|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DJEČJI VRTIĆ ISKRICA**  Ante Starčevića 1, Lipovljani   |  |  | | --- | --- | | **Broj RKP-a:** | **38358** | | **Matični broj:** | **01343980** | | **OIB:** | **44603469381** | | **Razina:** | **21** | | **Šifra djelatnosti:** | **8510** | | **Šifra grada/opć.:** | **232** | |
| Bilješke |
| Izvještaj o izvršenju financijskog plana  za razdoblje od 1.1.-31.12.2023.g. |

Zakonska odredba;

Zakon o proračunu NN 144/21

Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana

NN 85/2023

1. **Opći dio**

Prihodi/ Prihodi i primici poslovanja

**Račun 6-** Prihodi poslovanja iznose =177.789,46€ , 11,7% veća realizacija u odnosu na prethodnu godinu istog obračunskog razdoblja. Prihod za redovnu djelatnost od nadležnog proračuna veći je radi povećanja osnovice za obračun plaće u skladu sa povećanjem zakonske minimalne plaće i Odluke o povećanju osnovice za obračun plaća. Veći je prihod iz tekućih donacija Ministarstva znanosti i obrazovanja (*u daljnjem tekstu MZO*) , prema Uredbi o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića (NN 109/23) i Odluci o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. (NN 155/23)isto tako i Ugovorom sa Središnjim državnim uredom za demografiju i mlade za sufinanciranje materijalnih rashoda za pedagošku 2022/2023. g.

**Računi skupine 63- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna** =1.498,00€

Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan, sredstva su od MZO za programe sukladno odluci o rasporedu sredstava programa javnih potreba u predškolskom odgoju te po programu predškolskog odgoja djece predškolske dobi s teškoćama u razvoju, sredstva su namijenjena uglavnom za nabavu didaktike za predškolski program

**Računi skupine 64 – Prihodi od imovine** =1,99€ kamate su na sredstva po viđenju na žiro računu

**Računi skupine 65- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi** =26.754,48€

Prihod je od sufinanciranja roditelja za boravak djece u vrtiću manje je izvršen u odnosu na prethodnu godinu iz razloga što se usluga za mjesec svibanj nije fakturirala u skladu sa ugovorom sa Središnjim državnim uredom za demografiju i mlade koji će sufinancirati materijalne rashode.

**Računi skupine 67 -Prihodi iz nadležnog proračuna** =149.534,99€

Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja su veći za 18,3% radi usklađivanja plaća sa većom osnovicom koju čini minimalna plaće u RH i veći iznosi neoporezivih naknada materijalnih prava. Nadalje pored sredstava iz općinskog proračuna u iznosu od 107.170,12€, knjižena su sredstva SDUDM od 29.040,00€ koja su u cijelosti utrošena te od MZO prema Uredbi o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića (NN 109/23) i Odluci o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. (NN 155/23) doznačen je iznos od 13.324,87€ iz općinskog proračuna za rashode za zaposlene i materijalne rashode sukladno planiranim pozicijama

**Rashodi poslovanja /Rashodi poslovanja** su izvršeni u iznosu od =178.459,78€

**Računi i skupine 31-**  **Rashodi za zaposlene** u iznosu od =142.190,03€ izvršeni su za 14,1% više u odnosu na prethodnu godinu za prosječan broj od 8 zaposlenih od čega 6 zaposlenih na neodređeno vrijeme i dvoje na određeno vrijeme. Povećanje osnovice za obračun plaća utječe na veći indeks pokazatelja u odnosu na prethodnu godinu , naime početkom 2023.g. jedna odgajateljica je u mirovini te se tijekom prvog polugodišta zapošljavaju osobe na pola radnog vremena na određeno vrijeme te jedna pripravnica sve do ljetnih mjeseci. Nova pedagoška godina počinje sa 3 nove odgajateljice( jedna na neodređeno a dvije na određeno radno vrijeme)

