**Narodna knjižnica i čitaonica Lipovljani**

**Trg hrvatskih branitelja 14**

Bilješke uz financijska izvješća za 2021.g.

Za razdoblje od 1.1.-31.12.2021.g.

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj RKP-a:** | **48533** |
| **Matični broj:** | **4281900** |
| **Razina:** | **21** |
| **Šifra djelatnosti:** | **9101** |
| **Razdjel:** | **000** |
| **Šifra grada/opć.:** | **232** |

Sukladno Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu – pročišćeni tekst (Narodne novine, br. 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20 i 31/21) sastavni dio financijskih izvještaja su Bilješke radi usporedbe i obrazloženje razlika u odnosu na prethodno razdoblje uz slijedeće obrasce ;

Zakonski obrasci: PR-RAS ,BIL ,RAS funkcijski ,P-VRIO, Obveze

**Obrazac PR-RAS**

**Prihodi poslovanja**

**Aop 001**Prihodi poslovanja, 299.924kn indeks realizacije je 24,5% veći u odnosu na prethodnu godinu. Razlog je povećanje prihoda iz nadležnog proračuna za financiranje idejnog i izvedbenog projekta za Zavičajnu zbirku u prostorima knjižnice

**Aop 045 -065 -računi skupine 63**- 42.000knPomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan

AOP 064 Tekuće pomoći ostvarene su od Ministarstva kulture za održavanje kazališne predstave, radionica i glazbenih priredbi 2.000kn,sredstva su utrošena za predstavu Ljeto za pet ,održanu u parku za svu djecu.

AOP 065 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna za nabavku knjiga u knjižnici od Ministarstva kulture u iznosu od 20.000kn , te po drugom ugovoru za nabavu polica i namještaja za dječji kutak u iznosu od 20.000kn

**Aop 101 -računi skupine 65- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi ,pristojbi po posebnim propisima i naknada 2.221kn**

Aop 107-112Prihodi po posebnim propisima Ostali nespomenuti prihodi od 2.221kn odnosi se na participaciju -naplatu članarina, obnovu članstva i zakasnina za posuđene knjige , realizacija je manja radi smanjenja iznosa članarina i akcija besplatnog učlanjivanja za djecu kako bi se privuklo što više korisnika

Aop 128 -računi skupine 67- Prihodi od nadležnog proračuna=255.703kn

Aop 129-131-Prihod od nadležnog proračuna

Aop 130- Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja 221.703kn kn financira proračunskog korisnika za plaće i materijalne rashode ,indeks je veći u odnosu na prethodnu godinu radi promjene osnovice plaće koja po odluci prati rast minimalne plaće u Rte radi povećanja materijalnih rashoda za redovan rad

Aop 131- Prihodi za financiranje rashoda poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine -knjige indeks je isti u odnosu na prethodnu godinu sukladno planiranim sredstvima u iznosu od 10.000kn te iznos od 24.000 kn za idejni i izvedbeni projekt za Zavičajnu zbirku Lipovljana.

 **Rashodi poslovanja**

**Aop 146** – Rashodi poslovanja 251.433kn izvršeni su za 20,5% više u odnosu na prethodnu godinu sukladno prihodovnoj strani

**Aop 147-157-računi skupine 31**- Rashodi za zaposlene 145.394kn , rashodi su izvršeni po indexu 7,6% više u odnosu na prethodnu godinu

Aop 148-149 Plaće za redovan rad 94.348kn izvršene su za 8,1% više radi većih rashoda za plaću ravnateljice obzirom na promjenu osnovice za plaću koja po odluci prati visinu minimalne plaće u RH u skladu sa osnivačem

Aop154-156 Doprinosi na plaće 43.046kn indeks realizacije je u skladu sa obrazloženjem uz plaće

**Aop 158-računi skupine 32-** Materijalni rashodi 104.221kn

Aop 159 Naknade troškova zaposlenima 6.041kn indeks je veći za 55,3% u odnosu na prethodnu godinu radi toga što je ravnateljica polagala stručni ispit u 2021.g.

Aop164-171 Rashodi za materijal i energiju 29.715kn index je veći 23,3% u odnosu na prethodnu godinu , manje je izvršeno troškova uredskog materijala ,plin i električna energija je porasla za 22,5 što je izgledno kako je cijena energenata poskupjela, od sitnog inventara nabavljen je retro gramofon za „Retro kutak“ i umjetno božićno drvce.

