbi', also contains a table with the same columns. It is also empty, with a message 'Nema dostupnih prijava'. At the bottom, there is a section titled 'Obavijesti' which is empty, with a message 'Nema novih obavijesti'.

4. Glavni izbornik

4.2. Pozivi

Na ovoj stranici nalazi se:

- Popis svih otvorenih poziva na koje se možete prijaviti
- Popis zatvorenih poziva, koji su prethodno bili dostupni
- Putem ove stranice pregledavate uvjete, dostupne obrasce i rokove prijave.

4.3. Moje prijave

Na ovoj stranici nalazi se popis svih vaših prijava u izradi, poslanih prijava, projekata u provedbi, potrebnih nadopuna.

Pored svake prijave nalazi se ID prijave koji će od vas tražiti Korisnička podrška kada ih kontaktirate.

Prijave u izradi možete obrisati klikom na gumb „x” koji se nalazi pored svake od njih.

Prijavitelj
Osnovni podaci o prijavitelju

Tvrtka d.o.o.
OIB: 12345678901

Adresa
Naziv ulice 42, 10000 Zagreb

E-mail
ime.prezime@tvrtka.hr

Telefon
0981000001

Pravo pristupa Uredite podatke Promijenite prijavitelja

Prijave za nadopunu prijavnog/izvještajnog obrasca

ID PRIJAVE	NAZIV NATJEČAJA / JAVNOG POZIVA	NAZIV PROJEKTA
Nema dostupnih prijava		

Projekti u provedbi

ID PRIJAVE	NAZIV NATJEČAJA / JAVNOG POZIVA	NAZIV PROJEKTA
Nema dostupnih prijava		

Obavijesti

Nema novih obavijesti

UPUTE ZA IZRADU PRIJAVE

5. Izrada prijave

Prijava se izrađuje u nekoliko koraka: izrađuje se prijavni obrazac, zatim se popunjava te na kraju šalje putem sustava nakon što je ispunjen.

Postupak izrade prijave

- Kliknite na poveznicu "*Pozivi*" u glavnom izborniku.
- Pronađite otvoreni Javni poziv na koji se želite prijaviti.
- Kliknite na zeleni gumb "*Prijavi projekt*" uz odabrani Javni poziv.
- Otvorit će se prozor za kreiranje prijavnog obrasca.
- Upišite naziv projekta.
- Provjerite ostale podatke koji su se automatski učitali. Upišite osnovne i dodatne podatke koji fale.
- Kliknite na gumb "*Kreirajte prijavni obrazac*"

Nakon što ste kreirali obrazac, možete odmah započeti s njegovim ispunjavanjem.

Prijavni obrazac koji ste započeli popunjavati možete kasnije pronaći putem poveznice „*Moje prijave*” u glavnom izborniku.

Pozivi

Popis svih poziva. Prijavite se klikom na gumb "Prijavi projekt"

Otvoreni pozivi

OTVOREN	DATUM ZATVARANJA	NAZIV POZIVA	PRIJAVA
16. 07. 2025.	31. 07. 2025.	Poziv na testiranje sustava 2.0	<button>Prijavi projekt</button>

Zatvoreni pozivi

OTVOREN	ZATVOREN	NAZIV POZIVA
21. 07. 2025.	23. 07. 2025.	Test 51
10. 07. 2025.	15. 07. 2025.	Poziv na testiranje sustava

5.1. Popunjavanje prijave

Prijavu možete popunjavati u bilo kojem trenutku putem stranice "Moje prijave".

- Pronađite prijavu u izradi i kliknite na zeleni gumb "Uredite prijavu".
- **Svaki obrazac prijave podijeljen je u kartice s poljima koja treba ispuniti (npr. "Prijavitelj", "Projekt", "Plan projekta", "Proračun", "Sažetak", "Dokumentacija")**
- Na kraju ispunjavanja ili češće obavezno kliknite na gumb "Spremi" kako ne bi izgubili upisane podatke u polja.
- Sva obavezna polja unutar obrasca označena su zvjezdicom (*) i moraju biti ispunjena kako biste mogli poslati prijavu.

Napomena: Uz mnoga polja obrasca za prijavu nalazi se kratka uputa ili objašnjenje što točno treba unijeti. Pročitajte ih pažljivo – mogu vam pomoći da prijavu ispunite točno i u skladu s traženim kriterijima.