Doprinosi na plaće 311- sve sukladno povećanoj osnovici i broju zaposlenih

**Računi skupine 32-Materijalni rashodi** =35.717,07€izvršenje je za 18,0% više u odnosu na prethodnu godinu kako slijedi;

**Račun 321** Naknade troškova zaposlenima =6.231,61€ , odnosi se na službena putovanja radi odlaska ravnateljice na trodnevni seminar , naknade su u smislu troškova za loko vožnju prilikom obavljanja redovnih obveza i nabava u Novskoj ili Kutini te radnih sastanaka ravnateljice DV u MUP-u , te naknade za prijevoz za dolazak na posao i odlazak s posla čiji je indeks u porastu radi novih zapošljavanja

**Račun 322** Rashodi za materijal i energiju =21.376,42€ izvršenje u odnosu na prethodnu godinu veće je za 19,5% - što znači da su rashodi za namirnice veći u odnosu na prethodnu godinu radi dobivenih sredstava od MZO za fiskalnu održivost a rashodi energije bilježe porast radi povećanja cijena roba i usluga na tržištu, rashodi za nabavu radne obuće povećani su radi novo zaposlenih a radi novih izvora financiranja fiskalne održivosti .

**Račun 323** Rashodi za usluge =3.397,02€, izvršenje je manje za 20,70% u odnosu na prethodnu godinu

Usluga telefona, pošte i prijevoza - izvršenje je manje za 12,40% u odnosu na prethodnu godinu radi umanjene tarife

Usluga tekućeg i investicijskog održavanja smanjeni su kako je prilikom adaptacije zgrade instalacija i opreme sve obnovljeno , usluga promidžbe i informiranja nije bilo u 2023.g.jer se prethodnoj godini raspisivao natječaj za ravnatelja

Komunalne usluge , usluge su vodoopskrbe i iznošenja i odvoza komunalnog otpada te usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije

Zdravstvene i veterinarske usluge , usluge su za mikrobiološki preglede sukladno zakonskim obvezama i standarda rada Dječjeg vrtića ,povećanje je radi povećanja cijena usluga

Intelektualne i osobne usluge , rashodi su za usluge obavljanja poslova zaštite na radu sukladno zakonskim propisima i isplaćenog ugovora o djelu za pedagoga stručnog suradnika.

**Račun 329** Ostali nespomenuti rashodi poslovanja=4.712,02€

Premije osiguranja –veći su računi za police osiguranja sklopljene su za osiguranje djece, zaposlenih , te imovine

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - RTV pristojbe, usluge korištenja e servisa FINA-e , razlika u povećanju nastala je nabavom didaktike za program „predškole“ iz izvora Ministarstva obrazovanja i znanosti iz redovnih doznaka te iz prenijetih sredstava iz prethodne godine

**Račun 343** Financijski rashodi =552,68€ bankarske su usluge platnog prometa, indeks smanjenja iznosi 1,10% ovisno o prometu i transakcijama , naplati certifikata i poslovne kartice na godišnjoj razini

**Račun 422** Uredska oprema i namještaj- za razliku od prethodne godine u tekućoj godini nabavljeno je prijenosno računalo za potrebe rada odgojitelja u dječjim grupama, računalna oprema nabavljena je iz sredstava MZO po Uredbi i Odluci za fiskalnu održivost vrtića

**Rezultat poslovanja**

Sučeljavanjem ukupnih prihoda od 177.789,46€ sa rashodima od 179.659,58€ dobiven je manjka od 1.870,12€. Dodavanjem prenesenog viška prihoda iz prethodne godine od 3.168,73€

rezultat poslovanja iznosi =1.298,61€ viška prihoda , višak je prihod od uplate roditelja za boravak djece u vrtiću koji će se rasporediti za plaćanje materijalnih rashoda u mjesecu siječnju 2024.g. za račune iz prosinca 2023.g.