Aop 172-182 Rashodi za usluge rashodi 67.325 ,index izvršenja je veći za 56% nego u 2020.g. Usluge telefona i pošte kao i usluge tekućeg održavanja približno su obimu kao u 2020.g., komunalne usluge su za 31,9% veće u odnosu na 2020.g.radi boravka djece iz Dječjeg vrtića u prostorima knjižnice tijekom adaptacije zgrade, zdravstveni pregled ili sistematski pregled zaposlene nije bio u 2020.g. te je i tu razlika, intelektualne usluge su veće za 179,7% za uslugu izrade idejnog i izvedebenog projekta za Zavičajnu zbirku , računalne usluge su usluge programske podrške ZAKI i održavanje indeks je manji jer je u 2020.g. bio rashod za antivirusni program ,ostale usluge su usluge čuvanja imovine i osoba, vatrodojava ;-godišnje održavanje sustava vatrodojave i mjesečni paušal Javnoj postrojbi Novska za istu svrhu. Nadalje HRT /RTVpristojba , poslovi zaštite na radu sukladno zakonskim odredbama te korištenje eservisa /eračun putem FINA-e. Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa za uslugu flautiskinje na promociji zbornika Josip Kozarac.

Aop 183-190 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 632kn izvršeni su manje za 7,2% rashodi su za policu -premiju osiguranja zaposlene osobe i troškovi reprezentacije za prigodno ugošćavanje djece iz Dječjeg vrtića Iskrica i ostale djece koja posjećuju knjižnicu

Aop 191-208- Bankarske usluge ,1.818kn 3,6% indeks povećanja , pored redovnih usluga platnog prometa u trošak ulazi i cijena certifikata za Internet bankarstvo.

**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**

**Aop 357- računi skupine 41- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** =51.499kn indeks odstupanja je 71,2% više u odnosu na prethodnu godinu radi nabave novih polica za knjižnicu

Aop 363-364 Postrojenja i oprema 21.052kn- izvor financiranja većim dijelom Ministarstvo kulture i manji dio iz općinskog proračuna - nabavljen je dječji šator,dječje fotelje,tepih, ukrasni jastuk za dječji kutak , te 4 dvostrane police i 2 korita za slikovnice

Aop 378- Knjige – indeks izvršenja je 1,2% više u odnosu na 2020.g. sukladno planiranim i odobrenim sredstvima za 2020.g. iz izvora Ministarstva kulture u iznosu od 20.000kn te od Općine Lipovljani u iznosu od 10.000kn i 447 kuna iz prihoda od članarina .

Rezultat poslovanja

Sučeljavanjem ukupnih prihoda i primitaka od 299.924 te ukupnih rashoda i izdataka od 302.932 kune i prenijeti manjak poslovanja od 421 kune ,rezultat poslovanja godine iznosi 3.429kune manjka prihoda. Rashodi koji su nastali u/za mjesec prosinac knjiženi su po nastanku događaja. Kako se ne posluje preko jedinstvenog računa riznice ,proračunski korisnik nije u mogućnosti evidentirati potraživanja od nadležnog proračuna sredstva za pokriće rashoda ali je u obavezi knjižiti rashode po načelu nastanka događaja te će biti plaćena u slijedećem mjesecu. Proračun knjiži rashode po načelu novčanog tijeka a proračunski korisnik zatvara obvezu i evidentira prihod.

 **2020.g. 2021.g.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 406+413) | 632 | 240.881 | 299.924 | 124,5 |
|   | UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 407+521) | **633** | **238.716** | **302.932** | 126,9 |
|   | VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 632-633) | **634** | **2.165** | **0** | 0,0 |
|   | MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 633-632) | **635** | **0** | **3.008** | - |
| 9221-9222 | Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 410-411+630-631) | **636** | **0** | **0** | - |
| 9222-9221 | Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 411-410+631-630) | **637** | **2.587** | **421** | 16,3 |
|   | Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 634+636-635-637) | **638** | **0** | **0** | - |
|   | Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 635+637-634-636) | **639** | **422** | **3.429** | 812,6 |

**Obrazac BIL**

**AOP 001 Imovina** -novo stanje 126.052 kune povećanje za 25,4%

Aop 002 Nefinancijska imovina 123.971 kune 25,6% veći indeks u odnosu na prethodnu godinu radi nabavljenih knjižničnih regala dvostranih i korita za knjige i slikovnice ,šatori i foteljice , podne podloge za uređenje dječjeg kutka

Aop 031 Knjige ,vrijednost 1.489.819 kuna 2,9% veći indeks u odnosu na prethodnu godinu, unatoč obračunu amortizacije redovna nabava knjiga povećava vrijednost fonda kao i pokloni /otkup od Ministarstva kulture

Aop 033 Muzejski izlošci i predmeti prirodnih vrijednosti novo u knjižnici 25.414 kune , evidentirana su staklene vitrine koje su bile u općinskoj evidenciji , izlošci sobe Josipa Kozarca i izložaka šumarske struke i stare lipovljanske apoteke , apotekarskih posuda darovanih od gđe. Jadranke Juran koji datiraju iz prošlog stoljeća.

