|  |
| --- |
| +\*xfs\*pvs\*Akl\*cvA\*xBj\*tCi\*lrb\*ajb\*uay\*Eck\*pBk\*- +\*yqw\*ydr\*xgs\*Aro\*xaD\*Ebl\*Cjc\*fsk\*tBo\*pwD\*zew\*- +\*eDs\*cEy\*dbk\*lyd\*lyd\*rxl\*gCb\*Aui\*hvw\*BFw\*zfE\*- +\*ftw\*xwv\*llB\*lsu\*ixA\*agk\*whi\*mhs\*axk\*Dba\*onA\*- +\*ftA\*yrj\*uig\*zfj\*ygl\*xAv\*uia\*mzi\*hyc\*xDD\*uws\*- +\*xjq\*yfv\*ohz\*rse\*xbv\*kpy\*chy\*Bsf\*vFy\*agy\*uzq\*- |

|  |
| --- |
|  |



REPUBLIKA HRVATSKA

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA LIPOVLJANI

KLASA: 406-04/24-01/15

URBROJ: 2176-13-24-3

Lipovljani , 11.07.2024.

**PREDMET: Poziv za dostavu ponuda**

Naručitelj Općina Lipovljani, Trg hrvatskih branitelja 3, 44322 Lipovljani, OIB: 32047047076, upućuje Poziv za dostavu ponuda.

Sukladno čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Način provedbe navedenih postupaka definiran je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave koji je dostupan na službenoj web stranici naručitelja [www.lipovljani.hr](http://www.lipovljani.hr).

**1. OPIS PREDMETA NABAVE**

1.1. Predmet nabave je: NABAVA USLUGE IZRADE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE LIPOVLJANI

1.2. Opis predmeta nabave:

Izrada izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lipovljani kao prostornog plana nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“.

Osnovni koncept prostornog rješenja utvrđen važećim Prostornim planom uređenja Općine (prostorni plan stare generacije) će se zadržati i u Prostornom planu uređenja Općine Lipovljani (nove generacije), uz dodatno utvrđene zahtjeve za novim prostorno planskim rješenjima iz pripadajuće Odluke o izradiizmjene i dopune prostornog plana, kao i eventualna planska rješenja koja proizlaze iz opravdanih zahtjeva javnopravnih tijela i drugih sudionika izrade Plana.

Usluga se temelji na odredbama propisa:

Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23 – u daljnjem tekstu: Zakon)

Pravilnik o prostornim planovima („Narodne novine“ broj 152/23 – u daljnjem tekstu: Pravilnik)

ostali važeći propisi iz područja prostornog uređenja i posebni

Usluga se provodi kroz ISPU sustav – module ePlanovi i ePlanovi – editor, a odnosi se isključivo na nadležnosti stručnog izrađivača utvrđene prema gore navedenim propisima.

Usluga obuhvaća:

izrada planskog rješenja građevinskih područja i pripadajuće namjene površina GP

unos zaprimljenih podataka za građevine, zahvate i površine državnog i područnog (regionalnog) značaja i izrada planskog rješenja površina izvan građevinskih područja

izrada svih nacrta Plana (nacrt prijedloga, revizija nacrta prijedloga. nacrt konačnog prijedloga), sukladno Zakonu i Pravilniku

javno izlaganje u sklopu javne rasprave

suradnja u izradi izvješća o provedenoj javnoj raspravi prema Zakonu

finalizacija Plana u modulu ePlanovi

Predmet nabave je sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Mehanizma za oporavak i otpornost u okviru instrumenta „EU sljedeće generacije“, u sklopu Poziva na dodjelu bespovratnih sredstva za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“, u okviru ulaganja C2.3.R3- I7 Unapređenje sustava prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine kroz digitalizaciju.