Moje prijave
Popis svih prijava na pozive na koje ste se prijavili ili započeli s prijavom

Prijave na nadopuni

Izveštaji na nadopuni

Prijave u izradi

ID PRIJAVE	DATUM ZATVARANJA	NAZIV POZIVA	NAZIV PROJEKTA	UREDI PRIJAVU	POŠALJI PRIJAVU	
37	31. 07. 2025.	Poziv na testiranje sustava 2.0	TEST NAZIV	Uredite prijavu	Pošaljite prijavu	✖

Prijave u tijeku

Sve poslone prijave

ID PRIJAVE	NAZIV POZIVA	NAZIV PROJEKTA	STATUS	
3	Poziv na testiranje sustava	TEST OBRAZACA	Prijava poslana	Doradite prijavu

5.2. Slanje prijave

Prije slanja prijave, provjerite jeste li ispunili sve tražene podatke, unijeli proračun za sve aktivnosti i dodali sve potrebne dokumente sukladno Uputama za prijavitelje za predmetni Javni poziv.

Kada ste spremni za slanje prijave, kliknite na gumb "Pošalji prijavu" na stranici "Moje prijave".

Prilikom slanja prijave, sustav automatski provjerava jesu li popunjena sva obavezna polja. Ako neko od obaveznih polja nije ispunjeno, sustav će prikazati poruku o grešci. U tom slučaju pronađite unutar obrasca crvene napomene koje objašnjavaju što je potrebno ispraviti

Nakon što unesete sve informacije i dokumente za koje je sustav prepoznao da nedostaju, spremite prijavu te ponovno kliknite na "*Pošalji prijavu*" kako bi sustav ponovno izvršio provjeru ispunjenosti svih obaveznih polja.

Ako je sve u redu, pojavit će se skočni prozor da potvrdite slanje prijave na obradu.



Uredi prijavu - TEST NAZIV

Poziv na testiranje sustava 2.0

Spremite

Pošaljite

Deploying Croatian National Coordination Center

PRIJAVITELJ

PROJEKT

PLAN PROJEKTA

PRORAČUN

SAŽETAK

DOKUMENTACIJA

2. TEHNIČKE INFORMACIJE O PROJEKTU

2.1 RELEVANTNOST PROJEKTA

2.1.0 Predstavite ukratko svoje poduzeće i njegovu osnovnu djelatnost.*

0/1500

Ovo polje je obavezno!

2.1.1. Opišite trenutno stanje kibernetičke sigurnosti u vašem poduzeću. Objasnite zašto je projekt potreban s obzirom na trenutno stanje.*

0/4500

Ovo polje je obavezno!

Uključite podatke o postojećim procesima, identificiranim slabostima i potrebama za unaprjeđenjem. Opišite ako poduzeće već ulaže u neke od sigurnosnih mjera. (maksimalno 4500 znakova)

2.1.2 Definirajte projektne aktivnosti koje će se provoditi na projektu, kao i očekivane rezultate projekta.*

0/5000

Ovo polje je obavezno!

5.3. Dorada i ponovno slanje prijave

Prijavu je moguće povući na doradu sve dok je Poziv otvoren.

- Pod "Moje prijave", klikom na opciju "Doradite prijavu" otvara se skočni prozor s pitanjem:
"Jeste li sigurni da želite povući vašu prijavu na doradu?"
- Nakon potvrde, prijava se vraća u status "Prijava u izradi" i može se ponovno uređivati.
- Važno:** Nakon dorade, prijavu je potrebno ponovno poslati putem gumba "Pošalji prijavu". Datum i vrijeme koje se vodi kao službeni trenutak slanja bit će vrijeme zadnjeg slanja prijave.

PočetnaPoziviMoje prijave

Ime Prezime

Moje prijave

Popis svih prijava na pozive na koje ste se prijavili ili započeli s prijavom

Prijave na nadopuni

Izvještaji na nadopuni

Prijave u izradi

ID PRIJAVE	DATUM ZATVARANJA	NAZIV POZIVA	NAZIV PROJEKTA	UREDİ PRIJAVU	POŠALJİ PRIJAVU	
37	31. 07. 2025.	Poziv na testiranje sustava 2.0	TEST NAZIV	Uredite prijavu	Pošaljite prijavu	✖

Prijave u tijeku

Sve poslane prijave

Pretraži prijave

ID PRIJAVE	NAZIV POZIVA	NAZIV PROJEKTA	STATUS	
3	Poziv na testiranje sustava	TEST OBRAZACA	Prijava poslana	Doradite prijavu

6. Obavijesti iz sustava

Nakon što pošaljete prijavu, važno je redovito pratiti obavijesti iz sustava kako biste bili informirani o sljedećim koracima.

Putem sustava ePrijave na email možete primiti:

- Obavijest o zaprimljenoj prijavi
- Zahtjev za nadopunu prijave
- Obavijest o odobrenju ili odbijanju prijave
- Druge upute za daljnje postupanje

Sve obavijesti se šalju:

- putem e-mail adrese povezane s vašim korisničkim računom, a vidljive su na početnoj stranici sustava, u sektoru Obavijesti

Napomena: Ako se od vas traži nadopuna, potrebno je pravovremeno reagirati u skladu s rokovima navedenima u obavijesti.

