



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/01
URBROJ: 2176/13-01-19-03
Lipovljani, 13. lipnja 2019. godine

Na temelju članka 34. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj:29/09, 7/13, 28/14, 4/18 i 9/18 ispr.) i članka 29. 54. i 55. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13, 28/14,), predsjednik Općinskog vijeća Općine Lipovljani

S A Z I V A

16. sjednicu Općinskog vijeća Općine Lipovljani koja će se održati 18. lipnja 2019. godine s početkom u 19,30 sati u Vijećnici Općinskog vijeća Općine Lipovljani.

Za sjednicu predlažem sljedeći

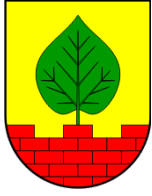
D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika sa 15. sjednice Općinskog vijeća Općine Lipovljani od 29. travnja 2019. godine,
2. Aktualni sat,
3. Prijedlog Odluke o komunalnom redu,
4. Prijedlog Odluke o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika, naknadi za rad zanjenika Općinskog načelnika Općine Lipovljani,
5. Prijedlog Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lipovljani,
6. Izvješće o stanju u prostoru Općine Lipovljani 2011.-2018. godinu,
7. Prijedlog Odluke o subvenciji prijevoza učenika,
8. Prijedlog Odluke o sufinanciranju udžbenika izbornih predmeta, radnih bilježnica i školskog pribora u školskoj godini 2019./20.,
9. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na prijenos tehnološke cjeline iz LIP-KOM-a d.o.o. na LIPKOM SERVICE d.o.o. Lipovljani,

10. Prijedlog Odluke o izradi strategije razvoja turizma za područje Općine Lipovljani za razdoblje 2019.- 2024.g.,

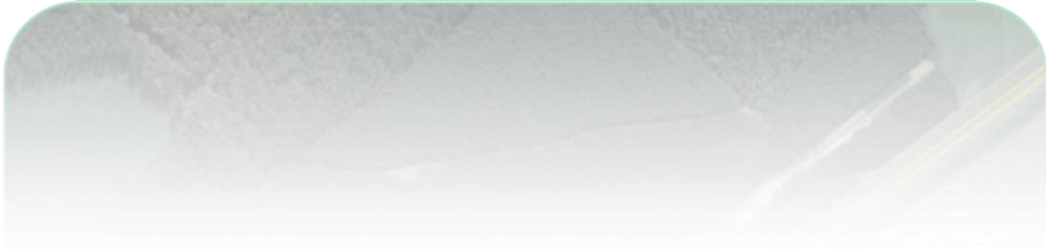
Mole se pozvani da se odazovu na sjednicu, a eventualni izostanak da opravdaju na telefon 044 635 602.

Predsjednik
Tomislav Lukšić dipl. ing. šum. v.r.



OPĆINA LIPOVLJANI

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE LIPOVLJANI 2011. - 2018.



Lipovljani, svibanj 2019.

NOSITELJ IZRADE:



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE LIPOVLJANI 2011. - 2018.

STRUČNI IZRADIVAČ:



ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE
Trg bana J. Jelačića 6, 44 000 SISAK

NOSITELJ IZRADE:

OPĆINA LIPOVLJANI

NAČELNIK:

Nikola Horvat

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE LIPOVLJANI 2011. - 2018.

IZRAĐIVAČ: ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

V.d. ravnatelja Zavoda:

Margita Malnar, dipl. ing. arh.

Voditelj izrade Izvješća:

Margita Malnar, dipl. ing. arh.,
ovlaštena arhitektica urbanistica

Stručni tim Zavoda na izradi Izvješća:

Darko Bohatka, dipl. ing. agr.
Margita Malnar, dipl. ing. arh.
Valentina Sučić, mag. ing. prom.
Goran Šalić, mag. geog.
Valentina Šerbec, dipl. ing. arh.
Ivan Talijan, dipl. ing. prom.

Lipovljani, svibanj 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U SISKU

Tt-08/313-2 MBS:120007568

R J E Š E N J E

Trgovački sud u Sisku po sucu pojedincu Mihael Kovačić u registarskom predmetu upisa prijava za upis statuta po prijedlogu predlagatelja Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Sisak, Trg bana Josipa Jelačića 6, 15.05.2008 godine

r i j e š i o j e

u sudski registar ovoga suda upisuje se:

Statut Ustanove

pod tvrtkom/nazivom Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, sa sjedištem u Sisak, Trg bana Josipa Jelačića 6, u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 120007568, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.

TRGOVAČKI SUD U SISKU

U Sisku, 15. svibnja 2008. godine



S U D A C

Mihael Kovačić
SUDAC:
MIHAEL KOVAČIĆ, v.r.
za točnost otpisanka
Voditelj Sudskog registra:

Uputa o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu protiv ovog rješenja ima sudionik ili druga osoba koja za to ima pravni interes. Žalba se podnosi u roku od 8 (osam) dana Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske u dva primjerka, putem prvostupanjskog suda. Predlagatelj nema pravo žalbe.

TRGOVAČKI SUD U SISKU
Tt-08/313-2

MBS: 120007568
Datum: 15.05.2008

PODACI ZA UPIS U GLAVNU KNJIGU SUDSKOG REGISTRA
(prilog uz rješenje)

Pod brojem upisa 2 za tvrtku Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije upisuje se:

SUBJEKT UPISA

PRAVNI ODNOSI:

Statut:

Odlukom upravnog vijeća Ustanove od 12. ožujka 2008. godine, usvojen je Statut Ustanove.
Statut Ustanove dostavljen u zbirku isprava.

U Sisku, 15. svibnja 2008.

S U D A C
Mihael Kovačić
SUDAC:
MIHAEL KOVAČIĆ, v.r.
Za posrednik
Voditelj Sudskog registra:





REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU
10000 ZAGREB, Ilica 3, p.p. 671, telefon: 01/480 61 11
teleks: 21130 DZSTAT RH, telefaks: 01/481 76 66

KLASA: 951-03/08-01/1
URBROJ: 555-08-03-08-2
ZAGREB, 10. ožujak 2008.

Na temelju članka 5. stavka 1. i 2. i članka 7. stavka 1. Zakona o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (Narodne novine, broj 98/94) dostavlja se

O B A V I J E S T
O RAZVRSTAVANJU POSLOVNOG SUBJEKTA PREMA NKD-u 2007.

Naziv / tvrtka

Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

Sjedište i adresa

**Trg bana Josipa Jelačića 6
44000 Sisak**

Pravno ustrojbeni oblik:

Ustanova

Brojčana oznaka:

30

Djelatnost:

Arhitektonske djelatnosti

Brojčana oznaka razreda:

7111

NKD 2002:

74200

Matični broj poslovnog subjekta:

2349264

Obrazloženje

Na temelju prijave prijedlog je prihvaćen i izvršeno je razvrstavanje u razred djelatnosti kao gore.
Ova se obavijest dostavlja poslovnom subjektu u dva primjerka, jedan primjerak zadržava poslovni subjekt, a drugi prilaže prilikom otvaranja žiroračuna ili promjena vezanih uz žiroračun.
Ukoliko poslovni subjekt smatra da je nepropisno razvrstan, ima pravo u roku 15 dana od dana primitka ove obavijesti podnijeti ovom zavodu zahtjev za ponovno razvrstavanje s potrebnom dokumentacijom.

REPUBLIKA HRVATSKA
12
v. d. R A V N A T E L J A
ZAGREB
DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

Darko Jukić



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO GRADITELJSTVA
I PROSTORNOGA UREĐENJA
10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20
Tel: 01/ 3782 444 Fax:01/3772822

**Uprava za prostorno uređenje,
pravne poslove i
programe Europske unije**

Klasa: UP/I-350-02/17-07/66
Urbroj: 531-05-17-4
Zagreb, 21. prosinca 2017.

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

PRIMLJENO: 28.12.2017.

OPĆINSKI STAMPAR: ORG. JED.
570-11/17-01/04

URUDŽBENI BROJ	PRIL.	VRIJ.
2176-17-03-17	-17	-3

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, povodom zahtjeva Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije iz Siska, Trg bana Josipa Jelačića 6, zastupane po v.d. ravnateljici Margiti Malnar, dipl.ing.arh., za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, na temelju članka 9. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15.), donosi

RJEŠENJE

I. **Zavodu za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije iz Siska, Trg bana Josipa Jelačića 6, daje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova izrade nacrtu prijedloga svih prostornih planova i nacrtu izvješća o stanju u prostoru svih razina te obavljanje poslova u vezi s pripremom i donošenjem svih prostornih planova i izvješća o stanju u prostoru svih razina iz članka 2. stavka 1. točke 1. Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“ br. 136/15.).**

II. Pravna osoba iz točke I. izreke ovog rješenja dužna je jednom godišnje u mjesecu u kojem je izdana suglasnost dostaviti Ministarstvu dokumentaciju kojom se dokazuje da nisu prestali postojati uvjeti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

III. Suglasnost iz točke I. izreke ovoga rješenja ukinuti će se rješenjem ako pravna osoba prestane ispunjavati uvjete propisane za izdavanje suglasnosti, uvjete koji moraju biti ispunjeni prilikom izrade prostornih planova ili ako stručne poslove prostornog uređenja obavlja protivno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, propisima donesenim na temelju tog Zakona ili protivno propisima kojima se uređuje područje prostornog uređenja.

Obrazloženje

Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije iz Siska, Trg bana Josipa Jelačića 6, podnio je ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.

Podnositelj zahtjeva je uz zahtjev i tijekom postupka priložio sve dokaze propisane odredbom članka 4. Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja:

1. fotokopiju rješenja o upisu u sudski registar kao dokaz da je Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije iz Siska, registriran za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja te

2. dokaze da ima zaposlene ovlaštene arhitekture urbaniste :
Margita Malnar, dipl.ing.arh., ovlaštena arhitektica urbanistica, br.ovl. A-U 454
i
Valentina Šerbec, dipl.ing.arh., ovlaštena arhitektica urbanistica, br.ovl. A-U 453
Za svakog od navedenih ovlaštenih arhitekata urbanista priloženo je :
 - a) rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista i
 - b) izvornik potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana te
3. dokaze da u izradi nacrtu prostornog plana može osigurati sudjelovanje najmanje 3 stručnjaka različitih struka iz članka 15. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje :
 - Ivan Talijan, dipl.ing., ovlašten inženjer cestovnog prometa br.ovl. 97,
 - Goran Šalić, mag.geog. i
 - Darko Bohatka, dipl.ing.polj. (poljoprivredno-ekonomski odsjek)i to za svakog stručnjaka :
 - a) fotokopiju rješenja o upisu u imenik ovlaštenih inženjera određene struke, odnosno fotokopiju diplome za stručnjaka koji se ne upisuje u imenik ovlaštenih inženjera,
 - b) izvornik potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana i
 - c) dokaz o dvije godine radnog iskustva na poslovima prostornog uređenja (fotokopije sastavnica prostornih planova u čijoj je izradi stručnjak sudjelovao).

Uvidom u navedenu dokumentaciju utvrđeno je da podnositelj zahtjeva ispunjava sve uvjete za izdavanje zatražene suglasnosti.

Slijedom izloženog, a sukladno odredbi članka 96. stavak 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09.), riješeno je kao u točki I. izreke ovog rješenja.

Sukladno odredbi članka 10. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, riješeno je kao u točki II. izreke ovoga rješenja.

Sukladno odredbi članka 10. stavak 1. istog Zakona, riješeno je kao u točki III. izreke ovog rješenja.

Upravna pristojba u iznosu od 35,00 kn po Tar.br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 8/17) uplaćena je na račun državnog proračuna.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo je rješenje izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Zagrebu. Upravni spor pokreće se tužbom koja se podnosi u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se navedenom Upravnom sudu predaje neposredno u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik, ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.



Dostaviti:

1. Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, 44 000 Sisak, Trg bana Josipa Jelačića 6 n/p Margita Malnar, v.d. ravnateljica
2. Evidencija suglasnosti, ovdje
3. Spis, ovdje

SADRŽAJ:

I. POLAZIŠTA

1. OSNOVA I CILJEVI IZRADE IZVJEŠĆA
2. ZAKONODAVNO-INSTITUCIONALNI OKVIR
3. OSNOVNA PROSTORNA OBILJEŽJA OPĆINE LIPOVLJANI
 - 3.1. Geografski položaj općine
 - 3.2. Stanovništvo i naseljenost
4. OPĆINA LIPOVLJANI U OKVIRU PROSTORNOG UREĐENJA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

II. ANALIZA I OCJENA STANJA I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA

1. PROSTORNA STRUKTURA KORIŠTENJA I NAMJENE POVRŠINA OPĆINE LIPOVLJANI
2. SUSTAV NASELJA
 - 2.1. Razmještaj i površine naselja, gustoća naselja i gustoća naseljenosti
 - 2.2. Građevinska područja naselja
 - 2.3. Izdvojena građevinska područja izvan naselja
3. GOSPODARSTVO
 - 3.1. Gospodarski pokazatelji
 - 3.2. Gospodarske djelatnosti
4. OPREMLJENOST PROSTORA INFRASTRUKTUROM
 - 4.1. Opremljenost društvenom infrastrukturom
 - 4.2. Opremljenost javnom i komunalnom infrastrukturom
 - 4.2.1. Prometna infrastruktura
 - 4.2.2. Energetska infrastruktura
 - 4.2.3. Opskrba pitkom vodom i odvodnja otpadnih voda
 - 4.2.4. Gospodarenje otpadom
5. ZAŠTITA I KORIŠTENJE DIJELOVA PROSTORA OD POSEBNOG ZNAČAJA
 - 5.1. Zaštićene prirodne vrijednosti
 - 5.2. Zaštita i očuvanje kulturnih dobara
 - 5.3. Područja posebnih karakteristika
6. OBVEZNI PROSTORNI POKAZATELJI

III. ANALIZA PROVEDBE PROSTORNIH PLANOVA I DRUGIH DOKUMENATA

1. IZRADA PROSTORNIH PLANOVA
2. PROVEDBA PROSTORNIH PLANOVA
3. PROVEDBA DRUGIH DOKUMENATA KOJI UTJEČU NA PROSTOR
4. PROVOĐENJE ZAKLJUČAKA, SMJERNICA, PRIJEDLOGA ZA UNAPRJEĐENJE, PREPORUKA, AKTIVNOSTI ODNOSNO MJERA IZ PRETHODNOG IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU

IV. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU S PRIJEDLOGOM PRIORITETNIH AKTIVNOSTI

1. POTREBE, MOGUĆNOSTI I OGRANIČENJA DALJNJEG ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU OPĆINE LIPOVLJANI OBZIROM NA OKOLNOSTI, SEKTORSKA OPTEREĆENJA I IZAZOVE
2. OCJENA POTREBE IZRADE NOVIH I/ILI IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH PROSTORNIH PLANOVA
3. PREPORUKE MJERA I AKTIVNOSTI ZA UNAPRJEĐENJE PROSTORNOG RAZVOJA

V. POPIS TABLICA, SLIKA, KARTOGRAFSKIH PRIKAZA I GRAFIKONA

VI. IZVORI PODATAKA

I. POLAZIŠTA

1. OSNOVA I CILJEVI IZRADE IZVJEŠĆA

Izvješće o stanju u prostoru se temelji na analizi i ocjeni stanja i trendova prostornog razvoja na osnovi obveznih prostornih pokazatelja o stanju u prostoru, analizi provedbe prostornih planova i drugih dokumenata koji utječu na prostor te prijedlozima za unaprjeđenje prostornog razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće razdoblje.

Izvješće pokazuje uočene probleme u prostoru i upućuje na moguća rješenja za poboljšanje stanja u prostoru, kao i mogućnost daljnjeg usmjeravanja prostornog razvitka. Izradom i donošenjem Izvješća o stanju u prostoru Općine Lipovljani, kao obveznog dokumenta u praćenju stanja u prostoru, stvoreni su uvjeti za izradu svih ostalih dokumenata prostornog uređenja.

2. ZAKONODAVNO – INSTITUCIONALNI OKVIR

Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13; 65/17. i 114/18.) propisano je da predstavnička tijela jedinice lokalne samouprave razmatraju izvješće o stanju u prostoru za razdoblje od četiri godine (nastavno u tekstu: Izvješće) za područje svog teritorijalnog obuhvata.

Izvješće je izrađeno na temelju prikupljenih dostupnih podataka od nadležnih javnopravnih tijela, a sukladno Pravilniku o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru („Narodne novine“ broj 48/14. i 19/15.).

Ovo Izvješće je peti takav dokument prostornog uređenja koji se donosi za područje Općine Lipovljani. Do sada je izrađeno :

- Izvješće o stanju u prostoru Općine Lipovljani iz 1996. godine („Službeni vjesnik“ broj 13/96.)
- Izvješće o stanju u prostoru Općine Lipovljani za 1997. i 1998. godinu („Službeni vjesnik“ broj 01/99.)
- Izvješće o stanju u prostoru Općine Lipovljani za razdoblje ožujak 1999. – lipanj 2006. godine („Službeni vjesnik“ broj 31/06.)
- Izvješće o stanju u prostoru Općine Lipovljani za razdoblje 2006. – 2010. godine („Službeni vjesnik“ broj 02/12.).

Izvješće se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, a u roku od petnaest dana dostavlja se, u elektroničkom obliku, Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja te Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj.

3. OSNOVNA PROSTORNA OBILJEŽJA OPĆINE LIPOVLJANI

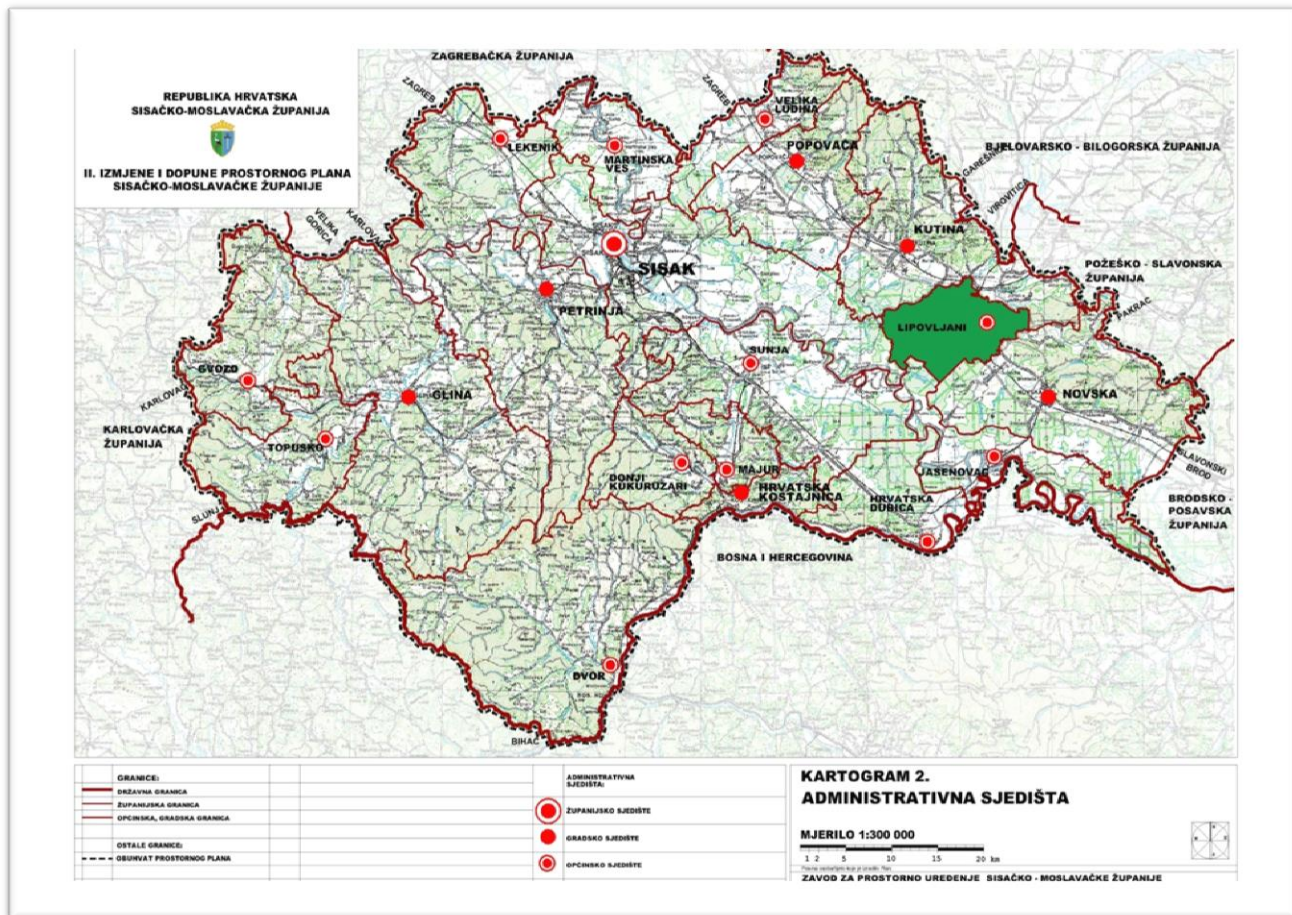
Prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj: 86/06; 125/06. – ispravak, 16/07. – ispravak, 95/98. – Odluka USRH, 46/10. – ispravak, 145/10. i 37/13.) Općina Lipovljani se nalazi u sastavu Sisačko-moslavačke županije. U sastavu Općine Lipovljani nalaze se 4 naselja i to: Kraljeva Velika, Krivaj, Lipovljani i Piljenice.

3.1. Geografski položaj Općine

Općina Lipovljani se nalazi na istočnom dijelu Sisačko-moslavačke županije. Graniči:

- na sjeveru sa Gradom Kutinom
- na jugoistoku sa Gradom Novskom
- na jugu sa Općinom Jasenovac
- na zapadu sa Gradom Siskom.

Kartografski prikaz 1: Položaj Općine Lipovljani u Sisačko-moslavačkoj županiji



Izvor: Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije /“Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“ broj 04/01; 12/10. i 10/17.).

Prema podacima Državne geodetske uprave, Općina Lipovljani zauzima površinu od 103,38 km² što iznosi 2,31 % površine Sisačko-moslavačke županije. Prema površini Općina Lipovljani je šesnaesta jedinica lokalne samouprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

3.2. Stanovništvo i naseljenost

Razmještaj i struktura stanovništva

Općina Lipovljani, prema popisu stanovništva iz 2011. godine, ima 3.455 stanovnika, što iznosi 2,0 % od ukupnog broja stanovnika Sisačko-moslavačke županije. Prema broju stanovnika je jedanaesta jedinica lokalne samouprave u Sisačko-moslavačkoj županiji. Od 1991. do 2001. godine broj stanovnika je povećan za 235, dok je od 2001. godine do 2011. godine smanjen za 646 stanovnika ili kumulativno od 1991. do 2011. smanjen za 411 stanovnika, odnosno 10,63 %.