Apotekarski ormar s ladicama, apotekarski ormar s policama, Staklena posuda za lijekove s čepom

Keramička posuda za lijekove s poklopcem,Staklene vitrine s postoljem, Staklene vitrine podne

Drveni pisaći stol, Drveni stolac, Maketa kuće,Bista Josip Kozarac, Šumarska torba. Godoplov, Šumarski alat – kolobroj, Šumarski alat – čekić, Panj, Ručna pila, Capin,Promjerka,Špic metar, Geodetska letva za mjerenje, Drveno-željezna orada,Umjetno drvo,Uramljene karte,Uramljeni plakat,Tabla s rodne kuće Josipa Kozarca, Vinkovci,FotografijeKnjiga - Matušek, Josip - Lipovljani u životu i djelu ,Knjiga - Monografija - Šume u Hrvatskoj,Razmjer dobnih razreda za gospodarsku jedinicu "Posavske šume“od 1880.g., Rukopisna građa o propisima gospodarenja šumama ,Karta šumskih zajednica Republike Hrvatske,Preslike originalnih karata iz Uprave šuma Podružnica ,Drveni pečati,Časopis "Vienac" iz 1883. godine,Šumarski list br. 10 iz 1906. godine, Šumarski list br. 8-9 iz 1938. godine,Šumarski list br. 6 iz 1940. godine,Šumarski list br. 4 iz 1941. godine,Šumarski list br. 5 iz 1942. godine,Šumarski list br. 1 iz 1943. godine,Šumarski list br. 5-6 iz 1970. godine,Šumarski list br. 3-4 iz 1961. godine,Šumarski list broj 5-6 iz 2006. godine,Mehanička mašina za računanje, 19. stoljeće,Knjižica uplatnica,Knjiga za dokumentiranje prodaje, Knjiga - Dieterich, V. - Forstliche betriebswirtschaft, Drvena tintarnica i pero za pisanje tintom, Knjiga - Josip Kozarac - Izabrana djela ; Matica hrvat, Knjiga - Pola stoljeća šumarstva 1876 - 1926 ,Pisaća mašina Continental, 19. stoljeće

Aop 042 Sitni inventar u upotrebi 1.337 kune , nabavljen je retro gramofon za retro kutak i umjetno božićno drvce

**Novčana sredstva**

Stanje na žiro-računu na dan 31.12.2021.g. iznosi 2.010,48 kuna, stanje na blagajni iznosi 70,77 kuna .Ukupno stanje iznosi 2.081,25 kuna vlastitih sredstva .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja | **641** | 674 | 1.799 | 266,9 |
| 11-dugov. | Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne | **642** | 245.137 | 307.435 | 125,4 |
| 11-potraž. | Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni | **643** | 244.012 | 307.153 | 125,9 |
| 11 | Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 641+642-643) | **644** | **1.799** | **2.081** | 115,7 |

-Potraživanja nema

Aop 169 Obveze i vlastiti izvori 126.052 kune

Aop 173 obveze za materijalne rashode 5.512 kune su nedospjele obveze -detaljnije ;obrazac Obveze

Aop231-251 Vlastiti izvori 120.540 kuna, sukladno kontu razreda 0 , evidenirana je vrijednost novonabavljene imovine i ispravka vrijednosti .

Poslovna godina rezultira manjkom prihoda od 3.429 kuna.

**Obrazac RAS-funkcijski -**

Aop103-105 -Službe kulture ,evidentirani su rashodi sukladno funkcijskoj klasifikaciji

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 08 | Rekreacija, kultura i religija (AOP 104 do 109) | **103** | **238.716** | **302.932** | 126,9 |
| 081 | Službe rekreacije i sporta | **104** |   |   | - |
| 082 | Službe kulture | **105** | 238.716 | **302.932** | 126,9 |

 **Obrazac P\_VRIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 91512 | Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026) | **018** | **0** | **36.891** |
|   | Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025) | **019** | **0** | **36.891** |
|   | Neproizvedena dugotrajna imovina | **020** |   |   |
|   | Proizvedena dugotrajna imovina | **021** |   |   |
|   | Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti | **022** |   | 36.891 |

Povećanje obujma nefinancijske imovine, knjiga putem otkupa(procijenjena vrijednost) od Ministarstva kulture u vrijednosti od 10.503,60 i vrijednost opreme za Zavičajnu zbirku ,prijenos iz općinske evidencije dugotrajne imovine.

