



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/21-01/01
URBROJ: 2176/13-01-21-01
Lipovljani, 10. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 34. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13, 28/14, 4/18, 9/18 ispr., 5/20) i članka 29. 54. i 55. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13, 28/14), predsjednik Općinskog vijeća Općine Lipovljani

S A Z I V A

27. sjednicu Općinskog vijeća Općine Lipovljani koja će se održati 16. ožujka 2021. godine s početkom u 18,00 sati u dvorani zgrade općine.

Za sjednicu predlažem slijedeći

D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika sa 26. sjednice Općinskog vijeća Općine Lipovljani od 18. prosinca 2020. godine,
 2. Aktualni
 3. Prijedlog Statuta Općine Lipovljani,
 4. Prijedlog I izmjena i dopuna Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2021. godinu i Prijedlog I izmjena i dopuna razvojnih programa za 2021. godinu s obrazloženjem,
 5. Prijedlog I izmjena i dopuna Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2021. godinu,
 6. Prijedlog I izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu,
 7. Prijedlog odluke o dozvoljenom prekoračenju po poslovnom računu Općine Lipovljani,
 8. Prijedlog Odluke o izradi I izmjena i dopuna UPU-a Hatnjak,
 9. Prijedlog Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za Općinu Lipovljani,
 10. Prijedlog Odluke o kupnji nekretnina,
 11. Prijedlog Odluke o isplati jednokratne naknade umirovljenicima sa područja Općine Lipovljani,
 12. Prijedlog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu,
 13. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lipovljani za 2020. godinu,
 14. Prijedlog Plana razvoja sustava civilne zaštite za 2021. godinu s tromjesečnim financijskim učincima,
 15. Prijedlog Programa potpora poljoprivredi za razdoblje 2021.- 2025. godina,
 16. Prijedlog Programa sufinanciranja novog zapošljavanja u 2021. godini na području Općine Lipovljani,
 17. Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu,
- Mole se pozvati da se odazovu na sjednicu, a eventualni izostanak da opravdaju na telefon 044 635 602.

Predsjednik
Tomislav Lukšić dipl. ing. šum. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/21-01/01

URBROJ:2176/13-01-21-01

Lipovljani, 16. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj 29/09,7/13, 28/14,04/18, 09/18-ispr..., 05/20), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2021. godine, donijelo je

STATUT
Općine Lipovljani

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se: samoupravni djelokrug Općine Lipovljani, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela općine, način obavljanja poslova, oblike konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza općine.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina Lipovljani je jedinica lokalne samouprave.

Naziv općine je: Općina Lipovljani.

Sjedište općine je u Lipovljanima, Trg hrvatskih branitelja 3.

Općina Lipovljani je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Lipovljani obuhvaća područja naselja: Lipovljani, Krivaj, Piljenice i Kraljeva Velika.

Članak 4.

Područje Općine Lipovljani utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja: Krivaj, Kraljeva Velika, Lipovljani i Piljenice.

Granice općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom posebnim Zakonom.

Članak 5.

Građani Općine Lipovljani su osobe koje imaju prebivalište na području Općine Lipovljani.

Članak 6.

Dan Općine Lipovljani je 19. ožujka.

Članak 7.

Općina Lipovljani ima grb i zastavu.

Grb je opisan po pravilima heraldike i prikazan na posebnom dokumentu.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 8.

Općinsko vijeće, Općinski načelnik i Jedinostveni upravni odjel Općine Lipovljani imaju svoj pečat u skladu s posebnim propisima.

Članak 9.

Pripadnicima nacionalnih manjina jamči se sloboda izražavanja pripadnosti narodu, slobodno služenje svojim pismom i jezikom, omogućavanje ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonima, ovim Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima tijela Općine Lipovljani.

Članak 10.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani može pojedine osobe, koje su zaslužne za općinu, proglasiti počasnim građanima općine.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja općine.

Počast ne daje posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se građanin koji je dobio počast pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 11.

Općinsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za općinu, a posebno za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, kulture, športa, poljoprivrede, vatrogastva, skrbi i unapređenja prirodnog okoliša, te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene.

Počasti i javne nagrade dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 12.

U ostvarivanju zajedničkih interesa na gospodarskom, društvenom i kulturnom polju Općina Lipovljani surađuje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kako u zemlji tako i u inozemstvu.

Sukladno zakonu Općina Lipovljani može uspostavljati suradnju s općinama, gradovima i međunarodnim organizacijama, te pristupati udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Članak 13.

Općina Lipovljani putem svog predstavničkog i izvršnog tijela te putem zastupnika može poduzimati inicijative, mišljenja i prijedloge u postupku pripremanja i donošenja odluka i općih akata na razini županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 14.

Općina Lipovljani u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, a to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 15.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu sa Statutom i Statutom županije mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga općine prenijeti na županiju.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području općine, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela, kao i drugim bitnim pitanjima iz područja javnog života građana.

Temeljem odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referenduma može predložiti:

- 20% birača u jedinici lokalne samouprave za koju se traži raspisivanje referenduma
- najmanje jedna trećina Općinskog vijeća,
- općinski načelnik,
- većina vijeća mjesnih odbora.

Članak 18.

O prijedlogu za raspisivanje referenduma kojeg predloži najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora, odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih članova. Ukoliko općinsko vijeće donese odluku o raspisivanju referenduma isti raspisuje u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako je prijedlog podnesen na prijedlog 20% ukupnog broja birača, Općinsko vijeće odluku o raspisivanju referenduma donosi uz prethodno mišljenje tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu koje ispituje formalnu ispravnost podnesenog prijedloga.

Mišljenje se traži u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga.

Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu dostavit će svoju odluku Općinskom vijeću u roku od 60 dana po primitku prijedloga od strane Općinskog vijeća.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donijete na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma i zakona kojim se uređuje lokalna i regionalna (područna) samouprava.

Članak 21.

Odlukom o raspisivanju referenduma utvrđuju se potrebna financijska sredstva za provođenje referenduma, koja se osiguravaju u Općinskom proračunu.

Članak 22.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora.

Zborove građana može sazvati i općinsko vijeće, te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za općinu.

Kada zborove građana saziva općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom općine u skladu sa zakonom i statutom.

Članak 23.

Građani imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga

O prijedlogu i peticiji iz stavka 2. ovog članka predstavničko tijelo mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača općine, te dati odgovor podnositeljima prijedloga u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Članak 24.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad Općinskog vijeća, te na rad njegovih izvršnih i upravnih tijela.

Na podnijete predstavke i pritužbe, čelnik tijela jedinice lokalne samouprave, odnosno upravnih tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor na podnijetu predstavku ili pritužbu u roku od 30 dana od primitka iste.

IV. OPĆINSKA TIJELA

Općinsko vijeće

Članak 25.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine Lipovljani izabrano na redovnim izborima na način utvrđen zakonom.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća nije obvezujući i vijećnici nisu opozivi, a mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani ima trinaest vijećnika.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnici ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom Odlukom Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od iznosa propisanog zakonom kojim se uređuje lokalna i područna samouprava. (6.000,00 kuna)

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50% , a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 6. ovog članka.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na uvid u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Članak 26.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu,
3. donosi Općinski proračun i odluku o izvršenju Općinskog proračuna, godišnje izvješće o izvršenju Općinskog proračuna, Odluku o privremenom financiranju,
4. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Lipovljani čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn,
6. raspisuje lokalni referendum,

7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, osniva, bira i razrješava radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom i ovim Statutom,
8. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela općine,
9. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu,
10. odlučuje o pokroviteljstvu,
11. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
12. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
13. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
14. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i pod zakonskim aktima,
15. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug općinskog vijeća,
16. Osniva Savjet mladih Općine Lipovljani, bira i razrješava članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Lipovljani, te raspušta Savjet mladih Općine Lipovljani.

Članak 27.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima je zakonom zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, a ukoliko bude izabrana za člana Općinskog vijeća do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća, obavijestiti upravno tijelo općine nadležno za poslove Općinskog vijeća.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pismeni zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 5. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 7. ovog članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Članu Općinskog vijeća kojem mandat miruje zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika.

Na sjednici Općinskog vijeća umjesto člana Općinskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno zakonu, ovom Statutu i Poslovniku.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku mandata.

Iznimno, ograničenje iz stavka 12. ovog članka ne primjenjuje se u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana općinskog vijeća kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog stavkom 4. ovog članka.

Članak 28.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat sa iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno zaključenom sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu i postignutom dogovoru političke stranke su dužne obavijestiti nadležno upravno tijelo općine.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s te liste.

Članak 29.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje u slijedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točke 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje temeljem stavka 1. točke 5. ovog članka.

Članak 30.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti osobito:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te se izjašnjavati o temama iz poslovnog reda,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća, te inicirati rasprave o pojedinim temama,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku, pročelniku upravnog tijela o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
- prihvatiti izbor za člana u radno tijelo, te aktivno sudjelovati u istom.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine Lipovljani, Općinski proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 33.

Sjednice Općinskog vijeća moraju se održavati najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Jedan potpredsjednik se bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Povjerenstvo za izbor i imenovanje i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko ne sazove sjednicu u tom roku, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka roka od 8 dana, sjednicu može na obrazloženi zahtjev 1/3 članova Općinskog vijeća sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana u rokovima iz ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Za vrijeme odsutnosti predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje ga potpredsjednik.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Za praćenje i proučavanje određenih pitanja, radi pripreme, predlaganja i razmatranja odluka i drugih općih akata Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Članak 37.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- Povjerenstvo za statut i poslovnik.

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna i povremena radna tijela po potrebi čiji sastav i djelokrug će se utvrditi posebnim odlukama.

Članak 38.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća kako slijedi:

- na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća obavještava o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabраниh vijećnika, temeljem obavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 39.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeće,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 40.

Povjerenstvo za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut općine i Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za njihovu izmjenu.

Povjerenstvo može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te davati autentično tumačenje općih akata koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 41.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani, osniva Savjet mladih Općine Lipovljani, kao savjetodavno tijelo Općine Lipovljani, koje promiče i zagovara prava, potrebe interese mladih na lokalnoj razini.

Osnivanje, postupak izbora članova i njihovih zamjenika, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Općine Lipovljani, uređuju se Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Lipovljani koju donosi Općinsko vijeće.

Općinski načelnik

Članak 42.

Općinski načelnik je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i zastupa Općinu Lipovljani.

Članak 43.

Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je imenovan obavljati profesionalno.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu pisanu obavijest o tome na koji će način obavljati dužnost.

Ukoliko općinski načelnik ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupnja na dužnost smatra se dan početka mandata određenog posebnim zakonom.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinstvenom upravnom odjelu općine.

Ako u obavijesti iz stavka 5. ovog članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana slijedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 44.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ima pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad iz stavka 1. i 2. ovog članka kao i druga prava vezano uz profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika određuju se posebnim zakonom.

Članak 45.

Općinski načelnik koji je dužnost obavljao profesionalno posljednjih šest mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od šest mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih šest mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik koji je dužnost obavljao profesionalno manje od šest mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku obavljanja profesionalne dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog

obavljanja dužnosti koliko je dužnost obavljao profesionalno i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćena za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik koji dužnost nije obavljao profesionalno nema pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavka 1. i 2. ovog članka isplaćuje se na teret općinskog proračuna.

Prije isteka roka iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 46.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti općinski načelnik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Općinskom načelniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novog općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje općine utvrđene zakonima.

Pročelnik Jedinственог управног одјела овлаштен је за доношење деклараторних одлука о почетку, начину те престанку обнашњања дужности опćинског начелника, као и појединачних рјешења о висини плаће утврђене суκкладно одредбама посебног закона.

Članak 47.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općine,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu
- sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Lipovljani čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000,000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna može odlučivati do iznosa od 70.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходима i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Općinskog proračuna,
- predlaže Općinskom vijeću davanje suglasnosti i jamstava za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinственi управни одјел,

- imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje Plan prijama u službu u upravna tijela,
- predlaže izradu Prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih tijela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora,
- imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluke o imenovanju i razrješenju iz ovoga članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju službenoga glasila Općine Lipovljani koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanje poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može pored izvješća iz stavka 1. ovog članka od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od šest mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis. Općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od osam dana od dana donošenja općeg akta i zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od osam dana od dana donošenja odluke o obustavi općeg akta ukloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik će bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi akta.

Nadležno tijelo državne uprave će u roku od trideset dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika o obustavi primjene općeg akta.

Članak 51.

Ako za vrijeme trajanja mandata nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda pripadnika članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela općine nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik može se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u općini,
- 2/3 članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u općini, općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s

odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava i zakonom kojim se uređuje referendum, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova predstavničkog tijela, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u općini.

Na postupak referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje lokalna i regionalna (područna) samouprava i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama u tijeku mandata općinskog načelnika, pročelnik jedinstvenog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 53.

Na prestanak mandata općinskog načelnika po sili zakona, nespojivost dužnosti, stupanje na dužnost općinskog načelnika uređuje se posebnim zakonom.

V. UPRAVNA TIJELA

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Lipovljani utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom povjereni na Općinu, ustrojava se upravno tijelo Općine (Jedinstveni upravni odjel).

Jedinstveni upravni odjel obavlja i stručne i uredske poslove za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Jedinstvenim upravnim odjelom iz stavka 1. ovog članka upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom.

Članak 55.

Upravne, stručne i ostale poslove u Općini Lipovljani obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Lipovljani uređuju se posebnim propisima i općim aktima.

VI. JAVNE SLUŽBE

Članak 56.

Općina Lipovljani u okviru svog samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 57.

Općina Lipovljani osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 56. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Lipovljani ima udjele ili dionice Općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Lipovljani može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 58.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje i pravna je osoba.

Utvrđuje se da su na području Općine Lipovljani osnovani slijedeći mjesni odbori:

- mjesni odbor Lipovljani,
- mjesni odbor Krivaj,
- mjesni odbor Kraljeva Velika,
- mjesni odbor Piljenice.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge, zborovi građana, članovi Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog za osnivanje mjesnog odbora daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 59.

Tijela mjesnog odbora su vijeće i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposrednim tajnim glasovanjem, a postupak samog izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se općim aktom kojeg donosi Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Broj članova Vijeća mjesnih odbora određuje se pravilima mjesnog odbora prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine, a funkcija člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava javnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora u skladu sa Statutom i pravilima mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski.

Općinsko vijeće može svojim aktom povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja za život i rad građana na mjesni odbor.

Sredstva za obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovog članka osigurat će se u Općinskom proračunu.

Članak 60.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela Mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora u skladu sa Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut općine, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 62.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevne važnosti za potrebe građana kao što su:

- uređenje naselja,
- izgradnja i održavanje nasada, dječjih igrališta, športskih igrališta i sl.,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putovi, tržnice sajmišta i dr.)
- čišćenje javnih površina, zaštita okoliša i dr.,
- daju inicijativu za gospodarski i komunalni razvoj u cilju unapređenja ukupne kvalitete življenja na svom području.

Za djelatnost mjesnih odbora u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove) te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga općine sredstva se osiguravaju u općinskom proračunu.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 2. ovog članka mjesni odbori osiguravaju sredstva iz:

- prihoda imovina i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacija pravnih subjekata i građana,
- drugih sredstava.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 63.

Pripadnici nacionalnih manjina Općine Lipovljani sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 64.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina Općine Lipovljani imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Lipovljani mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina Općine Lipovljani uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Lipovljani,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općine Lipovljani, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 65.

Općinski načelnik dužan je u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Lipovljani, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 66.

Zastava nacionalne manjine može se, uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Lipovljani, isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 67.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u prostorijama u kojima organiziraju službene i svečane protokole,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 68.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečanu pjesmu nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 69.

Općina Lipovljani u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Lipovljani osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalne manjine.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 70.

Imovina općine Lipovljani sastoji se od svih pokretnih i nepokretnih stvari, te imovinskih prava.

Imovinom Općine upravlja Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte u svezi upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 71.

Općina ima u okviru državne gospodarske politike svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Lipovljani sukladno zakonu,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 72.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznos izdataka i drugih plaćanja Općine Lipovljani iskazuju se u Općinskom proračunu Općine Lipovljani.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 73.

Općinski proračun Općine Lipovljani i Odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donijet.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje od 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 74.

Temeljni financijski akt općine je općinski proračun.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj dužan je utvrditi prijedlog općinskog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun predstavničkom tijelu ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini primijenit će se odredbe članka 69. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese općinski proračun za narednu proračunsku godinu prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i Poslovníkom.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 75.

Općinski proračun, odluka o privremenom financiranju, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od njihova donošenja.

Članak 76.

Prihodi javnih ustanova u vlasništvu Općine čine sastavni dio proračuna općine.

Iz proračuna općine pokrivaju se i gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama koje je osnovala općina.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokriva gubitka donosi Općinsko vijeće.

Općina Lipovljani može se zadužiti u skladu s posebnim zakonom.

Općina Lipovljani može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire

Članak 77.

Općina Lipovljani je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojoj mrežnoj stranici tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

X. AKTI OPĆINE

Članak 78.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi:

- opće akte
- pojedinačne akte.

Od općih akata Općinsko vijeće donosi statut, odluke, općinski proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, poslovnik o radu i druge opće akte.

Od pojedinačnih akata Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Prije nego što stupi na snagu opći akt se obavezno objavljuje u »Službenom vjesniku«.

Opći akt stupa na snagu osmi dan od dana njegove objave, a ne može imati povratno djelovanje.

Iznimno općim aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Članak 79.

Općinski načelnik u svom djelokrugu donosi odluke, zaključke, naredbe, preporuke, naputke, poslovnik, pravilnike, rješenja.

Članak 80.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanim statutom općine, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga općine.

Članak 81.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine neposredno izvršavaju provođenje općih akata Općinskog vijeća.

Upravna tijela općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka koje donose upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred općinskim tijelima.

U skladu s odredbama zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti upravni spor.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom povjerene javne ovlasti.

Članak 82.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća, općinskog načelnika, kojim se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 83.

U provedbi nadzora nadležno tijelo oglasit će pojedinačni neupravni akt ništavim u slučaju:

- ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,
- ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, ovaj Statut ili drugi opći akt općine,
- ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu općine,
- ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis, odnosno opći akt.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka ovlašteno tijelo može donijeti rješenje u roku od godinu dana od donošenja pojedinačnog akta.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

XI. DRŽAVNI NADZOR I ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 84.

Država radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite prava građana, obavlja nadzor nad zakonitošću rada i akata tijela jedinica lokalne samouprave.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u skladu s odredbama zakona.

Članak 85.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

XII. JAVNOST RADA

Članak 86.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i općinske uprave je javan.

Članak 87.

Javnost rada iz članka 86. osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata u službenom glasilu Općine Lipovljani i na Web stranici Općine Lipovljani.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Lipovljani i na Web stranici Općine Lipovljani.

Javnost rada upravnih tijela općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 88.

Općinsko vijeće svojom odlukom odlučuje koji podaci se iz reda i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju službenu tajnu.

XIII. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 89.

Način djelovanja Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 90.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne ovlasti te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa.

XIV. RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 91.

Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

- ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih težih povreda zakona i drugih propisa,
- ako iz bilo kojeg razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
- ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od tri mjeseca,
- ako ne raspiše referendum na prijedlog birača kada je utvrđeno da je dopušteni prijedlog podnesen od dovoljnog broja birača, u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma,
- ako ne raspiše referendum za opoziv iz članka 40.b stavka 3. ovoga Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 69.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- ako ne donese proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske kojom je proračun ukinut u postupku ocjene zakonitosti općeg akta, osim u slučaju iz članka 69.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 92.

Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika:

– ako nakon raspuštanja Općinsko vijeće iz razloga navedenih u članku 84. stavku 1. točki 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi novoizabrano Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,

– ako Općinsko vijeće ne donese proračun u roku iz članka 69.a stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

U slučaju iz stavka 1. ovog članka kao i u ostalim slučajevima propisanim zakonom Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti predstavničkog i izvršnog tijela i raspisati prijevremene izbore sukladno odredbama posebnog propisa.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Na temelju ovoga Statuta, odluke i drugi opći akti Općine Lipovljani uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se opći akti Općine Lipovljani u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 2. ovoga članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 94.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“, osim odredbi članka 25. stavka 6., 7., članka 51. i članka 52. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Osoba zatečena na dužnosti zamjenika općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj 29/09, 7/13, 28/14, 04/18, 09/18-ispr., 05/20), osim odredbi članka 40. stavak 2., 3., 4., članka 45. i članka 47. koji će se primjenjivati do stupanja na snagu odredbi članka 51. i članka 52. ovoga Statuta.