U Sisačko-moslavačkoj županiji smanjenje broja stanovnika od 1991. do 2011. godine iznosilo je 31,32 %.

Broj stanovnika po naseljima i indeks kretanja prikazan je u sljedećoj tablici.

Tablica 1: Broj stanovnika i indeks kretanja

RED. BR.	NAZIV NASELJA	BROJ STANOVNIKA			INDEKSI KRETANJA	
		1991.	2001.	2011.	2001./1991.	2011./2001..
1.	KRALJEVA VELIKA	575	527	471	0,92	89,37
2.	KRIVAJ	400	368	307	0,92	83,42
3.	LIPOVLJANI	2.430	2.777	2.260	1,14	81,38
4.	PILJENICE	461	429	417	0,93	97,20
	UKUPNO:	3.866	4.101	3.455	1,06	84,25

Izvor: Državni zavod za statistiku

U prvom popisnom razdoblju zabilježen je pad broja stanovnika u svim naseljima osim u općinskom središtu, naselju Lipovljani. U drugom popisnom razdoblju zabilježen je pad broja stanovnika u svim naseljima Općine Lipovljani.

S povećanjem broja stanovnika u naselju Lipovljani povećava se i relativni udio stanovnika naselja Lipovljani u Općini Lipovljani. Tako je 1991. godine udio stanovnika naselja Lipovljani u Općini Lipovljani iznosio 62,86 %, 2001. godine 67,72 %, a 2011. godine 65,42 %.

Ovi podaci potvrđuju migraciju seoskog stanovništva u urbanije sredine.

Tablica 2: Dobna i spolna struktura stanovništva 2011. godine - brojčano

SPOL	DO 14. GODINA BROJ	DO 19. GODINA BROJ	RADNO SPOSOBNO 15-64 G.	60 I VIŠE GODINA BROJ	PROSJEČNA STAROST GODINA	INDEKS STARENJA	KOEFIC. STAROSTI
M	283	372	1.178	300	39,1	80,6	17,7
Ž	255	367	1.149	468	43,0	127,5	26,5
UK	538	739	2.327	768	41,1	103,9	22,2

Izvor: Državni zavod za statistiku

Tablica 3: Dobna i spolna struktura stanovništva 2011. godine – postotno

PODRUČJE	DO 14. GODINA %	DO 19. GODINA %	RADNO SPOSOBNO 15-64 G.	60 I VIŠE GODINA %	PROSJEČNA STAROST GODINA	INDEKS STARENJA	KOEFIC. STAROSTI
OPĆINA	15,57	21,39	67,35	22,22	41,1	103,9	22,2
SMŽ	14,51	20,00	65,97	26,23	43,0	131,1	26,2
RH	15,23	20,92	67,07	24,07	41,7	115,0	24,1

Izvor: Državni zavod za statistiku

Pored smanjenja broja stanovnika koje se je odvijalo u zadnjem desetljeću prisutan je i problem starenja stanovništva koji se iskazuje kroz sljedeće pokazatelje:

Indeks starenja = udio osoba starijih od 60 godina u odnosu na osobe mlađe od 20 godina.

Koeficijent starosti = udio osoba starijih od 60 godina u ukupnom stanovništvu.

Indeks starenja iznosi 103,9 % dok je granica izdržljivosti do 40 %.

Koeficijent starosti iznosi 22,2 %, a granica izdržljivosti je 12 %.

Iako su podaci o starenju stanovništva puno bolji od podataka u Sisačko-moslavačkoj županiji i Republici Hrvatskoj oni su zabrinjavajući jer i Sisačko-moslavačka županija i Republika Hrvatska imaju problem starenja stanovništva.

Tablica 4: Broj i struktura domaćinstava

OPĆINA LIPOVLJANI	BROJ DOMAĆINSTAVA			INDEKSI KRETANJA	
	1991.	2001.	2011.	2001./1991.	2011./2001.
UKUPNO:	1.275	1.330	1.144	104,31	86,02

Izvor: Državni zavod za statistiku

Od 1991. do 2001. godine povećan je broj domaćinstava za 55, a od 2001. do 2011. godine je smanjen za 186 domaćinstava. Ukupno smanjenje od 1991. do 2011. godine iznosi 131 domaćinstva odnosno 10,27 %.

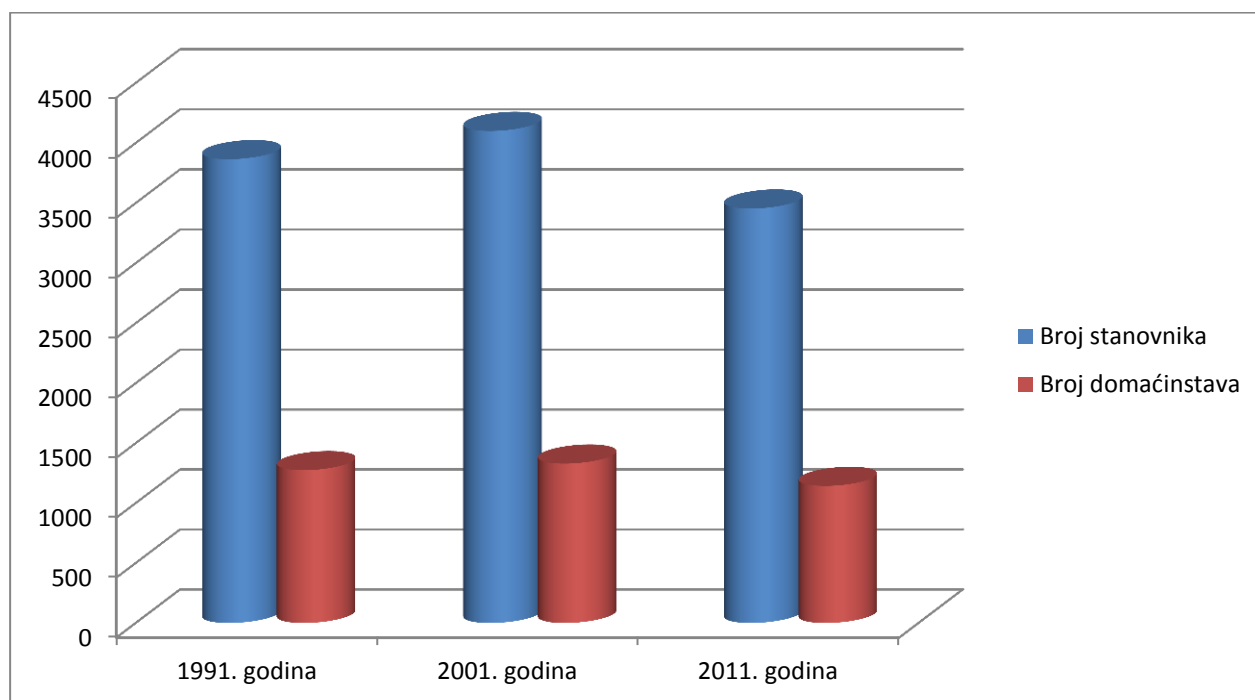
Povećanjem broja stanovnika povećavao se je i broj članova domaćinstva dok je smanjenjem broja stanovnika smanjivan i broj članova domaćinstava.

Broj članova domaćinstva 2011. godine iznosio je 3,02 i veći je od prosjeka Sisačko-moslavačke županije koji je iznosio 2,73 člana i od prosjeka Republike Hrvatske koji je iznosio 2,80.

Tablica 5: Kretanje broja članova domaćinstava

RED. BROJ	TERITORIJALNA JEDINICA	PROSJEČAN BROJ ČLANOVA DOMAĆINSTAVA		
		1991.	2001.	2011.
1.	OPĆINA LIPOVLJANI	3,03	3,08	3,02
2.	SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA	2,80	2,84	2,73
3.	RAPUBLIKA HRVATSKA	3,10	3,04	2,80

Izvor: Državni zavod za statistiku

Grafikon 1: Broj stanovnika i broj domaćinstava

4. OPĆINA LIPOVLJANI U OKVIRU PROSTORNOG UREĐENJA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Zakonom o prostornom uređenju uređen je sustav prostornog planiranja u Republici Hrvatskoj koji čine subjekti, dokumenti i postupci u praćenju stanja u prostoru, izradi, donošenju i provođenju dokumenata prostornog uređenja. Prema ovom sustavu postoji više razina planiranja, izrade, donošenja i provođenja dokumenata prostornog uređenja koji moraju biti međusobno usklađeni.

Prostorni planovi niže razine moraju biti usklađeni s prostornim planovima više razine. Prostorni planovi uređenja jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s prostornim planovima jedinica regionalne (područne) samouprave, a oni s prostornim planom države.

Također prostorni planovi iste razine moraju biti usklađeni međusobno.

Dokumenti lokalne razine: prostorni plan uređenja Općine Lipovljani i urbanistički planovi uređenja u nadležnosti su općine Lipovljani.

U Općini Lipovljani poslove prostornog uređenja u fazi pripreme i izrade prostornih planova vodi Jedinostveni upravni odjel, na način da se obavljaju poslovi u fazi pripreme i izrade prostornih planova, a izrada se povjerava stručnim izrađivačima. Planove donosi Općinsko vijeće.

Provedba prostornih planova u nadležnosti je Sisačko-moslavačke županije koju provodi Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, izdavanjem lokacijskih dozvola, dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, potvrde parcelacijskog elaborata te građevinske dozvole na temelju posebnog zakona.

Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije nadležan je za usklađenost Prostornog plana uređenja Općine Lipovljani sa Prostornim planom županije te isto potvrđuje izdavanjem mišljenja o usklađenosti.

Obveza dostave prostornih planova, koja je propisana Zakonom o prostornom uređenju, od strane jedinica lokalne samouprave Zavodima za prostorno uređenja županija, osigurava povezanost prostornog uređenja lokalne razine sa sustavom i politikom prostornog uređenja područne (regionalne) razine.

II. ANALIZA I OCJENA STANJA, PROVEDBE I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA

1. PROSTORNA STRUKTURA KORIŠTENJA I NAMJENE POVRŠINA OPĆINE LIPOVLJANI

Prostornim planom uređenja Općine utvrđene su sljedeće namjene površina:

- a) za razvoj i uređenje naselja
- b) za razvoj i uređenje površina izvan naselja

Površine za razvoj i uređenje naselja obuhvaćaju izgrađene i neizgrađene dijelove naselja, tj. površine namijenjene za razvoj i širenje naselja. Tu su smještene građevine za stanovanje, građevine javnih funkcija, proizvodnih, poslovnih, ugostiteljskih, turističkih i sportsko rekreacijskih namjena, zelene površine i površine infrastrukturnih sustava.

Površine za razvoj i uređenje izvan naselja su površine poljoprivrednog i šumskog zemljišta, površine infrastrukturnih sustava i vodene površine.

Izvan naselja se planiraju i građevinske površine za gospodarsku namjenu: industrijsku, zanatsku, trgovačku, komunalno-servisnu, ugostiteljsko-turističku te sport i rekreaciju. Na tim se površinama ne planira novo stanovanje.

Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu površina: građevinska područja naselja, izgrađene strukture izvan građevinskog područja naselja, poljoprivredne, šumske i vodene te ostale površine, prema podacima iz Prostornog plana uređenja Općine Lipovljani prikazan je u sljedećoj tablici:

Tablica 6: Struktura korištenja površina zemljišta

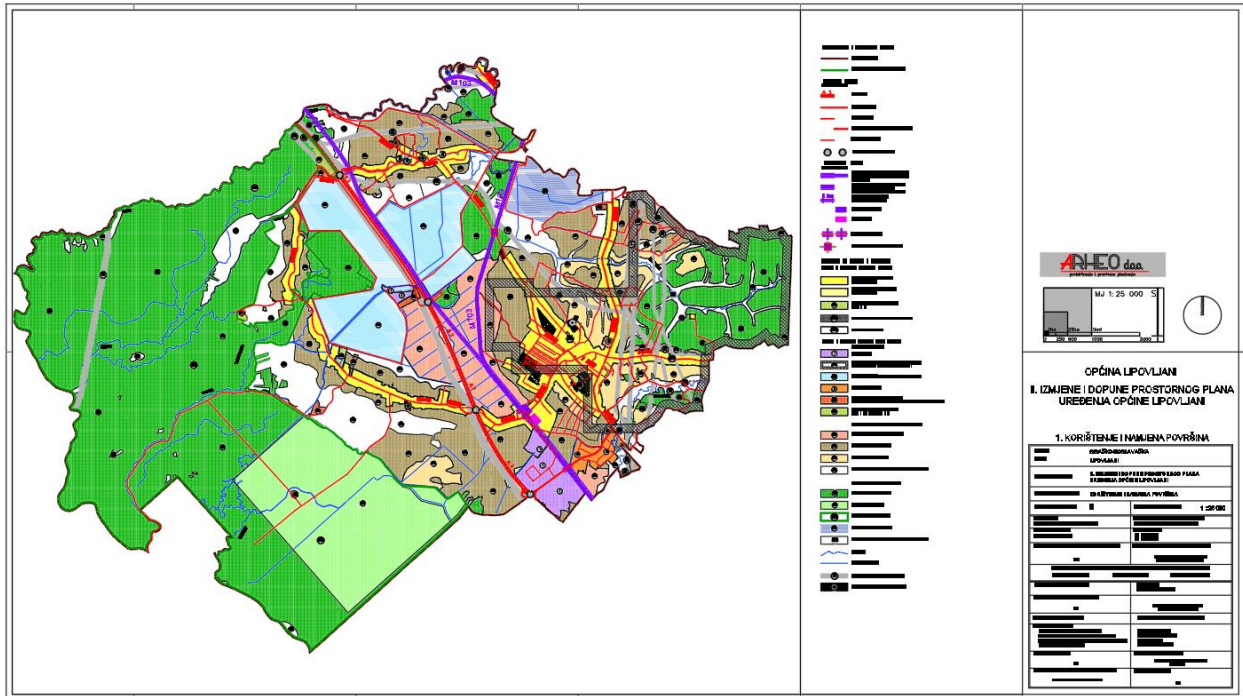
RED. BROJ	OPĆINA LIPOVLJANI	OZNAKA	UKUPNO ha	% OD POVRŠINE OPĆINE
1.0.	ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU POVRŠINA			
1.1.	Građevinska područja - izgrađeni dio GP - neizgrađeni dio GP	GP	747,45 710,33 37,12	6,69
1.2.	Izgrađene strukture van građ. područja naselja - gospodarska namjena – pretežito industrijska - pretežito poslovna - površina za rekreaciju i sport - površine turističko – ugostiteljske namjene	I K R T	233,71 139,91 54,77 17,71 21,32	2,09
1.3.	Poljoprivredne površine - osobito vrijedno obradivo tlo - vrijedno obradivo tlo - ostala obradiva tla	P1 P2 P3	2.296,29 428,09 1.484,26 383,94	20,54
1.4.	Šumske površine - gospodarske šume - šume posebne namjene	Š1 Š3	6.180,59 5.234,14 946,45	55,28
1.5.	Ostale poljoprivredne i šumske površine	PŠ	605,05	5,41
1.6.	Vodene površine - vodotoci - akumulacije - ribnjaci		799,50 8,50 150,00 641,00	7,15
1.7.	Ostale površine - površine infrastrukturnih sustava - groblja		317,41 311,00 6,41	2,84
	OPĆINA LIPOVLJANI UKUPNO:		11.180,00	100,00

Izvor: II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“ broj 08/16.)

Korištenje i namjena površina

Korištenje i namjena površina prikazana je na kartografskom prikazu Prostornog plana uređenja Općine Lipovljani.

Kartografski prikaz 2: Korištenje i namjena površina



Izvor: II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“ broj 08/16.)

2. SUSTAV NASELJA

Sva naselja Općine Lipovljani po vrsti pripadaju seoskim naseljima. Izuzetak je naselje Lipovljani koje se nalazi na najpovoljnijoj prometnoj poziciji ovog prostora te se je zbog administrativnih i upravnih funkcija razvilo u naselje urbanijeg tipa.

Podaci pokazuju koncentraciju stanovništva u središnje naselje koje predstavlja mjesto s najvećim brojem urbanih funkcija i gospodarskih subjekata. Tako naselje Lipovljani ima 2.260 stanovnika, dok ostala tri naselja imaju od 307 do 471 stanovnika

Za pretpostaviti je da je trenutno manji broj stanovnika od prikazanog jer je podatak iz popisa stanovništva 2011. godine star već sedam godina.

2.1. Razmještaj i površine naselja, gustoća naselja i gustoća naseljenosti

Temeljem podataka iz popisa stanovništva iz 2001. i 2011. godine, prikazan je odnos udjela površine naselja u ukupnoj površini Općine kao i odnos udjela broja stanovnika pojedinih naselja u ukupnom broju stanovnika Općine.

Podatak o broju stanovnika na kvadratni kilometar predstavlja gustoću naseljenosti koja je izračunata za svako naselje.

Površine naselja se temelje na najnovijim podacima Državne geodetske uprave.

Tablica 7: Površine naselja, broj stanovnika i gustoća naseljenosti

R. BR.	NAZIV NASELJA	POVRŠINA		BROJ STANOVNIKA				GUSTOĆA NASELJENOSTI	
				2001.		2011.		2001.	2011.
		km ²	%	BROJ	%	BROJ	%	st/km ²	st/km ²
1.	KRALJEVA VELIKA	40,55	39,23	527	12,85	471	13,63	13,00	11,62
2.	KRIVAJ	11,03	10,67	368	8,97	307	8,89	33,36	27,84
3.	LIPOVLJANI	28,98	28,03	2.777	67,72	2.260	65,41	95,82	77,99
4.	PILJENICE	22,82	22,07	429	10,46	417	12,07	18,80	18,28
	OPĆINA UKUPNO	103,38	100,0	4.101	100,0	3.455	100,0	39,67	33,42
	ŽUPANIJA SISAČKO - MOSLAVAČKA	4467,8		185387		172439		41,49	38,60

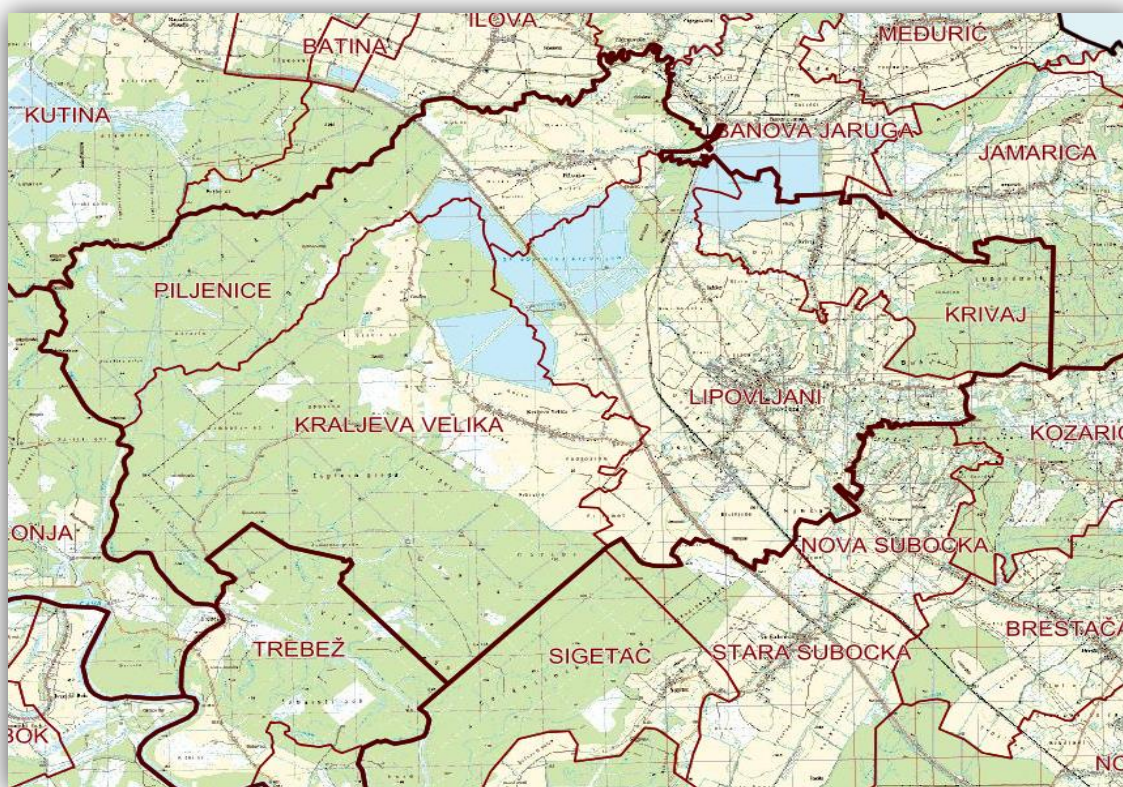
Izvor: Državni zavod za statistiku i Državna geodetska uprava („Službeni vjesnik“ broj 08/16.)

Gustoća naseljenosti Općine Lipovljani je 2011. godine iznosila 33,42 stanovnika na kvadratni kilometar, Sisačko-moslavačke županije 38,60, a Republike Hrvatske 75,80.

Općina Lipovljani je sedma jedinica lokalne samouprave u Sisačko-moslavačkoj županiji po gustoći naseljenosti.

Najveću gustoću naseljenosti u Općini Lipovljani ima naselje Lipovljani koje ima i najveći broj stanovnika, ali najmanji indeks kretanja broja stanovnika.

Kartografski prikaz 3: Prostorni raspored naselja



Izvor: II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“ broj 08/16.)

2.2 Građevinska područja naselja

Građevinska područja su utvrđena kao prostori za razvoj i uređenje naselja i prostori za razvoj i uređenje područja izvan naselja kao izdvojena građevinska područja.

Podaci o građevinskim područjima naselja nisu, prema II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Lipovljani, iskazani po naseljima pa ih nije moguće uspoređivati međusobno, kao ni sa sličnim naseljima u drugim općinama i gradovima.

Tablica 8: Građevinska područja naselja

PROSTORNA JEDINICA	GRAĐEVINSKO PODRUČJE					BROJ STANOVNIKA PO PLAN GRAD PODRUČJU
	PLAN	IZGRAĐENO		NEIZGRAĐENO		stan./ha
	ha	ha	%	ha	%	
OPĆINA LIPOVLJANI	747,45	710,33	95,03	37,12	4,97	4,62
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA	26662,8	21186,0	79,46	5474,6	20,54	6,47

U Prostornom planu uređenja Općine Lipovljani planirano je 4,62 stanovnika po ha građevinskog područja, što je manje od Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije u kojemu je, zajedno s Općinom Lipovljani, planirano 6,47 stanovnika po ha građevinskog područja.