**Imovina**- stanje na dan 31.12.2023.g. =18.073,94€ ,indeks smanjenja za 7,00% na šta utječe obračun amortizacije i smanjeni obim nabave imovine nakon adaptacije postojeće zgrade vrtića i nabave nove opreme i sitnog inventara

Proizvedena dugotrajna imovina ,smanjen je indeks radi povećanja iznosa ispravka vrijednosti građevinskog objekta, postrojenja i opreme. Od opreme je nabavljeno Prijenosno računalo HP 15fc0008nm (izvor MZO fiskalna održivost)

Sitni inventar – indeks povećanja iznosi 31,6% , nabavljeno je ; zdjela pojedinačna inox 25cm,lopatica za kremu,lijevak 10 cm,usisavač s vrećicom samsung vcc crveni sušilo alu emotion 20m ,pribor za čišćenje set metlica +lopatica,organizator kutija za spremanje multibox 30l,pribor za čišćenje metla ,tepih otirač brzoupijajući 40x60 cm,organizator kutija za spremanje s poklopcem 40 x 30 cm,posuda pvc razna četvrtasta 30,zdjela pojedinačna culinaria 15cm,950ml,mint,toster preklopni gorenje ,otvarač za konzerve elemental,kist za kolače 17 cm,,modl za linzer kekse,ribež elemental,žlica italia za sok 6/1,žlica rossella 12/1 coffee,pribor za čišćenje mop rekord ,organizator sklopivi stolčić 37x33x28 cm,cjedilo za agrume sa spremnikom ploča za kuhanje indukcijska vivax ,mikser štapni bosch msm6mb21 ergomaster ,tembalo inox 14 cm – duboko,tembalo inox 14 cm –plitko,dječji stol sa 2 stolice –set,okvir ormar za odlaganje sa 9 kutija ,kuhalo za vodu vivax home wh 100g,magnetne pločice expert -set 110 kom.,stol s 4 odjeljka u boji

**Financijska imovina**

Stanje novčanih sredstava ukupno iznosi =4.745,28€, novac na računu =3.672,62€

Novac na blagajni iznosi =14,38€

Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja 1.128,26 4.413,62

Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne 161.782,92 179.609,48

Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni 158.497,56 180.336,10

Sredstva na računu su prihodi od participacije roditelja za boravak djece u vrtiću i utrošiti će se za materijalne rashode u mjesecu siječnju 2024.g.

**Potraživanja** za prihode poslovanja =1.058,28€ od čega su dospjela potraživanja od 959,71€ za prihode od participacije roditelja i 108,00€ su nedospjela potraživanja od nadležnog proračuna koji nije doznačio doznaku iz prosinca od MZO za rad predškole .Ujedno je knjižen ispravak vrijednosti potraživanja od 9,43€

Obveze za rashode poslovanja =2.388,39€ obveze su dospjele u iznosu od 867,04€ Te nedospjele u iznosu od 1.521,35€

Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora odgovara vrijednosti imovine

Višak prihoda =1.298,61€ rezultat je dobre naplate prihoda od participacije za boravak djece u vrtiću