Predsjednik

Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:363-02/21-01/02
UR.BROJ:2176/13-01-21-01
Lipovljani, 16. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, 29/09, 7/13, 28/14, 4/18, 9/18 ispr. 05/20), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na 27. sjednici održanoj dana ožujka 2021. godine donosi

I IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Članak 2. Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu (Službeni vjesnik, 84 /20) mijenja se i glasi:

Sadržaj programa prikazan je po zonama i vrsti komunalne infrastrukture:

1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Izgradnja nogostupa u Kolodvorskoj ulici	
	Izgradnja	501.553,00
	Nadzor	15.000,00
	UKUPNO:	516.553,00 kn
Izvori financiranja:		
	1. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	100.000,00
	2. Naknada za pridobivenu količinu nafte i plina	19.523,00
	3. Prihod od korištenja javnih površina	12.530,00
	4. Šumski doprinos	380.000,00
	5. Vodni doprinos	4.500,00
	UKUPNO	516.553,00 kn
Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
2.	Rekonstrukcija nogostupa u Sajmišnom ulici	
	Izrada projektne dokumentacije	59.697,00

	UKUPNO:	59.697,00kn
Izvori financiranja:		
1. Naknada za zadržavanje nez. Izgrađenih zgrada		13.447,00
2. Šumski doprinos		46.250,00
UKUPNO		59.697,00 kn
SVEUKUPNO	576.250,00 KN	

JAVNA RASVJETA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Kontrolna mjesta za upravljanje javnom rasvjetom	
	UKUPNO:	625.000,00 kn
Izvori financiranja:		
1. opći prihodi i primici		96.000,00 kn
2. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost		250.000,00 kn
3. Naknada za pridobivenu količinu nafte i plina		206.352,00 kn
4. Komunalni doprinos		28.397,00 kn
5. Komunalna naknada		44.251,00 kn
UKUPNO		625.000,00 KN

GROBLJA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Mjesno groblje Kraljeva Velika	
	Izgradnja staza	200.000,00
	UKUPNO:	200.000,00 kn
Izvori financiranja: 1. opći prihodi i primici 200.000,00		
	UKUPNO	200.000,00 kn

2. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI

NERAZVRSTANE CESTE

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Rekonstrukcija ulice Kralja Tomislava	
	Gradnja	1.850.000,00
	Nadzor	50.000,00
	UKUPNO	1.900.000,00
Izvori financiranja:		
1.	Opći prihodi i primici	317.636,00
2.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	603.388,00
3.	kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00
4.	naknada za pridobivenu količinu nafte i plina	31.804,00
5.	komunalna naknada	12.332,00
6.	šumski doprinos	834.840,00
	UKUPNO	1.900.000,00 kn

Članak 2

Članak 3. mijenja se i glasi:

Potrebna sredstva za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu raspoređuju se na slijedeće izvore financiranja:

Prihod od vodnog doprinosa	4.500,00
Prihod od komunalne naknade	56.583,00
Prihod od komunalnog doprinosa	28.397,00
Opći prihodi i primici	613.363,00
Prihodi od šumskog doprinosa	1.261.090,00
Prihodi od korištenja javnih površina	12.530,00
Prihodi od naknade za zadržavanje nez. Izgr. Zgrada	13.447,00
Prihodi od naknade za pridobivenu količinu nafte i plina	257.679,00
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00
Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	703.388,00
Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	250.000,00
SVEUKUPNO	3.301.250,00

Članak 3

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku .

Predsjednik

Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-02/21-01/01
URBROJ: 2176/13-01-21-01
U Lipovljanima, 16. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 68/18, 110/18, 32/20) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13, 28/14, 04/18, 09/18-ispr., 05/20), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2021. godine donosi

I IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini

Članak 1.

Članak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu (Službeni vjesnik, 84 /20) mijenja se i glasi:

Sredstva za ostvarivanje Programa

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini planirana su u iznosu od **1.004.524,00 kuna**, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

• komunalna naknada	317.274,00 kn
• naknada za pridobivenu količinu nafte i plina	316.000,00 kn
• prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	160.000,00 kn
• opći prihodi	105.261,00 kn
• prihod od imovine	744,00 kn
• prihod od korištenja javne površine	60.245,00 kn
• komunalni doprinos	45.000,00 kn

Opis i opseg poslova u 2021. godini održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području Općine Lipovljani obuhvaća:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA
PLANIRANO UKUPNO 530.000,00 KN

- **PLAN ČIŠĆENJA PROMETNICA OD SNIJEGA I LEDA NA PODRUČJU OPĆINE LIPOVLJANI (ukupno 180.000,00 kuna)**

Planom zimske službe u Općini Lipovljani obuhvaćeno je održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lipovljani, u zimskom razdoblju od 15. studenog 2020. godine do 15. ožujka 2021. godine.

1. Pod čišćenjem prometnica podrazumijeva se čišćenje ralicom na teretnom vozilu ili radnom stroju prema prioritetima (35,00 km), posipanje soli uz korištenje vozila i rasipača po prometnicama (185,00 km), čišćenje prometnica ralicom i posipanje soli uz korištenje vozila i rasipača po prometnicama (215 km), utovar i odvoz snijega s prometnica, trgova, parkirališta (15,00 m³).
2. Pod ostalim radovima podrazumijeva se nabava, dovoz i skladištenje soli (40 t), nabava, dovoz i skladištenje soli plantabon eis ex (210 kg) te dežurstva za vrijeme trajanja zimske službe (122 dana).

Izvor financiranja:

- naknada za pridobivenu količinu nafte i plina 4.000,00 kn
 - komunalna naknada 176.000,00 kn
- PLAN ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE LIPOVLJANI (ukupno 350.000,00 kuna)

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Lipovljani utvrđeni su kriteriji korištenja, održavanja, izgradnje i rekonstrukcije, zaštite, financiranja i nadzor na nerazvrstanim cestama.

1. Izvanrednim i redovnim održavanjem nerazvrstanih cesta obuhvaćeni su nabava, doprema i razgrtanje krupnog kamena - tucanika (50 m³), strojno skidanje humusa (50 m³), strojno čišćenje odvodnih jaraka-kanala uz cestu (300 m³), izrada bankina uz cestu (150 m³), popravak postojeće pješačke staze (50 m²), nabava, doprema i postava lijevano-željeznih slivničkih rešetki za teški promet koje se postavljaju umjesto polomljenih ili otuđenih rešetki (3 kom), krpanje udarnih rupa na asfaltnim kolnicima (25t), ručno čišćenje slivnika (240 kom), interventno krpanje udarnih rupa na asfaltnim kolnicima u zimskom periodu (4,50 t), nabava i montaža prometnih znakova (30 kom) što ukupno iznosi 200.000,00 kn.

PLAN ODRŽAVANJA PROMETNICA OPĆINE LIPOVLJANI ZA 2021. GODINU	
SANANIRANJE UDARNIH RUPA ASFALTOM	
NAZIV ULICE-MJESTA	KOLIČINA (t)
KRIVAJ	
Sokak (Šelem)	2,0
Sokak (groblje)	1,0
PILJENICE	
Sokak Letvenčuk	1,0
KRALJEVA VELIKA	

Ribnjak	3,0
Trebež	1,0
LIPOVLJANI	
Željeznička	2,0
Željanska	5,0
Kralja Tomislava	5,0
Kutinska	2,0
Požeška ulica	2,0
Stjepana Sanića	1,0
UKUPNO	25,0

PLAN ODRŽAVANJA PROMETNICA OPĆINE LIPOVLJANI ZA 2021. GODINU	
SANANIRANJE UDARNIH RUPA KAMENOM TUCANIKOM	
NAZIV ULICE-MJESTA	KOLIČINA (m ³)
PILJENICE	
NC PI 5 (vikend naselje)	5,0
NC PI 2 (sokak prema ribnjacima)	2,0
NC PI 1 (sokak Letvenčuk)	5,0
KRALJEVA VELIKA	
Sokak (Runjo)	2,0
LIPOVLJANI	
Odvojak Ante Starčevića	1,0
Kralja Zvonimira	5,0
Vinkovačka	5,0
Vukovarska	5,0
Slavonska	5,0
Odvojak Sajmišne ulice	10,0
KRIVAJ	
Sokak prema groblju	5
UKUPNO	50,0

2. OSTALI RADOVI

- razni radovi koji se ne mogu predvidjeti, a koji bi se mogli pojaviti na održavanju nerazvrstanih cesta (30.000,00 kn)

3. ODRŽAVANJE / SANACIJA POLJSKIH PUTEVA NA PODRUČJU OPĆINE LIPOVLJANI

- radovi na održavanju i sanaciji poljskih puteva (120.000,00 kn)

Izvor financiranja:

▪ opći prihodi i primici	95.000,00 kn
▪ naknada za pridobivenu količinu nafte i plina	117.000,00 kn
▪ prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	120.000,00 kn
▪ komunalna naknada	18.000,00 kn

2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA PLANIRANO UKUPNO 40.000,00 KN

➤ PLAN IZMULJIVANJA ODVODNIH KANALA NA PODRUČJU OPĆINE LIPOVLJANI

Pod izmuljivanje odvodnih kanala-jaraka na području Općine Lipovljani podrazumijeva se strojno čišćenje kanala uz cestu s profilnom korpom i odvoz materijala na deponiju. Izmuljivanje će se izvoditi prema prioritetima, kao interventna mjera. Lokacije koje se predviđaju kao najproblematičnije su:

- Požeška ulica
- Vukovarska ulica
- Vinkovačka ulica
- Ulica kralja Zvonimira
- Ulica Stjepana Sanića
- Piljenice (sokak Letvenčuk)
- Kraljeva Velika
- Željanska ulica
- Ulica braće Radić
- Ulica svete Barbare
- Naftaplinska ulica

Izvor financiranja:

▪ prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	40.000,00 kn
---	--------------

3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA PLANIRANO UKUPNO 350.000,00 KN

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se slijedeće:

3.1. ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA (323.532,00 kn)

- ručno čišćenje ulica, parkirališta i pješačkih staza (5.000,00 m²)
- strojna košnja velikih zelenih površina roto kosilicom na traktoru – površine veće od 5.000 m² (125.000,00 m²)

- strojna košnja velikih zelenih površina roto kosilicom na traktoru – površine manje od 5.000 m² (18 sati)
- košnja javnih zelenih površina (parkovi, groblja) malim kosilicama (175.000,00 m²)
- interventna ručna košnja zapuštenih javnih zelenih površina (2.500,00 m²)
- ručna košnja javnih zelenih površina koje su teško dostupne - flaksericama (210.000,00 m²)
- čišćenje zelenih površina grabljanjem lišća, suhe trave itd. (6.500,00 m²)
- orezivanje živice i šiblja motornom pilom (1.200,00 m²)
- orezivanje krošnji drveća ručnim škarama i pilom (50 kom)
- uklanjanje starog i bolesnog drveća, deblo promjera 20-100 cm (8 kom)
- ručno struganje i čišćenje korova, nataloženog lišća i mulja sa staza, rubova kolnika, uz rubnjake, iz kanalica (250,00 m')
- uništavanje korova herbicidima (1.500,00 m²)
- strojna košnja zelenih površina uz bankine roto kosilicom na traktoru (210.000,00 m²)

3.2. OSTALI RADOVI

- razni radovi koji se ne mogu predvidjeti, a koji bi se mogli pojaviti na održavanju javnih površina (26.468,00 kn)

Izvor financiranja:

▪ naknada za pridobivenu količinu nafte i plina	195.000,00 kn
▪ komunalna naknada	75.000,00 kn
▪ prihod od korištenja javnih površina	35.000,00 kn
▪ komunalni doprinos	45.000,00 kn

4. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA PLANIRANO UKUPNO 36.759,00 KN

Pod održavanjem groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika.