Tablica 9: Planirana građevinska područja po stanovniku

PROSTORNA JEDINICA	PLANIRANO GRAĐEVINSKO PODRUČJE
	ha/stanovniku
OPĆINA LIPOVLJANI	0,22
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA	0,13

U Prostornom planu uređenja Općine Lipovljani planirano je 0,22 ha građevinskog područja po stanovniku, dok je to u Prostornom planu Sisačko-moslavačke županije 0,13 ha.

Podaci o građevinskom području po stanovniku govore nam i o tipu naselja. Urbanija naselja koriste manju površinu po stanovniku od ruralnih.

Svi podaci o građevinskim područjima su važni za donošenje odluke o potrebi povećanja ili smanjenja građevinskog područja pri izradi prostorno-planske dokumentacije.

Tablica 10: Građevinska područja i površina naselja

PROSTORNA JEDINICA	POVRŠINA NASELJA	GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA	
	ha	ha	%
OPĆINA LIPOVLJANI	10.338,00	747,45	7,21
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA	446.775,92	26.662,78	5,97

Izvor: II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“ broj 08/16.)

Planirana građevinska područja naselja iznose 7,21 % površine Općine Lipovljani. Za usporedbu, u Sisačko-moslavačkoj županiji (zajedno s Općinom Lipovljani) planirana građevinska područja naselja iznose 5,97 % površine Županije.

Ovi podaci pokazuju racionalnost postupanja s prostorom jedinice lokalne samouprave, uvažavajući posebnosti svake od njih: karakteristiku reljefa, gustoću naseljenosti, migraciju stanovništva, infrastrukturne sustave i drugo.

2.3. Izdvojena građevinska područja izvan naselja

II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Lipovljani izvan naselja su planirane površine za gospodarsku namjenu – industrijsku, zanatsku i poslovnu, površine za iskorištavanje mineralnih sirovina, za turističko ugostiteljsku namjenu te groblja.

Tablica 11: Površina građevinskog područja izvan naselja

NAMJENA GRAĐEVINSKIH PODRUČJA IZVAN NASELJA	POVRŠINA (ha)	UDIO (%)
INDUSTRIJSKA	139,91	25,39
POSLOVNA	54,77	9,94
SPORTSKO – REKREACIJSKA	17,71	3,21
TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA	21,32	3,87
POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA	311,00	56,43
GROBLJA	6,41	1,16
UKUPNO:	551,12	100,00

Izvor: II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“ broj 08/16.)

Površine građevinskog područja unutar naselja i građevinskog područja izvan naselja ukupno iznose 1.298,57 ha što predstavlja 12,56 % površine Općine Lipovljani.

3. GOSPODARSTVO

3.1. Gospodarski pokazatelji

Kao pokazatelj ekonomskog rasta i stupnja razvijenosti određenog područja koristi se indeks razvijenosti prema kojemu se jedinice lokalne samouprave razvrstavaju u skupine (Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“ broj 132/17.), a na temelju članka 34. i 35. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14. i 123/17.). Stupanj razvijenosti određuje se na osnovi indeksa razvijenosti prema sljedećim pokazateljima:

- stope nezaposlenosti
- dohotku po stanovniku
- proračunskih prihoda jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave po stanovniku
- općem kretanju stanovništva
- stopi obrazovanosti
- indeksu starenja.

Jedinice lokalne samouprave razvrstavaju se u osam skupina:

- u I. skupinu razvrstane su jedinice lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave,

- u II. skupinu razvrstane su jedinice lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u trećoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave,
- u III. skupinu razvrstane su jedinice lokalne samouprave koje se prema vrijednost indeksa nalaze u drugoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave,
- u IV. skupinu razvrstane su jedinice lokalne samouprave koje se prema vrijednost indeksa nalaze u prvoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave,
- u V. skupinu razvrstane su jedinice lokalne samouprave koje se prema vrijednost indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave,
- u VI. skupinu razvrstane su jedinice lokalne samouprave koje se prema vrijednost indeksa nalaze u trećoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave,
- u VII. skupinu razvrstane su jedinice lokalne samouprave koje se prema vrijednost indeksa nalaze u drugoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave,
- u VIII. skupinu razvrstane su jedinice lokalne samouprave koje se prema vrijednost indeksa nalaze u prvoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave,

Jedinice lokalne samouprave koje imaju vrijednost indeksa razvijenosti manji od 100 imaju status potpomognutog područja u Republici Hrvatskoj

Postupak ocjenjivanja provodi Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Posljednji postupak ocjenjivanja je proveden krajem 2017. godine.

Tablica 12: Indeks razvijenosti jedinica lokalne samouprave

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	INDEKS RAZVIJENOSTI	SKUPINE
OPĆINA GVOZD	80,584	I
OPĆINA DONJI KUKURUZARI	83,110	I
OPĆINA DVOR	84,416	I
OPĆINA HRVATSKA DUBICA	87,636	I
OPĆINA SUNJA	88,286	I
OPĆINA MAJUR	88,447	I
GRAD GLINA	91,167	I
OPĆINA JASENOVAC	92,674	I
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA	94,130	II
OPĆINA MARTINSKA VES	94,195	II
OPĆINA TOPUSKO	94,870	II
OPĆINA VELIKA LUDINA	97,980	IV
GRAD NOVSKA	98,048	IV
GRAD PETRINJA	98,690	IV
OPĆINA LEKENIK	99,600	IV
OPĆINA LIPOVLJANI	99,681	IV
GRAD POPOVAČA	99,899	IV
GRAD KUTINA	102,717	VI
GRAD SISAK	102,913	VI

Izvor: Vlada Republike Hrvatske, Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“ broj 132/17.)

Općina Lipovljani s indeksom razvijenosti od 99,681 je četvrta jedinica lokalne samouprave po razvijenosti u Sisačko-moslavačkoj županiji. Nalazi se u IV skupini jedinica lokalne samouprave čiji je indeks razvijenost malo ispod prosjeka Republike Hrvatske.

Županija Sisačko-moslavačka županija nalazi se u I skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj polovini ispodprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj.

3.2. Gospodarske djelatnosti

Osnovne gospodarske djelatnosti u Općini Lipovljani su poljoprivreda sa preradom poljoprivrednih proizvoda, drveno – prerađivačka industrija, obrtništvo i naftna industrija.

Poljoprivredna proizvodnja

Osnovni resurs za poljoprivrednu proizvodnju je poljoprivredno zemljište. Prema podacima iz Prostornog plana uređenja Općine površine poljoprivrednog zemljišta iznose 2.296 i to:

- osobito vrijedno obradivo tlo P1 428 ha
- vrijedno obradivo tlo P2 1.484 ha
- ostala obradiva tla P3 384 ha

Prema podacima Državne geodetske uprave, struktura poljoprivrednih površina je sljedeća:

Tablica 13: Površine poljoprivrednog zemljišta (DGU)

UKUPNO	ORANICE I VRTOVI	VOĆNJACI	LIVADE	PAŠNJACI	OSTALO
5,924,30	4.879,77	64,56	1.081,70	303,41	741,29

Iako, prema katastarskim podacima, postoji velika površina poljoprivrednog zemljišta, taj podatak ne pokazuje stvarno stanje. Proširenjem građevinskog područja u naseljima i izvan naselja te izgradnjom infrastrukturnih objekata poljoprivredno zemljište se je smanjivalo. Isto tako zemljište koje nije obrađivano dulji niz godina pretvoreno je u šumsko zemljište, a podaci u katastru nisu mijenjani.

Prema podacima iz Popisa stanovništva 2011. godine korištene su se sljedeće površine poljoprivrednog zemljišta:

Tablica 14: Površine poljoprivrednog zemljišta (Popis stanovništva 2011.)

UKUPNO	ORANICE I VRTOVI	VOĆNJACI	VINOGRADI	MASLINICI	LIVADE PAŠNJACI I OSTALO
1.871,64	1.401,91	17,34	1,20	9,00	442,19

Izvor: Državna geodetska uprava

Poljoprivredno stanovništvo se bavi poljodjelstvom, tradicionalnom stočarskom proizvodnjom, voćarstvom i povrtlarstvom kako za svoje potrebe, tako i za tržište.

Na dan 31.12.2018. godine u Općini Lipovljani bili su registrirani sljedeći tipovi poljoprivrednih gospodarstava:

Tablica 15: Tipovi i broj poljoprivrednih gospodarstava

RED. BR.	NAZIV NASELJA	TIP POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA				
		OPG	OBRT	TRG. DRUŠTVO	ZADRUGA	UKUPNO
1.	KRALJEVA VELIKA	31	1	-	-	32
2.	KRIVAJ	25	-	-	-	25
3.	LIPOVLJANI	87	4	1	-	92
4.	PILJENICE	37	-	-	-	37
	UKUPNO:	180	5	1	0	186

Izvor: Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Prema ovim podacima, među poljoprivrednim subjektima nema ni jedne poljoprivredne zadruge ni poljoprivredne udruge.

Šume

Prema Prostornom planu uređenja, na području Općine Lipovljani površine šuma iznose 6.181ha i to 5.234 ha gospodarskih šuma i 947 ha šuma posebne namjene. Šumama gospodare „Hrvatske šume“ d.o.o. Zagreb, Uprava šuma Podružnica Zagreb, Šumarija Lipovljani.

Upravo relativno velike površine pod šumom su preduvjet za razvoj drvno – prerađivačke industrije. Na području općine posluje nekoliko poduzetnika koji baziraju svoju proizvodnju na drvenoj masi kao sirovini.

Obrtništvo

Malo i srednje poduzetništvo razvija se u području trgovine, obrta i prijevoza. Broj obrta prikazan je u sljedećoj tablici:

Tablica 16: Broj aktivnih obrta

BROJ OBRTA	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
UKUPNO	45	45	45	40	47	46	45	44

Izvor: Obrtnička komora Sisačko-moslavačke županije

Poduzetničke zone

Gospodarski objekti su planirani u građevinskim područjima naselja i izvan građevinskih područja naselja.

Općina nastoji stvoriti pretpostavke za razvoj gospodarstva osnivanjem poduzetničkih zona i izgradnjom komunalne infrastrukture.

Prema Prostornom planu uređenja Općine Lipovljani izdvojena građevinska područja izvan naselja za gospodarske namjene su proizvodno poslovna zona Blatnjača sa cca 128,50 ha površine, zona komunalne namjene Hatnjak sa 50,69 ha površine i proizvodna zona Ribnjaci Lipovljani sa 9,18 ha površine.

Nositelj industrijske proizvodnje na području Općine Lipovljani je tvrtka „Lignum“ d.o.o. Lipovljani kao sljedbenik tvornice „Trokut“ Novska sa oko 200 zaposlenih radnika.

Slika 1: Proizvodno poslovna zona „Blatnjača“



Poduzetnici sa područja Općine Lipovljani mogu koristiti usluge Županijske razvojne agencije „Simora“ koja priprema i izrađuje razvojne projekte i koordinira aktivnosti na povlačenju sredstava, kako iz fondova Europske unije, tako i domaćih izvora. Sama Općina subvencionira kamate na poduzetničke kredite i troškove zapošljavanja novih zaposlenika.

Na području Općine Lipovljani nalaze se eksploatacijska polja nafte i plina: Banova Jaruga (Bj-1, Bj-2 i Bj-3), Kraljeva Velika (Kv-1 i Kv-2), Lipovljani (Lip-1Z), Trebež (Tre-1) i Opeka (Op-1).

Vodni potencijal

Vodene površine Općine Lipovljani čine akumulacija Banova Jaruga, ribnjaci Lipovljani i rijeke Ilova, Pakra i Subocka. Svi vodotoci pripadaju vodnom području sliva rijeke Save.

Vodeni potencijal se može i treba iskoristiti za povećanje poljoprivredne proizvodnje navodnjavanjem poljoprivrednih površina. Planom navodnjavanja Sisačko-moslavačke županije akumulacija Pakra je predviđena za navodnjavanja. Akumulacija je uvrštena u Županijski prostorni plan i Prostorni plan uređenja Općine Lipovljani.

Turizam

Turizam je jedna od perspektivnih gospodarskih grana koja sada predstavlja samo dodatnu djelatnost. Povoljan geografski položaj, dobra prometna povezanost s većim središtima Središnje Hrvatske uključujući i grad Zagreb, izrazito lijepe i zanimljive prirodne vrijednosti: od parka

prirode Lonjskog polja, državnih lovišta i ribnjaka, predstavljaju potencijal za razvoj svih tipova turizma: izletničkog, seoskog, lovnog i ribolovnog.

U tom smjeru idu pojedina poljoprivredna gospodarstva koja uspješno usklađuju poljoprivrednu proizvodnju i turističku ponudu.

Nositelj turističke djelatnosti je Turistička zajednica Općine Lipovljani.

Slika 2: Vaclavekov mlin na Pakri



Zaposlenost

Broj zaposlenih, prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o broju osiguranika u pojedinim područjima osiguranja u promatranom razdoblju, je sljedeći:

Tablica 17: Broj zaposlenih po područjima osiguranja

GODINA	RADNICI KOD PRAVNIH OSOBA	RADNICI KOD PRIVATNIH OSOBA	OBRTNICI	POLJOPRI- VREDNICI	SAMOSTALNE PROFES. DJELATNOSTI	PRODU- ŽENO OSIGURANJE	UKUPNO
2014.	485	72	28	9	3	5	602
2015.	565	80	32	10	4	3	694
2016.	547	93	31	10	3	2	686
2017.	602	83	32	10	3	1	731
2018.	588	76	32	13	3	2	714

Izvor: Državni zavod za mirovinsko osiguranje

Broj nezaposlenih osoba

Prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda Kutina, prosječna nezaposlenost u Općini Lipovljani je iznosila:

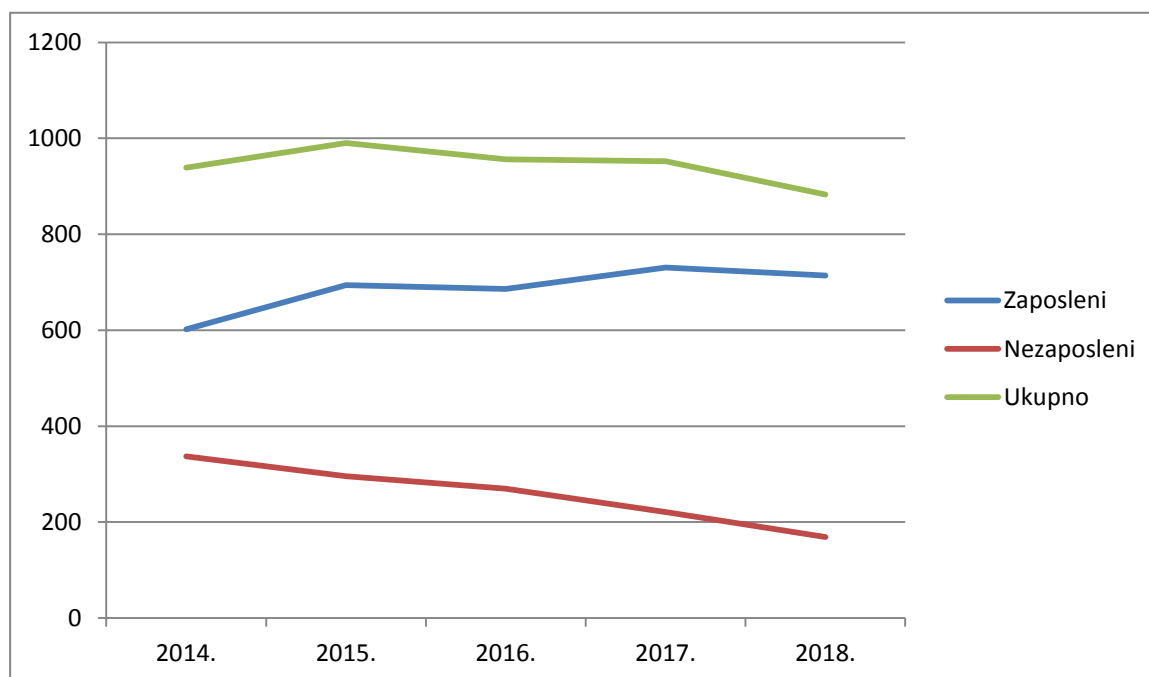
Tablica 18: Broj nezaposlenih osoba po godinama

GODINA	PROSJEČAN BROJ NEZAPOSLENIH OSOBA		
	ŽENE	MUŠKARCI	UKUPNO
2011.	157	102	259
2012.	190	121	311
2013.	224	127	351
2014.	212	125	337
2015.	171	125	296
2016.	167	103	270
2017.	144	77	221
2018.	113	56	169

Izvor: Državni zavod za zapošljavanje

Iz podataka je vidljivo da se broj zaposlenih osoba povećava, a istovremeno se broj nezaposlenih osoba smanjuje, što znači da se mijenja struktura u pozitivnom smjeru i da nezaposlene osobe sve više mogu pronaći posao i na području Općine. Ipak još je uvijek veliki broj nezaposlenih osoba u odnosu na zaposlene, odnosno u odnosu na radno sposobne osobe.

Grafikon 2: Zaposleni i nezaposleni u Općini Lipovljani



4. OPREMLJENOST PROSTORA INFRASTRUKTUROM

4.1. Opremljenost društvenom infrastrukturom

Uprava i javne službe

Ustrojstvom Općine Lipovljani uspostavljen je sustav lokalne uprave i samouprave. U Općini postoji poslovnica Hrvatskih pošta i uprava Šumarije Lipovljani.

Slika 3: Zgrada općinske uprave



U vlasništvu Općine osnovana je komunalna tvrtka „Lip - kom“ d.o.o. sa prvenstvenom djelatnošću javne vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda. Ostalim komunalnim djelatnostima bavi se tvrtka „Lipkom servisi“ d.o.o. Lipovljani.

Kultura, odgoj i obrazovanje

U naselju Lipovljani nalazi se društveni dom koji služi za održavanje raznih manifestacija i rad udruga i kulturno umjetničkih društava. Društveni domovi koji se nalaze u svim naseljima Općine kontinuirano se uređuju i koriste za društvene i kulturne potrebe mještana.

Danas u Općini Lipovljani djeluje znatni broj udruga i klubova iz različitih područja: kulture, sporta, vatrogastva, udruga proisteklih iz Domovinskog rata i dr.

Iz područja kulture djeluju sljedeće udruge:

- Kulturno umjetničko društvo „Lipa“, Lipovljani
- Mješoviti pjevački zbor „Lira“, Lipovljani
- KPDU „Karpati“, Lipovljani
- „Mlinarice“, udruga žena Piljenice
- „Ruže“, udruga žena Lipovljani
- Udruga žena „Veličanke“, Kraljeva Velika
- Udruga umirovljenika
- Matica Slovačka, Lipovljani
- Češka Beseda, Lipovljani
- Matica Hrvatska, Ogranak Lipovljani.

U Općini Lipovljani djeluje Narodna knjižnica i čitaonica Lipovljani. U knjižnici se, pored osnovne djelatnosti, organiziraju književni susreti, izložbe knjiga i slika, rad s djecom predškolske dobi i razne kulturne i edukacijske aktivnosti. U knjižnici ima knjiga na hrvatskom jeziku i na jezicima nacionalnih manjina: Čeha, Slovaka, Ukrajinaca i Talijana.

U Općini se tradicionalno organizira kulturno turistička manifestacija - smotra folklor nacionalnih manjina pod nazivom „Lipovljanski susreti“ koja okuplja veliki broj sudionika iz zemlje i svijeta.

Slika 4: Letak „Lipovljanskih susreta“ 2016. godine



Sustav odgoja i obrazovanja obuhvaća predškolski odgoj i osnovno školsko obrazovanje.

Dječji vrtić „Iskrica“ u naselju Lipovljani kroz redovne 10-satne i poludnevne programe pruža djeci njegu, odgoj i obrazovanje, prehranu, zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb. Program pred škole organiziran je za svu djecu koja nisu uključena u redovni program vrtića u godini prije polaska u osnovnu školu.

Osnovnoškolsko obrazovanje odvija se u Osnovnoj školi „Josip Kozarac“ u Lipovljanima i područnim školama u Kozaricama, Kraljevoj Velikoj, Piljenicama i Novoj Subockoj i Staroj Subockoj.

Slika 5: Osnovna škola „Josipa Kozarca“ Lipovljani



Zdravstvo i socijalna skrb

Primarna zdravstvena zaštita se provodi putem:

- doma zdravlja Kutina
- dvije privatne liječničke i stomatološka ordinacija
- Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije
- Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije.

Sekundarna zdravstvena zaštita obavlja se u županijskim zdravstvenim ustanovama:

- Opće bolnice „Dr. Ivo Pedišić“ u Sisku
- Neuropsihijatrijske bolnice „Dr. Ivan Barbot“ u Popovači
- Lječilištu „Topusko“ i „Top-Termama“ u Topuskom te ostalim zdravstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj.

Ljekarničku djelatnost obavlja ljekarna u naselju Lipovljani.

Djelatnost socijalne skrbi organizirana je putem Centra za socijalnu skrb u Novskoj i Gradskog društva crvenog križa Novska.

Sport i rekreacija

U Općini su osnovani sljedeći klubovi i društva:

- Nogometni klub „Slavonac“ Lipovljani
- Nogometni klub „Stari grad“ Kraljeva Velika
- Kuglački klub „Slavonac“ Lipovljani

- WUSHU klub „Buksiao“
- Plesno navijački akrobatski klub „Iskrice“
- Športsko ribolovno društvo „Šaran“ Lipovljani
- Lovačko društvo „Srnjak“ Lipovljani.

Slika 6: Crkva svetog Josipa



U Općini djeluju političke stranke i vjerske zajednice. Vjerska zajednica Rimokatolika vezana je uz Župu sv. Josipa u Lipovljanima i crkve u Kraljevoj Velikoj i Piljenicama, a protestantska vjerska zajednica uz Župu bezgrešnog začetca sv. Ane u Lipovljanima.

Osnovana je udruga proizašla iz Domovinskog rata: UDVDR Lipovljani te Udruga antifašista.

U Općini djeluje i Vatrogasna zajednica Općine Lipovljani sa 4 članice – dobrovoljnih vatrogasnih društava osnovanih u svim naseljima Općine.

4.2. Opremljenost javnom i komunalnom infrastrukturom

4.2.1 Prometna infrastruktura

Razvijena prometna struktura omogućava mobilnost ljudi i roba, smanjuje prometnu izoliranost i omogućava ravnomjerniji razvoj.

Podaci o prometnoj infrastrukturi ukazuje na razinu prometne povezanosti unutar područja Općine, ali i prema drugim dijelovima županije i šire.