**Obveze**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj računa | | | | Naziv računa | | | Početno stanje | | | | Promet | | | | Saldo | | | | | | |
| **Duguje** | | **Potražuje** | | **Duguje** | | **Potražuje** | | **Duguje** | | | **Potražuje** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 231110 | Obveze za zaposlene i privremeno zaposlene | | | 0,00 | | 0,00 | | 83.063,47 | | 83.063,47 | | 0,00 | | | 0,00 | | |
|  |  |  | 231210 | Obveze za doprinose | | | 0,00 | | 0,00 | | 18.050,78 | | 18.050,78 | | 0,00 | | | 0,00 | | |
|  |  |  | 231310 | Obveze za plaće u naravi | | | 0,00 | | 0,00 | | 22.611,19 | | 22.611,19 | | 0,00 | | | 0,00 | | |
|  |  |  | 231320 | Obveze za doprinose | | | 0,00 | | 0,00 | | 18.464,59 | | 18.464,59 | | 0,00 | | | 0,00 | | |
|  |  | **231** | | **Obveze za zaposlene** | | | **0,00** | | **0,00** | | **142.190,03** | | **142.190,03** | | **0,00** | | | **0,00** | | | |
|  |  |  | 232110 | Službena putovanja | | | 0,00 | | 0,00 | | 655,35 | | 655,35 | | 0,00 | | | 0,00 | | |
|  |  |  | 232120 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | | 0,00 | | 0,00 | | 5.024,52 | | 5.024,52 | | 0,00 | | | 0,00 | | |
|  |  |  | 232130 | Stručno usavršavanje zaposlenika | | | 0,00 | | 0,00 | | 551,74 | | 551,74 | | 0,00 | | | 0,00 | | |
|  |  |  | 232210 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | | 0,00 | | 286,26 | | 1.695,65 | | 1.662,22 | | 0,00 | | | 252,83 | | |
|  |  |  | 232220 | Materijal i sirovine | | | 0,00 | | 791,44 | | 15.051,48 | | 15.175,45 | | 0,00 | | | 915,41 | | |
|  |  |  | 232230 | Energija | | | 0,00 | | 0,00 | | 3.305,22 | | 3.570,75 | | 0,00 | | | 265,53 | | |
|  |  |  | 232250 | Sitni inventar i auto gume | | | 0,00 | | 0,00 | | 1.249,84 | | 1.575,24 | | 0,00 | | | 325,40 | | |
|  |  |  | 232270 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | | | 0,00 | | 0,00 | | 545,29 | | 545,29 | | 0,00 | | | 0,00 | | |
|  |  |  | 232310 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | | 0,00 | | 44,51 | | 543,17 | | 498,66 | | 0,00 | | | 0,00 | | |
|  |  |  | 232320 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 0,00 | | 0,00 | | 236,31 | | 236,31 | | 0,00 | | | 0,00 | | |
|  |  |  | 232340 | Komunalne usluge | | | 0,00 | | 70,31 | | 951,22 | | 948,08 | | 0,00 | | | 67,17 | | |
|  |  |  | 232360 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | | 0,00 | | 0,00 | | 597,56 | | 597,56 | | 0,00 | | | 0,00 | | |
|  |  |  | 232370 | Intelektualne i osobne usluge | | | 0,00 | | 0,00 | | 1.114,75 | | 1.114,75 | | 0,00 | | | 0,00 | | |
|  |  |  | 232380 | Računalne usluge | | | 0,00 | | 0,00 | | 1,66 | | 1,66 | | 0,00 | | | 0,00 | | |
|  |  |  | 232390 | Ostale usluge | | | 23,47 | | 0,00 | | -23,47 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | |
|  |  |  | 232392 | Ostale nespomenute usluge | | | 0,00 | | 23,47 | | 23,47 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | |
|  |  |  | 232920 | Premije osiguranja | | | 0,00 | | 0,01 | | 626,56 | | 695,94 | | 0,00 | | | 69,39 | | |
|  |  |  | 232930 | Reprezentacija | | | 0,00 | | 0,00 | | 30,00 | | 30,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | |
|  |  |  | 232990 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | | 0,00 | | 0,00 | | 3.565,95 | | 3.986,08 | | 0,00 | | | 420,13 | | |
|  |  | **232** | | **Obveze za materijalne rashode** | | | **23,47** | | **1.216,00** | | **35.746,27** | | **36.869,60** | | **0,00** | | | **2.315,86** | | | |
|  |  |  | 234310 | Obveze za bankarske usluge i usluge platnog prometa | | | 0,00 | | 52,38 | | 532,53 | | 552,68 | | 0,00 | | | 72,53 | | |
|  |  | **234** | | **Obveze za financijske rashode** | | | **0,00** | | **52,38** | | **532,53** | | **552,68** | | **0,00** | | | **72,53** | | | |
|  | **23** | | | **Obveze za rashode poslovanja** | | | **23,47** | | **1.268,38** | | **178.468,83** | | **179.612,31** | | **0,00** | | | **2.388,39** | | | |
|  |  |  | 242210 | Uredska oprema i namještaj | | | 0,00 | | 0,00 | | 1.199,80 | | 1.199,80 | | 0,00 | | | 0,00 | | |
|  |  | **242** | | **Obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | | | **0,00** | | **0,00** | | **1.199,80** | | **1.199,80** | | **0,00** | | | **0,00** | | | |
|  | **24** | | | **Obveze za nabavu nefinancijske imovine** | | | **0,00** | | **0,00** | | **1.199,80** | | **1.199,80** | | **0,00** | | | **0,00** | | | |
| 2 | | | | **Obveze** | | | **23,47** | | **1.268,38** | | **179.668,63** | | **180.812,11** | | **0,00** | | | **2.388,39** | | | |
| Sveukupno | | | | | | | 23,47 | | 1.268,38 | | 179.668,63 | | 180.812,11 | | 0,00 | | | 2.388,39 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupni saldo | | | | | | **-1.244,91** | | | |  |  |  |  | **-2.388,39** | | | | | | | |