- Groblje i mrtvačnica Lipovljani - 10.000,00 kn
- Groblje i mrtvačnica Krivaj - 10.000,00 kn
- Groblje i mrtvačnica Piljenice - 10.000,00 kn
- Groblje i mrtvačnica K. Velika - 6.759,00 kn

Izvori financiranja:

▪ opći prihodi i primici	10.261,00 kn
▪ prihod od korištenja javnih površina/pristojbe	25.245,00 kn
▪ prihod od imovine	744,00 kn
▪ prihod od komunalne naknade	509,00 kn

5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA PLANIRANO UKUPNO 20.000,00 KN

Pod čišćenjem pješačkih staza i parkirališta podrazumijeva se čišćenje snijega traktorskim ralicama na parkiralištima i pješačkim komunikacijama, nogostupima, trgovima, parkovnim

stazama (48.000,00 m²), ručno čišćenje snijega i leda na pješačkim komunikacijama, gdje to nije moguće učiniti s traktorima (5.500,00 m²), dobava i rasipanje soli po nogostupu, trgu i parkovnim stazama (36.000,00 m²).

Izvor financiranja:

- komunalna naknada 20.000,00 kn

6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE LIPOVLJANI PLANIRANO UKUPNO 27.765,00 KN

Pod održavanjem javne rasvjete na području Općine Lipovljani prije svega podrazumijeva se izmjenjivanje pokvarenih luksomata, sklopnika i ostalog u elektro-ormarima javne rasvjete, a koji su vlasništvo Općine Lipovljani.

Izvor
financiranja:

- komunalna naknada 27.765,00 kn

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku .

Predsjednik
Tomislav Lukšić dipl.ing.šum.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:400-06/21-01/02

Urbroj:2176/13-01-21-01

Lipovljani, 16. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“, broj 29/09, 7/13, 28/14, 04/18, 09/18 i 05/20), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 16. ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU
dozvoljenom prekoračenju po poslovnom računu
Općine Lipovljani

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se prekoračenje po poslovnom računu Općine Lipovljani otvorenom kod Privredne banke d.d., IBAN:HR3823400091823200002 u iznosu od 1.000.000,00 kuna, na rok od jedne godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za sklapanje i potpis ugovora o prekoračenju po poslovnom računu odnosno okvirnom prekoračenju minusa po računu u Privrednoj banci d.d, sukladno važećim propisima o bankarskim uslugama.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku.

Predsjednik

Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 350-02/21-01/01
URBROJ: 2176/13-01-21-01
Lipovljani, 16. ožujak 2021. godine

Na temelju članka 86., 87., 88. i 89. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), te članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj 29/09, 7/13, 28/14, 04/18, 09/18-ispravak, 05/20) Općinsko vijeće Općine Lipovljani na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine donosi:

**ODLUKU
O IZRADI IZMJENA I DOPUNA
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA POSLOVNE ZONE HATNJAK (K)**
(Službeni vjesnik 05/12)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Hatnjak (K) (Službeni vjesnik 05/12) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja, ocjena stanja u obuhvatu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)

- Prostorni plan uređenja Općine Lipovljani (Službeni vjesnik 02/08, 05/12, 08/16, 58/19)

RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 4.

Osnovu za pokretanje Izmjena i dopuna Plana čini :

- Usklađenje važećeg Urbanističkog plana sa Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Usklađenje važećeg Urbanističkog plana sa Prostornim planom uređenja Općine Lipovljani (Službeni vjesnik 02/08, 05/12 i 08/16, 58/19),
- Usvajanje prijedloga i zahtjeva javnopравnih tijela određenih posebnim propisima, usvajanje sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima,
- Korekcija i sistematizacija odredbi za provođenje važećeg Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Hatnjak (K) sukladno obvezama Zakona o prostornom uređenju, obzirom na uočene nedostatke, u svrhu stvaranja, odnosno jasnijeg definiranja prostorno planskih uvjeta za zadržavanje u prostoru i rekonstrukciju izgrađenih građevina te realizaciju novih zahvata u prostoru, kako bi se olakšala primjena i provođenje Plana,
- Omogućavanje smještaja objekata obnovljivih izvora energije (solarnih elektrana) unutar obuhvata Plana te propisivanje uvjeta za izgradnju istih,
- Revizija i korekcija namjene površina i urbanističkih parametara unutar obuhvata Plana,
- Korekcija planirane trase ceste višeg ranga Lipovljani – Lipik te revizija i korekcija trasa i koridora ostalih sabirnih ulica unutar obuhvata Plana u skladu s potrebom smještaja novoplaniranih sadržaja,
- Druge manje korekcije Plana.

OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 5.

Prostorni obuhvat Plana je u granicama važećeg Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Hatnjak (K).

OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 6.

Ocjenjuje se da kroz važeći Plan tj. neke njegove segmente nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora, te je Plan potrebno revidirati.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

Određuju se sljedeći ciljevi Izmjena i dopuna Plana:

- Zbog dinamičkih promjena i olakšavanja realizacije investicija, cilj je jasno definiranje prostorno planskih uvjeta za rekonstrukciju izgrađenih građevina i realizaciju novih zahvata u prostoru, te usklađenje Plana sa svim važećim zakonima i propisima, a sve u skladu sa razlozima izrade Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Hatnjak (K).

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 8.

U izradi Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja izradit će se na topografsko-katastarskom planu u mjerilu 1:5000.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 10.

Popis javnopravnih tijela određen posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu Plana iz područja svog djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi predmetnog Plana:

- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Trg bana Josipa Jelačića 6, Sisak
- Sisačko moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Rimska 28, Sisak
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, Nikole Tesle 17, Sisak
- Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, Uprava za sanitarnu inspekciju, Odjel za središnju Hrvatsku, Odsjek za Sisačko-moslavačku županiju, Ispostava Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, Novska
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Sisačko moslavačka, Rimska 19, Sisak
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, Zagreb

- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb
- Ministarstvo obrane, Trg kralja Petra Krešimira IV 1, 10000 ZAGREB
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Sisak, Ulica Ivana Kukuljevića Sakcinskog 26, 44 000 Sisak.
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Ulica grada Vukovara 220, Zagreb,
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Zagreb, Savska cesta 41/6, Zagreb,
- Hrvatske ceste d.o.o. - Odjel projektiranja i razvoja; Vončinina 3, 10000 Zagreb
- Hrvatske autoceste, Širolina 4, Zagreb
- Županijska uprava za ceste Sisačko moslavačke županije, Ulica A. Cuvaja 16, Sisak
- HŽ Infrastruktura d.o.o., Mihanovićeve 12, Zagreb
- HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Križ, Pogon Kutina, Crkvena 5, Kutina
- HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb,
- Odašiljači i veze d.o.o.; Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb
- INA-Industrija nafte, d.d. Avenija Većeslava Holjevca 10, p.p. 555, 10 020 Zagreb
- LIP-KOM d.o.o. Lipovljani, Kutinska 4, Lipovljani
- Plin projekt d.o.o. Nova Gradiška, Alojzije Stepinca 36, 35 400 Nova Gradiška

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 15 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
- Izrada Nacrta prijedloga plana: 30 dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva
- Izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 15 dana od utvrđivanja Nacrta prijedloga plana
- Javna rasprava: 8 dana
- Rok za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi - do završetka javnog uvida
- Izvješće o javnoj raspravi 15 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana

- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 8 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Donošenje Plana – ovisi o sjednici Općinskog vijeća.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 12.

Izrada Plana financirat će se sukladno članku 63. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno određenih u članku 10. ove Odluke.

Odluka o izradi plana dostavlja se Zavodu.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“.

Predsjednik
Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 320-02/21-01/01
URBROJ:2176/13-01-21-01
Lipovljani, 16. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Lipovljani ("Službeni vjesnik", broj: 49/20) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/18-01/563, URBROJ:525-07/0172-20-6 od 08. srpnja 2020. godine i članka 26. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“ broj: 29/09, 07/13, 28/14, 04/18, 09/18-ispr., 05/20) Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 27. sjednici, održanoj 16. ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lipovljani

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Lipovljani u katastarskim općinama Kraljeva Velika, Krivaj, Lipovljani i Piljenice, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lipovljani predviđeno za zakup.

Na **rok od 25 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 1. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

III.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/18).

IV.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 250 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19).

V.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Lipovljani u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Lipovljani u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Lipovljani.

VI.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lipovljani sa popisom čestica koje čine pojedine proizvodno tehnološke cjeline (PTC), nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VII.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Lipovljani na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Lipovljani.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Sisačko-moslavačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

VIII.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinствeni upravni odjel.

IX.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana od dana objave u Službenom vjesniku.

PREDSJEDNIK:

Tomislav Lukšić, dipl.ing šum.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-01/21-01/01

URBROJ:2176/13-01-21-01

Lipovljani, 16. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 07/13, 28/14, 04/18, 09/18-ispr., 05/20) i članka 35. Odluke o raspolaganju, upravljanju i stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 13/17, 72/20) Općinsko vijeće na 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2021. godine donosi

ODLUKU
O KUPNJI NEKRETNINA

Članak 1.