Cestovni promet

Prema Odluci o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ broj 103/18.) područjem Općine Lipovljani prolaze sljedeće ceste:

Tablica 19: Autoceste

OZNAKA CESTE	NAZIV CESTE	DULJINA (km)
A3	G.P. Bregana (granica Republike Slovenije) – Zagreb – Slavonski Brod – G.P. Bajakovo (granica Republike Srbije)	9,2

Tablica 20: Županijske ceste

OZNAKA CESTE	NAZIV CESTE	DULJINA (km)
Ž - 3124	D 43 – Bunjani – Voloder – Kutina – Novska (D47)	5,8
Ž - 3213	Gojlo (L37139) – Piljenice (L33137)	2,4
Ž - 3215	Kraljeva Velika (L33138) – Lipovljani – Ž3124	4,5
UKUPNO:		12,7

Izvor: Županijska uprava za ceste

Tablica 21: Lokalne ceste

OZNAKA CESTE	NAZIV CESTE	DULJINA (km)
L - 33137	Piljenice (Ž3213) – Lipovljani (Ž3215)	5,3
L - 33138	Piljenice (Ž3213) – Kraljeva Velika (Ž3215)	9,1
L - 33141	Lipovljani (Ž3124) – Kozarice (Ž3217) – Novi Grabovac (L33142) – D 47	2,3
UKUPNO:		16,7

Izvor: Županijska uprava za ceste

Cestovna gustoća, računajući dužinu svih vrsta cesta, osim nerazvrstanih, na području Općine kroz površinu Općine u km² iznosi 0,374 km/km² dok je županijski prosjek 0,401 km/km².

Tablica 22: Duljina, udio pojedinih vrsta cesta i cestovna gustoća

VRSTA CESTE	DULJINA km	UDIO %	CESTOVNA GUSTOĆA km/km ²
Autoceste	9,2	23,83	0,089
Županijske	12,7	32,90	0,123
Lokalne	16,7	43,27	0,162
UKUPNO:	38,6	100,00	0,374

Pod upravom i skrbi Općine Lipovljani nalazi se 37,708 km nerazvrstanih cesta od kojih je 34,508 km asfaltirano.

Željeznički promet

Područjem Općine Lipovljani prolazi međunarodna pruga M 103 Dugo Selo – Novska u duljini od 10,6 km sa kolodvorom u Lipovljanima. Prema izrađenoj studiji modernizacije željezničkih pruga, planira se rekonstrukcija postojeće pruge za mogućnost povećanja brzine vlakova do 160 km/sat, izgradnja drugog, južnog kolosijeka i izgradnja denivelirajućih željezničko – cestovnih prijelaza.

Zračni promet

Na područje Općine Lipovljani nema izgrađenih objekata za zračni promet.

Telekomunikacije

Telekomunikacijski promet je uspostavljen preko tranzitno-pristupne telefonske centrale, svjetlovodnim sustavom prijenosa, pristupnim telekomunikacijskim mrežama i udaljenim pretplatničkim stupnjevima (UPS) u naseljima Krivaj i Lipovljani te priključcima.

Za pokretne telekomunikacijske mreže (analogne i digitalne), a prema podacima Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti (HAKOM-a), na području Općine postavljene su četiri bazne stanice.

Pošta

Područje Općine pokriva poštanski ured koji se nalazi u naselju Lipovljani.

4.2.2. Energetska infrastruktura

Elektroopskrba

Područje Općine Lipovljani uključeno je u elektroopskrbni sustav preko transformatorskog postrojenja TS 35/10 kV Lipovljani. Distributer električne energije je HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, Distribucijsko područje Elektre Križ.

Prema podacima distributera trenutno u Općini Lipovljani postoje sljedeći elektroenergetski objekti:

- trafo stanica TS 35/10 kV 1 kom
- trafo stanica TS 10/0,4 kV 36 kom

Tablica 23: Duljina dalekovoda

NAPONSKA RAZINA DALEKOVODA (kV) - ZRAČNO	DULJINA km	NAPONSKA RAZINA DALEKOVODA (kV) - PODZEMNO	DULJINA km
Dalekovod 35 kV	5,22	Dalekovod 35 kV	-
Dalekovod 10 kV	38,06	Dalekovod 10 kV	6,12

Izvor: HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, Distribucijsko područje Elektre Križ.

Pored elektroenergetskih objekata distributera električne energije HEP-a Operatora distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, Distribucijskog područja Elektre Križ na područje Općine Lipovljani postoje elektroenergetska postrojenja i vodovi u vlasništvu Hrvatskih željeznica koji sami vrše nadzor i održavanje istih.

Opskrba naftom i plinom

Na području Općine Lipovljani nalaze se eksploatacijska polja ugljikovodika Lipovljani i Jamarice sa bušotinama i izgrađenim sustavima za sabiranje nafte i plina.

Područjem Općine Lipovljani prolaze sljedeći naftovodi:

- magistralni naftovod za međunarodni transport Kutina - Slavonski Brod
- magistralni naftovod DN500/50 Jamarice – Stružec
- naftovod DN150/50 Stružec – Lipovljan
- naftovod ČS1 - Banova Jaruga

Područjem Općine Lipovljani prolaze sljedeći plinovodi:

- magistralni plinovod Kutina -Slavonski Brod DN 600/75
- magistralni plinovod Lipovljani-Popovača DN 100/50
- magistralni plinovod Kutina -Piljenice DN 150/50
- magistralni plinovod Piljenice -Čvor Janja Lipa DN 150/50
- magistralni plinovod Kutina-Dobrovac DN 200/50
- plinovod kompresorska stanica Lipovljani -Čvor Kozarac DN300/50
- plinovod Janja Lipa -plinska stanica Lipovljani DN 150/50

Magistralni, regionalni i spojni plinovodi su u nadležnosti tvrtke „Plinacro“ d.o.o. Zagreb, dok je distributivni u nadležnosti Plin Projekta d.o.o. iz Nove Gradiške. Prema podacima distributera duljina plinske mreže na području Općine Lipovljani iznosi 47.275 metara i nalazi se u sva četiri naselja Općine.

U sljedećoj tablici prikazan je broj priključaka po naseljima:

Tablica 24: Broj priključaka plina po naseljima

NASELJE	BROJ PRIKLJUČAKA
KRALJEVA VELIKA	38
KRIVAJ	73
LIPOVLJANI	604
PILJENICE	26
UKUPNO	741

Izvor: Plin Projekt d.o.o. Nova Gradiška

4.2.3. Opskrba pitkom vodom i odvodnja otpadnih voda

Vodoopskrbni sustav Općine Lipovljani pripada regionalnom vodoopskrbnom sustavu „Moslavačka Posavina“

Vodoopskrbom su obuhvaćena sva četiri naselja Općine. Pokrivenost Općine vodoopskrbom iznosi 94,7 % područja.

Vodoopskrbni sustav Općine Lipovljani sastoji se od sljedećih cjevovoda:

– vodoopskrbni sustav naselja Lipovljani	9.600 m
– magistralni vodovod Lipovljani - Kraljeva Velika - Gradina	8.565 m
– vodovod u Industrijskoj ulici	700 m
– distributivni vodovod: Lipovljani, Kraljeva Velika, Krivaj, Piljenice ..	15.506 m
– <u>magistralni vodovod Lipovljani – Piljenice</u>	<u>6.002 m</u>
Ukupno:	40.373 m

Broj priključaka na sustavu vodoopskrbe iznosi 516 priključenih domaćinstava te 25 gospodarskih subjekata. Postotak priključenosti iznosi 46,25 %.

Tablica 25: Priključenost na vodoopskrbu 31.12.2018.

NASELJE	BROJ PRIKLJUČAKA	PRIKLJUČENO STANOVNIKA	% PRIKLJUČENIH STANOVNIKA
KRALJEVA VELIKA	72	212	45,01
KRIVAJ	22	71	23,12
LIPOVLJANI	392	1134	50,16
PILJENICE	55	143	34,29

Izvor: Lip-kom d.o.o. Lipovljani

4.2.4. Odvodnja otpadnih voda

Na području Općine Lipovljani izgrađen je sustav odvodnje samo u naselju Lipovljani i to bez pročišćavanja.

Ukupna dužina sustava odvodnje iznosi 24.259 m gravitacijskog cjevovoda i 2.300 m tlačnih cjevovoda uz 3 precrpne stanice.

Na sustav odvodnje priključeno je 477 domaćinstava naselja Lipovljani (1488 stanovnika) i 23 gospodarska subjekta

U naseljima Općine gdje nije izgrađena kanalizacijska infrastruktura otpadne vode se ispuštaju u septičke jame, a oborinske, sa krovova, prometnih i drugih površina u grabe, odvodne kanale ili direktno u recipijente.

4.2.4. Gospodarenje otpadom

Postupanje s otpadom temelji se na Planu gospodarenja otpadom Općine Lipovljani za razdoblje 2015. – 2021. godine.

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ broj 03/17.) predviđena je uspostava regionalnih centara gospodarenja otpadom, od kojih ni jedan nije planiran na području Sisačko-moslavačke županije. Neiskoristivi komunalni i drugi otpad sa područja Općine Lipovljani deponirati će se na Regionalnom centru gospodarenja otpadom u mjestu Šagulje u Brodsko-posavskoj županiji.

Do realizacije ovoga plana komunalni i drugi otpad zbrinjavati će se na dosadašnji način. U Općini Lipovljani skupljanje i odvoz komunalnog i drugog otpada vrši komunalno poduzeće „Lipkom servisi“ d.o.o. te ga odvozi na odlagalište komunalnog otpada „Kurjakana“ u Novskoj, a koje će biti zatvoreno uspostavljanjem regionalnog centra.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) propisana je, između ostalog, obveza odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i glomaznog komunalnog otpada. Općina je uspostavila odvojeno prikupljanje otpada putem reciklažnog dvorišta i zelenih otoka.

U naselju Lipovljani planirana je i lokacija reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

5. ZAŠTITA I KORIŠTENJE DIJELOVA PROSTORA OD POSEBNOG ZNAČAJA

5.1. Zaštićene prirodne vrijednosti

Prema Zakonu o zaštiti prirode na području Općine Lipovljani zaštićena je prirodna vrijednost:

- „Lonjsko polje“ u kategoriji parka prirode, površine 4.568,09 ha na području Općine Lipovljani, reg. broj 821.

Na području Općine Lipovljani planirana su tri ulaza u Park prirode, Piljenice, Kraljeva Velika i Opeke, za organizirane posjete namjenjene razgledavanju prirodnih i kulturnih vrijednosti te rekreaciji

Slika 7: Ulaz u Park prirode „Lonjsko polje“

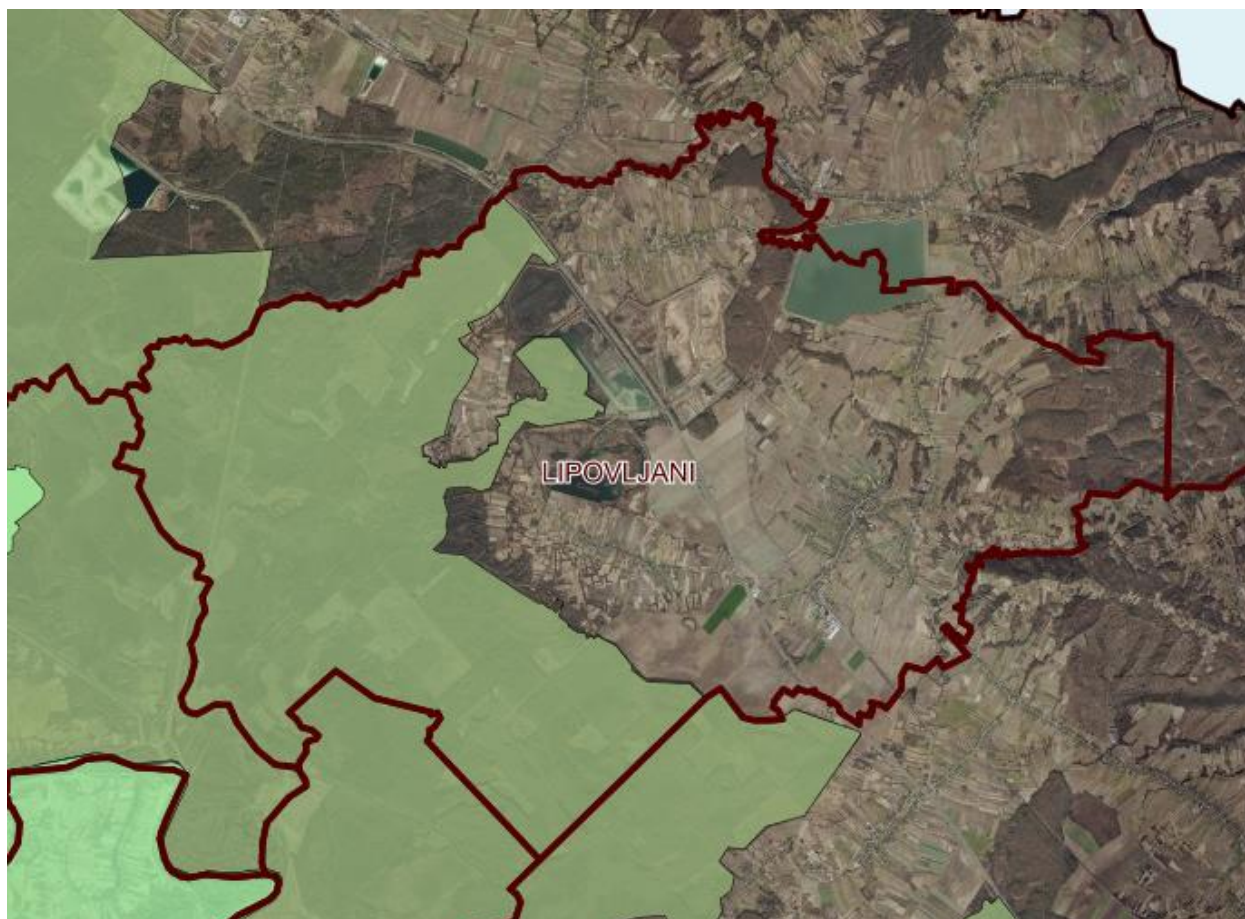


Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije, a prema studiji zaštite prirode Sisačko-moslavačke županije, koju je izradio Državni zavod za zaštitu prirode, evidentirana je i predložena za zaštitu prirodna vrijednost:

- Ribnjaci Lipovljani u kategoriji ornitološkog rezervata, površine 1.940 ha.

Proglašenje prirodne vrijednosti zaštićenim provodi se temeljem Zakona o zaštiti prirode, a do proglašenja zaštita se provodi prema Prostornom planu uređenja Općine.

Kartografski prikaz 4: Zaštićena područja



Izvor:

Ekološka mreža

Zakonom o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj: 80/13; 15/18. i 14/19.) je propisana, a Uredbom Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 124/13. i 105/15.) je proglašena ekološka mreža Republike Hrvatske koja je ujedno i područje Nature 2000; tj. ekološke mreže Europske unije.

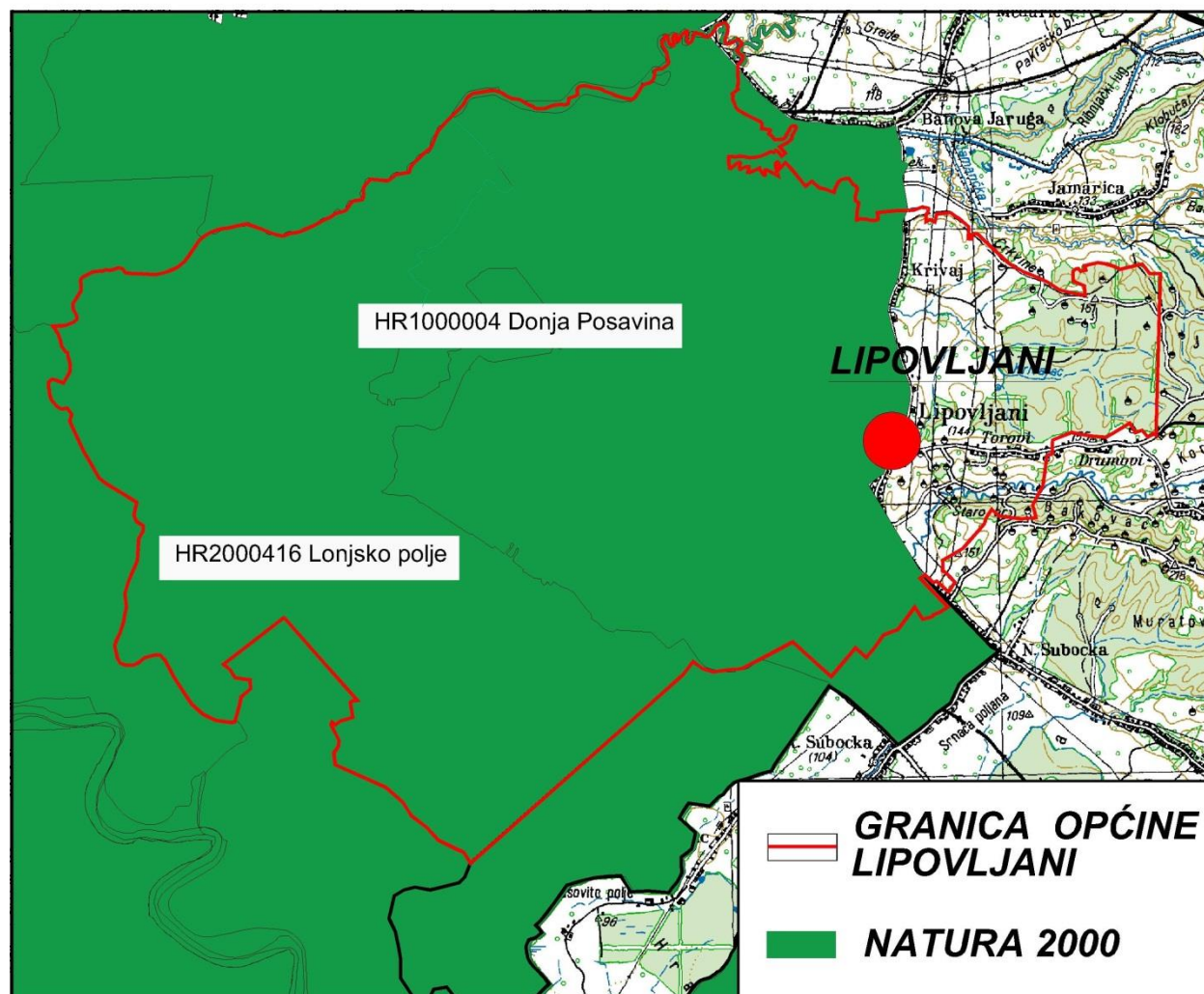
Ekološku mrežu čine područja očuvanja značajna za ptice i područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove.

Na području Općine Lipovljani nalazi se jedno područje očuvanja značajno za ptice, POP područje i jedno područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove, POVS područje.

Tablica 26: Ekološka mreža

RED. BROJ	IDENTIFIKACIJSKI BROJ PODRUČJA	NAZIV PODRUČJA	POVRŠINA HA
1.	HR 1000004	Donja Posavina	9.507,28
2.	HR 2000416	Lonjsko polje	4.568,09

Izvor: Uredba o izmjeni Uredbe o ekološkoj mreži („Narodne novine“ broj: 105/15.)

Kartografski prikaz 5: Ekološka mreža

Izvor: Uredba o izmjeni Uredbe o ekološkoj mreži („Narodne novine“ broj 105/15.)

5.2. Zaštita i očuvanje kulturnih dobara

Kulturna dobra, u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, jesu:

- „Pokretne i nepokretne stvari od umjetničkog, povijesnog, paleontološkog, arheološkog, antropološkog i znanstvenog značaja,
- arheološka nalazišta i arheološke zone, krajolici i njihovi dijelovi koji svjedoče o čovjekovoj prisutnosti u prostoru, a imaju umjetničku, povijesnu i antropološku vrijednost,

- nematerijalni oblici i pojave čovjekova duhovnog stvaralaštva u prošlosti kao i dokumentacija i bibliografska baština i
- zgrade, odnosno prostori u kojima se trajno čuvaju ili izlažu kulturna dobra i dokumentacija o njima“.

Svojstvo kulturnog dobra utvrđuje Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku na temelju stručnog vrednovanja.

Sljedeća kulturna dobra su zaštićena prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Tablica 27: Zaštićena kulturna dobra

RED. BROJ	POKRETNOST KULTURNO DOBRO	NASELJE	BROJ REGISTRA
1.	KUĆNI INVENTAR OBITELJI PETRA KRAJČIJA	LIPOVLJANI	Z - 6778
RED. BROJ	NEPOKRETNOST KULTURNO DOBRO	NASELJE	BROJ REGISTRA
1.	ARHEOLOŠKO NALAZIŠTE KRALJEVA VELIKA	LIPOVLJANI	Z - 3341
2.	CRKVA BEZGREŠNOG ZAČEĆA	LIPOVLJANI	Z - 3204
3.	CRKVA SVETOG JOSIPA	LIPOVLJANI	Z - 1923
4.	TRADICIJSKA OKUĆNICA, KOLODVORESKA 32	LIPOVLJANI	Z - 3768
5.	TRADICIJSKA OKUĆNICA S MLINOM	PILJENICE	Z - 5745
6.	SPOMENIK ŽRTVAMA FAŠISTIČKOG TERORA	LIPOVLJANI	ROS-0191-1971

Izvor: Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Sisku

Mjere zaštite i očuvanja zaštićenih kulturnih dobara utvrđene su rješenjem o zaštiti.

Ostala kulturna dobra koja su naznačena u Prostornom planu uređenja Općine Lipovljani štite se odredbama tog plana sve do donošenja rješenja o privremenoj ili trajnoj zaštiti.

U tijeku je revizija spomenika iz razdoblja NOB-a na području cijele Hrvatske pa tako i na području Općine Lipovljani.

Na području Općine Lipovljani obnovljena su 3 kulturnih dobara, dok su 4 kulturnih dobra ugrožena.

5.3. Područja posebnih karakteristika

Općina pripada pretežito nestabilnom području Sisačko-moslavačke županije, a nalazi se u VI stupnju potresne zone MCS ljestvice.

Tehničko-tehnološke nesreće većih razmjera mogu se očekivati na postrojenjima tvornice umjetnih gnojiva „Petrokemije“ Kutina, koja je relativno blizu Općine Lipovljani, benzinskim postajama, naftnim poljima i trasama naftovoda i plinovoda.

Poplave i odroni su mogući u vrijeme bujica na svim potocima područja. Izlijevanje vode iz retencije Lonjskog polja za očekivati je u vrijeme najvišeg vodostaja rijeke Save i vodotoka iz njenog sliva, te plavljenje najnižih dijelova područja.