**Zajmovi i potencijalne obveze**

Dječji vrtić Iskrica Lipovljani nema primljenih i danih zajmova niti potencijalnih obveza u 2023.g.

1. ***Posebni dio***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Glava 00301 | Dječji vrtić Iskrica Lipovljani |  |
| Proračunski korisnik 38358 | **Dječji vrtić Iskrica Lipovljani** | **179.659,58** |
| PROGRAM 1007 | **PREDŠKOLSKI ODGOJ** | **175.101,00** |
| Aktivnost A100001 | **RASHODI ZA ZAPOSLENE** | **148.331,64** |
| Aktivnost A100002 | **MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI** | **28.893,72** |
| Aktivnost A100003 | **PROGRAM PREDŠKOLE** | **2.434,22** |

**Zakonska osnova**: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97 ,107/07, 94/13, 98/19) Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne ) samouprave (NN 127/17) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)

**Opis**: Dječji vrtić „Iskrica“ Lipovljani je predškolska ustanova u kojoj se provodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje djece u dobi od navršene tri godine života do polaska u osnovnu školu, a čiji osnivač je Općina Lipovljani.

Programi koji se provode su:

• Redoviti desetosatni program

• Redoviti petosatni program ( igraonica)

• Program predškole.

Programi se provode u skladu sa suvremenom koncepcijom ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti te se kontinuirano usklađuje s nacionalnim zahtjevima koji su sastavni dio Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Redoviti desetosatni program i petosatni program provode se u objektu vrtića u vremenu od 6.00 – 16.00 sati. Program Predškole(dva puta tjedno po 3 sata u periodu od 9.00-12.00 sati) realizira se u prostoru iznad Narodne knjižnice i čitaonice , prostor koji je Općina Lipovljani darovala je na korištenje DV Iskrica. Prostor je namješten i uređen po standardima predškolskog odgoja i zadovoljava sve kriterije neophodne za djetetov normalan rast i razvoj.

**Organizacija rada:**

Organizacija rada u 2021./2022. planiramo izvršiti rukovodeći se državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe(„Narodne novine“, br.68/08).Poštujući zakonske propise i suvremena dostignuća u pedagoškom odgoju , skupine su formirane prema dobnim karakteristikama – mlađa mješovita(3-4 god.),starija mješovita(5-7 god.),igraonica( od 3 – 7 god.) i program Predškole 6-7 god

Dječji vrtić broji 3 skupine ,2 skupine pohađaju djeca upisana u redoviti desetosatni i petosatni program 60 i program predškole 14 djece. Ukupan broj zaposlenih je 7, od toga 5 odgajatelja i 2 pomoćno osoblje. Jedan odgajatelj pola radnog vremena obavlja i poslove ravnatelja.