**Obrazac ;Obveze -**nedospjele u iznosu od 5.511,63kune

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Početno stanje** |  | **Promet** |  | **Saldo** |  |
| **Broj računa** | **Naziv računa** | **Duguje** | **Potražuje** | **Duguje** | **Potražuje** | **Duguje** | **Potražuje** |
| **OSTALO** |
| 231110 | Obveze za zaposlene i privremeno zaposlene | 0,00 | 0,00 | 94.348,31 | 94.348,31 | 0,00 | 0,00 |
| **23111** | **Obveze za zaposlene i privremeno zaposlene** | **0,00** | **0,00** | **94.348,31** | **94.348,31** | **0,00** | **0,00** |
| 231120 | Obveze za vježbenike | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **23112** | **Obveze za vježbenike** | **0,00** | **0,00** | **5.000,00** | **5.000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **2311** | **Obveze za plaće - neto** | **0,00** | **0,00** | **99.348,31** | **99.348,31** | **0,00** | **0,00** |
| 231210 | Obveze za bolovanja do 42 dana | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **23121** | **Obveze za bolovanje na teret poslodavca** | **0,00** | **0,00** | **3.000,00** | **3.000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **2312** | **Obveze za naknade plaća – neto** | **0,00** | **0,00** | **3.000,00** | **3.000,00** | **0,00** | **0,00** |
| 231310 | Obveze za plaće u naravi | 0,00 | 0,00 | 23.587,09 | 23.587,09 | 0,00 | 0,00 |
| **23131** | **Obveze za plaće u naravi** | **0,00** | **0,00** | **23.587,09** | **23.587,09** | **0,00** | **0,00** |
| 231320 | Računski plan nastao konverzijom | 0,00 | 0,00 | 19.459,34 | 19.459,34 | 0,00 | 0,00 |
| **2313** | **Obveze za plaće u naravi - neto** | **0,00** | **0,00** | **43.046,43** | **43.046,43** | **0,00** | **0,00** |
| **231** | **Obveze za zaposlene** | **0,00** | **0,00** | **145.394,74** | **145.394,74** | **0,00** | **0,00** |
| 232120 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 0,00 | 0,00 | 3.891,32 | 3.891,32 | 0,00 | 0,00 |
| **23212** | **Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život** | **0,00** | **0,00** | **3.891,32** | **3.891,32** | **0,00** | **0,00** |
| 232130 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 0,00 | 0,00 | 2.150,00 | 2.150,00 | 0,00 | 0,00 |
| **23213** | **Stručno usavršavanje zaposlenika** | **0,00** | **0,00** | **2.150,00** | **2.150,00** | **0,00** | **0,00** |
| **2321** | **Naknade troškova zaposlenima** | **0,00** | **0,00** | **6.041,32** | **6.041,32** | **0,00** | **0,00** |
| 232210 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 0,00 | 624,20 | 3.030,70 | 2.523,39 | 0,00 | 116,89 |
| **23221** | **Uredski materijal i ostali materijalni rashodi** | **0,00** | **624,20** | **3.030,70** | **2.523,39** | **0,00** | **116,89** |
| 232230 | Energija | 0,00 | 1.294,98 | 23.277,04 | 25.702,70 | 0,00 | 3.720,64 |
| **23223** | **Energija** | **0,00** | **1.294,98** | **23.277,04** | **25.702,70** | **0,00** | **3.720,64** |
| 232250 | Sitni inventar i auto gume | 0,00 | 0,00 | 1.337,00 | 1.337,00 | 0,00 | 0,00 |
| **23225** | **Sitni inventar i auto gume** | **0,00** | **0,00** | **1.337,00** | **1.337,00** | **0,00** | **0,00** |
| **2322** | **Rashodi za materijal i energiju** | **0,00** | **1.919,18** | **27.644,74** | **29.563,09** | **0,00** | **3.837,53** |
| 232310 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 0,00 | 0,00 | 2.668,70 | 2.951,49 | 0,00 | 282,79 |
| **23231** | **Usluge telefona, pošte i prijevoza**  | **0,00** | **0,00** | **2.668,70** | **2.951,49** | **0,00** | **282,79** |
| 232320 | Usluge tekućeg i inv. održavanja građ. objekata | 0,00 | 0,00 | 1.328,08 | 1.328,08 | 0,00 | 0,00 |
| **23232** | **Usluge tekućeg i investicijskog održavanja** | **0,00** | **0,00** | **1.328,08** | **1.328,08** | **0,00** | **0,00** |
| 232330 | Usluge promidžbe i informiranja | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| **23233** | **Usluge promidžbe i informiranja** | **0,00** | **0,00** | **50,00** | **50,00** | **0,00** | **0,00** |
| 232340 | Komunalne usluge | 0,00 | 148,39 | 1.875,48 | 1.923,92 | 0,00 | 196,83 |
| **23234** | **Komunalne usluge** | **0,00** | **148,39** | **1.875,48** | **1.923,92** | **0,00** | **196,83** |