Kod planiranja i gradnje građevina treba posebno voditi računa o ograničenjima i zahtjevima sa posebnim uvjetima gradnje u zonama i pravcima najjačih mogućih stupnjeva potresa, erozije, poplavnog područja i blizine proizvodnih pogona i skladišta opasnih tvari.

6. OBVEZNI PROSTORNI POKAZATELJI

Svi prostorni pokazatelji propisani su Pravilnikom o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru („Narodne novine“ broj 48/14. i 19/15.).

Tablica 28: Popis obveznih prostornih pokazatelja

	OSNOVNA TEMATSKA CJELINA	SKUPINA	POKAZATELJ	JEDINI-CA	VRIJE DNOŠT
1.	OPĆI POKAZATELJI RAZVOJNIH KRETANJA				
1.1.	DEMOGRAFSKA STRUKTURA	A. Razmještaj i struktura stanovništva	1. Broj stanovnika 2. Indeks kretanja broja stanovnika 3. Prirodni prirast stanovništva	broj broj broj	3.455 84,25 -646
		B. Razmještaj i struktura domaćinstva	1. Broj domaćinstva 2. Indeks rasta broja domaćinstva 3. Prosječna veličina domaćinstva	broj broj broj	1.144 86,02 3,02
1.2.	SOCIJALNO – GOSPODARSKA STRUKTURA	Ekonomski razvoj	1. Indeks razvijenosti 2. Stupanj razvijenosti	broj broj	99,681 IV
2.	STRUKTURA NASELJA I PODRUČJA ZA RAZVOJ IZVAN NASELJA				
2.1.	OBILJEŽJA SUSTAVA NASELJA	Razmještaj, gustoća naselja i naseljenost	1. Broj naselja 2. Gustoća naselja 3. Gustoća naseljenosti	broj broj naselja /1000km ² broj stan. /km ²	4 38,69 33,42
2.2.	KORIŠTENJE ZEMLJIŠTA U NASELJIMA	A. Površina naselja	1. Površina naselja	ha	10.338
		B. Građevinska područja (GP)	1. Površina GP naselja-ukupno planirana 2. Udio GP u odnosu na ukupnu površinu JLS 3. Udio izgrađenog GP u odnosu na ukupnu površinu JLS 4. Udio neizgrađenog GP u odnosu na Ukupno GP 5. Broj stanovnika/ukupna površina GP 6. Broj stanovnika/izgrađena površina GP	ha % % % stan./ha stan./ha	747,45 7,21 6,87 4,97 6,96 10,04
2.3.	IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA (IZVAN NASELJA)	Izdvojena građevinska područja (IGP)	1. Površina izdvojenog građevinskog područja izvan naselja-ukupno planirana 2. Površina i udio površine IGP pojedine namjene u odnosu na ukup. površinu IGP: 2.a. Ugostiteljsko – turistička namjena 2.b. Gospodarska namjena-ukupna (proizvodna, poslovna, infrastrukturna, OIE i dr) 2.c. Sport i rekreacija 2.d. Područja posebne namjene 2.e. Površina groblja 3. Ukupni smještajni kapaciteti u TRP	ha ha ha ha ha, % ha, % ha, % broj	551,12 21,32 3,87 505,68 91,75 17,71 3,21 - 6,41 1,16 -

3. POSTOJEĆA INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST					
3.1.	PROMETNA INFRASTRUKTURA	A. Cestovni promet	1.Duljina cesta po vrstama 2.Udio pojedinih vrsta cesta 3.Cestovna gustoća(dužina ceste/površina područja)	km % km/km ²	38,60 u tekstu 0,374
		B. Željeznički promet	1.Duljina pruga prema vrsti 2.Udio pojedinih vrsta željezničkih pruga 3.Gustoća željezničkih pruga (dužina/površina područja)	km % km/km ²	10,6 u tekstu 0,103
		C. Zračni promet	1.Broj zračnih luka prema vrsti 2.Površina zračnih luka	broj ha	0
		D. Pomorski promet	1.Broj luka prema vrsti 2.Površina kopnenog dijela luke 3.Luke nautičkog turizma prema broju vezova	broj ha broj	0
		E. Riječni promet	1.Broj riječnih luka prema veličini i rijeci 2.Klasa i duljina plovnih putova	broj klasa,km	0
		F.TK infrastruktura	1.Broj postojećih baznih stanica na 100 stanovnika	broj/100 st	0,116
3.2.	ENERGETSKA INFRASTRUKTURA	A. Opskrba električnom energijom	1.Duljina elektroopkrbnih vodova 2.Udio i duljina elektroopkrbnih vodova prema vrsti	km %,km	49,4 u tekstu
		B. Opskrba plinom	1.Duljina plinovoda 2.Udio prema vrsti plinovoda	km %	u tekstu
		C. Opskrba naftom	1.Duljina naftovoda	km	
3.3	OPSKRBA VODOM I ODVODNJA OTPADNIH VODA	A. Opskrba pitkom i tehnološkom vodom	1.Duljina javne vodoopkrbne mreže 2.Potrošnja pitke vode	km 1/stan./god.	40,37 21.000
		B. Pročišćavanje otpadnih voda	1.Duljina kanalizacijske mreže 2.Uređaji za pročišćavanje otpadnih voda-broj i kapacitet	km broj, ES	26,56 -
3.4	GOSPODARENJE OTPADOM	Odlagalište otpada	1.Broj i površina odlagališta prema vrsti 2.Sanacija neuređenih odlagališta (broj,površina)	broj,ha broj,ha	u tekstu u tekstu
4. KORIŠTENJE I ZAŠTITA ZNAČAJNIH PROSTORA					
4.1.	KORIŠTENJE PRIRODNIH RESURSA	A. Poljoprivreda	1.Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta 2.Udio poljoprivrednog zemljišta 3.Površina poljoprivrednog zemljišta po stanovniku	ha % ha/stan.	2.296 20,54 0,66
		B. Šumarstvo	1.Ukupna površina šumskog zemljišta 2.Udio šumskog zemljišta 3.Površina šumskog zemljišta po stanovniku	ha % ha/stan.	6.181 55,28 1,79
		C. Vode	1.Površina površinskih voda prema vrsti (jezero,ribnjak,umjetni bazen) 2.Udio površina površinskih voda u odnosu na površinu JLS	ha %	799,50 7,15
		D. Morska obala	1.Morska obala-dužina obalne crte	km	0
		E. Mineralne sirovine	1.Broj i površina eksploatacijskih polja po vrstama mineralnih sirovina	broj, ha	u tekstu

4.2	ZAŠTIĆENA PODRUČJA	Zaštićena područja prirode	1. Broj i površina zaštićenih objekata prirodnih vrijednosti prema vrsti 2. Broj i površina ekološki značajnih područja 3. Broj i površina (NATURA 2000) područja	broj ha broj ha broj ha	1 4.568 1 2 9.507
4.3.	KULTURNA DOBARA	Struktura registriranih kulturnih dobara	1. Broj zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara 2. Broj ili udio obnovljenih kulturnih dobara 3. Broj ili udio ugroženih kult. dobara	broj broj broj	6 3 4
4.4.	PODRUČJA POSEBNIH KARAKTERISTIKA	Područje potencijalnih prirodnih i drugih nesreća	Opisati u tekstualnom dijelu izvješća		u tekstu
5.	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA				
5.1.	POKRIVENOST PROSTORNIM PLANOVIMA	Pokrivenost PP prema razini planova i izvješća	1. Broj donesenih PP 2. Broj donesenih izmjena i dopuna PP 3. Broj PP u izradi	broj broj broj	4 2 1
5.2.	PROVEDBA PROSTORNIH PLANOVA		1. Broj izdanih pojedinačnih akata prostornog uređenja po vrstama	broj	u tekstu

III. ANALIZA PROVEDBE PROSTORNIH PLANOVA I DRUGIH DOKUMENATA

1. IZRADA PROSTORNIH PLANOVA

Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske i Prostorni planovi županija daju smjernice i okvir za izradu Prostornih planova uređenja jedinice lokalne samouprave.

Prostorni plan uređenja

Prostorni plan uređenja općine određuje usmjerenja za razvoj djelatnosti i namjenu površina, te uvjete za održivi i uravnoteženi razvoj na području općine. Sadržaj prostornog plana uređenja općine propisan je Zakonom o prostornom uređenju.

Prostorni plan uređenja Općine Lipovljani donesen je 2008. godine, a objavljen je u „Službenom vjesniku“ broj 02/08. Izmjene i dopune PPUO vršene su dva puta, a objavljene su u „Službenom vjesniku“ broj 05/12. i 08/16.

Svi provedbeni planovi, tj. planovi nižeg reda moraju biti usklađeni s Prostornim planom uređenja Općine.

Projekti za razvoj javne i komunalne infrastrukture moraju biti usklađeni s Prostornim planom uređenja Općine, a planiranje i gradnja gospodarskih objekata u gospodarskim zonama treba se odvijati prema planovima nižeg reda (UPU).

Urbanistički planovi uređenja (UPU)

Sukladno Zakonu o prostornom uređenju urbanistički planovi uređenja propisuju uvjete provedbe svih zahvata u prostoru unutar svog obuhvata. Donosi se obvezno za neuređene dijelove građevinskog područja naselja i za izgrađene dijelove tih područja planiranih za urbanu preobrazbu ili urbanu sanaciju.

Općina Lipovljani je donijela:

- Urbanistički plan uređenja gospodarske zone Blatnjača, izrađen 2012. godine i objavljen u “Službenom vjesniku” broj 05/12.
- Urbanistički plan uređenja gospodarske zone Hatnjak, također izrađen 2012. godine i objavljen u “Službenom vjesniku” broj 05/12.

Detaljni planovi uređenja (DPU)

Iako postojećim Zakonom o prostornom uređenju (“Narodne novine” broj 153/13; 65/17. i 114/18.) nije predviđena izrada detaljnih planova uređenja jer su njihovu ulogu preuzeli urbanistički planovi, već izrađeni se koriste do stavljanja van snage.

Općina Lipovljani ima donesen:

- DPU groblja Piljenice („Službeni vjesnik“ broj 24/11.).

2. PROVEDBA PROSTORNIH PLANOVA

Prostorni planovi provode se izdavanjem dozvola, rješenja, potvrda i uvjerenja za gradnju, uporabu i uklanjanje objekata.

Prema podacima Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije, Ispostave u Novskoj u promatranom razdoblju izdani su sljedeći provedbeni dokumenti:

Tablica 29: Provedbeni dokumenti

PROVEDBENI DOKUMENTI	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
RJEŠENJA O IZVEDENOM STANJU	6	25	39	35	21	10	1	1
LOKACIJSKE DOZVOLE	3	7	2	2	7	7	6	4
POTVRDE GLAVNOG PROJEKTA	4	6	4	1	1	0	0	0
GRAĐEVINSKE DOZVOLE	2	6	1	1	6	2	6	2
RJEŠENJA O UVJETIMA GRAĐENJA	9	2	12	2	2	0	0	0
UPORABNE DOZVOLE	2	2	3	4	4	4	11	9
UVJERENJA ZA UPORABU	5	9	2	0	0	0	0	0

Dio predmeta rješenja o izvedenom stanju (legalizacija) rješavao se je u Agenciji za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada čiji podaci nisu dostavljeni.

Ovi podaci govore o graditeljskoj živosti tj. gospodarskoj aktivnosti u prostoru. Vidljivo je da je najviše dozvola izdano temeljem posebnih propisa, a koji se odnose na legalizaciju bespravno izgrađenih objekata u prostoru, dok je dozvola za gradnju novih objekata znatno manje.

3. PROVEDBA DRUGIH DOKUMENATA KOJI UTJEČU NA PROSTOR

Osnovni dokument prostornog uređenja Općine Lipovljani je Prostorni plan uređenja Općine. Na prostor Općine utječu i dokumenti prostornog uređenja više razine:

- Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske
- Plan prostornog uređenja Republike Hrvatske
- Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije
- Prostorni plan Parka prirode „Lonjsko polje“.

Polazišta, temeljna načela i principe uređenja prostora, koji trebaju biti osnova izrade dokumenata prostornog uređenja sustavno se navode u Strategiji prostornog razvoja Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 106/17.) i Strategiji regionalnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje do kraja 2020. godine („Narodne novine“ broj 75/17.) kao temeljni državni dokumenti za usmjeravanje razvoja u prostoru Republike Hrvatske.

Ključni planski dokument za planiranje razvoja Općine u gospodarskom, društvenom (socijalnom) i ekološkom području je „Strateški plan gospodarskog razvoja Općine Lipovljani 2014. – 2017.“

Kao članica LAG-a „Moslavina“ Općina Lipovljani participira u Lokalnoj razvojnoj strategiji koja je donesena za sve članice LAG-a za razdoblje 2014. – 2020. godine. Strategija je osnovni „razvojni dokument u okviru kojeg su identificirane odgovarajuće provedbene mjere proizašle temeljem analize stanja i SWOT analize područja“. Strategija je krovni razvojni dokument jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a, a služi kao podloga za korištenje sredstava iz europskih fondova.

Svi planski dokumenti jedinica lokalne samouprave kako u području prostornog uređenja tako i u području planiranja gospodarskog razvoja moraju biti usklađeni s dokumentima više razine. Tako je Prostorni plan uređenja Općine usklađen s Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije i planovima na nacionalnom nivou, a Strateški plan gospodarskog razvoja sa Razvojnou županijskou strategiou i Strategiou nacionalnog razvoja Republike Hrvatske.

Temeljem dokumenata prostornog uređenja i razvojnih dokumenata izrađuje se projektna dokumentacija za komunalne i infrastrukturne projekte, kao što je izgradnja vodoopskrbne mreže, kanalizacije, izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete te uređenje prometne i druge infrastrukture.

Iako su doneseni svi potrebni razvojni dokumenti i dokumenti prostornog uređenja te puno učinjeno na izgradnji komunalne i društvene infrastrukture nije se uspio zaustaviti odlazak stanovništva van granica Općine, a što mora biti prioritetan cilj svih budouih strategija.

4. PROVOĐENJE ZAKLJUČAKA, SMJERNICA, PRIJEDLOGA ZA UNAPRJEĐENJE, PREPORUKA, AKTIVNOSTI ODNOSNO MJERA IZ PRETHODNOG IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU OD 2006. DO 2010. GODINE

U prethodnom Izješću o stanju u prostoru Općine Lipovljani za razdoblje od 2006. do 2010. godine utvrđeno je da je Općina Lipovljani donošenjem Prostornog plana uređenja Općine i donošenjem Urbanističkih planova uređenja gospodarskih zona te Detaljnim planom uglavnom riješio prioritetne zahtjeve i potrebe za zahvatima u prostoru.

Zadaća Općine je dalje praćenje stanja u prostoru i prilagođavanje dokumenata prostornog uređenja potrebama gospodarskog razvoja, a Općinsko vijeće će, sukladno zakonskim propisima, donositi odluke o potrebi izrade provedbenih dokumenata prostornog uređenja.

Analizom provedbe mjera i aktivnosti od prethodnog Izješća utvrđeno je sljedeće:

- donesene su I. i II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine
- doneseni su Urbanistički planovi uređenja gospodarskih zona Blatnjače i Hatnjaka
- donesen je Detaljni plan uređenja groblja Piljenice
- ustrojena je evidencija nerazvrstanih cesta kojima upravlja Općina
- rješavani su imovinsko pravni odnosi, izrađivana je projektna dokumentacija i građeni su objekti društvene i komunalne infrastrukture i to:
 - uređivane su nerazvrstane ceste
 - nastavljena je izgradnja vodoopskrbne mreže
 - vršena je rekonstrukcija i dogradnja kolektora
 - nastavljena je izgradnja kanalizacije
 - vršeni su radovi proširenja i rekonstrukcije javne rasvjete
 - kontinuirano su se sanirala divlja odlagališta otpada
 - uređivani su zeleni otoci i uvedeno je selektivno prikupljanje komunalnog otpada
 - uređivani su društveni domovi itd.

Radovi na infrastrukturnim objektima su trajnog karaktera, zbog proširenja kapaciteta ili rekonstrukcije postojećih objekata pa će se nalaziti i u svim budućim planovima i izvješćima.

IV. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU S PRIJEDLOGOM PRIORITETNIH AKTIVNOSTI

1. POTREBE, MOGUĆNOSTI I OGRANIČENJA DALJNJEG ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU OPĆINE LIPOVLJANI OBZIROM NA OKOLNOSTI, SEKTORSKA OPTEREĆENJA I IZAZOVE

Jedan od glavnih problema koji se direktno odražava na sve segmente razvoja je depopulacija seoskog prostora. Smanjuje se broj stanovnika i broj domaćinstava. Vezano na to sve se više javlja i nedostatak kvalitetnih kadrova u gotovo svim segmentima gospodarstva.

Mladi i obrazovani ljudi odlaze iz ruralnih područja u gradove u potrazi za zaposlenjem. Takva situacija kao prioritet nameće stvaranje uvjeta za ostanak što većeg broja mladog stanovništva na području Općine.

Ljude se na ovom prostoru može zadržati uz sigurnu egzistenciju i odgovarajuću komunalnu i društvenu infrastrukturu.

Da bi se to postiglo potrebno je:

- povećati konkurentnost poljoprivredne proizvodnje uvođenjem novih tehnologija
- povećati dodanu vrijednost poljoprivrednim proizvodima, proizvoditi proizvode više dohodovnosti
- poticati povezivanje poljoprivrednika kroz udruge i zadruge
- unaprijediti drvenu industriju proizvodnjom proizvoda više vrijednosti
- povećati turističku ponudu korištenjem prirodnih i kulturno-povijesnih dobara, uspostavljanjem kampova, poučnih staza, biciklističkih staza, uvođenjem gastronomske ponude, razvojem lovstva i dr.
- povezati ponudu poljoprivrednih proizvoda s turističkom ponudom.
- osigurati stalnu potporu malim poljoprivrednim gospodarstvima, obrtnicima i poduzetnicima.

Ograničenja razvoja područja mogu se sagledati kroz sljedeće:

- poljoprivredne površine su usitnjene i djelomično neobrađene
- neriješeni su imovinsko – pravni odnosi
- nedovoljno razvijena komunalna infrastruktura u dijelu odvodnje
- nedostaje smještajnih turističkih kapaciteta
- ograničenja koja proizlaze iz mjera zaštite zaštićenih područja
- spora dinamika natječaja iz Programa ruralnog razvoja
- skupa financijska sredstva za pokretanje proizvodnje
- nedostatak kadrova za pokretanje i provedbu projekata.

Uz navedena postojeća ograničenja Općina Lipovljani ima značajne mogućnosti razvoja temeljene na sljedećim vrijednostima:

- povoljnoj krajobraznoj raznolikosti
- značajnoj kulturno povijesnoj i tradicijskoj baštini
- povoljnom prometnom položaju
- značajnim hidrografskim uvjetima: potocima, rijekama i jezerima pogodnim za navodnjavanje poljoprivrednih površina
- tradicijskom poljoprivrednom proizvodnjom s malim utroškom umjetnog gnojiva i zaštitnih sredstava povoljnom za ekološku proizvodnju hrane.

Ulaskom Republike Hrvatske u Europsku uniju, jedna od mogućnosti razvoja je korištenje europskih fondova za sufinanciranje projekata iz raznih područja: gospodarstva, infrastrukture, zaštite okoliša i dr.

2. OCJENA POTREBE IZRADE NOVIH I/ILI IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH PROSTORNIH PLANOVA

Općina Lipovljani je donošenjem Prostornog plana uređenja riješio osnovne pretpostavke za potrebne zahvate u prostoru.

Nakon donošenja ovog plana, tj njegovih zadnjih izmjena i dopuna došlo je do:

- Izmjena i dopuna Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13; 65/17; 114/18. i 39/19.)
- Izmjena i dopuna Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 121/16. i 09/17.)
- Izmjena i dopuna Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13. i 20/17.)
- Izmjena i dopuna Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13; 153/13; 12/18. i 118/18.)
- Izmjena i dopuna Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13; 15/18. i 14/19.)
- Donošenja Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ broj 03/17.)
- Izmjena i dopuna Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13; 73/17. i 14/19.)
- Izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik“ Sisačko-moslavačke županije broj 04/01; 12/10. i 10/17.)
- Donošenja Strategije regionalnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje do kraja 2020. godine („Narodne novine“ broj 75/17.).

Iz razloga postupanja sukladno donesenoj, gore navedenoj, regulativi te potrebama usklađenja sa istom potrebno je izraditi :

a) Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lipovljani sa ciljem:

- usklađenja odredbi plana s novim zakonskim propisima
- usklađenja odredbi plana sa Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije,
- usklađenja Plana sa zahtjevima nadležnih tijela i institucija određenih posebnim propisima
- usklađenja Plana sa zahtjevima građana
- analize i korekcije građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja
- korekcija trasa infrastrukturnih sustava.

Za planove i projekte te njihove izmjene i dopune, čija će se provedba financirati iz sredstava Europske unije, u određenim okolnostima, bit će potrebno provesti postupak ocjene o potrebi izrade strateške procjene utjecaja zahvata na okoliš.

Za razvoj gospodarstva trebat će dovršiti izgradnju poslovnih zona i komunalne infrastrukture.

Osnovna uloga i prioritetna zadaća Općine je da kontinuirano prati stanje u prostoru te koordinira i predlaže strateške smjernice kroz izradu dokumenata prostornog uređenja kojima potiče i usmjerava gospodarski i društveni razvoj cjelokupnog područja Općine.

3. PREPORUKE MJERA I AKTIVNOSTI ZA UNAPRJEĐENJE PROSTORNOG RAZVOJA

Kao prioritetni ciljevi i aktivnosti vezane uz njih, na području Općine Lipovljani su:

- sprečavanje depopulacije ruralnih područja
- otvaranje novih radnih mjesta
- opremanje poslovnih zona, poticanje razvoja poduzetništva i obrta
- uključivanje većeg broja stanovnika u turističku djelatnost
- izgradnja vodovoda i odvodnje u svim naseljima
- gospodarenje otpadom u funkciji održivog razvoja, sprečavanje nastanka nelegalnih odlagališta
- uređenje lokacije za odlaganje građevnog otpada, odnosno organiziranje prijevoza istog na županijski (regionalni) centar gospodarenja otpadom
- modernizacija, održavanje i razvoj prometne i ostale komunalne infrastrukture.

Aktivnosti će se planirati i provoditi ovisno o izradi projektne dokumentacije i financijskim mogućnostima Općine. Treba računati i na financijska sredstva iz državnog i županijskog proračuna, domaćih i europskih fondova, domaćih i stranih banaka te donacija.