Vrtić radi u vremenu prilagođenom potrebama roditelja ,od 6.00 – 16.00 sati. Program Predškole održava se u periodu od 9.00-12.00 sati.

Zbog većeg broja djece sa poteškoćama u razvoju sklapa se ugovor na pola radnog vremena sa odgajateljicom u mirovini (Sanja Vincent) – nema odgojitelja na zavodu za zapošljavanje.

Ugovor se sklapa ovisno o potrebama , izvanrednim okolnostima(potrebe djece sa poteškoćama u razvoju).

**Opći cilj:** Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi temeljem nacionalnog kurikuluma

**Posebni ciljevi**: Odgojno obrazovni rad s djecom predškolske dobi ,poticanje cjelovitog razvoja djeteta uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djece, njega i skrb za svako pojedino dijete, uvažavanje individualnih razlika i potreba djece, socijalizacija djece sa posebnim potrebama. Trenutan kapacitet djece broji ukupno 60 djece koji su raspoređeni u tri grupe Pčelice 14, Leptirići 20 i Kockice 26.

Redovni program Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta ( tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu), i kvaliteti njegova življenja

• Poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog–podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja

• Osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta

• Poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)

• Vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanje intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovni razvoj djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost

**Program predškole**

• U skladu s Nacionalnim kurikulumom za ranim i predškolskim odgojem i obrazovanjem i vrtićkim kurikulumom, suvremeno shvaćati dijete kao cjelovito biće, poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život

• Unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost

• Rad na grafo motoričkim, pred čitalačkim i pred matematičkim vještinama

• Rad na Individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s posebnim potrebama

• Rad na Individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s odgodama od škole

• Kako bi se stvorili optimalni uvjeti rada, a u cilju zadovoljavanja pedagoško zdravstvenih zahtjeva na ostvarivanju društvene brige o djeci pedškolskog uzrasta utvrdili smo bitne zadatke:

a) snimiti potrebe za unapređivanje materijalnih uvjeta rada u svim odgojnim skupinama

b) pridržavati se postojećeg pedagoškog standarda i nadograđivati ga

c) ujednačiti uvjete u skupinama za razvoj samostalnosti kod djece

d) razvijati razvojno poticajnu sredinu u svim skupinama

**Pokazatelj uspješnosti**; Održivost djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Lipovljani sukladno planom i programom za pedagošku godinu

**Izvršene aktivnosti**

U 2023.g. sredstva su u velikoj mjeru utrošena za tekuće i rutinske poslove.

Sredstva se kontinuirano troše za nabavku potrebnih didaktičkih materijala koje odgajateljice koriste u raznim aktivnostima sa djecom ( krep papir, medicinski štapići- za štapne lutke, krede u boji, stiropor – za izlaganje radova, filc – za izradu lutaka.

Kupljeni su i bicikli bez pedala za poticanje i usavršavanje ravnoteže i koordinacije kod djece.

Nabavljene su razne plastične, drvene i metalne kutijice( velike i male) za sortiranje i slaganje dječjih igračaka u ormarima i policama, važno za razvijanje sposobnosti klasifikacije i sortiranja.

Za aktivnosti u dvorištu nabavljena su pomagala za igre u pijesku, lopte i neke didaktičke igre koje kod djece potiču na spretnost i važne su za razvoj motorike i koordinacije (čunjevi, plastični poligon, male i velike loptice za nošenje i bacanje, reketi za loptice )

Za potrebe u kuhinji kupljeni su metalni tanjuri plitki i duboki, zdjele za salatu, bokali za vodu ( za samoposluživanje djece), metalne žlice i vilice. Razlog nabavke je veći broj djece i veći broj mjesta za serviranje ( poticaj za samoposluživanje i samostalnu uzimanje hrane i vode).

Aktivnosti po mjesecima:

Siječanj: Organizirana su zajednička druženja roditelja i djece na način da zainteresirani roditelji dođu u grupu i druže se sa nama, aktivno sudjeluju u ponuđenim aktivnostima i sami budu kreatori raznih igara.