CPV oznaka i nazivi:

CPV 71410000 usluge urbanističkog planiranja

1.3. Procijenjena vrijednost nabave : procijenjena vrijednost nabave je 26.000,00 EUR bez PDV-a

1.4. Evidencijski broj nabave: 59/24

**2. UVJETI NABAVE**

2.1. Rok izvršenja: Rok izvršenja usluge je 12 mjeseci

2.2. Mjesto izvršenja: Općina Lipovljani

2.3. Rok valjanosti ponude: 60 dana

2.4. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se vrši putem ispostavljenih e-računa za pojedinu fazu rada u roku 15 dana od dana ispostave istog:

* 70% po izradi Prijedloga Plana za Javnu raspravu
* 20% po izradi Nacrta konačnog prijedloga plana
* 10 % po donošenju plana

U cijenu su uključeni svi troškovi izrade predmetnog Plana od početka izrade do donošenja, svi troškovi i radovi vezani za savjetovanje i dogovore s nositeljem izrade Plana, kao i predstavnicima pojedinih ustanova i javnih poduzeća koji su vezani za izradu Plana.

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun ugovaratelja

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.5. Cijena ponude: Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj izražava cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost te cijenu s uključenim porezom na dodanu vrijednost. Cijena je nepromjenjiva.

2.6. Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena

2.7. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

I. Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

-u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne stariju od 30 dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

U slučaju zajednice ponuditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podizvoditelje.

2.8. Dokazi sposobnosti ponuditelja:

I. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 2.8.1.

II. Popis ugovora o izvršenim uslugama u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost usluge, datum, mjesto i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Potrebno je dostaviti popis ugovora (obrazac popisa ugovora se nalazi u prilogu B ovog Poziva) o izvršenju jednog istog ili sličnog ugovora kao što je predmet nabave

**3. SASTAVNI DJELOVI PONUDE**

3.1. Ponuda treba sadržavati

-popunjen ponudbeni list (u prilogu A. ovog Poziva na dostavu ponuda)

-popis ugovora (u prilogu B. ovog Poziva na dostavu ponuda)

-dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 2.7. ovog Poziva na dostavu ponuda

-dokazi sposobnosti ponuditelja iz točke 2.8. ovog Poziva na dostavu ponuda

**4. DOSTAVA PONUDA**

4.1. Način izrade i dostave ponude: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku. Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku (elektronički zapis originala ponude u PDF formatu).

4.2. Adresa na koju se dostavljaju ponude**: komunalni.referent@lipovljani.hr**

4.3. Rok za dostavu ponuda: **17.07.2024.. do 10,00 h**

4.4. Otvaranje ponuda: ne provodi se javno otvaranje ponuda

**5. OSTALO**

5.1. Pojašnjenje u vezi postupka za dostavu ponuda: Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtjevati objašnjenja i izmjene vezano za poziv za dostavu ponuda. Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv na dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

5.2. Kontakt podaci osobe zadužene za pojašnjenja poziva za dostavu ponuda: Ljubica Jakopčić, e-mail: komunalni.referent@lipovljani.hr

5.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom pozivu na dostavu ponuda. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (ovi podaci se navode u ponudbenom listu). U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

5.5. Odredbe koje odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

* naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), ime zakonskog zastupnika i broj računa podugovaratelja, i
* predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5.6. Obavijesti o rezultatima: Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Povjerenstvo za provedbu postupka

jednostavne nabave

**A PONUBENI LIST**

**1. Naručitelj:**  Općina Lipovljani, Trg hrvatskih branitelja 3, 44322 Lipovljani

**2. Predmet nabave:** NABAVA USLUGE IZRADE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE LIPOVLJANI NOVE GENERACIJE

**3. Ponuditelj:**

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA¹ NE

* Naziv Ponuditelja/ nazivi svih članova Zajednice :

.......................................……………..............................……………………….…………

.......................................…………………………………….…………………......…..........

**4. Opći podaci o Ponuditelju/članu Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem²:**

* Naziv Ponuditelja …………………………………….…………………......…..................
* Sjedište / adresa: …………………………………….……………...…………...................
* OIB:......................................................................................................................................
* Broj računa/IBAN: ........................................................ kod banke :....................................
* Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE (zaokružiti)
* Adresa za dostavu pošte: ......................................................................................................
* Adresa e-pošte :………………………................................….….......................................
* Kontakt osoba Ponuditelja :…………………………………………..................................
* Broj telefona: …..................……… Broj faksa: ……..........................…......…………

**5. Cijena ponude**

Cijena ponude bez PDV-a: ……………………………………………......……. EUR (brojkama)

Iznos PDV -a: ..............................................……………………………….…. EUR (brojkama)

Cijena ponude s PDV-om: ……………………………………….….......………… EUR (brojkama)

**6. Rok valjanosti ponude** .....................................................................................

**7. Podaci o podugovarateljima³:** (upisati naziv i sjedište svih podugovaratelja kojima Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Datum ………………….