V. POPIS TABLICA, SLIKA, KARTOGRAFSKIH PRIKAZA I GRAFIKONA

1. Tablice

- 1: Broj stanovnika i indeks kretanja
- 2: Dobna i spolna struktura stanovništva 2011. godine – brojčano
- 3: Dobna i spolna struktura stanovništva 2011. godine – postotno
- 4: Broj i struktura domaćinstava
- 5: Kretanje broja članova domaćinstava
- 6: Struktura korištenja površina zemljišta
- 7: Površine naselja, broj stanovnika i gustoća naseljenosti

- 8: Građevinska područja naselja
- 9: Planirana građevinska područja po stanovniku
- 10: Građevinska područja i površina naselja
- 11: Površina građevinskog područja izvan naselja
- 12: Indeks razvijenosti jedinica lokalne samouprave
- 13: Površine poljoprivrednog zemljišta (DGU)
- 14: Površine poljoprivrednog zemljišta (Popis stanovništva 2011.)
- 15: Tip i broj poljoprivrednih gospodarstava
- 16: Broj aktivnih obrta
- 17: Broj zaposlenih po područjima osiguranja
- 18: Broj nezaposlenih osoba po godinama
- 19: Autoceste
- 20: Županijske ceste
- 21: Lokalne ceste
- 22: Duljina, udio pojedinih vrsta cesta i cestovna gustoća
- 23: Duljina dalekovoda
- 24: Broj priključaka plina po naseljima
- 25: Priključenost na vodoopskrbu 31.12.2018.
- 26: Ekološka mreža
- 27: Zaštićena kulturna dobra
- 28: Popis obveznih prostornih pokazatelja
- 29: Provedbeni dokumenti

2. Slike

- 1: Proizvodno poslovna zona „Blatnjača“
- 2: Vaclavekov mlin na Pakri
- 3: Zgrada općinske uprave
- 4: Letak „Lipovljanskih susreta“ 2016. godine
- 5: Osnovna škola „Josipa Kozarca“ Lipovljani
- 6: Crkva svetog Josipa
- 7: Ulaz u Park prirode „Lonjsko polje“

3. Katrografski prikazi

- 1: Položaj Općine Lipovljani u Sisačko-moslavačkoj županiji
- 2: Korištenje i namjena površina
- 3: Prostorni raspored naselja
- 4: Zaštićena područja
- 5: Ekološka mreža

4. Grafikoni

- 1: Broj stanovnika i broj domaćinstava
- 2: Zaposleni i nezaposleni u Općini Lipovljani

VI. IZVORI PODATAKA

1. Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske, („Narodne novine“ broj 106/17.)
2. Strategija regionalnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje do kraja 2020. godine („Narodne novine“ broj 75/17.)
3. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13; 65/17. i 114/18.)
4. Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13; 153/13; 12/18. i 118/18.)
5. Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13; 15/18. i 14/19.)
6. Uredba o ekološkoj mreži („Narodne novine“ broj 124/13. i 105/15.)
7. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ broj 03/17.)
8. Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13; 73/17. i 14/19.)
9. Odluka o redosljedu i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne novine“ broj 03/19. i 17/19.)
10. Zakon o područjima posebne državne skrbi („Narodne novine“ broj 86/08; 57/11; 51/13; 148/13; 76/14. i 18/15.)
11. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14; 123/17. i 118/18.)
12. Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“ broj 132/17.)
13. Uredba o indeksu razvijenosti („Narodne novine“ broj 131/17.)
14. Odluka o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ broj 103/18.)
15. Pravilnik o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru („Narodne novine“ broj 48/14. i 19/15.)
16. Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko – moslavačke županije“ broj 04/01; 12/10. i 10/17.)
17. Prostorni plan uređenja Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“ broj 02/08; 05/12 i 08/16.)
18. Izvješće o stanju u prostoru Republike Hrvatske 2008 - 2012; Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Zavod za prostorno uređenje („Narodne novine“ broj 61/13.)
19. Izvješće o stanju u prostoru Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2011. – 2014. godine („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“ broj 25/15.)
20. Izvješće o stanju u prostoru Općine Lipovljani za razdoblje. od 2006. – 2010. godine („Službeni vjesnik“ broj 02/12.)
21. Plan gospodarenja otpadom Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik“ Sisačko-moslavačke županije broj 64/10.)
22. Plan gospodarenja otpadom Općine Lipovljani 2015. – 2021. („Službeni vjesnik“ broj 63A/15.)
23. Državni zavod za statistiku
24. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, klasa: 612-08/19-01/0346, ur. broj: 532-04-02-04/2-19-2 Od 8. veljače 2019.
25. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisak, Ispostava Novska, klasa: 361-01/19-01/44, ur. broj: 2176/01-08-1/2-19-2 od 22.03.2019.
26. HEP, Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Križ, broj i znak: 4/07 1298/19.AH/1499 od 12.02.2019.
27. Hrvatski Zavod za zapošljavanje, Područni ured Kutina, klasa: 100-01/19-01/03, ur. broj: 2143-14-08/1-19-2 od 08.02.2019.
28. Hrvatska obrtnička komora, Obrtnička komora Sisačko-moslavačke županije, Udruženje obrtnika Novska, 31.siječanj 2019.
29. Plin projekt d.o.o. Nova Gradiška, znak HF, broj 34/19 od 11.02.2019.
30. Lip - kom d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Lipovljani
31. Općina Lipovljani, 22.ožujak 2019; 06.05.2019.



Temeljem Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj: 153/13, 65/17, i 114/18) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik broj: 29/09, 7/13, 28/14, 4/18 i ispr.9/18), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 16. sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Lipovljani 2011.-2018. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o stanju u prostoru Općine Lipovljani 2011.- 2018. godine, izrađeno od Zavoda za prostorno uređenje Sisačko moslavačke županije .

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio ove Odluke .

Članak 2.

Ova Odluka zajedno sa Izvješćem stupaju na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 350-01/18-01/01
URBROJ: 2176/13-01-19-01**

Lipovljani, 18. lipnja 2019. godine

**Predsjednik:
Tomislav Lukšić, dipl. ing. šum.**



Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani („ Službeni vjesnik“, broj 29/09, 7/13 ,28/14, 04/18, 09/18). Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 16. sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na prijenos dijela imovine sa trgovačkog društva LIP-KOM d.o.o. na LIPKOM SERVICE d.o.o.

Članak 1.

Općina Lipovljani kao osnivač i jedini član trgovačkih društava LIP-KOM d.o.o., Lipovljani, Kutinska 4, OIB: 34895772918 i LIPKOM SERVISI d.o.o, Lipovljani, Kutinska 4, OIB: 16699656965, donosi odluku o davanju suglasnosti na prijenos dijela imovine sa trgovačkog društva LIP-KOM d.o.o. na LIPKOM SERVISI d.o.o.

Članak 2.

Predmet prijenosa je slijedeća imovina trgovačkog društva LIP-KOM d.o.o., koja čini tehnološku cjelinu:

- k.č.br. 81/2 oznake Kutinska ulica površine 1320 m² (dvorište površine 1189 m², upravna zgrada Lipovljani, Kutinska ulica 4 površine 131 m²) sve upisano u z.k.ul.br. 3062 k.o. Lipovljani, kod Općinskog suda u Kutini, zemljišnoknjižni odjel Novska, i
- k.č.br. 80/3 oznake Kutinska ulica površine 6109 m² (uređeno zemljište površine 2713 m², dvorište površine 2905 m² i nadstrešnica Lipovljani, Kutinska ulica 4b površine 491 m²), i k.č.br. 80/12 oznake Kutinska ulica površine 466 m² (oranica površine 466 m²), odnosno sveukupno 6575 m², sve upisano u z.k.ul.br. 915 k.o. Lipovljani, kod Općinskog suda u Kutini, zemljišnoknjižni odjel Novska.

Članak 3.

Prijenos će se izvršiti Podjelom društava kapitala - odvajanjem s preuzimanjem, temeljem članka 550.a do 550.r i drugih Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 4.

Ovlašćuju se Općinski načelnik Općine Lipovljani i direktor trgovačkih društava LIP-KOM d.o.o. i LIPKOM SERVISI d.o.o, na potpis potrebnih Odluka, Ugovora o podjeli i preuzimanju društava kapitala (odvajanje s preuzimanjem) odnosno drugih potrebnih akata i izjava u provedbi ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku.

KLASA: 363-02/19-01/01

URBROJ: 2176/13-01-19-01

Lipovljani, 18. lipnja 2019. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum.



Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18 i 110/18 – u daljnjem tekstu Zakon) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, zbroj: 29/09, 7/13, 28/14, 04/18, 09/18-ispr.), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 16. sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine donijelo je

O D L U K U **o komunalnom redu**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Lipovljani, mjere za njegovo provođenje i prekršajne odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: Općina), ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom Odlukom su naročito propisane odredbe:

1. uređenje naselja,
2. korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu općine za gospodarske i druge svrhe,
3. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uređenje i održavanje javnih zelenih površina te uklanjanje snijega i leda s površina javne namjene,
4. mjere za provođenje Odluke
5. prekršajne odredbe.

Članak 3.

Pod površinom javne namjene smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Pod površinama iz stavka 1. ovoga članka, u smislu ove Odluke, razumijevaju se:

- javne zelene površine: površine s vegetacijom (drvoredi, skupna ili pojedinačna stabla, živice, travnjaci, cvjetnjaci, staze, zemljišni pojas uz javne prometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, parkovi i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina) kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, fontane, vodoskoci, javna rasvjeta, zidići te ostali sadržaj; javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,
- javne prometne površine: površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (trgovi, mostovi, podvožnjaci, pješački prolazi, pješačke zone, pješačke staze, nogostupi, biciklističke staze, javna stubišta, prečaci i slične površine, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste),
- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi

cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- javna parkirališta, stajališta javnog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,
- ostale površine: vodene površine koje nisu vodno dobro, otvoreni kanali za odvodnju, površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, površine uz objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, površine uz otvorene tržnice, groblja, sajmišta, kolodvore i slične prostore.

U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi općinski načelnik Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području općine moraju biti uređena. Pod uređenjem naselja osobito se smatra:

1. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade
2. Uređenje i održavanje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u dijelu koji su vidljivi s površina javne namjene
3. Postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje, spomenika i slično, javne rasvjete, komunalnih objekata, opreme i uređaja, kioska, pokretnih naprava i terasa za pružanje ugostiteljskih usluga,
4. Uređenje i održavanje tržnica, kolodvora i drugih stajališta, parkirališta, javnih zelenih, rekreacijskih i športskih površina, dječjih igrališta,
5. Groblja,
6. Prigodno uređenje naselja.

1. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 5.

Naselja na području općine moraju biti označena natpisnim pločama s imenima naselja, ulice i trgovi natpisnim pločama sa imenima ulica i trgova, a zgrade obilježene brojem.

O postavljanju i održavanju natpisnih ploča brine Jedinostveni upravni odjel Općine Lipovljani.

Kućnim brojem zgrade su dužni obilježiti vlasnici.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način propisan posebnim zakonom.

Za održavanje natpisnih ploča s oznakom „Općina Lipovljani“ kao i natpisnih ploča s oznakom naselja, na razvrstanim cestama odgovorna je Županijska uprava za ceste.

Na nerazvrstanim cestama natpisne ploče s oznakama „Općina Lipovljani“ i nazivima naseljenih mjesta održava Općina Lipovljani.

2. Uređenje i održavanje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u dijelu koji su vidljivi s površina javne namjene

Članak 6.

Vlasnici zgrada su dužni redovito održavati vanjske dijelove zgrada (pročelja, balkone, terase, lođe, ulazna vrata, prozore, prozorske otvore, žljebove i druge vanjske elemente ili uređaje) u dijelu koji su vidljivi s površina javne namjene, a naročito kad zbog oštećenja i dotrajalosti ometaju korištenje površina javne namjene, narušavaju opći izgled ulice ili naselja, i sl.

Vlasnici zgrada su dužni pročelja istih urediti na način da osiguraju što je moguće u većem opsegu primjenu mjera za uštede energije (energetska učinkovitost).

Nije dopušteno djelomično uređivanje fasada višestambenih objekata.

Kada se uređuju fasada ili dijelovi fasada višestambenih objekata vlasnici su dužni ishoditi suglasnost Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lipovljani.

Kada se vanjski dijelove zgrada iz stavka 1. ovog članka redovito ne održavaju o potrebi uređenja i otklanjanja oštećenja Jedinog jedinog upravnog odjel izdat će pisani nalog vlasniku zgrade i upravitelju predmetne zgrade da nedostatke otkloni u primjerenom roku, a o poduzetom izvijestit će nadležne inspeksijske službe.

Članak 7.

Napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine vlasnici su dužni ukloniti, a ako su uz površinu javne namjene ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Kada napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine koje svojim stanjem i izgledom predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, njihovi vlasnici ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde, Jedinog jedinog upravnog odjel Općine Lipovljani će istima naložiti žurno uklanjanje u roku od najduže 15 dana, a građevinsku inspekciju obavijestiti o postupanju.

Ukoliko napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu vlasnik ne ukloni po nalogu iz stavka 2. ovog članka, komunalni redar može odlučiti da se napuštena, devastirana i ruševna zgrada ili građevina, koja svojim stanjem i izgledom predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, ukloni putem treće strane, a na teret vlasnika zgrade ili građevine.

Članak 8.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, dozvoljeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove i druge predmete pod uvjetom da isti nisu vidljivi sa ulice.

S površina iz stavka 1. ovoga članka zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, ocjeđivati vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu. Zabranjeno je na istim površinama odlagati otpad kao i mehanički oštećivati ili uništavati pročelja zgrada, crtati ili po njima ispisivati razne poruke, obavijesti i slično ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 9.

Vlasnici ili korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati okućnice, vrtove, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine uz površine javne namjene, urednim i čistim.

Okućnice, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način da sa njih ne dolaze nikakve štetne emisije na površine javne namjene, susjedne zgrade, komunalne objekte i uređaje, a svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s nasada na površinama iz stavka 1. ovog članka padnu na javno prometnu površinu, vlasnici odnosno korisnici dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog i drugog otpada, a posebice starih automobila, starih električnih i drugih aparata i predmeta iz kućanstva te spaljivanje svih otpadnih tvari na prostorima okućnica, vrtova i drugih površina uz površine javne namjene.

Članak 10.

Ograde uz površine javne namjene moraju se postavljati na način da ne ometaju korištenje površina javne namjene, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled.

Ograde uz površine javne namjene vlasnici moraju redovito održavati.

Vlasnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme izvođenja radova zaštitila imovina i ljudi.

Vlasnici su dužni nakon završetka radova na orezivanju površinu javne namjene odmah očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, rasvjetu ili zračne vodove.

Članak 11.

Radi zaštite, javne zelene površine ispred građevine mogu se ograditi metalnim stupčićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati trokut preglednosti.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Lipovljani.

Članak 12.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici okućnica, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevnog zemljišta, te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Lipovljani, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke, te održavati odvodne kanale uz iste površine.

U slučaju neizvršavanja obveze iz prethodnog stavka, obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka, vlasnicima, posjednicima i korisnicima će naložiti komunalni redar.

U slučaju neprovođenja naloženih mjera u ostavljenom roku, obvezu će po nalogu ovlaštene osobe iz prethodnog stavka izvršiti treća osoba o trošku osobe iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Antene, klima uređaje, zaštitne tende i drugu opremu i uređaje vlasnici zgrade su dužni postaviti na vanjske dijelove zgrade i dijelove krovništva, koji nisu okrenuti na površinu javne namjene.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati i na vanjske dijelove zgrade koji su uz površinu javne namjene, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na površinu javne namjene.

Oslikavanje fasada u svrhu reklamiranja ili oglašavanja, postavljanje reklamnih ili oglasnih panoa, natpisa i reklama, zaštitnih tendi i klima uređaja na vanjske dijelove zgrada i krovništva zgrada koja su uz površine javne namjene ili su vidljiva s površina javne namjene dopušteno je samo uz suglasnost Jedininstvenog upravnog odjela Općine Lipovljani.

Članak 14.

Ako za postavljanje natpisa i reklama u ulici postoji organizirani prostor ili oprema, zabranjeno je postavljanje istih na pročelja zgrada, ulazne niše, ulazne haustore i slične prostore.

Kad se natpisi i reklame postavljaju na pročelja zgrada, ulazne niše, ulazne haustore i slične prostore, isti ne mogu biti veće dimenzije od 0,3 x 0,4 metra.

Ukoliko su natpisi i reklame većih dimenzija od dimenzija iz prethodnog stavka, za postavljanje istih primjenjuju se odredbe o postavljanju reklama ili oglasnih panoa za komercijalne svrhe.

Natpisi i reklame vlasnika ili korisnika poslovnih prostora na pročeljima zgrada okrenutim na površinu javne namjene moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju osvjetljenjem ili zvučnim signalima korisnicima zgrade ometati mirno korištenje.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su natpise i reklame iz prethodnog stavka ukloniti u roku od 8 dana nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema na zgradama moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje površina javne namjene.

Izlozi se moraju održavati urednim i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 15.

Odredbe članka 13. i 14. ove odluke primjenjuju se i u slučaju kada se predmetna oprema postavlja na ogradama ili na zemljištu unutar ograde vlasnika ili korisnika objekta.

3. Postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje, spomenika i sličnih objekata, javne rasvjete, komunalnih objekata, komunalne i urbane opreme i uređaja, kioska, pokretnih naprava i terasa za pružanje ugostiteljskih usluga

3.1. Oprema za reklamiranje i oglašavanje

Članak 16.

Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, putokazi, jarboli za zastave i druga slična oprema za reklamiranje i oglašavanje (nastavno: oprema za reklamiranje i oglašavanje) na površinama javne namjene može se postavljati:

1. za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja,
2. za komercijalne potrebe.

Članak 17.

Oprema za reklamiranje i oglašavanje koja se pričvršćuje na površinu javne namjene ili komunalnu opremu i služi za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja može se postavljati samo uz suglasnost Jedinственог upravnog odjela Općine Lipovljani i ugovora koji se sklapa sa Općinom Lipovljani.

Na mjestima u općini u kojima je opremu za reklamiranje i oglašavanje postavila Općina Lipovljani, nije dopušteno pojedinačno postavljanje opreme iz prethodnog stavka.

Članak 18.

Lokacije za postavljanje određene vrste opreme za reklamiranje i oglašavanje za komercijalne potrebe kao i obvezu raspisivanja javnog natječaja za njihovu dodjelu utvrđuje općinski načelnik.

Način i lokacije za postavljanje ostale opreme za reklamiranje i oglašavanje, uvjeti postavljanja, potrebna dokumentaciju, visina naknade za korištenje površine javne namjene i slično utvrđuju se aktom koji donosi općinski načelnik.

Članak 19.

Vlasnici opremu za reklamiranje i oglašavanje moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećenu, dotrajalu ili uništenu moraju obnoviti, zamijeniti novom ili ukloniti.

Članak 20.

Priključivanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na sustav javne rasvjete nije dopušteno. Osvjetljavanje opreme za reklamiranje i oglašavanje može se izvesti samo na način i pod uvjetima koje utvrđuje isporučitelj električne energije s tim da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa.

Svjetleća oprema za reklamiranje i oglašavanje na površinama javne namjene treba biti tijekom cijele noći upaljena, a izlozi uz površine javne namjene osvijetljeni, osim u slučaju štednje električne energije ili drugih izvanrednih okolnosti.

Članak 21.

Pokretni panoi, sendvič panoi i druge pokretne objave mogu se postavljati temeljem odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lipovljani.

Aktom iz prethodnog stavka određuje se površina, izgled, mjesto i vrijeme postavljanja, način uklanjanja kao i obveza sklapanja ugovora o zakupu površine javne namjene.

Članak 22.

Postavljanje reklamnih i oglasnih panoa i druge slične opreme, koja se koristi za komercijalne potrebe, na zaštitne ograde gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na površinama javne namjene, dopušteno je samo uz dozvolu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lipovljani.

Vlasnik istih je dužan platiti Općini Lipovljani naknadu u iznosu utvrđenom aktom iz članka 18. ove Odluke.

Članak 23.

Plakati, oglasi i druge slične objave bez odobrenja se mogu postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na površinu javne namjene postavila Općina Lipovljani ili po njoj ovlaštena osoba, a služe isključivo za tu namjenu.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Na stupove javne rasvjete dopušteno je postavljati opremu za reklamiranje i oglašavanje sukladno odredbama ove odluke i propisima donesenim temeljem ove odluke.

Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna je iste ukloniti po isteku roka na koje je imala odobrenje, a površine na kojima ih je postavila očistiti i urediti.

Ukoliko osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave iste ne ukloni odnosno ne uredi i očisti površine na način i u vrijeme iz prethodnog stavka, Općina Lipovljani će to učiniti po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Odredbe stavka 1. do 7. ovog članka odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 24.

Na području Općine Lipovljani bacanje propagandnih i drugih letaka iz aviona ili drugih letjelica dopušteno je samo uz odobrenje i pod uvjetima koje odredi općinski načelnik.

Zvučno je oglašavanje na području Općine Lipovljani dopušteno na način da se obavlja propisno opremljenim vozilom koje se kreće i ne zaustavlja, te da proizvedena buka ne prelazi zakonom dopuštene razine.

3.2 . Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični objekti

Članak 25.

Na području Općine Lipovljani, na objekte, površine javne namjene i druge prostore u vlasništvu Općine Lipovljani, dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete (nastavno: spomenici), restaurirati, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Jedinственог upravnog odjela, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 26.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, koji se podnosi Jedinственом upravnom odjelu Općine Lipovljani, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka.

U postupku izdavanja odobrenja za postavu, restauraciju ili uklanjanje spomenika, Jedinствени upravni odjel Općine Lipovljani će pribaviti i odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela, ukoliko se spomenici postavljaju, restauriraju ili uklanjaju u povijesno-urbanističkoj zaštićenoj cjelini ili na pojedinačnim spomenicima kulture.

Članak 27.

Osobe na čiji je zahtjev spomenik postavljen, dužne su isti držati urednim i zaštititi ga od uništavanja, a ukoliko iste više ne postoje, održavanje ili eventualno uklanjanje preuzima Općina Lipovljani.

Postavljene spomenike zabranjeno je prljati, po njima pisati i crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

Članak 28.

Na površinama javne namjene, osobito uz prometnice, na području Općine Lipovljani, zabranjeno je postavljanje spomenika koja označavaju mjesto tragične pogibije, osim onih koji obilježavaju povijesni događaj.

Jedinствени upravni odjel Općine Lipovljani naložit će uklanjanje već postavljenih spomenika, uz osiguranje primjerene lokacije na mjesnim grobljima po važećim uvjetima i naknadi.

3.3 Javna rasvjeta

Članak 29.