Voditelji aktivnosti su : zainteresirani roditelji , odgajatelji i djeca svih skupina vrtića

Veljača: Izrada fašničkih maski i ostalih rekvizita potrebnih za maskiranje. Kupovina svih potrebnih materijala za izradu maski (trakice, kartoni, šljokice, svjetleći ukrasi, ….) Organizirana Fašnička povorka kroz mjesto , sudionici su svi zaposleni djelatnici vrtića i djeca svih programa. Zajedničko druženje u dvorištu uz pjesmu, ples i krafne.

Voditelji aktivnosti : odgajateljice , odgajateljice pripravnice , zainteresirani roditelji i djeca obiju skupina u vrtiću

Ožujak: Obilježavamo Dan voda uz razne aktivnosti sa vodom u sobi i u dvorištu ( izrada „vodovoda“, igra što tone a što pluta, vodenica…).

Organiziran „turnir“ u nogometu (dječaci protiv djevojčica) – vježbamo za Dječju olimpijadu u Kutini.

Korizmeno je vrijeme i organiziramo aktivnosti čišćenja i sortiranja u SDB ( sobe dnevnog boravka za djecu skupina Kockice i Leptirići) .

Voditelji aktivnosti: svi odgojitelji, ravnateljica i djeca

Travanj: Uskrsno je vrijeme i provodimo ga u izradi uskrsnih ukrasa i izradi didaktičkih pomagala. Izrada stolnog kazališta i izrada štapnih lutaka i lutaka zijevalica.

Obilježavamo Dan planeta Zemlja, djeca i roditelji donose cvijeće i drvenaste sadnice , koje djeca sa odgajateljicama sade u cvjetnjak i u dvorište.

Voditelji aktivnosti: ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice , odgojitelji i djeca starije skupine

Svibanj: Organizirane sportske igre na otvorenom , natjecanje između grupa, poligoni, lopte raznih oblika i veličina.

Uvježbavanje plesne koreografije za završnu priredbu uz vanjskog suradnika – Marta Č.

10.05.odlazimo na Dječju olimpijadu ( koja se nakon 3 godine pauze , ponovno održala u Kutini). Naše mali natjecatelji osvojili su dvije brončane medalje – obje iz discipline štafeta 4x25 m (dječaci i djevojčice) .

Voditelji aktivnosti: vanjski suradnik(trenerica hip - hopa ( Marta Č.), odgajatelj pripravnik i djeca svih skupina

Lipanj: Dan vrtića ( 02.06.) proslavljen u dvorištu uz „napuhanac“ (donacija tate Kristijana Š.) , razne sportske i likovne aktivnosti, sladoled , kolači , kiflice , razne grickalice ( donacija roditelja).

Druženje sa roditeljima na kraju pedagoške godine 07.06. u dvorištu vrtića. Djeca i djelatnici vrtića pripremili su prigodan program , pjesma, ples, sve za „naše“ buduće školarce.

Voditelji aktivnosti : svi zaposlenici DV Iskrica, roditelji i djeca svih skupina

Srpanj: Spojene su skupine (dolazak oko 20-25 djece, vrijeme je godišnjih), aktivnosti su u velikoj mjeri sa vodom i najčešće su u dvorištu. Izrađene su razne vodenice od PNM materijala, šatori za skrivanje i igre skrivača, poligoni sa spravama za vježbanje , provlačenje, gađanje u mete , koš za košarku.

Voditelji aktivnosti: odgajateljice i djeca

Kolovoz: Spojene su i dalje skupine( dolazak oko 10-15 djece).Nastavljaju se aktivnosti iz srpnja(vezane uz vodu). Od novih aktivnosti dodane su aktivnosti sa pijeskom i kamenčićima ,loptama, malim i velikima (gađanje u cilj, gađanje u koš, hvatanje , bacanje u zrak, i sl.)