Općina Lipovljani otkupit će od vlasnika nekretnine kako slijedi:

- k.č.br. 2497/13 k.o. Lipovljani, oranica, površine 3668 m² (zemljište na kojem se nalazi zgrada svlačionice) za potrebe razvoja sporta,
- k.č.br. 1913/2 k.o. Lipovljani, zgrada za povremeni boravak i dvorište, površine 1732 m² (lugarnica Čertak) za potrebe razvoja lovnog turizma.

Članak 2.

Određuje se cijena za otkup k.č.br. 2497/13 k.o. Lipovljani od 89.200,00 kuna koja se temelji na procjeni ovlaštenog procjenitelja Damir Kurfürst, dipl.ing.građ., Prodak d.o.o.

Određuje se cijena za otkup k.č.br. 1913/2 k.o. Lipovljani od 71.500,00 kuna koja se temelji na procjeni ovlaštenog procjenitelja Damir Kurfürst, dipl.ing.građ., Prodak d.o.o.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Lipovljani za potpisivanje ugovora o kupoprodaji nekretnina.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku.

Predsjednik
Tomislav Lukšić, dipl.ing šum.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 402-08/21-01/01
URBROJ: 2176/13-01-21-01
Lipovljani, 16. ožujak 2021. godine

Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani („ Službeni vjesnik“, broj 29/09, 7/13 ,28/14, 04/18, 09/18, 05/20), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2021. godine donosi

ODLUKU

o isplati jednokratne novčane pomoći za umirovljenike s područja Općine Lipovljani

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i iznos jednokratne novčane pomoći odnosno isplata uskrsnica umirovljenicima slabijeg imovnog stanja s prebivalištem na području Općine Lipovljani.

Članak 2.

Kriteriji za isplatu ovog oblika pomoći su slijedeći:

- da je osoba umirovljenik, odnosno korisnik Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- da ima prebivalište na području Općine Lipovljani
- da ostvaruje mirovinska primanja do 2.500,00 kn mjesečno neovisno o kojoj se vrsti mirovine radi (starosnoj, prijevremenoj starosnoj, obiteljskoj, invalidskoj mirovini).

Članak 3.

Iznos jednokratne novčane pomoći koji će se isplaćivati utvrđuje se ovisno o visini mirovine i to:

- 0,00 kn-1.000,00 kn- 300,00 kn pomoći
- 1.000,01-2.000,00 kn-200,00 kn pomoći
- 2.000,01-2.500,00 kn-100,00 pomoći

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel raspisat će javni poziv temeljem kojeg će utvrditi pravo na ostvarivanje jednokratne novčane pomoći.

Članak 5.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Općinskom proračunu Općine Lipovljani za 2021. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku.

Predsjednik
Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum.

P L A N

DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2021. GODINU



OPĆINA LIPOVLJANI

Ožujak , 2021.

Sadržaj

UVOD	3
1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE	4
1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM.....	4
1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE LIPOVLJANI	4
1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA	5
2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE	6
2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA.....	6
2.1.1. SUŠA.....	6
2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME.....	8
2.1.3. SNJEŽNE OBORINE	10
2.1.4. POLEDICE.....	11
2.1.5. TUČA	13
2.1.6. MRAZ	14
2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	15
3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	16
4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA).....	16
ZAKLJUČAK	17

UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19-u daljnjem tekstu „Zakon“) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), Općinsko vijeće Općine Lipovljani donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Temeljem čl. 14. stavak 8. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7 navedeno „Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima“.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3. Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje općinsko povjerenstvo.

1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE LIPOVLJANI

Temeljem **Procjene Ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća** za područje Općine Lipovljani od lipnja 2010. kao i **Procjene rizika** za područje Općine Lipovljani od studenog 2018. godine, na području Općine Lipovljani moguće su slijedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Pijavice
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča

- Mraz
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije

Važećom Procjenom rizika, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se slijedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije

1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRADIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, **ugroze koje se obrađuju** dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju **Procjenom rizika** za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-visoke temperature i epidemije i pandemije) **neće se obrađivati ovim Planom** jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom **Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara** obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija **te se ovim Planom neće obrađivati.**

Također, na području Općine u proteklih 20 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode od Pijavice pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju slijedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona (čl.17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode
Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.
Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.¹

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim
- slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje
- količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do
- uginuća stoke i do 40%.

¹ Izvor podataka: Procjena ugroženosti RH, lipanj 2010. godine

Za područje Općine Lipovljani, u proteklih 15 godina, proglašena je elementarna nepogoda – „suša“ i „poplava“ koja je nanijela štete poljoprivrednim usjevima te smanjila poljoprivredne prinose i oštećenja na cestama:

- za 2003. godinu - **ukupna šteta 1.250.627,60 kn, suša**
- za 2007. godinu - **ukupna šteta 1.260.849,59 kn, suša,**
- za 2011. godinu- **ukupno šteta 2.282.529,48, kn suša**
- za 2012. godinu- **ukupno šteta 1.662.684,87 kn, suša**
- za 2014. godinu – **ukupna šteta 2.222.665,33 kn, poplava**

Navedene elementarne nepogode nanijele su štete na svim ratarskim i povrtlarskim kulturama te višegodišnjim nasadima pa je sukladno tome sušno razdoblje smanjilo prinose poljoprivrednih kultura za do 50 %.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Općine protječe nekoliko vodotoka, njihov vodni potencijal potrebno je iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

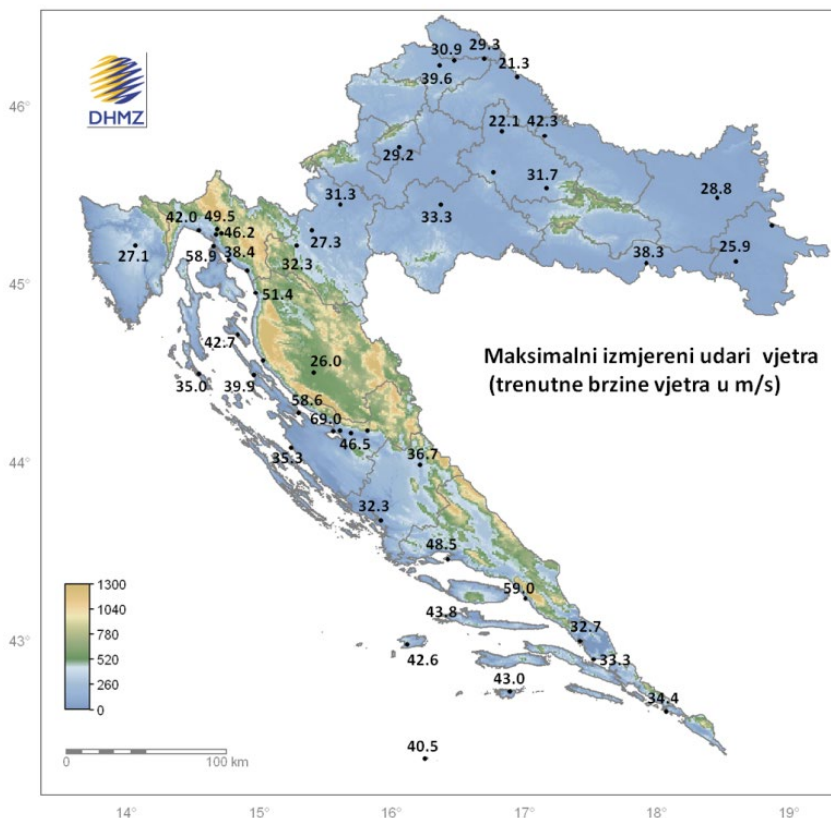
Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu SMŽ) i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje DVD-a na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrdjivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva SMŽ za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode kao i vode za eventualno navodnjavanje
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaoći farmi, veliki proizvođači i sl.)

2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beanfortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču. U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetra prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetra od 8 bofora.

Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine. Tako se u kontinentalnoj Hrvatskoj najveće izmjerene trenutne brzine vjetra kreću od 21.3 m/s (76.7 km/h) u Gotalovu do 39.6 m/s (142.6 m/s) u Varaždinu.



Slika 1: Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj
Izvor podataka: *Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti RH od prirodnih i tehničko-ehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prosinac 2011. godine*

U posljednjih 10 godina područje Općine Lipovljani nije zahvatilo olujno nevrijeme u toj mjeri da bi bila proglašena elementarna nepogoda.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana SMŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none">• sustava za vodoopskrbu.• sustava za elektroopskrbu.• sustava telekomunikacija.• Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.• Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none">1. vodoopskrbni sustav2. zgrada općine3. škole4. zdravstvene ustanove5. pekare, trgovine6. objekti za pripremu hrane7. vatrogasni i društveni domovi8. pošta9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none">• A3 iz smjera Zagreba prema Slavonskom Brodu,• Ž 3215 - od D4-Lipovljani,• Ž 3124 Kutina – Lipovljani-Novska,• Ž3213 – Piljenice-Lipovljani,• L 33138- Piljenice-D4-Velika Kraljeva,• L33139 Velika Kraljeva-Lonjsko polje,• L33137- Piljenice-Lipovljani,• L33141-Lipovljani -Novska,• L33142 - Lipovljani- Pakrac,• Nerazvrstane - sve ostale ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <ul style="list-style-type: none">• zdravstvene ustanove• škole

	<ul style="list-style-type: none"> • zgrada općine • trgovine • vatrogasni i društveni domovi • privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje SMŽ.

2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Sisačko-moslavačke županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Sisak za raspoloživo razdoblje 1993-2000.

U prosjeku godišnje ima oko 23 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do travnja. Od studenog do ožujka snijeg pada gotovo svake godine i to prosječno 4 do 8 dana u pojedinom mjesecu.

Na području Općine Lipovljani snježni pokrivač pojavljuje se svake godine. U proteklih 10 godina nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed visokog snijega.

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Općine Lipovljani te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana SMŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: <ul style="list-style-type: none"> • za elektroopskrbu • za telekomunikaciju • za vodoopskrbu • o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.

6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> • A3 iz smjera Zagreba prema Slavanskom Brodu, • Ž 3215 - od D4-Lipovljani, • Ž 3124 Kutina – Lipovljani-Novska, • Ž3213 – Piljenice-Lipovljani, • L 33138- Piljenice-D4-Velika Kraljeva, • L33139 Velika Kraljeva-Lonjsko polje, • L33137- Piljenice-Lipovljani, • L33141-Lipovljani -Novska, • L33142 - Lipovljani- Pakrac, • Nerazvrstane - sve ostale ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općine 3. pošta 4. škole 5. zdravstvene ustanove 6. trgovine 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni i društveni domovi ostali korisnici
10.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje SMŽ.