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim površinama javne namjene moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti, te mora biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova naselja, pojedinih površina javne namjene i njihovoj namjeni, kao i potrebama prometa i građana.

Redovito održavanje opreme i uređaja javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (pranje, ličenje, mijenjanje dotrajalih i oštećenih dijelova, žarulja i slično) dužna je obavljati fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Lipovljani povjerila te poslove.

Članak 30.

Javna rasvjeta, u pravilu mora svijetliti sukladno vremenskim postavkama (od sumraka do 23.00 sata, te ujutro od 04.00 do razdanjenja) uz uvažavanje provođenja mjera uštede električne energije.

Članak 31.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparentata na rasvjetne stupove, lijepljenje oglasa, obavijesti i slično. Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno propagandnih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme privremeno je dopušteno samo uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Lipovljani.

Članak 32.

Za postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na rasvjetnim stupovima za komercijalne potrebe provodi se javni natječaj.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Načelnik općine, a istom uređuje: lokacije, vrstu, izgled i broj komada opreme koja se može postaviti, vrijeme nakoje oprema može biti postavljena, početnu visinu naknade, tijela za provođenje postupka javnog nadmetanja i slično.

3.4. Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji

Članak 33.

Pod komunalnim objektima, komunalnom i urbanom opremom i uređajima u općoj uporabi podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim stanovnicima, odnosno boljem funkcioniranju naselja kao urbanoj cjelini, a istima se osobito smatraju: oglasni stupovi, orijentacijski planovi, jarboli i držači zastava, javni satovi, samostojeći ormarići električnih i telekomunikacijskih instalacija, telefonske govornice, poštanski sandučići, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, klupe, stalci za bicikle, posude za odlaganje komunalnog otpada, posude za cvijeće i zelenilo, zapreke i druga komunalna i urbana oprema i uređaji koji služe općoj uporabi.

Urbanom opremom smatraju se i fontane, vodoskoci, slavine za pitku vodu i dr.

Članak 34.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji na području Općine Lipovljani, postavljaju se na mjestima koje određuje Jedinostveni upravni odjel Općine Lipovljani.

Članak 35.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje na površinama javne namjene u pravilu postavlja Općina Lipovljani i njezino su vlasništvo.

Komunalne objekte, komunalnu, kao i urbanu opremu i uređaje, na površinama javne namjene, iznimno, mogu postavljati fizičke i pravne osobe, temeljem rješenja koje izdaje općinsko upravno tijelo iz prethodnog članka.

Članak 36.

Komunalni objekti, komunalna, kao i urbana oprema i uređaji, postavljaju se u broju i vrsti koji garantiraju zadovoljavanje općih potreba građana na mjestima na kojim se građani okupljaju i zadržavaju i to na način da ne ometaju promet vozila i pješaka.

Objekti, oprema i uređaji iz prethodnog stavka moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora njihova izgleda i tipa mora voditi računa o urbanističkoj cjelini i izgledu pojedinog dijela naselja i namjeni površine javne namjene kao i potrebama osoba sa invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Članak 37.

Komunalni objekti, komunalna, kao i urbana oprema i uređaji, moraju se stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećeni i neispravni moraju se odmah popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.

Obvezu iz prethodnog stavka ima fizička ili pravna osoba koja ih je postavila, a za Općinu Lipovljani, fizička ili pravna osoba, kojoj je ista povjerila te poslove.

Članak 38.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, zabranjeno je oštećivati, premještati ili koristiti protivno njihovoj namjeni, lijepiti plakate i druge objave, po njima šarati, nagrđivati grafitima, crtati ili ih na drugi način uništavati.

3.5. Hidranti

Članak 39.

Protupožarni hidranti moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost vodoopskrbe i odvodnje.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa protupožarnim hidrantima, oštećivanje, neovlašteno ili nenamjensko korištenje hidranata.

Zabranjeno je oštećivanje, skidanje ili prekrivanje natpisnih ploča za oznaku hidranta sa fasada zgrada ili građevina.

4. Tržnice, kolodvori i druga stajališta, parkirališta, javne rekreacijske i športske površine

4.1 Tržnice

Članak 40.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice, dužna je osigurati pravilno korištenje tržnog prostora, ispravnost i čistoću opreme i uređaja na njemu, a prostor tržnice mora biti čist, uredan i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 41.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice donosi tržni red.

Tržnim redom se određuje radno vrijeme tržnice, raspored i namjena prostora za prodaju, vrijeme i način dostave robe na tržnicu, vrijeme čišćenja i odvoženja otpada, te ostali uvjeti.

Tržni red mora biti istaknut na vidnom mjestu na prostoru tržnice.

Članak 42.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice dužna je po završetku radnog vremena osigurati uklanjanje sve robe izložene za prodaju, a prostor tržnice očistiti, oprati i urediti.

Ako se prostor tržnice koristi za druge namjene, izvan radnog vremena tržnice, prostor se po završetku radnog vremena mora osloboditi od sve opreme i uređaja.

Članak 43.

Zabranjeno je izlaganje ili prodaja robe, rabljenih stvari, poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica, bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Lipovljani.

4.2. Kolodvori i druga stajališta

Članak 44.

Kolodvorsku zgradu, otvorenu čekaonicu, sanitarne uređaje i prostore ispred kolodvora te čekaonica putničkog i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa moraju ispunjavati propisane tehničke i higijenske uvjete, te moraju biti uvijek u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred zgrade kolodvora i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajali ili uništeni se moraju obnoviti, zamijeniti novim ili ukloniti.

Objekte, opremu i uređaje iz ovog članka održava vlasnik ili korisnik objekata, opreme i uređaja.

Članak 45.

Na području Općine Lipovljani po potrebi mogu se odrediti i druga stajališta: kamionski terminali, stajališta-terminali za polazak ili parkiranje van linijskih i turističkih autobusa, polazišta autoškola, i sl.

Lokacije, način uređenja, korištenja i održavanja istih, propisuje općinski načelnik.

Na području Općine Lipovljani zabranjeno je parkiranje autobusa na mjestima koja nisu posebno označena za tu namjenu.

Članak 46.

Kad su površine javne namjene izgrađene i uređene kao peroni uz stajališta javnog prometa (nastavno: stajališta) na njima se u pravilu postavljaju nadstrešnice za zaštitu putnika te prateća oprema: posude za odlaganje komunalnog otpada, klupe, informacijske ploče s oznakom stajališta, voznog reda i ostalih informacija vezanih uz javni promet i slično.

Stajališta se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se otkloniti najdalje.

Stajališta održava ovlaštena pravna osoba za prijevoz putnika u javnom prometu, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Lipovljani povjerila održavanje tih prostora.

4.3. Parkirališta

Članak 47.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno ugovorom.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno zaustavljati i parkirati teretna i prikjučna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve osim ako to nije izričito dopušteno.

4.4. Javne zelene, rekreacijske i športske površine te dječja igrališta

Članak 48.

Javne zelene površine na području Općine Lipovljani uređuju se sukladno prostornim planovima i projektima krajobraznog, hortikulturnog uređenja i sl..

Odluku o obvezi sadnje određene vrste drveća po pojedinim ulicama ili dijelovima naselja, na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine Lipovljani donosi općinski načelnik.

Javne rekreacijske i športske površine, dječja igrališta, kao i ostali športski objekti, oprema i uređaji na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a koristiti u skladu s namjenom uz iznimke utvrđene ovom odlukom.

Na površinama i objektima iz ovog članka na vidnom mjestu moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoći, zaštiti zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata i opreme brine pravna ili fizička osoba kojoj je to Općina Lipovljani povjerila.

5. Groblja

Članak 49.

Pravna osoba kojoj je Općina Lipovljani povjerila upravljanje grobljima na području Općine Lipovljani dužna je na istima pružati propisane usluge te prostor groblja, grobna mjesta i nadgrobne spomenike održavati sukladno propisima o grobljima i posebnom Odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

6. Prigodno uređenje naselja

Članak 50.

U povodu blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog može se organizirati prigodno uređivanje površina javne namjene i površina uz poslovne objekte.

Kada se uređivanje iz prethodnog stavka organizira postavljanjem montažnih objekta, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično, pravna ili fizička osoba dužna je zatražiti posebno odobrenje Jedinственоg upravnog odjela Općine Lipovljani.

Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovog članka organizator je dužan ukloniti sve objekte i predmete iz stavka 2. ovog članka u roku od 2 dana.

U vrijeme održavanja manifestacija i obilježavanja značajnih datuma za Općinu Lipovljani, te državnih blagdana, obavezno je isticanje zastava Republike Hrvatske, Općine Lipovljani, te EU i Županije sisačko-moslavačke, na zgradama u kojima djeluju javne službe.

Vlasnicima i korisnicima privatnih zgrada preporuča se u vrijeme održavanja gradskih manifestacija i obilježavanja datuma značajnih za Općinu Lipovljani, kao i u dane državnih blagdana, istaknuti zastavu Republike Hrvatske.

Zabranjeno je postavljanje objekta i predmeta iz stavka 2. ovog članka bez rješenja ili protivno rješenju Jedinственоg upravnog odjela Općine Lipovljani.

III. KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE U GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

1. Općenito

Članak 51-

Sve površine javne namjene u Općini Lipovljani mogu se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove odluke.

Uvjete i način davanja u zakup zemljišta na površinama javne namjene i u vlasništvu Općine, visinu naknade, uvjete i način provođenja javnog natječaja, način sklapanja zakupa, u skladu s odredbama ove odluke utvrđuje općinski načelnik.

Članak 52.

Površine javne namjene mogu se privremeno koristiti za postavljanje kioska, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih naprava, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za

pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i sl., pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i dr. namjene.

Površine javne namjene privremeno se koriste na temelju rješenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lipovljani.

Privremeno korištenje javnih površina uređeno je Odlukom o davanju na korištenje i naknadi za korištenje javnih površina.

Članak 53.

Zauzimanjem površina javne namjene ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m širine,
2. zauzimanje površina javne namjene mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem površina javne namjene ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne medicinske pomoći te korištenju hidranta,
4. da se zauzimanjem ne stvara prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnici su dužni zauzete površine javne namjene držati u urednom stanju.

Članak 54.

Korištenje površine javne namjene neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko površina javne namjene ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
2. ako ima dugovanja prema Općini Lipovljani po bilo kojoj osnovi,
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,
4. ukoliko je prethodno koristio površinu javne namjene, a otkazan mu je ugovor o zakupu zbog nepoštivanja odredbi istoga,
5. ukoliko mu je u zadnjih 6 mjeseci otkazan ugovor o zakupu zbog kršenja odredbi Odluke o komunalnom redu.

Članak 55.

Za korištenje površina javne namjene plaća se naknada.

Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lipovljani može odobriti korištenja površine javne namjene bez plaćanja naknade ukoliko se iste koriste:

- za održavanje humanitarnih skupova i manifestacija,

- za održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina Lipovljani, i ustanove i trgovačka društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Lipovljani, za obavljanje njihovih osnovnih djelatnosti.

Članak 56.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez suglasnosti i bez rješenja nadležnog tijela, ili suprotno uvjetima iz suglasnosti ili rješenja.

Članak 57.

Ograđene javne rekreacijske i športske površine kao i športski objekti, oprema i uređaji na njima mogu se koristiti u propisanom vremenu, u vremenu od 07,00 do 23,00 sata, a posebno osvijetljene javne rekreacijske i športske površine, objekti, oprema i uređaji na njima i poslije 23,00 sata.

2. Kiosci

Članak 58.

Kiosk u smislu odredbi ove odluke smatra se objekt lagane montažno-demontažne konstrukcije, a služi za obavljanje trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti.

Članak 59.

Korištenje površine javne namjene za postavljanje kioska dodjeljuje se raspisivanjem javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja kojom utvrđuje: lokacija za postavljanje kioska, osnovne oblikovne elemente postave kioska, njihovu namjenu i sl. donosi općinski načelnik.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koja prema Općini Lipovljani nemaju dugovanja po bilo kojoj osnovi.

S najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje se ugovor o zakupu površine javne namjene.

Članak 60.

Uz kiosk mora se postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada, a prostor oko objekta vlasnik je dužan držati u čistom i urednom stanju. Izvan prostora kioska nije dopušteno odlaganje ambalaže.

Članak 61.

Ako zakupac ne koristi kiosk za odobrenu djelatnost ili u njemu ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 30 dana, istom će se otkazati ugovor o zakupu i narediti uklanjanje objekta u roku koji ne može biti kraći od 8 dana.

Ukoliko zakupac ne ukloni objekt u ostavljenom roku, objekt će biti uklonjen po drugoj osobi koju odredi Općina Lipovljani o trošku zakupnika.

Prodajom kioska, na novog vlasnika ne prenosi se ugovor o zakupu površine javne namjene koji je sklopio raniji vlasnik.

3. Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga

Članak 62.

Površine javne namjene mogu se koristiti za postavljanje i organiziranje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga (u daljnjem tekstu: terasa).

Članak 63.

Korištenje površine javne namjene za postavljanje i organiziranje terasa rješenjem odobrava Jedinostveni upravni odjel Općine Lipovljani.

U postupku donošenja rješenja Jedinostveni upravni odjel Općine Lipovljani izdaje suglasnost.

Članak 64.

Smatra se da je površina javne namjene pogodna za postavljanje terase ako :

1. nogostup na kojem se želi postaviti nije uži od 3 metra,
2. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nije uži od 1 metra i može se osigurati između terase i regulacijske linije građevinskog objekta odnosno postavljanjem odgovarajuće zaštitne ograde uz rub prometnice,
3. udaljenost od prometnice udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa,
4. zbog zauzimanja parkirnog mjesta postoji mogućnost financiranja ili izgradnje zamjenskog parkirališta,
5. postoji mogućnost zaštite zauzete javne zelene površine montažno – demontažnom podlogom.

Članak 65.

Postavljanje terase može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljskog objekta u gabaritima lokala, a iznimno i izvan gabarita na mjestima gdje uvjeti površine javne namjene te položaj i namjena susjednih objekata to omogućuju uz suglasnost vlasnika susjednog objekta.

Ako je radi zaštite zauzete površine javne namjene dopušteno postavljanje montažno – demontažne podloge na istu je moguće montirati nosivu konstrukciju za natkrivanje prostora samo na osnovu odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lipovljani. Terasa se može ograditi montažno-demontažnom ogradom koja ne smije biti viša od 1,2 metra.

Članak 66.

Korištenje površine javne namjene za postavljanje i rad terasa može se odobriti tijekom cijele godine.

Ako se površina javne namjene za postavljanje terasa koristi cijele godine u mjesecima siječanj-travanj, te u mjesecu studenom i prosincu, dopušteno je bočne strane terasa zatvarati prozirnim materijalima koji nisu fiksirani za javnu površinu.

Članak 67.

Prestankom rada ugostiteljske radnje, odnosno protekom vremenskog razdoblja određenog aktom o korištenje površine javne namjene, sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od najduže tri dana, a korištena površina privesti odmah namjeni.

4. Pokretni prodavač

Članak 68.

Pokretni prodavač, koji vrši prodaju svojih proizvoda ili usluga isključivo iz vozila namjenjenog pokretnoj prodaji, može obavljati prodaju na području Općine Lipovljani, na mjestima koja rješenjem odobri Jedinostveni upravni odjel Općine Lipovljani sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća.

5. Pokretne naprave

Članak 69.

Pokretnom napravom u smislu ove odluke smatraju se prenosivi objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo te nisu ugrađeni u podlogu.

Pokretne naprave su: štandovi, odnosno klupe ili kolica za prodaju raznih artikala, pokretne reklame, pozornice i druge privremene građevine i objekti za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, ledenice za sladoled i rashladne vitrine za piće, stolovi, stolice, suncobrani, stalci, automati za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, aparati za kokice i razne slastice, posude s ukrasnim biljem, spremišta za pričuvni alat i materijal, kontejneri za smeće i glomazni otpad, eko kontejneri, šatori u kojima se obavlja promet roba, ugostiteljska djelatnost, zabavne i druge radnje i cirkusi, kao i druge slične naprave za izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija.

Članak 70.

Korištenje javnih površina za postavljanje pokretnih naprava iz članka 69. u svim slučajevima propisanim ovom odlukom, odobrava rješenjem Jedinostveni upravni odjel Općine Lipovljani.

Rješenjem iz prethodnog stavka će se odrediti svrha i uvjeti korištenja površine javne namjene, mjesto, površina i način njena korištenja, vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, mjere sigurnosti i slično.

Članak 71.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su iste kao i neposredan okoliš držati u čistom i urednom stanju.

Pokretne naprave mogu stajati na javnim površinama onoliko vremena koliko je to određeno rješenjem, a nakon isteka tog vremena, korisnik ili vlasnik dužan je istu bez posebnog poziva odmah ukloniti i mjesto na kojem je ista stajala vratiti u stanje u kojem je bilo prije njena postavljanja.

Članak 72.

Uklanjanje pokretnih naprava i drugih predmeta koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, izvršit će se o trošku vlasnika, odnosno korisnika, po skraćenom upravnom postupku.

6. Red kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe na površinama javne namjene

Članak 73.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, organizaciju gradilišta, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i druge radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa odobriti privremeno korištenje površina javne namjene.

Članak 74.

Rješenje o korištenju površina javne namjene za radove iz članka 73. ove odluke na zahtjev investitora ili izvođača radova izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Lipovljani.

Rješenjem će se odrediti uvjeti i način korištenja površina javne namjene, mjere sigurnosti, površina i vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, čišćenja, povrata korištene površine u prvobitno stanje i slično.

Ukoliko se za navedene radove zauzima dio javne prometne površine, prije donošenja rješenja potrebno je prethodno pribaviti suglasnost Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lipovljani ili nadležne policijske postaje.

Članak 75.

Prilikom izvođenja radova navedenih u članku 73. ove odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika, a izvođač radova je dužan poduzimati mjere protiv onečišćavanja površina javne namjene:

1. čistiti površine javne namjene oko gradilišta od svih građevinskih i drugih materijala, blata i sl., a čije taloženje je posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal prilikom rušenja kako bi se izbjeglo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova,
4. odložiti građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne raznosi po površini javne namjene.

Članak 76.

Zauzeti dio površine javne namjene mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom koju je potrebno propisno označiti, a noću osvijetliti svjetiljkama narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti stalno složen tako da se ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Članak 77.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, vreće i ostali otpad ne raznosi po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal drži u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posudama ili uz prethodnu zaštitu podloge zaštitnim materijalom.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od 30 dana izvođač ili investitor dužan je ukloniti skelu, građevinski materijal i drugo s površine javne namjene.

Površina javne namjene se ne može koristiti za odlaganje zemlje, šute i drugog otpadnog građevinskog materijala, a sve što se tijekom dana odloži na javnu površinu mora se i odvesti, a površina očistiti.

Članak 78.

Ukoliko se građevinski radovi obavljaju uz ili na površini javne namjene, izvođač ili investitor radova dužan je osigurati gradilište tako da se što manje onečišćuje javnu površinu javne namjene, a ukoliko je došlo do onečišćenja površine javne namjene ista se mora odmah očistiti, a oštećenja sanirati.

Ukoliko je prilikom izvođenja građevinski i drugih radova došlo do oštećenja javnih zelenih ili prometnih površina, izvođač je dužan oštećenja sanirati ili obnoviti u cijelosti. Kod izvođenja većih građevinskih i zemljanih radova Jedinostveni upravni odjel Općine Lipovljani može posebnim aktom odrediti ulice za dovoz ili odvoz materijala.

Članak 79.

Javna prometna površina ispod skele može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti (tunelirati). Uz vodoravnu zaštitu je potrebno osigurati i okomitu zaštitu pročelja.

Ako se građevni materijal odlaže uz drveće debla se moraju zaštititi drvenim oplatama koje moraju biti udaljena najmanje 0,5 m od kore stabla.

Članak 80.

Zabranjeno je odlagati zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu. Zemlju, šutu i drugi otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će se po nalogu komunalnog redara, putem trećih osoba o trošku počinitelja.

Članak 81.

Za istovar drva i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje i cijepanje drva treba upotrebljavati dvorišta.

U slučaju kad je to neophodno, istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje drva, može se obaviti na javnoj površini s tim da se ne ometa cestovni ili pješački promet.

Drva i slični ogrjevni materijal se mora ukloniti s površine javne namjene u roku od 3 dana računajući od dana njegova odlaganja, a korištena površina očistiti i eventualna oštećenja sanirati.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE, UKLJUČUJUĆI UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA TE UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S POVRŠINA JAVNE NAMJENE

1. Općenito

Članak 82.

Površine javne namjene treba održavati tako da budu uredne i čiste i da služe svrsi za koji su namijenjene, a oprema i uređaji postavljeni na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati površine javne namjene, objekte ili uređaje koje su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 83.

Održavanje površina javne namjene obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Lipovljani povjerila održavanje površina javne namjene u skladu s programima koje donosi Općinsko vijeće.

U održavanju površina javne namjene na području općine dužni su sudjelovati i :

- korisnici površina javne namjene kada iste koriste temeljem posebnog odobrenja,

-pravne ili fizičke osobe kojima je posebnim pravnim poslovima povjereno upravljanje dijelovima površina javne namjene (koncesije, ugovori o povjeravanju poslova i slično),

- vlasnici ili korisnici zemljišta i objekata uz površine javne namjene i to u širini svog zemljišta ili objekta.

Pravna ili fizička osoba koje obavlja djelatnost uz površine javne namjene i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćenja površina javne namjene, dužni su onečišćene površine redovito čistiti.

Članak 84.

Vlasnici ili korisnici športskih i rekreacijskih objekata, ili igrališta, dužni su organizirati čišćenje površina javne namjene koje služe za pristup ili za postavu

objekata, a nakon završetka priredbe ili vremena korištenja, korištenu površinu odmah očistiti.

Obvezu iz prethodnog stavka imaju i organizatori javnih skupova i priredbi, te zakupci koji privremeno koriste površine javne namjene.

Članak 85.

Na površine javne namjene nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili na druge načine onečišćivati površine javne namjene, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan posuda za otpad različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela ili drugih radnji kojim se onečišćuju površine javne namjene,
2. odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrijeva, željeza, lima i sl.,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
4. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.,
5. ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojnica,
6. popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova,
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
8. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada ,
9. ostavljanje posuda za hranu, i hranjenje životinja,
10. paljenje otpada, lišća i sl.,
11. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u potok ili druge vodene površine,
12. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala
13. nenamjensko korištenje površina javne namjene.

Članak 86.

Na površinama javne namjene (izuzev javnih prometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele vlasnici i korisnici istih dužni su uklanjati lišće, a posebice lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju u cilju održavanja njihove stalne funkcionalnosti.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjeljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Lipovljani.