The screenshot displays the user interface of the ePrijave system. At the top, there is a navigation bar with a search icon, a 'Početna' button, and links to 'Pozivi' and 'Moje prijave'. The user's name 'Ime Prezime' is visible in the top right corner.

The main content area is divided into several sections:

- Prijavitelj:** A section for user details. It includes the title 'Prijavitelj' and subtitle 'Osnovni podaci o prijavitelju'. The user information for 'Tvrtka d.o.o.' is shown, including the OIB: 12345678901, address (Naziv ulice 42, 10000 Zagreb), email (ime.prezime@tvrtka.hr), and phone number (0981000001). Below this are three buttons: 'Pravo pristupa', 'Uredite podatke', and 'Promijenite prijavitelja'.
- Prijave za nadopunu prijavnog/izvještajnog obrasca:** A table with columns 'ID PRIJAVE', 'NAZIV NATJEČAJA / JAVNOG POZIVA', and 'NAZIV PROJEKTA'. The table is currently empty, displaying 'Nema dostupnih prijava'.
- Projekti u provedbi:** Another table with the same columns as the one above. It is also empty, displaying 'Nema dostupnih prijava'.
- Obavijesti:** A section for notifications. It has a title 'Obavijesti' and a message 'Nema novih obavijesti'.

UPUTE ZA PROVEDBU PROJEKTA

7. Provedba projekta i obavijesti

Nakon što **potpišete ugovor**, započinje **provođenje projekta**.

Sve aktivnosti tijekom provedbe (npr. **izvještaji**, **zahtjevi za isplatu**, **nadopune**) obavljaju se putem sustava ePrijave.

Vaše prijave nalaze se na poveznici "*Moje prijave*" u glavnom izborniku, a prijave u provedbi nalaze se pod "*Prijave u tijeku*".

Važno je redovito pratiti obavijesti jer će vam sustav:

- Slati e-mail obavijesti na adresu povezanu s vašim korisničkim računom.
- Prikazivati obavijesti na početnoj stranici (sekcija Obavijesti).

Ako je Ugovorom predviđeno, putem sustava možete:

- Slati zahtjeve za isplatu
- Predati izvještaje
- Primiti pozive na nadopunu izvještaja ili drugih zahtjeva
- Dobiti obavijest o statusu projekta

Napomena: Ako se od vas traži nadopuna, pravovremeno reagirajte u skladu s rokom navedenim u obavijesti.

The screenshot displays the 'Moje prijave' (My Submissions) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Početna', 'Natječaji / Javni pozivi', and 'Moje prijave'. The main section is titled 'Moje prijave' and includes a subtitle 'Popis svih prijava na natječaje/pozive na koje ste se prijavili ili započeli sa prijavom'. Below this, there are several sections: 'Prijave na nadopuni', 'Izvještaji na nadopuni', 'Prijave u izradi', and 'Prijave u tijeku'. The 'Prijave u tijeku' section is highlighted with a red circle. It contains a table with the following data:

ID PRIJAVE	NAZIV NATJEČAJA / JAVNOG POZIVA	NAZIV PROJEKTA	ZAHTJEV ZA ISPLATU	URED IZVJEŠTAJ	ZAKLJUČI IZVJEŠTAJ
135	Testiranje sustava	Primjer naziva prijave	Zahtjev za isplatu	Uredi izvještaj	Zaključi izvještaj

Below the 'Prijave u tijeku' section is the 'Sve poslane prijave' section, which includes a search bar and a table with the following data:

ID PRIJAVE	NAZIV NATJEČAJA / JAVNOG POZIVA	NAZIV PROJEKTA	STATUS
135	Testiranje sustava	Primjer naziva prijave	U provedbi

8. Zahtjev za isplatu/nadoknadu sredstava

Važna napomena:

- Zahtjev za isplatu nije aktivan za sve javne pozive. Njegova dostupnost ovisi o uvjetima navedenima u Ugovoru.
- Ako je aktivan, na stranici "Moje prijave", u stupcu Zahtjev za isplatu, pojavit će se plavi gumb "Zahtjev za isplatu" (vidi zaokruženo crveno na slici).

8.1. Podnošenje zahtjeva

- Kliknite na plavi gumb „Zahtjev za isplatu”.
- Slijedite korake sukladno nastavku ovih uputa

Napomena: Način isplate i potrebna dokumentacija definirani su Ugovorom koji ste sklopili s davateljem sredstava.