Voditelji aktivnosti: odgajateljice i djeca

Rujan: Obilježavanje Olimpijskog dana . Organiziran poligon za vježbanje(provlačenje, skakanje, puzanje) , vježbanje u krugu, preskakanje užeta, gađanje u koš. Obilježen prvi dan jeseni uz prigodno kostimiranje i angažiranje odgajatelja. Izrada izložbe jesenjih plodova na temu BUNDEVA. U suradnji sa kuharicom nakon izložbe bundeve koje su služile za „modele“ završavaju u loncu (juha od bundeva).

Voditelji aktivnosti: roditelji, odgojitelji, kuharica

Listopad: Obilježavanje- Dječji tjedan (prvi tjedan u listopadu) pod motom „Čini dobro svaki dan , pa ćeš biti sretan“, organiziran ples i pjesma pod tim motom, izrađeni likovni radovi kojima su djeca opisala tj. nacrtala što su dobro učinila svojim prijateljima.

05.10.djeca skupine Kockice imaju aktivnost u Narodnoj knjižnici i čitaonici povodom Svjetskog tjedna svemira (04.10.-10.10.).

Zahvalili smo se i za plodove Zemlje (drugi tjedan u listopadu). Kroz cijeli tjedan djeca i odgojitelji zajedno sa kuharicom pripremali su razne proizvode od brašna (slatke i slane – kruh, peciva, keksi i sl.) U posjet vrtiću došlo je dječje kazalište „Šareni svijet“ sa predstavom – „Mirisni kesten, prozor za kiše i šuškava jesen što diše.“

18.10. obilježili smo i Svjetski dan kravate, izradili smo male papirnate kravate za svu djecu i djelatnike , nakon ukrašavanja djeca odnose svoje kravate kući.

23.10.- u sklopu projekta „Ruksak(pun) kulture, u goste nam dolazi predstava „Misli u boji“(interaktivna, plesno-udaraljkaška predstava za djecu od 3-7 god. u izvedbi Plesnog centra Tala iz Zagreba.

Voditelji aktivnost: odgojiteljice, djeca, pomoćno osoblje vrtića, Plesni centar Tala iz Zagreba.

Studeni: Prva polovica studenog prošla nam je u obilježavanju „Mjesec knjige“.

13.11. skupina Kockice u Narodnoj knjižnici i čitaonici sluša priču „Šuma Striborova“ uz zanimljivu i neobičnu izvedbu pripovjedačice bajki.

Obilježili smo i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, paljenjem svijeća na mjesnom groblju, gledanjem fotografija i čitanjem priča o stradanjima i herojstvu naših branitelja.

Sve skupine u vrtiću svaka ponaosob organizira roditeljske sastanke( radionice) za djecu i roditelje. na radionicama izrađuju se ukrasi koji će biti izloženi na štandu u parku – 10.12. Adventski sajam u Lipovljanima (turistička zajednica iz Lipovljana). Osim sa štandom djeca su nastupala i sa par pjesmica i jednom plesnom točkom.

Voditelji aktivnosti: odgajateljice, djeca svih skupina, pomoćno osoblje u vrtiću,

Narodna knjižnica i čitaonica , vanjski suradnici.

Prosinac: Dočekali smo i Sv. Nikolu u domu , podijelio nam je poklone koje je donirala Općina Lipovljani. Na blagdan Sv. Lucije posadili smo pšenicu u posudice koje su djeca svojevoljno ukrasila. Te posudice zajedno sa ukrasom za božićni bor (dječja slika u kuglici od kartona), djeca su odnijela doma i ukrasila sa tim svoje božićne borove.

Djeca skupine Kockice pozvana su na radionicu izrade božićnih čestitki u prostor Narodne knjižnice i čitaonice.

Voditelji aktivnosti: odgojitelji, djeca, ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice, vanjski suradnici

U Lipovljanima, 25.ožujka 2024.g.

Ravnateljica ;Marija Duda