| 232360 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **23236** | **Zdravstvene i veterinarske usluge** | **0,00** | **0,00** | **2.000,00** | **2.000,00** | **0,00** | **0,00** |
| 232370 | Intelektualne i osobne usluge | 0,00 | 0,00 | 33.565,89 | 33.565,89 | 0,00 | 0,00 |
| **23237** | **Intelektualne i osobne usluge** | **0,00** | **0,00** | **33.565,89** | **33.565,89** | **0,00** | **0,00** |
| 232380 | Računalne usluge | 0,00 | 0,00 | 3.592,22 | 3.885,50 | 0,00 | 293,28 |
| **23238** | **Računalne usluge** | **0,00** | **0,00** | **3.592,22** | **3.885,50** | **0,00** | **293,28** |
| 232390 | Ostale usluge | 0,00 | 0,00 | 20.820,00 | 21.620,00 | 0,00 | 800,00 |
| 232392 | Ostale nespomenute usluge | 0,00 | 12,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12,50 |
| **23239** | **Ostale usluge** | **0,00** | **12,50** | **20.820,00** | **21.620,00** | **0,00** | **812,50** |
| **2323** | **Rashodi za usluge** | **0,00** | **160,89** | **65.900,37** | **67.324,88** | **0,00** | **1.585,40** |
| 232410  | Obveze za naknade troškova osobama izvan radnog odnosa  | 0,00 | 0,00 | 508,00 | 508,00 | 0,00 | 0,00 |
| **23241** | **Obveze za naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**  | **0,00** | **0,00** | **508,00** | **508,00** | **0,00** | **0,00** |
| **2324** | **Obveze za naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**  | **0,00** | **0,00** | **508,00** | **508,00** | **0,00** | **0,00** |
| 232920 | Premije osiguranja | 0,00 | 0,00 | 472,50 | 472,50 | 0,00 | 0,00 |
| **23292** | **Premije osiguranja** | **0,00** | **0,00** | **472,50** | **472,50** | **0,00** | **0,00** |
| 232930 | Reprezentacija | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 158,70 | 0,00 | 88,70 |
| **23293** | **Reprezentacija** | **0,00** | **0,00** | **70,00** | **158,70** | **0,00** | **88,70** |
| **2329** | **Ostali nespomenuti rashodi poslovanja** | **0,00** | **0,00** | **542,50** | **631,20** | **0,00** | **88,70** |
| **232** | **Obveze za materijalne rashode** | **0,00** | **2.080,07** | **100.636,93** | **104.068,49** | **0,00** | **5.511,63** |
| 234310 | Obveze za bankarske usluge i usluge platnog prometa | 0,00 | 141,00 | 1.959,10 | 1.818,10 | 0,00 | 0,00 |
| **23431** | **Obveze za bankarske usluge i usluge platnog prometa** | **0,00** | **141,00** | **1.959,10** | **1.818,10** | **0,00** | **0,00** |
| **2343** | **Obveze za ostale financijske rashode** | **0,00** | **141,00** | **1.959,10** | **1.818,10** | **0,00** | **0,00** |
| **234** | **Obveze za financijske rashode** | **0,00** | **141,00** | **1.959,10** | **1.818,10** | **0,00** | **0,00** |
| **23** | **Obveze za rashode poslovanja** | **0,00** | **2.221,07** | **247.990,77** | **251.281,33** | **0,00** | **5.511,63** |
| 242210 | Uredska oprema i namještaj | 0,00 | 0,00 | 21.203,10 | 21.203,10 | 0,00 | 0,00 |
| **24221** | **Uredska oprema i namještaj** | **0,00** | **0,00** | **21.203,10** | **21.203,10** | **0,00** | **0,00** |
| **2422** | **Postrojenja i oprema** | **0,00** | **0,00** | **21.203,10** | **21.203,10** | **0,00** | **0,00** |
| 242410 | Knjige u knjižnicama | 0,00 | 0,00 | 30.447,46 | 30.447,46 | 0,00 | 0,00 |
| **24241** | **Knjige** | **0,00** | **0,00** | **30.447,46** | **30.447,46** | **0,00** | **0,00** |
| **2424** | **Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti** | **0,00** | **0,00** | **30.447,46** | **30.447,46** | **0,00** | **0,00** |
| **242** | **Obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **0,00** | **0,00** | **51.650,56** | **51.650,56** | **0,00** | **0,00** |
| **24** | **Obveze za nabavu nefinancijske imovine** | **0,00** | **0,00** | **51.650,56** | **51.650,56** | **0,00** | **0,00** |
| **2** | **Obveze** | **0,00** | **2.221,07** | **299.641,33** | **302.931,89** | **0,00** | **5.511,63** |
| **Ukupno za ostalo:** | **0,00** | **2.221,07** | **299.641,33** | **302.931,89** | **0,00** | **5.511,63** |
| **Sveukupno:**  | **0,00** | **2.221,07** | **299.641,33** | **302.931,89** | **0,00** | **5.511,63** |