Početna > Natječaji / Javni pozivi > Moje prijave

Testiranje sustava

Moje prijave

Popis svih prijava na natječaje/pozive na koje ste se prijavili ili započeli sa prijavom

Prijave na nadopuni

Izvještaji na nadopuni

Prijave u izradi

Prijave u tijeku

ID PRIJAVE	NAZIV NATJEČAJA / JAVNOG POZIVA	NAZIV PROJEKTA	ZAHTJEV ZA ISPLATU	UREDI IZVJEŠTAJ	ZAKLJUČI IZVJEŠTAJ
135	Testiranje sustava	Primjer naziva prijave	Zahtjev za isplatu	Uredi izvještaj	Zaključni izvještaj

Sve poslane prijave

Pretraži prijave

ID PRIJAVE	NAZIV NATJEČAJA / JAVNOG POZIVA	NAZIV PROJEKTA	STATUS
135	Testiranje sustava	Primjer naziva prijave	U provedbi

8. Zahtjev za isplatu/nadoknadu sredstava

Važna napomena:

- Zahtjev za isplatu nije aktivan za sve javne pozive. Njegova dostupnost ovisi o uvjetima navedenima u Ugovoru.
- Ako je aktivan, na stranici "Moje prijave", u stupcu Zahtjev za isplatu, pojavit će se plavi gumb "Zahtjev za isplatu" (vidi zaokruženo crveno na slici).

Napomena: Način isplate i potrebna dokumentacija definirani su Ugovorom koji ste sklopili s davateljem sredstava.

8.1. Pristup sekciji "Zahtjevi za isplatu"

Kako bi podnijeli Zahtjev za isplatu ugovorenih sredstava na stranici moje prijave za predmetnu prijavu kliknite na plavi gumb "Zahtjev za isplatu" kako bi pristupili dijelu sustava gdje se podnose zahtjevi za isplatu za predmetnu prijavu..

Početna > Natječaji / Javni pozivi > Moje prijave

Testiranje sustava

Moje prijave

Popis svih prijava na natječaje/pozive na koje ste se prijavili ili započeli sa prijavom

Prijave na nadopuni

Izvještaji na nadopuni

Prijave u izradi

Prijave u tijeku

ID PRIJAVE	NAZIV NATJEČAJA / JAVNOG POZIVA	NAZIV PROJEKTA	ZAHTEJ ZA ISPLATU	URED IZVJEŠTAJ	ZAKLJUČI IZVJEŠTAJ
135	Testiranje sustava	Primjer naziva prijave	Zahtjev za isplatu	Uredi izvještaj	Zaključni izvještaj

Sve poslane prijave

ID PRIJAVE	NAZIV NATJEČAJA / JAVNOG POZIVA	NAZIV PROJEKTA	STATUS
135	Testiranje sustava	Primjer naziva prijave	U provedbi

8. Zahtjev za isplatu/nadoknadu sredstava

Nakon klika na Zahtjev za isplatu, otvara se nova stranica s pregledom informacija o isplatama:

- Odobrena sredstva
- Ukupno isplaćena sredstva (pojavljuje se nakon prve isplate)
- Dostupna sredstva za isplatu
- Popis prethodnih zahtjeva (ako postoje)