2.1.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.²

Ugroženi su svi prometni pravci:

- Državne ceste
- Županijske ceste
- Lokalne ceste
- Nerazvrstane ceste

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak

² Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

redovnih službi, veterinaru i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce. Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana SMŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: <ul style="list-style-type: none"> • za elektroopskrbu • za telekomunikaciju • za vodoopskrbu • o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> • A3 iz smjera Zagreba prema Slavanskom Brodu, • Ž 3215 - od D4-Lipovljani, • Ž 3124 Kutina – Lipovljani-Novska, • Ž3213 – Piljenice-Lipovljani, • L 33138- Piljenice-D4-Velika Kraljeva, • L33139 Velika Kraljeva-Lonjsko polje, • L33137- Piljenice-Lipovljani, • L33141-Lipovljani -Novska, • L33142 - Lipovljani- Pakrac, • Nerazvrstane - sve ostale ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> • vodoopskrbni sustav • zgrada općine • pošta • škole • zdravstvene ustanove • trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • ostali korisnici

10.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje SMŽ.

2.1.5. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka kumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km². Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini.³

Sezona operativnog provođenja djelovanja na tučonosne oblake na području Sisačko-moslavačke županije provodi se od 1. svibnja do zaključno 30. rujna.

U posljednje vrijeme sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava može nanijeti štete **do 70 %** u gospodarstvu (poljoprivreda i gospodarskim građevinama) te stambenim građevinama.

U proteklih 10 godina nije bila proglašena elementarna nepogoda od posljedica tuče.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena s tučom.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
-------------------	----------------------------------

³ Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

1.	Izvršavanje župana SMŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> • sustava za vodoopskrbu. • sustava za elektroopskrbu. • sustava telekomunikacija. • Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. • Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> • vodoopskrbni sustav • zgrada općine • škole • zdravstvene ustanove • pekare, trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • pošta • ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> • Državne ceste • Županijske ceste • Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> • zdravstvene ustanove • škole • zgrada općine • trgovine • vatrogasni i društveni domovi • privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje SMŽ.

2.1.6. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0 °C.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode.

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0 °C do -4 °C
- umjereni mraz: -4 °C do -10 °C
- jaki mraz: -10 °C do -15 °C
- vrlo jaki mraz: ispod -15 °C

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama. U posljednjih 10 godina na području Općine

mraz nije poprimio karakteristike elementarne nepogode, međutim ovu opasnost se ne smije podcijeniti.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i uroda od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana SMŽ predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom

2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava Civilne Općine Lipovljani koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.)

- Stožer civilne zaštite Općine Lipovljani
- Vatrogasna zajednica Općine Lipovljani sa 4 DVD-a
 - DVD Lipovljani,
 - DVD Kraljeva Velika,
 - DVD Krivaj i
 - DVD Piljenice
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog Križa-GDCK Novska
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-Stanica Novska
- udruge građana: Lovačko društvo Lipovljani
- Povjerenici CZ
- koordinatori na lokaciji
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom Načelnika

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb SM županije - centar Novska.
- Zavod za javno zdravstvo SM županije
- Veterinarska stanica
- Fitosanitarna inspekcija
- Hrvatske vode –VGI Subocka - Strug

- HEP-interventne službe
- Hrvatske ceste

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Lipovljani ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Načelnik Općine Lipovljani,
- Općinsko povjerenstvo Općine Lipovljani za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,

- Jedinstveni upravni odjel Općine Lipovljani nadležan za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo Općine Lipovljani ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Lipovljani. Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Lipovljani ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina Lipovljani u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Ovaj Plan će se usvojiti na Općinskom vijeću.

KLASA:810-01/21-01/01

URBROJ: 2176/13-01-21-01

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Lipovljani

Tomislav Lukšić dipl. ing. šum.

U Lipovljanima, 16. ožujka 2021. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 810-03/21-01/01
URBROJ: 2176/13-01-21-01
Lipovljani, 16. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13, 28/14, 4/18, 9/18 ispr., 5/20), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2021. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LIPOVLJANI ZA 2020. GODINU

Stanje sustava civilne zaštite

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu Procjene rizika od velikih nesreća ugroženosti, stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice, na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u Procjeni rizika od velikih nesreća koju je usvojilo Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 13. sjednici održanoj 14. prosinca 2018. godine.

Plan djelovanja civilne zaštite po ugrozama za 2020. godinu donijelo je Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 11. prosinca 2019. godine, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite.

Plana djelovanja civilne zaštite u skladu sa člankom 97. Zakona o sustavu Civilne zaštite donio je Općinski načelnik 19. studenog 2019. godine.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani donijelo je Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za četverogodišnje razdoblje (01. siječanja 2021. godine do 01. siječanj 2024. godine) i Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima.

Stožer civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Lipovljani donio je Odluku o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani 21. kolovoza 2017. godine.

Stožer civilne zaštite sastoji se od načelnika stožera i osam članova stožera.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik stožera civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje Odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Vatrogastvo

Vatrogastvo na području Općine Lipovljani je organizirano kao Vatrogasna zajednica Općine Lipovljani.

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se bave zaštitom i spašavanjem u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu zaštite i spašavanja na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja. Vatrogastvo je radi svoje dobre organiziranosti, obučenosti i opremljenosti glavni nositelj provedbe zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani. Na razini Županije ustrojena je Vatrogasna zajednica Sisačko moslavačke županije kao krovna organizacija vatrogastva na području Županije, a županijski zapovjednik organizira zajedničko djelovanje vatrogasnih postrojbi gradova i općina.

Vatrogasnu djelatnost na području Općine Lipovljani obavljaju Dobrovoljna vatrogasna društva kojih je četiri sa sjedištem u Lipovljanima, Krivaju, Kraljevoj Velikoj i Piljenicama.

Dobrovoljno Vatrogasno društvo Lipovljani popunjeno je sa 30 vatrogasaca, a Dobrovoljno Vatrogasno društvo Piljenice, Krivaj, Kraljeva Velika i Piljenice sa 10 vatrogasaca.

Problematika kod DVD-a Piljenice, Krivaj, i Kraljeva Velika je zaštitna oprema za 30 vatrogasaca, a u DVD-u Lipovljani nedostatak skupne opreme koja se koristi u operativi.

Civilna zaštita

Općinsko vijeće Općine Lipovljani je 13. studenog 2019. godine donijelo odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju i ustroju Postrojbe civilne zaštite Općine Lipovljani.

Mjere i aktivnosti civilne zaštite provodit će ostale operativne snage sustava civilne zaštite Općine Lipovljani koje su određene temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20).

Službe i pravne osobe koje su uključene u provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite u okviru redovne djelatnosti

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite angažiraju se pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja.

Pravne osobe se angažiraju po nalogu općinskih, županijskih i državnih tijela ovisno o ustroju i propisanim upravljačkim nadležnostima.

Po nalogu općinskih tijela angažiraju se:

1. Vatrogasno zapovjedništvo i postrojbe DVD-a Lipovljani, Krivaj, Kraljeva Velika i Piljenice,
2. Komunalno poduzeće LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani,
3. Gradsko društvo crvenog križa Novska,
4. HGSS- Stanica Novska

Ostale pravne osobe angažiraju se sukladno potrebama :

- 1.Hrvatske vode-VGI Subocka -Strug
- 2.MUP- Policijska postaja Novska,
- 3.Zdravstvene ustanove-ambulanta u Lipovljanima, Hitna pomoć, Zavod za javno zdravstvo Sisak,
4. Hrvatska elektroprivreda, Interventne službe,
5. Centar za socijalnu skrb Novska,
6. Hrvatske šume- Šumarija Lipovljani
- 7.Specijalizirane udruge građana (lovačka društva i udruge)
- 8.Mjesni odbori na području Općine Lipovljani
- 9.Hrvatske ceste
- 10.Veterinarska stanica Novska

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijete nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev Općinskog načelnika aktivira se Stožer civilne zaštite Općine Lipovljani.

Navedeni stožer usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Operativne snage na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, djeluju na odluke Općinskog načelnika i župana.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području općine, Općinski načelnik ima pravo mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno tehničke potencijale s područja cijele općine, a sukladno planu zaštite i spašavanja.

Ukoliko je Općinski načelnik uposlio sve kapacitete i mogućnosti s područja jedinice lokalne samouprave, upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja županije.

Županijski centar 112 je jedinstveni operativno- komunikacijski centar, koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije , nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze, na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

Na temelju iznijetoga može se zaključiti da je :

Općina Lipovljani poduzela aktivnosti , te sukladno mogućnostima uložila sredstva za razvoj sustava civilne zaštite na svom području i time doprinijela da se nivo zaštite spašavanja podigne na viši nivo.

U okviru raspoloživih sredstava potrebno je poduzimati daljnje aktivnosti na opremanju svih subjekata civilne zaštite i podizanju zaštitnih objekata na viši stupanj.

Predsjednik
Tomislav Lukšić dipl. ing. šum.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 810-01/21-01/01
URBROJ: 2176/13-01-21-02
Lipovljani, 16. ožujka 2021.godina

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20), članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13, 28/14, 4/18, 9/18, 5/20), usvojene Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2021. godine na prijedlog Općinskog načelnika, donijelo je

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2021. GODINU S TROGODIŠNJIM FINACIJSKIM UČINCIMA

I.

Općina Lipovljani ovim planom utvrđuje aktivnosti koje će se provoditi tijekom 2021. godine, radi unapređenja sustava civilne zaštite s ciljem povećanja stupnja sigurnosti građana od mogućih nepogoda na području Općine Lipovljani, te sukladno Općinskom proračunu za 2021. godinu i proračunskoj projekciji.

II.

Sukladno Analizi stanja sustava civilne zaštite Općina Lipovljani će tijekom 2021. godine osigurati putem vlastitih tijela i u suradnji s nadležnim državnim i regionalnim tijelima, praćenje vodotoka, a naročito u vremenu pojačanih padalina.

III.

U suradnji sa Vatrogasnom zajednicom i Dobrovoljno vatrogasnim društvima, raditi na edukaciji građana iz područja protupožarne zaštite i poduzimati preventivne mjere zaštite od požara.

IV.

Za provedbu planiranih mjera Općina Lipovljani će prema mogućnostima osigurati sredstva u Općinskom proračunu za 2021. godinu.