**Zajmovi i jamstva nema**

**Potencijalne obveze – nema**

U Narodnoj knjižnici i čitaonici zaposlena je jedna osoba.

**Izvještaj o aktivnostima Narodne knjižnice i čitaonice Lipovljani**

**Siječanj**

**– 04.01. –** Objavljena top lista najčitanijih knjiga u prethodnoj godini

**- 05.01. –** Članarina za djecu snižena s 40,00 kn na 20,00 kn, članarina za umirovljenike i nezaposlene snižena s 40,00 kn na 30,00 kn

**- 27.01. –** obilježen Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta uz prigodnu izložbu knjiga na temu

**Veljača**

**- 03.02. –** obilježen Svjetski dan čitanja naglas

* + Nadopunjena polica s knjigama u ambulanti
	+ Čitanje priče online „Gitina briga“ na stranici Facebook-a i Instagrama

**- 11.02. –** u suradnji s Dječjim vrtićem „Iskrica“ održana kazališna predstava u knjižnici u izvedbi „Šarenog svijeta“

**- 14.02. –** povodom Valentinova čitanje priče online „Vuk koji je tražio ljubav“, objavljeno na društvenim mrežama knjižnice

**- 18.02. –** Projekt „Djeca čitaju djeci“ - suradnja s Osnovnom školom Josip Kozarac, područna škola u Piljenicama

* + Školska djeca čitala su priče za najmlađe sumještane Lipovljana (svi videozapisi dostupni su na Facebook stranici knjižnice)

**- 23.02. –** online poduka korisnika za korištenje online kataloga cijelog fonda knjižnice

**- 24.02. –** Obilježen Dan ružičastih majici, online priča „Nisi ružno, pače!“ o važnosti tolerancije i prevencije vršnjačkog nasilja

**Ožujak**

**– 02.03. –** obilježen dan rođenja Marije Jurić Zagorke i predstavljanje njenih knjiga

**- 19.03. –** objavljena pjesma Ivana Hudeca „Moje rodno selo“ povodom Dana općine i Dana župe sv. Josipa

**- 20.03. –** Likovna kolonija povodom Dana općine Lipovljani i Dana župe sv. Josipa u suradnji s voditeljicom slikarske kolonije Zdenkom Kokolek te pod pokroviteljstvom Općine Lipovljani

**Travanj**

**– 12.04. –** Pričaonica u prostoru knjižnice s predškolskom skupinom „Pčelice“ Dječjeg vrtića „Iskrica“ – priča „Kako je zeko zavolio knjižnicu“

**- 15.04. –** Video predstavljanje na društvenim mrežama „Retro kutka“ kao noviteta u knjižnici i nove besplatne usluge (kupnja gramofona i donacija dvadesetak vinil ploča)

**- 22.04. –** Obilježen Dan planeta Zemlje uz kazališnu predstavu u izvedbi „Šarenog svijeta“ za vrtićance Dječjeg vrtića „Iskrica“

* + Izrada prigodnih plakata i instalacija na temu Dan planeta Zemlja u prostoru vrtića, izložba u knjižnici

**- 23.04. –** povodom obilježavanja Dana hrvatske knjige, jubilarne 10. Noći knjige i Godine čitanja u suradnji s učenicima Osnovne škole Josip Kozarac Lipovljani snimili smo video zapis „Balade slobodnog stiha“ u kojem su učenici recitirali pjesme najpoznatijih hrvatskih književnika i pjesnika (događaj je snimljen u prostoru knjižnice, a video je dostupan na Facebook stranici knjižnice)

* + Akcije za vrijeme trajanje Noći knjige:
		- besplatan prvi upis u knjižnicu za sve koji još nisu članovi
		- vraćanje zaboravljenih knjiga potpuno besplatno

**Svibanj**

**–14.05. –** sudjelovanje knjižnice u projektu promocije Odjela za informacijske znanosti u Zadru pod nazivom „#minutasinfoznanostima“ (video zapis dostupan na Facebook stranici knjižnice)