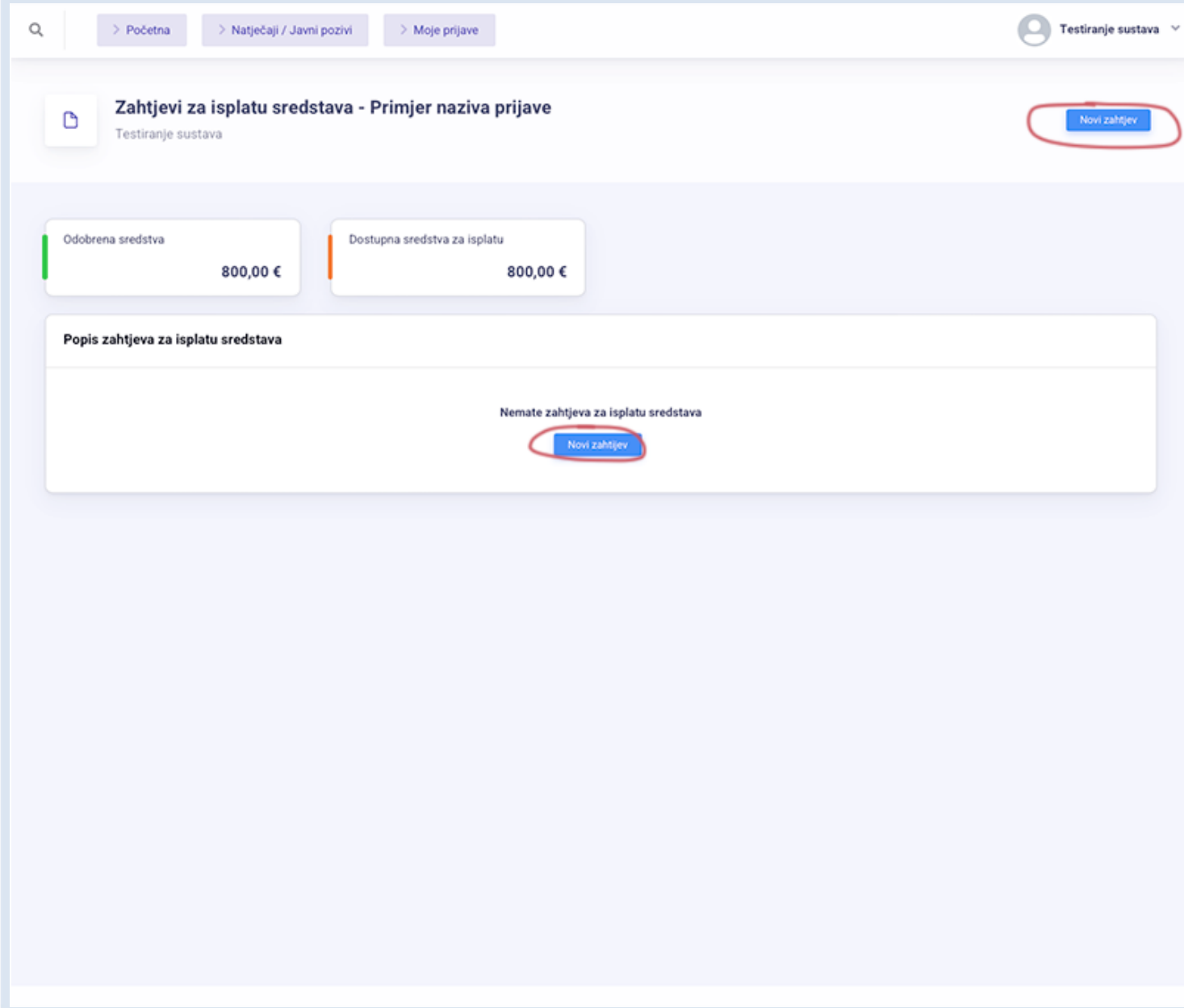
Ako još nije podnesen nijedan zahtjev, vidjet ćete poruku: "Nemate zahtjeva za isplatu sredstava"

U ovoj sekciji također će biti prikazani svi podneseni zahtjevi i njihov trenutni status

8.2. Podnošenje novog zahtjeva za isplatu

Za pokretanje novog zahtjeva:

- Kliknite na plavi gumb "Novi zahtjev" (označen crvenim krugom na slici – gornji desni kut)



8. Zahtjev za isplatu/nadoknadu sredstava

Pojavit će vam se prozor "Novi zahtjev za isplatu sredstava", u kojem sukladno ugovoru upisujete:

- **Iznos sredstava** koji potražujete po ovom zahtjevu,
- **Vrstu zahtjeva** (predujam, međuzahhtjev ili završni zahtjev),
- **Opis zahtjeva**, gdje unosite podatke iz ugovora – datum i broj ugovora, klasu, urudžbeni broj te ostale relevantne informacije.
- U pojedinim slučajevima, ovisno o ugovoru, potrebno je priložiti **dodatnu dokumentaciju**. Sve obveze i dokumentacija propisani su ugovorom koji imate s davateljem sredstava.
- **Nakon što popunite sva polja, kliknite na gumb "Pošalji zahtjev".**

The screenshot displays a web application interface for submitting requests for payment or reimbursement. The main header is "Zahtjevi za isplatu sredstava - Primjer naziva prijave" with a sub-header "Testiranje sustava". Below this, there are two summary boxes: "Odobrena sredstva" (Approved funds) and "Dostupna sredstva za isplatu" (Funds available for payment), both showing "800,00 €".

A modal window titled "Novi zahtjev za isplatu sredstava" is open, containing the following fields:

- Potraživana sredstva po ovom zahtjevu.** (Dostupna sredstva: 800,00 €): A text input field with "240,00" entered and a "EUR" dropdown menu.
- Vrsta zahtjeva**: A dropdown menu with "Predujam" selected.
- Opis zahtjeva**: A text area containing the text: "Molim Vas isplatu sredstava sukladno ugovoru od 23.6.2025., Klasa KLASA:601-02/18-04/01, URBROJ: 2181-04-01-18-1 za projekt pod nazivom 'Primjer naziva prijave'".