Ponuditelj**:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(potpis ovlaštene osobe)

MP

*Napomena:*

*¹ U slučaju Zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Prilog A1 kao obvezni dio Ponudbenog lista.*

*² U slučaju Zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem, a podaci ostalih članova Zajednice ponuditelja upisuju se u Prilog A1 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.*

*³ U slučaju angažiranja podugovaratelja ostali podaci o podugovaratelja i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Prilogu A2 (Podaci o podugovaratelja) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.*

**PRILOG A1 - podaci o Zajednici ponuditelja (obavezno priložiti uz Prilog A, samo u slučaju zajedničke ponude)**

**1. Naručitelj:**  Općina Lipovljani, Trg hrvatskih branitelja 3, 44322 Lipovljani

**2. Predmet nabave** NABAVA USLUGE IZRADE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE LIPOVLJANI NOVE GENERACIJE

**3. Opći podaci o članovima Zajednice ponuditelja:**

a) Naziv člana Zajednice ponuditelja:..........................................................................................

* Sjedište / adresa: …………………………………….……………...…………...................
* OIB:......................................................................................................................................
* Broj računa/IBAN: ........................................................ kod banke :....................................
* Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE (zaokružiti)
* Adresa za dostavu pošte: ......................................................................................................
* Adresa e-pošte :………………………................................….….......................................
* Kontakt osoba Ponuditelja :…………………………………………..................................
* Broj telefona: …..................……… Broj faksa: ……..........................…......…………
* Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati ............................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

b) Naziv člana Zajednice ponuditelja:..........................................................................................

* Sjedište / adresa: …………………………………….……………...…………...................
* OIB:......................................................................................................................................
* Broj računa/IBAN: ........................................................ kod banke :....................................
* Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE (zaokružiti)
* Adresa za dostavu pošte: ......................................................................................................
* Adresa e-pošte :………………………................................….….......................................
* Kontakt osoba Ponuditelja :…………………………………………..................................
* Broj telefona: …..................……… Broj faksa: ……..........................…......…………
* Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati ............................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

**4.** **Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem je:**

.....................................................................................................................................................

Članovi Zajednice ponuditelja:

a).................................................................................................

(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.........................................................................................................

( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

b).................................................................................................

(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.........................................................................................................

( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

*Napomena:*

*\* U slučaju Zajednice ponuditelja, Prilog A1 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.*

*\* Ponudbenom listu može se priložiti više Priloga A1 ukoliko ima više članova Zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom obrascu.*

**PRILOG A2 - podaci o podugovarateljima (obavezno priložiti uz Prilog A, samo u slučaju ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podugovaratelju)**

**1. Naručitelj:**  Općina Lipovljani, Trg hrvatskih branitelja 3, 44322 Lipovljani

**2. Predmet nabave:**  NABAVA USLUGE IZRADE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE LIPOVLJANI NOVE GENERACIJE

**3. Ponuditelj**

* Naziv Ponuditelja …………………………………….…………………......……….
* Sjedište / adresa: …………………………………….……………...……………………..

**4. Podaci o podugovaratelju** (ako Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podugovaratelju)

Naziv podugovaratelja: ...............................................................................................................

Sjedište: .......................................................................................................................................

OIB: ..............................................................................................................................................

Broj računa/IBAN: ............................................ kod banke :.......................................................

Zakonski zastupnik/ci podugovaratelja........................................................................................

Predmet ugovora koji se daje u podugovor: ..............................................................................

.....................................................................................................................................................

Količina: .......................................................................................................................................

Vrijednost (kn): ...........................................................................................................................

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: ................................................

Datum, …………………

MP Ponuditelj**:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(potpis ovlaštene osobe)

*Napomene:*

*\*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podugovaratelju obvezan je ispuniti Prilog A2 za svakog podugovaratelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.*

**PRILOG B POPIS IZVRŠENIH USLUGA**

Naziv ponuditelja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Naziv projekta/ ugovora | Naziv druge ugovorne strane/Naručitelja | Vrijednost ugovora (EUR bez PDV-a) | Početak ugovora (mjesec i godina) | Završetak ugovora (mjesec i godina) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(potpis odgovorne osobe)*