**- 24.05. –** posjet vrtićanki Dječjeg vrtića „Iskrica“ uz čitanje priča u poboljšanom prostoru Dječjeg odjela u knjižnici (kupljen šator za djecu i nekoliko fotelja)

**Lipanj** – priprema za polaganje stručnog ispita za zvanje diplomirani knjižničar pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu i uspješno polaganje stručnog ispita

**Srpanj**

**– 30.07. –** Ljetna manifestacija „Ljeto za pet“ u suradnji sa Šarenim svijetom kojeg predvodi Ivica Kolmar. Za svu djecu mlađe dobi organizirana je kazališna predstava uz vatreni show te podjelu sladoleda za sve prisutne u lipovljanskom parku u kasnim popodnevnim satima

* Ovo je bila druga po redu manifestacija koja će se nastaviti i sljedeće godine uz bogatiji sadržaj i duže trajanje
* Odaziv je bio veći no prethodne godine te se pokazao kao zabavan, pozitivan i posjećen događaj za mještane i mališane Lipovljana

**Kolovoz** – Kroz mjesec kolovoz knjižnica je preuredila i presložila cijeli Dječji odjel kako bi prostor bio otvoreniji i veseliji za najmlađe korisnike. Uz to, nabavom četiri nove police za knjige trebalo ih je smišljeno i trajno postaviti u prostor i presložiti dobar dio knjižničnog fonda

**Rujan**

**– 08.09. –** Obilježen Međunarodni dan pismenosti na društvenim mrežama knjižnice

**- 23.09. –** Likovno-kreativna radionica „ Dobro nam došla Jesen“ s dječjim vrtićem „Iskrica“ i uređenje prostora jesenskim motivima

**- 29.09. –** Održan je još jedan „Književni kompas“ u suradnji s Društvom hrvatskih književnika Sisačko-moslavačke županije na kojem su uz recenzirane autore, svoju priliku čitanja pjesama i ostalih radova imali i mještani Lipovljana. Pozitivna je to suradnja koja se nastavila drugu godinu zaredom i pomoću koje su pojedini stanovnici Općine izdali svoju prvu knjigu

**Listopad**

**– 02.10. –** Ukrajinski književno-filmski susret u organizaciji Društva za ukrajinsku kulturu iz Zagreba i uz potporu predstavnika ukrajinske nacionalne manjine u Sisačko-moslavačkoj županiji – prikazivanje drugog i trećeg dijela igrano-dokumentarnog video-filma „Garež i plam nadanja“ u režiji Alekse Pavlešina

**- 15.10. –** **Početak Mjeseca hrvatske knjige u trajanju od 30 dana**

- Svim korisnicima projekta „Zaželi i ostvari 2“ omogućen besplatan upis u knjižnicu radi ostvarivanje bolje inkluzivnosti u kulturni dio svakodnevice u zajednici

- kroz cijeli Mjesec hrvatske knjige omogućeno je vraćanje zaboravljenih knjiga u knjižnicu bez naplate zakasnine, a ujedno je omogućen besplatan upis u knjižnicu za svu djecu do 18 godina s područja Općine Lipovljani

**- 18.10. –** Književni susret za djecu 3. razreda OŠ „Josip Kozarac“ Lipovljani; knjižnica je sklopila ugovor s književnikom iz Siska, Ratkom Bjelčićem za književni susret u suradnji s Maticom hrvatskom ogranak Lipovljani te su zajednički dijelili simbolične darove i knjige djeci, djeca su pripremila recitacije i pitanja za književnika, također autor Ratko Bjelčić poklonio je nekoliko knjiga za fond knjižnice

**- 20.10. –** Postavljanje izložbe fotografija u multimedijalnu dvoranu knjižnice „Šuma okom šumara“ u suradnji s Šumarijom općine Lipovljani

- Predstavljanje Zbornika radova znanstveno-stručnog skupa Dani Josipa Kozarca u Lipovljanima s gošćama Filozofskog fakulteta Osijek te uz glazbene točke gitare i flaute koje su izveli Ivan Jelić i Donka Spasevska iz Zagreba

**- 28.10. –** Izložba triler i horor knjiga povodom Noći vještica – cilj je poticanje čitanja knjiga

- Svake godine je običaj pozvati nekoliko razreda OŠ „Josip Kozarac“ Lipovljani za vrijeme Mjeseca hrvatske knjige kako bi se upoznali s Narodnom knjižnicom i čitaonicom Lipovljani te kako bi im se ponudilo besplatno članstvo u knjižnici, no zbog čestih izolacija cijelih razreda, ove godine nismo imali organizirane grupne posjete razreda u knjižnicu iako je kao i svake godine trajala akcija besplatnog učlanjenja za svu djecu