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Odustani" (Cancel) and "Pošalji zahtjev" (Submit request).

8. Zahtjev za isplatu/nadoknadu sredstava

8.3. Statusi zahtjeva

Nakon što podnesete zahtjev za isplatu, njegov status možete pratiti u tablici "Popis zahtjeva za isplatu sredstava".

Status zahtjeva može biti:

- **"Novi zahtjev"** – zahtjev još nije obrađen od strane službenika davatelja sredstava.
- **"Odobreno"** – zahtjev je odobren, a u stupcu "Isplaćena sredstva" prikazuje se iznos koji je odobren, ali još nije isplaćen na IBAN korisnika i informacije o odobrenim, isplaćenim i preostalim sredstvima nisu još ažurirane.
- **"Isplaćeno"** – sredstva su isplaćena korisniku; informacije o odobrenim, isplaćenim i preostalim sredstvima bit će automatski ažurirane.
- **"Odbijeno"** – zahtjev je odbijen; korisnik će putem e-maila i obavijesti u sustavu dobiti informaciju s obrazloženjem razloga odbijanja.

Za sve promjene statusa sustav automatski šalje obavijest na vašu e-mail adresu i prikazuje poruku na početnoj stranici sustava ePrijave.

Zahtjevi za isplatu sredstava - Primjer naziva prijave

Testiranje sustava

Novi zahtjev

Odobrena sredstva

800,00 €

Ukupno isplaćena sredstva

240,00 €

Dostupna sredstva za isplatu

560,00 €

Popis zahtjeva za isplatu sredstava

ID	STATUS	VRSTA	OPIS ZAHTJEVA	POTRAŽIVANA SREDSTVA	ISPLAĆENA SREDSTVA	DATUM ZAHTJEVA
4	ISPLAĆENO	Predujam	Molim Vas isplatu sredstava sukladno ugovoru od 23.6.2025., Klasa KLASA:601-02/18-04/01, URBROJ: 2181-04-01-18-1 za projekt pod nazivom "Primjer naziva prijave"	240,00 €	240,00 €	29.07.2025.

ePrijave © 2025

8. Zahtjev za isplatu/nadoknadu sredstava

8.4. Novi zahtjevi

- Novi zahtjevi za isplatu podnose se na isti način kao i prethodni, dok god imate dostupnih sredstava sukladno ugovoru.
- Kliknite na plavi gumb "Novi zahtjev" u gornjem desnom kutu stranice.
- Zahtjev se ispunjava prema prethodno opisanom obrascu i uputama.

Zahtjevi za isplatu sredstava - Primjer naziva prijave

Testiranje sustava

Novi zahtjev

Odobrena sredstva

800,00 €

Ukupno isplaćena sredstva

240,00 €

Dostupna sredstva za isplatu

560,00 €

Popis zahtjeva za isplatu sredstava

ID	STATUS	VRSTA	OPIS ZAHTJEVA	POTRAŽIVANA SREDSTVA	ISPLAĆENA SREDSTVA	DATUM ZAHTJEVA
4	ISPLAĆENO	Predujam	Molim Vas isplatu sredstava sukladno ugovoru od 23.6.2025., Klasa KLASA:601-02/18-04/01, URBROJ: 2181-04-01-18-1 za projekt pod nazivom "Primjer naziva prijave"	240,00 €	240,00 €	29.07.2025.