V.

Za razvoj sustava civilne zaštite Općina Lipovljani planira osigurati novčana sredstva prikazana u tabeli trogodišnjeg financijskog plana.

Redni broj i naziv Subjekta	2021.g. planirano kn	2022.g. planirano kn	2023. g planirano kn
1. Vatrogasna zajednica i DVD-a	335.000,00	290.000,00	290.000,00
2. Civilna zaštita	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Ukupno:	345.000,00	300.000,00	300.000,00

Predsjednik
Tomislav Lukšić dipl. ing. šum.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 320-01/20-01/01
URBROJ: 2176/13-01-21-02
Lipovljani, 16. ožujak 2021. godine

Na temelju članka 36. stavak 2. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20) te članka 26. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“, br.: 29/09, 7/13, 28/14, 04/18, 09/18-ISPR., 05/20) na 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. donijelo je

**PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE LIPOVLJANI ZA
RAZDOBLJE 2021.-2025. GODINE**

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnost/i u poljoprivredi za koje će Općina Lipovljani u razdoblju od 2021-2025.-e godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Lipovljani.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013.) i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22.2.2019.) (dalje u tekstu: Uredba *de minimis*).

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznju djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe *de minimis*, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Korisnici sredstava potpore jesu : fizičke/pravne osobe, obiteljska poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredna gospodarstva ili poljoprivredni obrti s područja Općine Lipovljani.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe *de minimis* pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Općina Lipovljani će u razdoblju 2021-2025.-toj dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: Umjetno osjemenjivanje krava, junica, krmača i nazimica
2. Mjera 2: Subvencioniranje premije osiguranja usjeva i višegodišnjih nasada
3. Mjera 3: Subvencije u pčelarstvu
4. Mjera 4: Uzorkovanje tla poljoprivrednog zemljišta

MJERA 1. Subvencioniranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava, junica, krmača i nazimica

Potpora će se odobriti korisniku za:

Troškove umjetnog osjemenjivanja krava, junica, krmača i nazimica

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- nositelj ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, poljoprivrednog gospodarstva, poljoprivrednog obrta
- prebivalište/sjedište na području Općine Lipovljani,
- upisana grla u upisnik

Vlasnici za svako grlo upisano u upisnik imaju pravo na jednu subvenciju tijekom kalendarske godine za ostvarivanje prava za umjetno osjemenjivanje krava i junica i na dvije subvencije za osjemenjivanje krmača i nazimica tijekom kalendarske godine.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi 120,00 kn (krave i junice), 110,00 kn (krmače i nazimice) /po plotkinji, a najviše do 15.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 2. Subvencioniranje premije osiguranja usjeva i višegodišnjih nasada

Potpore će se odobriti korisniku za:

Premiju osiguranja usjeva i višegodišnjih nasada

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- nositelj ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, obrtnik
- prebivalište/sjedište na području Općine Lipovljani
- sklopljena i plaćena polica osiguranja usjeva/višegodišnjih nasada za tekuću godinu

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25 % od ukupne vrijednosti police osiguranja, a najviše do 3.500,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 3. Subvencije u pčelarstvu

Potpore će se odobriti korisniku za:

Poticanje proizvodnje pčelinjih proizvoda

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- poljoprivredna gospodarstva koja se bave proizvodnjom pčelinjih proizvoda na području Općine Lipovljani,
- upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- da imaju 15 ili više košnica

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi 20,00 kuna po košnici, a najviše do 3.500,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 4: Uzorkovanje tla poljoprivrednog zemljišta

Potpore će se odobriti korisniku za:

Uzorkovanje (analizu) tla u ovlaštenom laboratoriju u svrhu kontrole ili privođenja zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- nositelj ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, obrtnik
- prebivalište/sjedište na području Općine Lipovljani
- minimalna površina uzorkovanja 1 ha

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25 % troškova uzorkovanja tla, a najviše do 2.000,00 kn po korisniku godišnje.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 5.

MJERA 1. Subvencioniranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava, junica, krmača i nazimica

Uz zahtjev potrebno je priložiti:

- kopiju osobne iskaznice,
- dokaz o upisu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- dokaz o broju grla upisanih u upisnik,
- račun za osjemenjivanje

MJERA 2. Subvencioniranje premije osiguranja usjeva i višegodišnjih nasada

Uz zahtjev potrebno je priložiti:

- kopiju osobne iskaznice,
- dokaz o upisu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, dokaz da obrt obavlja djelatnost poljoprivredne proizvodnje
- potvrda o plaćenju polici osiguranja za usjeve/višegodišnje nasade

MJERA 3. Subvencije u pčelarstvu

Uz zahtjev potrebno je priložiti:

- kopiju osobne iskaznice,
- presliku iskaznice obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
- ovjerenu potvrdu Udruge pčelara o broju košnica.

MJERA 4. Uzorkovanje tla poljoprivrednog zemljišta

Uz zahtjev potrebno je priložiti:

- kopiju osobne iskaznice,
- presliku iskaznice obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
- račun za uzorkovanje tla

Članak 6.

Ukupan iznos potpora *de minimis* koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja. Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora *de minimis* ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Članak 7.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi *de minimis*.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Članak 8.

Sredstva za potpore male vrijednosti regulirane u ovim Programom osigurat će se općinskim proračunom. Nakon usvajanja općinskog proračuna za svaku proračunsku godinu, općinski načelnik raspisat će javni poziv za dostavu zahtjeva i potrebne dokumentacije za ostvarivanje prava na potpore male vrijednosti.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“.

Predsjednik
Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:300-01/21-01/01
URBROJ:2176/13-01-21-01
Lipovljani, 16. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine, broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13, 28/14, 04/18, 09/18-ispr., 5/20), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 27 sjednici održanoj 16. ožujka 2021. godine donijelo je

PROGRAM
sufinanciranja novog zapošljavanja u 2021. godini
na području Općine Lipovljani

1. CILJ PROGRAMA

Poticanje novih zapošljavanja, te direktni utjecaj na razvoj obrta, malog i srednjeg poduzetništva, odnosno povećanje broja zaposlenih na području Općine Lipovljani u obrtu i malom i srednjem poduzetništvu.

Za sufinanciranje kroz jednokratnu pomoć za novo zapošljavanje Općina Lipovljani osigurava sredstva u iznosu od

- 10.000,00 kuna za jednu novozaposlenu osobu koju zapošljava prvi puta, sa područja Općine Lipovljani, sa stupnjem obrazovanja VŠS i VSS i/ili prvostupnik/baccalaureus i mag. struke na radnom mjestu VŠS ili VSS struke,
- 8.000.00 kuna za jednu novozaposlenu osobu koju zapošljava prvi puta sa područja Općine Lipovljani sa stupnjem obrazovanja SSS i VKV na radnom mjestu SSS i VKV struke i
- 4.000,00 kuna za jednu novozaposlenu osobu koju zapošljava prvi puta sa područja Općine Lipovljani sa stupnjem obrazovanja NKV i bez zanimanja.

Svaki gospodarski subjekt kojemu se isplati subvencija sukladno ovom programu postaje primatelj potpore male vrijednosti sukladno članku 10. Zakona o državnim potporama (Narodne novine , broj 47/14, 69/17).

Sredstva iz stavka 2. ove točke su nepovratna.

2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici sredstava iz ovog Programa mogu biti:

- Obrtnici sa sjedištem na području Općine Lipovljani

- Mali poduzetnici /prosječan broj radnika tijekom poslovne godine ne prelazi 50, sa sjedištem tvrtke na području Općine Lipovljani min. 50%u privatnom vlasništvu,
- Poduzetnici /obrtnici korisnici mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja, ako je tvrtka/obrtnik koji se osniva minimalno 50% u privatnom vlasništvu,
- Srednji poduzetnici /prosječan broj radnika tijekom poslovne godine ne prelazi 250/, sa sjedištem tvrtke na području Općine Lipovljani i min. 50% u privatnom vlasništvu,
- Pravo na korištenje sredstava po ovom PROGRAMU ne mogu ostvariti obrtnici/poduzetnici za novozaposlene, obrtnici/poduzetnici za samozapošljavanje za novozaposlene osobe na radnim mjestima koji se bave točenjem pića, kockanjem, kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

3. FINANCIJSKA SREDSTVA

Za realizaciju ovog Programa u Proračunu Općine Lipovljani za 2021. godinu planiran je iznos od 21.250,00 kuna u Programu jačanje gospodarstva Tekući projekt T10001 Subvencije zapošljavanja i samozapošljavanja.

4. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kod kandidiranja za sredstva projekta obvezno je ispuniti slijedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava/poslodavac/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovog Programa,
- Obveza poslodavca je da zadrži postojeći broj zaposlenih dok traje dodijeljena potpora,
- Novozaposlenu osobu sufinanciranu iz ovog Programa poslodavac mora zadržati najmanje 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora o zapošljavanju,
- Osoba koju poslodavac prijavljuje kao novozaposlenu osobu mora se voditi u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, ispostava Novska.
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH,
- Da su podmirene sve obveze prema Općini Lipovljani.

Poduzetnici/obrtnici korisnici mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja, ako podnose zahtjev za sredstva po ovom Programu moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava /poslodavac/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovoga Programa,
- Da je poslodavac korisnik mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja,
- Obveza poslodavca je da zadrži poslovanje tvrtke/obrta najmanje jednu godinu od dana registracije tvrtke /obrta registrirane tijekom 2021. godine,
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH,
- Da su podmirene sve obveze prema Općini Lipovljani.

5. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog Programa /poslodavac/ podnosi ZAHTJEV za sredstva Općini Lipovljani nakon zaključenog Ugovora o zapošljavanju s novozaposlenom osobom najkraće na rok od 12 mjeseci:

Uz zahtjev se prilaže slijedeća dokumentacija:

- Opći podaci o podnositelju ZAHTJEVA /naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, Poslovna banka, broj žiro računa/,

- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika o broju stalno zaposlenih osoba,
- presliku OBRTNICE i/ili presliku Rješenja o upisu u obrtni registar
- Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda (preslik)
- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika da će se zadržati postojeći broj zaposlenih najmanje 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora s novozaposlenom osobom za koju je podnesen zahtjev za sufinanciranje,
- Presliku Ugovora o zapošljavanju s novozaposlenom osobom (jednom ili više njih),
- Dokaz da je novozaposlena osoba bila na Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, ispostava Novska.
- Dokaz podnositelja ZAHTJEVA da su podmirene sve porezne obveze prema RH, te sve financijske obveze prema Općini Lipovljani.