**Studeni**

**- 10.11. -** ◇ Projekt "Djeca djeci" ◇ - vrijedni učenici OŠ Josip Kozarac, područne škole Piljenice za našu najmlađu publiku vrtićance, održali su nekoliko recitacija, igrokaza i plesnih točaka; Nakon toga učenici su razgledali knjižnicu, čitali knjige, a ujedno se i besplatno učlanili, obavili svoju prvu posudbu i izabrali svoje straničnike s ovogodišnjim motivom MHK

- **10.11 –** Ususret obilježavanju Dana hrvatskih knjižnica održale su se dvije radionice za učenice viših razreda OŠ „Josip Kozarac“ Lipovljani; Likovna radionica „Čarolija jeseni“ predvođena Andrejom Bogatić i Literarna radionica „Čarolija jeseni“ predvođena Željkom Uhitil. Radovi su bili izloženi u prostoru knjižnice

**- 12.11. –** Likovno-kreativna radionica „Lipovljanski straničnik“ održana je u suradnji s Dječjim vrtićem „Iskrica“ na kojoj su djeca uz pomoć odgajateljica napravila dva velika straničnika s motivima Lipovljana koja se nalaze u prostoru knjižnice

**- 16.11. –** Uvođenje EU Covid potvrda za sve starije od 16 godina za ulazak u prostor knjižnice prema preporukama Civilnog stožera i NSK kao krovne knjižnice Republike Hrvatske

**- 17.11. -** Uoči 30. obljetnice Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje postavljena je simbolična izložba pjesama, knjiga i slika kako bi se sjetili ratnih stradavanja naših hrabrih vojnika

**Prosinac**

**– 08.12. -** održana je dječja predstava pod nazivom „Darak manji, darak veći, svetom Niki je u vreći.“ Predstavu je izveo Šareni svijet čiji je vlasnik Ivica Kolmar. Predstavu je gledalo 32 djece Dječjeg vrtića „Iskrica“ nakon čega je uslijedila podjela malih darova za svu djecu

**- 09.12**. – Kreativna radionica „Pozdrav Božiću“ održana je s djecom Dječjeg vrtića „Iskrica“, ukrasili su božićno drvce i Dječji odjel knjižnice božićnim ukrasima

**Robotika**

**- 14.12. –** Održan prvi sat robotike i programiranja za nekoliko djece OŠ „Josip Kozarac“ Lipovljani koju vodi Vlado Lendvaj iz Popovače

 - knjižnici je dao na korištenje dva seta Lego Mindstorms robota za slaganje

**- 22.12. –** drugi sat robotike

**- Cilj –** potaknuti mlade učenike i učenice na učenje novih STEM vještina koje će im svakako trebati u budućnosti; uz vježbe na računalima gdje učenici programiraju programskim jezikom „Logo“ također slažu robote koji su napravljeni od Lego kockica

- Program bi trebao trajati konstantno kroz cijelu godinu te učenici imaju priliku sudjelovati u raznim regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima iz robotike, a ujedno je to uvertira i stvaranje predznanja za korištenje micro:bit-ova i micro:macqueen robota koje je knjižnici donirala tvrtka IRIM iz Zagreba u sklopu projekta „Digitalni građanin“

**Ostalo**

Ministarstvo kulture i medija za 2021. godinu odobrilo je 20.000,00 kuna za nabavu knjiga (tražen iznos od 30.000,00 kuna). Za manifestacije i predstave odobrili su 2.000,00 kuna, a traženi iznos bio je 4.000,00 kuna. Za ovu godinu knjižnice je prijavila natječaj za opremanje knjižnice. Ministarstvo je odobrilo 20.000,00 kuna za nabavu novih polica za knjige i dva nova korita za slikovnice. Odbili su natječaj za nabavu laptopa i razglasa.

Održan je sastanak s „Foto art“ tvrtkom iz Osijeka koji su napravili idejni projekt za Zavičajnu zbirka Lipovljana, a izvedbeni projekt je prebačen na početak 2022. godine zbog boravka vrtićanaca u istom prostoru do kraja 2021.g. zbog izvođenja radova na zgradi vrtića.

Sustav vatrodojave od početka 2021. godine nadzire JVP Novska, a kontrolu cjelokupne zaštite na radu od 2021. g. vrši Kontrol biro iz Novske.

Nabavljeno je i stručno obrađeno 378 knjiga od početka siječnja do kraja prosinca 2021. godine. Do kraja prosinca u knjižnicu se upisalo 38 novih članova, većinom djeca.

Ukupan broj članova u 2021. godini iznosi 367.

Ravnateljica

 Marita Štelma mag.bibl. i museol.

U Lipovljanima, 25.1.2022.g.