ePrijava © 2025

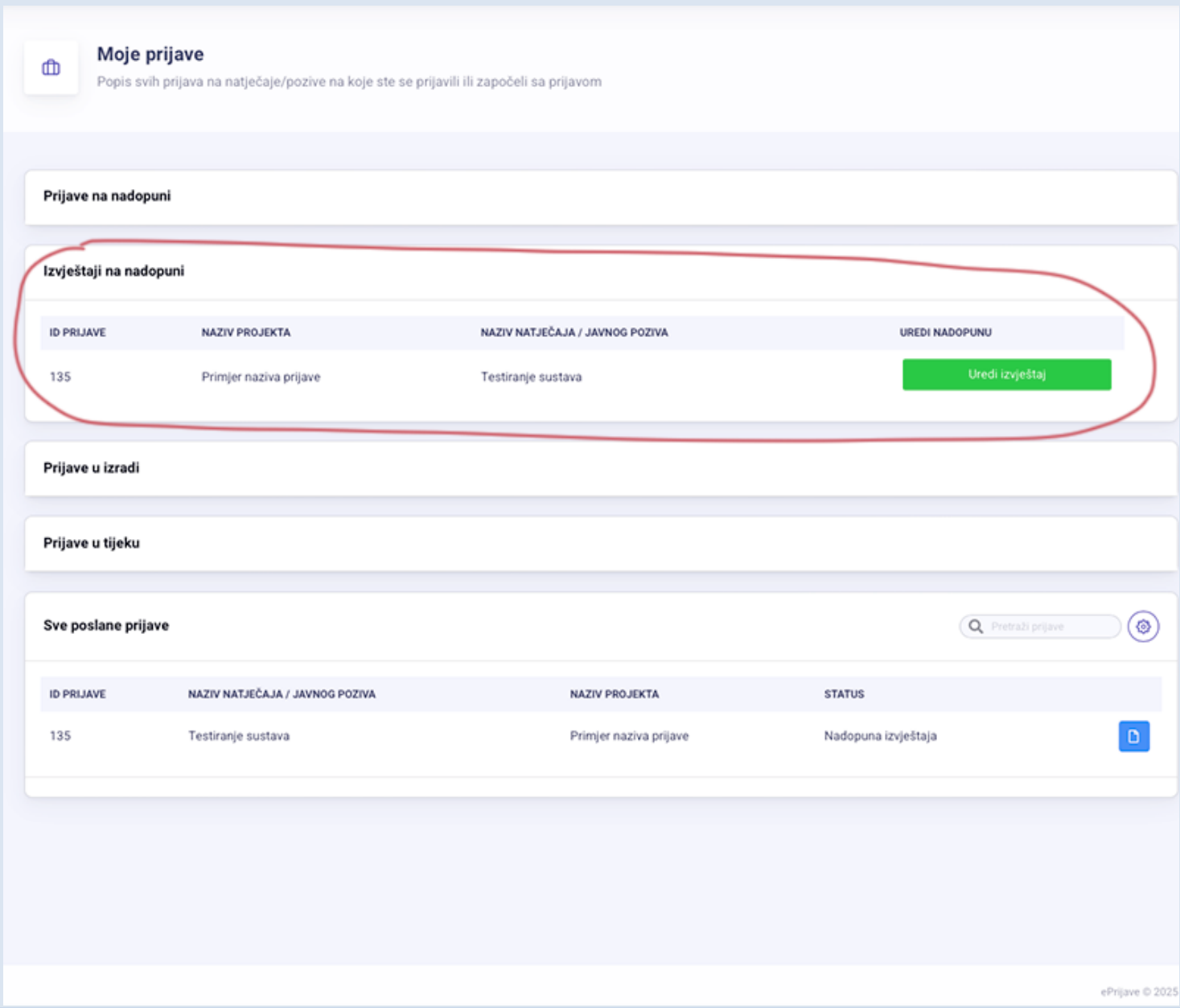
9.1. Ispunjavanje završnog izvještaja

Važne informacije:

- Izvještaji nisu aktivni za sve javne pozive. Njihova dostupnost ovisi o uvjetima navedenima u Ugovoru.
- Ako je izvještavanje aktivno za vaš projekt, na stranici "Moje prijave", u stupcu "Uredi izvještaj", prikazat će se plavi gumb "Uredi izvještaj".

9.1. Postupak ispunjavanja i predaje izvještaja

- Kliknite na "Uredi izvještaj" kako biste otvorili obrazac izvještaja.
- Obrazac se ispunjava na isti način kao i prijava – popunjavaju se polja i prilažu dokumenti sukladno Ugovoru s davateljem sredstava.
- Kada ste popunili sva obavezna polja i priložili sve potrebne dokumente, kliknite na gumb "Zaključi izvještaj". Taj gumb se nalazi: unutar obrasca izvještaja i/ili na stranici "Moje prijave".