Korisnik sredstava iz ovog Programa uz mjeru HZZ-a sufinanciranje zapošljavanja podnose zahtjev za sredstva Općine Lipovljani nakon ishoda dokumentacije za korištenja mjera HZZ-a, uz zahtjev se podnosi slijedeća dokumentacija:

- opći podaci o podnositelju zahtjeva (naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/fax, Poslovna banka , broj žiro računa),
- presliku dokumenta po kojem je odobreno korištenje mjera HZZ-a sufinanciranje zapošljavanja,
- Ovjerenu izjavu kod javnog bilježnika da će novoosnovana tvrtka /obrt poslovati najmanje godinu dana od registracije iste,
- presliku OBRTNICE i/ili presliku Rješenja o upisu u obrtni registar
- Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda (preslik)
- Dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve obveze prema RH i Općini Lipovljani,

6. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa ZAHTJEV mogu podnijeti do 30. studenog 2021. godine na adresu: Općina Lipovljani, Jedinstveni upravni odjel, Trg hrvatskih branitelja 3, 44322 Lipovljani.

7. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIIH ZAHTJEVA

Za ocjenu podnesenih ZAHTJEVA , te konačnu odluku u vezi istih, donosi Općinski Načelnik Općine Lipovljani.

Ukoliko je zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava iz ovog Programa podnesen za novozaposlenu osobu s višim stupnjem sprema (obrazovanja) u odnosu na potrebnu stručnu spremu za radno mjesto na kojem je zaposlena osoba, poslodavac ima pravo samo na potporu prema potrebnoj stručnoj spremlu za radno mjesto u Ugovoru o zapošljavanju s novozaposlenom osobom.

8. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Općinski načelnik Općine Lipovljani pristigle zahtjeve rješavat će u roku od 30 dana od dana podnošenja istih.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza zaključivanja Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti između Općine Lipovljani i poslodavca koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog Programa, odnosno sredstva za sufinanciranje novozaposlenih osoba.

Ugovor iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuju se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog Programa (bjanko zadužnica, ovjerena kod javnog bilježnika, naslovljena na Općinu Lipovljani u iznosu dodijeljene potpore).

9. ROK ZA UPLATU SREDSTAVA POSLODAVCIMA

Općina Lipovljani se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. ovog PROGRAMA sredstva u navedenim iznosima uplatiti na žiro račun poslodavca čiji ZAHTJEV je ocijenjen pozitivno u roku od 60 dana od dana donesene Odluke iz točke 7. ovog Programa.

10. ROK TRAJANJA POTPORE (OBVEZE POSLODAVCA)

Rok trajanja obveze poslodavca da zadrži novozaposlenu osobu za koju je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava sukladno ovom Programu je 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora o zapošljavanju s novozaposlenom osobom nakon stupanja na snagu ovog programa. Rok trajanja obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava uz mjeru HZZ-a sufinanciranje zapošljavanja je da novoosnovana tvrtka/obrt posluje najmanje jednu godinu od dana osnivanja /registracije.

11. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Općina Lipovljani, odnosno Jedinostveni upravni odjel zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih ZAHTJEVA, te vršenje provjere kod poslodavca za vrijeme trajanja Programa o provođenju Ugovora o zapošljavanju iz točke 5. ovog Programa.

Ukoliko poslodavac raskine Ugovor o zapošljavanju prije isteka ugovorenog roka, Općina Lipovljani će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

Ukoliko poslodavac raskine Ugovor o zapošljavanju ili odjavi registriranu djelatnost prije isteka ugovorenog roka Općina Lipovljani će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

12. MOGUĆNOST IZLASKA IZ PROGRAMA

Ukoliko poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom programu iz opravdanog razloga (sukladno Zakonu o radu) mora raskinuti Ugovor o zapošljavanju s novozaposlenom osobom, u tom slučaju se pismenim zahtjevom obraća Općini Lipovljani, te odluku o opravdanosti po svakom pojedinačnom zahtjevu donosi načelnik Općine Lipovljani, kao i konačnu odluku.

Podnošenje zahtjeva za raskid Ugovora o zapošljavanju koji je sufinanciran iz ovog Programa neće se ocijeniti opravdanim ukoliko se isti podnese u roku kraćem od 6 mjeseci od dana zaključivanja istog.

Podnošenje zahtjeva za raskid Ugovora o zapošljavanju i/ili samozapošljavanju koji je sufinanciran iz ovog Programa neće se ocijeniti opravdanim ukoliko se isti podnese u roku kraćem od 6 mjeseci od zaključivanja istog.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

Nakon objave ovog Programa i stupanja na snagu Jedinostveni upravni odjel će objaviti tekst JAVNOG POZIVA za dodjelu sredstava iz PROGRAMA sufinanciranja novog zapošljavanja u 2021. godini na području Općine Lipovljani.

Javni poziv će se objaviti na oglasnoj ploči i službenom portalu Općine Lipovljani www.lipovljani.hr.

Ovaj program stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Lukšić dipl. ing. šum.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 351-01/21-01/01

Urbroj: 2176/13-02-21-01

U Lipovljanima, 08 ožujka 2021. godine

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj:94/13,73/17,14/19 i 98/19) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“, broj:29/09, 7/13, 28/14, 4/18, 9/18 ispr.,5/20) Općinski načelnik Općine Lipovljani podnosi Općinskom vijeću

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu

1. UVOD

Gospodarenje komunalnim otpadom, na području Općine Lipovljani, vrši se na temelju Plan gospodarenja otpadom Općine Lipovljani koji je usvojen Odlukom Općinskog vijeća Općine Lipovljani na sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine, a ista je objavljena u „Službenom vjesniku“, broj 63A/15.

2. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

a) komunalni otpad

Na području Općine Lipovljani, koja obuhvaća četiri naselja (Lipovljani, Kraljeva Velika, Krivaj i Piljenice) s ukupno 3.455 stanovnika (prema popisu stanovništva iz 2011. godine), sakupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši trgovačko društvo u vlasništvu Općine Lipovljani LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Općine Lipovljani do 2014. godine vršilo je trgovačko društvo LIP-KOM d.o.o. Lipovljani, no sukladno Zakonu o vodama došlo je do razdvajanja djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje od ostalih komunalnih djelatnosti, te je osnovano novo trgovačko društvo u čiju djelatnost spada zbrinjavanje otpada.

Trgovačko društvo LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani vrši odvoz komunalnog otpada iz kućanstva jednom tjedno, a iz spremnika na javnim površinama prema potrebi, te ga odlaže na odlagalištu komunalnog otpada EKO Moslavina d.o.o.Kutina, Komunalac d.o.o. Garešnica i Novokom d.o.o. Novska.

U protekloj, 2020. godini, ukupno je sakupljeno i predano komunalnog otpada:

1. Mješani komunalni otpad (KB 20 03 01) ukupno 539.980,00 kg od toga:

EKO Moslavina Kutina- 204.280,00 kg

Komunalac d.o.o. Garešnica- 237.780,00 kg

Novokom d.o.o. Novska – 97.920,00 kg

2. Papirna i kartonske ambalaže (KB 15 01 01) -11.580,00 kg

3. Papirna i kartonska ambalaža (KB 20 01 01) – 4.560,00 kg

4. Plastična ambalaža (KB15 01 02)- 168,00 kg

5. Staklena ambalaža (KB 15 01 07)- 7.200,00 kg

6. Otpadne gume (KB 16 01 03)- 600,00 kg

7. Metal (KB 20 01 40)- 1.780,00 kg

8. Odbačena električna i elektronička oprema koja sadrži opasne komponente (KB 20 01 35*) 690,00 KG.

Ostale vrste otpada (tekstil, plastika, drvo, stiropor i sl. sakupljen je u reciklažnom dvorištu od strane građana, nije predavan nikome tijekom 2018. godine ne postoje prateći listovi za navedene vrste otpada te se on vodi u resiklažnom dvorištu dok se isti ne bude zbrinio.

b) zeleni otoci

Zeleni otoci postavljeni su na ukupno šest lokacija, tri se nalaze na području Lipovljana (u dvorištu LIP-KOM d.o.o. Lipovljani, iza zgrade Općine i kod željezničke pruge-ulica sv. Barbare), te po jedan u svakom pojedinom naselju Općine (Kraljeva Velika-kod vatrogasnog doma, Krivaj-kod društvenog doma, Piljenice-kod mosta). Radi se o tri kompleta zelenih otoka tipa-zatvorenog kontejnera, čija je zapremina 2,5 m³, te tri kompleta tipa-PVC kontejnera zapremine 1100L. U zelenim otocima odvojeno se sakuplja papir, staklo i pvc ambalaža.

c) reciklažno dvorište

Projekt reciklažnog dvorišta dovršen je u 2016. godini, a otvoren 04. studenog 2016. godine.

3. ZAKLJUČAK

Tijekom 2020. godine na području Općine Lipovljani nastavljeno je s poboljšanjima u području gospodarenja komunalnim otpadom koji nastaje na području Općine. Odvojeno se prikuplja papirnat i plastični otpad po kućanstvima koji provodi trgovačko društvo LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani, no u planu je kroz

naredno razdoblje omogućiti odvojeno prikupljanje i drugih vrsta otpada po kućanstvima. Putem reciklažnog dvorišta omogućeno je odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada po vrstama (staklo, metal, tekstil, drvo, guma i sl.).

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom predviđenog Planom gospodarenja otpadom zasnovano je na uključenosti i suradnji građana, komunalnog poduzeća i jedinice lokalne samouprave. Naš cilj je iz godine u godinu poboljšavati gospodarenje komunalnim otpadom, odnosno intenzivirati aktivnosti oko zaštite okoliša i načina zbrinjavanja otpada, te podizati svijesti građana o preuzimanju odgovornosti u stvaranju otpada i načinima primarnog odlaganja otpada.

**Općinski načelnik
Nikola Horvat**



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 351-01/21-04/01
URBROJ: 2176/13-01-21-01
LIPOVLJANI, 16. ožujka 2021. godine

Temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj; 94/13, 73/17,14/19 i 98/19) i članka 26. Statuta općine Lipovljani («Službeni vjesnik» broj: 29/09, 7/13, 28/14, 4/18 , 9/18 ispr.,5/20), Općinsko vijeće općine Lipovljani na 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, donosi:

ODLUKU

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lipovljani za 2020. godinu.
Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova odluka će se objaviti u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lukšić dipl. ing. šum.