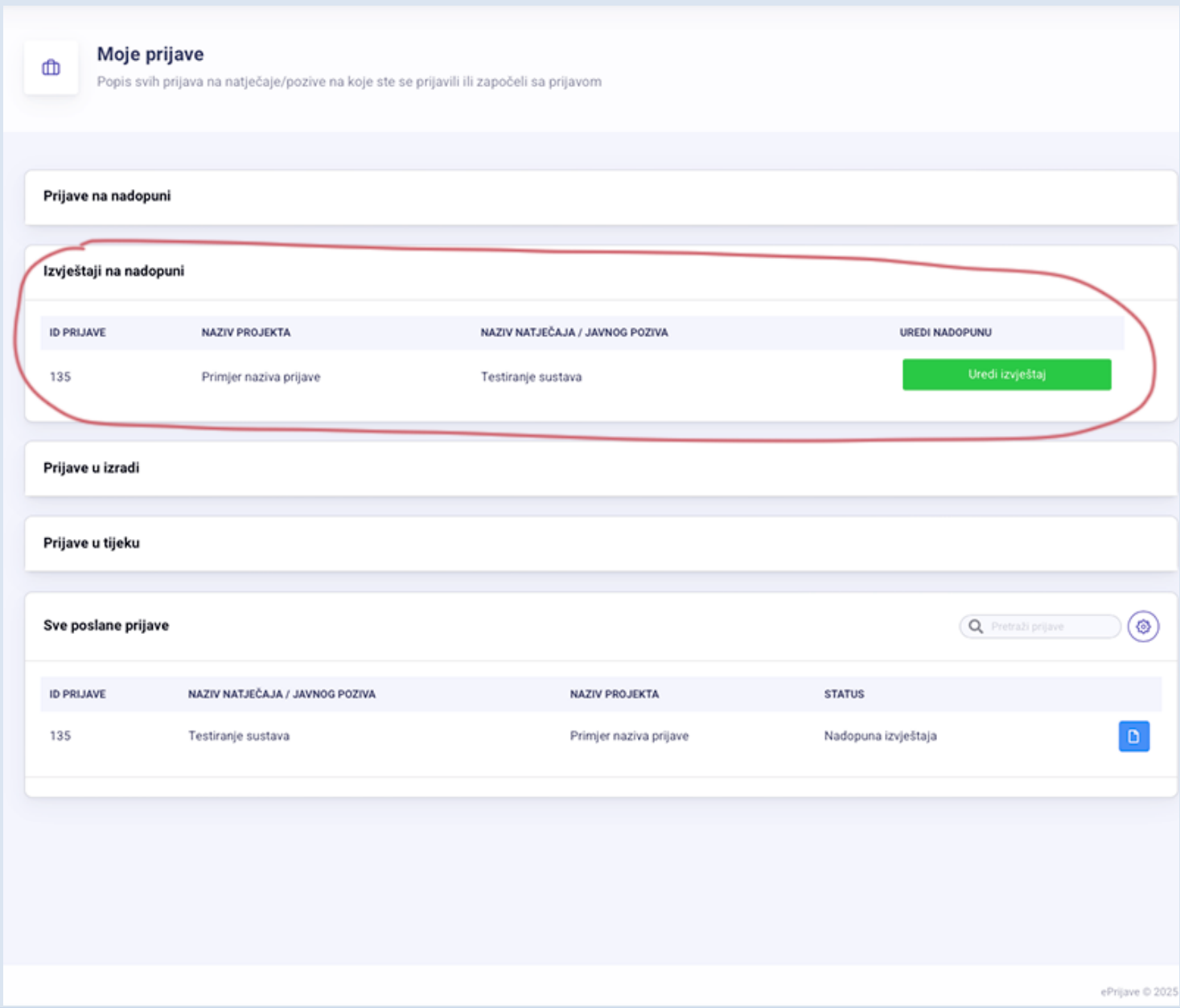
9.1. Ispunjavanje završnog izvještaja

Ako vam se prikaže obavijest o grešci, provjerite jeste li ispunili sva obavezna polja. Greške su označene crvenim porukama. **Nakon što unesete potrebne ispravke, crvena oznaka neće odmah nestati.**

Potrebno je ponovno kliknuti na "Zaključi izvještaj" kako bi sustav ponovno provjerio ispunjenost svih obaveznih polja.

9.2. Nadopuna izvještaja

- Nakon slanja izvještaja, službenici davatelja sredstava mogu zatražiti nadopunu. **O tome ćete biti obaviješteni putem e-maila i kroz sustav ePrijava pod obavijesti na početnoj stranici.**
- Na stranici "Moje prijave" pojavit će se sekcija "Izveštaji na nadopuni" (vidi zaokruženo crveno na slici).
- Klikom na zeleni gumb "Uredi izvještaj", otvorit će se obrazac koji treba dopuniti u skladu s primljenim uputama.
- Nakon što unesete tražene dopune, potrebno je ponovno zaključiti izvještaj klikom na gumb "Zaključi izvještaj". Taj gumb se nalazi samo unutar obrasca izvještaja.



TEHNIČKA PODRŠKA

Podrška je dostupna isključivo za upite vezane uz korištenje sustava ePrijave. Za sva pitanja vezana uz natječaj / javni poziv, obradu prijava i slično, kontaktirajte upravne odjele i službenike zadužene za provedbu konkretnog natječaja ili poziva.

e-mail tehničke podrške: podrska@eusluge.hr

U e-mailu obavezno navedite:

- Naziv institucije, grada, općine ili županije čiji sustav ePrijave koristite
- Naziv i OIB prijavitelja
- ID vaše prijave i naziv prijave
- Detaljan opis problema
- Broj telefona/mobitela na koji Vas možemo nazvati