Teren i odvodnju oborinskih voda sa i oko zemljišta i građevina (krovovi, oluci, dvorišta) treba urediti na način da se onemogući otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta ili površine javne namjene.

Strogo je zabranjeno dozvoliti otjecanje oborinskih voda (iz dvorišta, oluka, krovova) na nogostupe ili javne prometnice, a teren i odvodnju istih u tom slučaju potrebno je urediti na način da voda otječe u postojeće površinske jarke ili postojeći sustav odvodnje oborinskih voda.

Članak 87.

Za sve prokope i druge radove na površinama javne namjene, izvođač odnosno investitor radova je dužan zatražiti odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Lipovljani. Rješenjem kojim se odobravaju prokopi i drugi radovi na površinama javne

namjene će se utvrditi uvjeti i vrijeme raskopavanja, mjere sigurnosti i zaštite raskopa, uvjeti saniranja površina javne namjene i slično.

Članak 88.

Prilikom izvođenja radova investitori i izvođači radova dužni su poduzeti sve mjere zaštite površina javne namjene.

Nakon izvedenih radova investitori i izvođači su dužni ukloniti sa površina javne namjene sve materijale, opremu i predmete, a oštećenja na površinama javne namjene otkloniti o svom trošku u roku od najviše 5 dana.

Ukoliko investitori i izvođači ne izvrše obveze iz ovog članka, čišćenje odnosno otklanjanje nedostataka obaviti će, po nalogu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lipovljani, druga osoba o trošku investitora i izvođača.

Članak 89.

Na području Općine Lipovljani na svim površinama javne namjene, u prolazima zgrada i drugim površinama koje se koriste kao javne, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim ako se površine javne namjene, temeljem odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lipovljani, koriste za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje površina javne namjene za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje na tim javnim površinama dopušteno.

2. Javno - prometne površine

Članak 90.

Javno prometne površine moraju se redovito čistiti i prati te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostatke.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika javno prometne površine prekomjerno onečiste ili kada je iz bilo kojeg drugog razloga javno prometne površine potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina određuje Jedinostveni upravni odjel Općine Lipovljani. Prometna signalizacija - vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji na javnoj prometnoj površini moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smiju biti viši od jednog metra.

Članak 91.

Bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lipovljani zabranjeno je ograđivanje javnih prometnih površina, postavljanje zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja osim kada se obavljaju radovi na javnim prometnim površinama ili na površinama neposredno uz javne prometne površine.

Članak 92.

Zabranjeno je crtanje i pisanje na javnim prometnim površinama bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Lipovljani, osim iscrtavanje prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 93.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju - vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu oprema i uređaje na javnoj prometnoj površini.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju onečišćavati istu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i sl.

3. Javne zelene površine

Članak 94.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

1. košenje trave,
2. obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
3. uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novim,
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. održavanje posuda s ukrasnim biljem,
6. održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
7. postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
8. održavanje dječjih igrališta,
9. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
10. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
11. okopavanje bilja,
12. zalijevanje zelenih površina i bilja u ljetnim mjesecima,
13. preventivna djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično, i
14. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 95.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, grobljima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red, čistoću i zelene površine unutar tih prostora.

Javne zelene površine ispred stambenih, poslovnih objekata te poljoprivrednih zemljišta koje nisu obuhvaćene Programom održavanja javnih zelenih površina, dužni su održavati vlasnici ili korisnici objekata/zemljišta uz površine javne namjene i to u širini svog zemljišta/objekta.

Članak 96.

U cilju ukrašavanja naselja ili zaštite površina javne namjene Jedinostveni upravni odjel Općine Lipovljani može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude sa ukrasnim biljem se moraju redovito održavati, saditi i zalijevati ukrasno bilje, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na površinama javne namjene ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 97.

Bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lipovljani na javnim zelenim površinama se ne smiju obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 98.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja nadležnog tijela zabranjuje se:

1. raskopavanje javnih zelenih površina,
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, silosa, organizacija gradilišta i sl.,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
6. ograđivanje javnih zelenih površina,
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja i
8. kampiranje.

Izgradnja kolnih prilaza, parkirališnih mjesta, pristupnih cesta i sl. te rekonstrukcija istih, na javnim površinama dozvoljena je samo uz rješenje o suglasnosti za izgradnju odnosno rekonstrukciju izdanim od Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lipovljani.

Članak 99.

Radi očuvanja fonda stabala u općini te zbog izrazitog ekološkog značenja, sječa, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, osim ako isto nije obuhvaćeno programom Općinskog vijeća o održavanju opreme i uređaja komunalne infrastrukture, može se izvršiti samo uz odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lipovljani..

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se obveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Članak 100.

Radi zaštite javnih zelenih površina na istima se osobito zabranjuje:

1. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje,
2. nasipavanje šute, šljunka i slično ,
3. ložiti vatru i potpaljivati stabla,

4. puštati i napasati životinje,
5. rezati grane i vrhove, sjeći i uklanjati drveće,
6. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, kopati zemlju i otuđivati bilje,
7. guliti koru, zasijecati, kidati, zabadati noževe i čavle u drveće, te na drveće lijepiti plakate,
8. uništavati ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta,
9. voziti se biciklom, motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima,
10. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode te postavljati predmete, naprave ili strojeve,
11. prati osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila, poljoprivredne strojeve,
12. na drugi način nenamjensko korištenje javnih zelenih površina i,
13. obavljati druge radnje kojim se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine.
14. Špricanje javnih zelenih površina herbicidima i sličnim sredstvima (cidokor i sl.)

Članak 101.

Zabranjeno je zaustavljati ili parkirati vozila ili radne strojeve na javnim zelenim, zemljanim i drugim sličnim površinama koje nisu prometnim znakom za tu namjenu označene, osim vozila koja služe održavanju.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj, zemljanoj ili drugoj sličnoj površini koja nije namijenjena za parkiranje, blokirat će se ili premjestiti na za to određeno mjesto putem druge osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Na području Općine Lipovljani zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koja prevoze opasne tvari i zapaljive tekućine osim uz posebnu dozvolu i propisanu pratnju.

Članak 102.

Prekršajnu odgovornost snosi vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Vlasnik vozila dužan je nadoknaditi Općini Lipovljani i štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

Ukoliko vlasnik vozila nije počinio prekršaj, dužan je nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje, u protivnom se primjenjuje stavak 1. ovog članka.

Snijeg i led se obavezno uklanjaju sa javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg se sa javno prometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta. Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 103.

Snijeg i led sa javnih prometnih površina, ako odredbama ove odluke nije drugačije propisano, obavezno su dužni uklanjati :

- pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Lipovljani povjerila obavljanje tih poslova sa površina koje su obuhvaćene Programom rada zimske službe kojeg donosi nadležno tijelo za komunalni sustav,
- Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste sa površina koje održavaju i kojima upravljaju,
- vlasnici ili pravne i fizičke osobe kojima je povjereno njihovo upravljanje, sa kolodvora, tržnica, sajmišta, groblja i otvorenih športskih terena,
- prijevoznici koji obavljaju autotaksi djelatnost sa autotaksi stajališta.

Članak 104.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 105.

Površine javne namjene mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Zabranjeno je površine javne namjene uz drvorede posipati solju. Površine uz drvorede dozvoljeno je posipati samo sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 106.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova obavezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Članak 107.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i pločnicima.

Sanitarno-komunalne mjere

1. Septičke i sabirne jame

Članak 108.

Septičke i sabirne jame se grade i koriste samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame se grade i sa istima se postupa sukladno posebnim propisima.

Članak 109.

U područjima s izgrađenim kanalizacijskim sustavom, obavezno je priključivanje objekata na javni kanalizacijski sustav sukladno Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine Općine Lipovljani. U područjima gdje nije izgrađen javni kanalizacijski sustav, obavezna je gradnja septičkih ili sabirnih jama.

Zabranjeno je ispuštati sanitarno-fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz površine javne namjene. Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoliša. Odvoz fekalija može vršiti samo pravna ili fizička osoba koja je registrirana za obavljanje ove djelatnosti.

2. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija

Članak 110.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obavlja se sustavna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija površina javne namjene.

Članak 111.

Provedba DDD mjera, subjekti provedbe, način financiranja, vršenje stručnog nadzora, osnovne mjere sigurnosti i sankcije propisuje Načelnik.

3. Držanje životinja

Članak 112.

Držanje krupne i sitne stoke u dijelovima Općine Lipovljani, dozvoljeno je sukladno odredbama posebne odluke Općinskog vijeća Općine Lipovljani.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Članak 113.

U ostalim dijelovima naselja Općine Lipovljani dozvoljeno je držanje krupne i sitne stoke sukladno Odredbama posebne odluke Općinskog vijeća Općine Lipovljani.

Uvjeti koji se moraju poštivati prilikom držanja stoke su slijedeći:

- svinjci moraju biti sagrađeni na taj način da pod bude izgrađen od nepropusnog materijala, u pravilu od betona sa zatvorenim odvodnim kanalima.
- gnojnice iz đubrišta, staja, svinjaca, zahoda i slično ne smiju se razlijevati po javnim površinama niti odvodnim kanalima, nego se kanalom mora odvoditi u posebno uređene jame koje moraju biti sagrađene od nepropusnog materijala, pokrivene te ih treba redovito prazniti.

Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

Članak 114.

Svi predmeti, objekti ili uređaji koji su postavljeni na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima suprotno odredbama ove odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik sam ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, uklonit će ga komunalni redar putem treće osobe, a na trošak vlasnika.

Članak 115.

Vozilo ili dijelovi vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica i sl. (karambolirana, neregistrirana, lake teretne prikolice, kamp prikolice i dr. priključna vozila), a ostavljena su na javnoj površini duže od 7 dana, vlasnik je dužan ukloniti u roku koji mu odredi komunalni redar u obavijesti koju vidno ističe na samom vozilu ili dijelu vozila.

Nakon proteka ostavljenog roka, komunalni redar donosi rješenje kojim nalaže vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 3 dana sam ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovog članka. Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koji je na javnoj površini i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Lipovljani.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni vozilo ili dio vozila, isto će se ukloniti putem treće osobe, na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 116.

Uklanjanje predmeta, objekta, uređaja i vozila za korist Općinu Lipovljani obaviti će fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Lipovljani povjerila te poslove.

Fizička ili pravna osoba iz prethodnog stavka ovlaštena je uklonjene predmete, objekte, uređaje i vozila prodati u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova ili neškodljivo uništiti, ako vlasnik iste, uz plaćanje troškova uklanjanja, ne preuzme u roku od 30 dana od dana uklanjanja.

V. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 117.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

Komunalni redari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisan je propisan je posebnom Odlukom.

Članak 118.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

Članak 119.

Javnopravno tijelo te fizička i pravna osoba dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Nadležni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 120.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu ne ukloni ili na odgovarajući način ne ogradi čl. 7. st. 1. ;
2. se ponaša suprotno odredbi članka 8. ;
3. bez odobrenja postave spomenike, spomen ploče, skulpture ili slične predmete čl. 25.;
4. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove ili rasvjetna tijela ili postavlja transparente čl. 31. st. 1.;
5. bez rješenja na javnu površinu postavi komunalni objekt, komunalnu i urbanu opremu ili uređaj čl. 35. st. 2.;
6. komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje ne održavaju čl. 37.;
7. hidrante za pranje javnih površina i protupožarne hidrante ne održava u ispravnom stanju čl. 39. st. 1.;
8. onemogućuje pristup protupožarnim hidrantima, oštećuje ili neovlašteno koristi hidrante ili oštećuje, skida ili prekriva natpisne ploče za oznaku hidranta čl. 39. st. 2. i st.3.;
9. ne osigura pravilno korištenje tržnog prostora, ispravnost i čistoću opreme ili uređaja na otvorenoj tržnici čl. 40.;
10. bez odobrenja baca propagandne i druge letke iz aviona ili drugih letjelica čl. 24.;
11. kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarne uređaje i prostore ispred čekaonica ne održavaju urednim i ispravnim čl. 44.;
12. stajališta javnog gradskog prometa ne održava urednim i ispravnim čl. 46. st. 2.;
13. na javnu površinu ispušta ulja, kiseline, boje, otpadne vode ili gnojnice čl. 85. toč. 5.;
14. oštećuje košarice ili druge posude za otpad ili u njih baca goruće predmete čl. 85. toč. 7. i toč. 8.;
15. bez odobrenja na javnoj zelenoj površini izgradi parkiralište, kolni prilaz ili prenamjeni istu čl. 98. st. 1. toč. 2.;
16. bez odobrenja postavljaju električne, telefonske, toplinske i druge vodove čl. 98. st. 1. toč. 5.;
17. rezati grane i vrhove, sjeći i uklanjati drveće čl. 100. toč. 5.;
18. uništava ogradu oko javnih zelenih površina ili dječjih igrališta čl. 100. toč. 8.;
19. ispušta sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz površine javne namjene čl. 109. st. 2.;

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 6. i 11. ovog članka.

Članak 121.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. bez suglasnosti nadležnog tijela oslikava fasadu u svrhu reklamiranja ili oglašavanja, postavi reklamne ili oglasne panoe, natpise ili reklame, zaštitne tende, klima uređaje čl. 13. st. 3.;
2. pročelja uređuju djelomično, odnosno protivno odredbama čl. 14.;
3. ne uklanjaju ambroziju i druge štetne biljke čl. 12.;
4. bez suglasnosti postavi opremu za reklamiranje ili oglašavanje čl. 17.;
5. opremu za reklamiranje ili oglašavanje priključi na sustav javne rasvjete čl. 20.;
6. postavljaju reklamne i oglasne panoe i sl. opremu na ograde gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta čl. 22.;
7. po isteku roka ne skine plakate, oglase i slične objave čl. 23. st. 6. ;
8. komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, oštećuju, premještaju ili koriste protivno njihovoj namjeni, ili ih uništavaju čl. 38. st. 1.;
9. bez posebne dozvole koriste stajališta javnog gradskog prometa čl. 47.;
10. javna parkirališta propisno ne označe ili ih ne održavaju čl. 48. st. 1.;
11. javne rekreacijske i športske površine, dječja igrališta, kao i ostali športski objekti, oprema i uređaji na njima ne održavaju čl. 48. st.3.;
12. bez rješenja postavljaju montažne objekte, uređaje, pokretne naprave i slično čl. 50. st. 5.;
13. onečišćuju i umanjuju funkciju slivnika ili oborinskog kanala čl. 85. toč. 12.;
14. zatrpaju, zacijevu ili izgrade kolni pristup preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja nadležnog tijela čl. 86. st. 2.; puštaju oborinske vode (iz dvorišta, krovova, oluka) na javnu prometnu površinu članak 86. Stavak 3 i 4.,
15. vrše raskopavanje ili izvode druge radove bez odobrenja čl. 87. st. 1.;
16. bez odobrenja raskopava javne zelene površine čl. 98. st. 1. toč. 1.;
17. bez odobrenja na javnoj zelenoj površini odlaže građevinski ili drugi materijal, kontejnere, silose, organizira gradilište i sl. čl. 98. st. 1. toč. 3.;
18. bez odobrenja postavlja bilo kakve objekte, uređaje, pokretne naprave, reklame i sl. čl. 98. st. 1. toč. 4.;
19. bez odobrenja sadi ili uklanja drveće, grmlje i sl. čl. 98. st. 1. toč. 7.;
20. uništava travnjak, iskopava ili odnosi zemlju čl. 100. toč. 1.;
21. nasipava šutu, šljunak i slično na javne zelene površine čl. 100. toč. 2.
22. nenamjenski koristi javne zelene površine ili obavlja druge radnje kojim oštećuje ili uništava javne zelene površine čl. 100. toč. 12. i toč. 13.;
23. zauzimaju površine javne namjene bez odobrenja nadležnog tijela ili se ne pridržavaju uvjeta utvrđenih odobrenjem čl. 56.;
24. ne sanira oštećenja nakon izvedenih radova čl. 78. st. 1. i 2.;
25. prolaz ispod skele ne zaštiti od sipanja i padanja materijala ili ukoliko ne osigura prolaz ispod skele (tunnelira) čl. 79. st. 2.;
26. odloži zemlju, šutu i drugi otpadni materijala izvan predviđenih odlagališta čl. 80.;

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počinj prekršaj iz stavka 1. osim točke 10. i 11. ovog članka. U slučaju počinjenja prekršaja iz stavka 1. točke 8. ovog članka, fizička osoba počinitelj prekršaja kaznit će se novčanom kaznom u visini 5.000,00 kuna.

Članak 122.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. djelomično uređuje fasadu višestmbenog objekta čl. 6. st. 3. ;
2. klimu, antenu ili zaštitnu tendu postavi na visini nižoj od 3,5 m ili kapanje vode izvede na javnu površinu čl. 13. st. 2.;
3. postavi na pročelju zgrade, ulaznoj niši, haustoru i sličnim prostorima natpis ili reklamu a postoji organiziran prostor za tu namjenu čl. 14. st. 1.;
4. ne očiste javnu površinu nakon orezivanja ograde ili ne održavaju ili orezuju ograde od ukrasne živice uz
5. površine javne namjene čl. 10. st. 2. i st. 3.;
6. parkira autobus na mjestima koja za tu namjenu nisu posebno označena čl-45.st.3.,
7. onečišćuju, oštećuju ili uništavaju površine javne namjene, objekte ili uređaje koje su na njima ili su njihov sastavni dio čl 82. st. 2.;
8. ne očisti površine javne namjene onečišćenje poslije obavljanja djelatnosti čl. 84.;
9. na javnu površinu baca ili ostavlja izvan posuda različiti otpad, papir, gume za žvakanje, opušak, uginule životinje, pepeo ili na drugi način onečišćuje javnu površinu čl. 85. toč. 1.;
10. na javnoj površini odlaže razni materijal, zemlju, šutu, ogrijev, željezo, lim i slično čl. 85. toč. 2.;
11. na javnoj površini odlaže glomazni otpad ili ambalažu čl. 85. toč. 3.;
12. nenamjenski koriste površine javne namjene čl. 85. toč. 13.;
13. nakon izvedenih radova ne uklone materijal, opremu i slično čl. 88. st. 2.;
14. bez odobrenja nadležnog tijela ograđuje javne prometne površine, postavlja zapreke, pokretne naprave i sl. čl. 91.;
15. vozilom koja sudjeluju u prometu onečišćuje javnu prometnu površinu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i sl., čl. 93. st.2.,
16. izlažu slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode ili postavljaju predmete, naprave ili strojeve čl. 100. toč. 10.;
17. peru osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila ili poljoprivredne strojeve čl. 100. toč. 11.;
18. bez rješenja vrši pokretnu prodaju ili se ne pridržava uvjeta čl. 70.;

19. pokretnu napravu ili okoliš ne drže u čistom i urednom stanju, ili ne ukloni pokretnu napravu nakon isteka odobrenja čl. 71.;
20. ne čiste površine javne namjene oko gradilišta čl. 75. st. 1. toč. 1.;
21. dižu prašinu prilikom rušenja čl. 75. st. 1. toč. 2.;
22. zauzetu površinu ne ograde propisnom ogradom ili je ne osvijetle čl. 76. st. 1.;
23. ne drže složen građevinski materijal čime sprječavaju oticanje oborinskih voda čl. 76. st. 2.;

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 123.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. natpis ili reklama nisu čitljivi, tehnički i estetski oblikovani ili svjetlosnom ili zvučnom reklamom ometaju mirno korištenje čl. 14. st. 4.;
2. ne uklone reklamu u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili isljenje iz zgrade čl. 14. st. 5.;
3. ne održavaju okućnice, vrtove ili neizgrađeno građevinsko zemljište uz površine javne namjene čl. 9. st. 1.;
4. ne uklone lišće, plodove i grane koje su pali na javnu površinu sa njihovih nasada čl. 9. st. 3.;
5. odlažu komunalni i drugi otpad, a posebice stare automobile, stare električne i druge aparate i predmete iz kućanstva te spaljuju otpadne tvari u dvorištima, vrtovima i drugim površinama uz površine javne namjene čl. 9. st. 4.;
6. ne održavaju ograde uz površine javne namjene čl. 10. st. 1.;
7. opremu za reklamiranje ili oglašavanje ne održava u urednom i ispravnom stanju čl. 19.;
8. bez odobrenja izlaže ili prodaje poljoprivredne, prehrambene ili druge proizvode izvan prostora tržnica čl. 43. st. 1.;
9. na javnoj površini vrše popravke, servisiranje, pranje vozila ili obavlja druge obrtničke radove čl. 85. toč. 6.;
10. bez odobrenja obavlja bilo kakve radove na javnim zelenim površinama čl. 97.;
11. bez odobrenja ograđuje javnu zelenu površinu čl. 98. st. 1. toč. 6.;
12. ne održava javnu površinu ispred stambenih, poslovnih objekata, te poljoprivrednih zemljišta čl. 95. st. 2.;
13. loži vatru i potpaljuje stabla čl. 100. toč. 3.;
14. pušta i napasa životinje čl. 100. toč. 4.;
15. prostor oko kioska ne drži urednom i čistom stanju ili odlaže ambalažu izvan prostora kioska čl. 60. st. 1.;
16. izvan odobrenog perioda zatvore bočne stranice terase čl. 66. st. 2.;
17. ne uklone terasu nakon isteka odobrenja čl. 67.;

18. prilikom izvođenja radova rasipa zemlju, vreće i ostali otpad ili nakon prekida radova ne ukloni skelu čl. 77.;
19. ne uklone snijeg ili led ili isti odlažu na kolnik ili slivnik čl. 104.;
20. površine javne namjene uz drvorede posipaju solju čl. 105. st. 3.;;
21. ukoliko ne uklone snijeg ili led sa krovova zgrade ili ne postave zapreke koje upozoravaju na opasnost čl. 106.;

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počinji prekršaj iz stavka 1. osim točke 16. i 17. ovog članka.

Članak 124.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. zgradu ne obilježe kućnim brojem čl. 5. st. 3.;
2. ne održavaju vanjske dijelove zgrade čl. 6. st. 1.;
3. ne održavaju izloge ili u njima skladište ambalažu ili robu čl. 14. st. 7.;
4. bez odobrenja postave pokretne panoje, sendvič panoje i slično čl. 21.;
5. lijepe ili postavlja plakate na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, energetske ormariće i dr. mjesta čl. 23. st. 2.;
6. prljaju, oštećuju ili uništavaju postavljene plakate čl. 23. st. 5.;
7. ne očiste površine javne namjene nakon priredbi ili korištenja čl. 84.;
8. na javnoj površini ostavlja neregistrirana vozila, olupine, prikolice, plovila, radne strojeve i dr. čl. 85. toč. 4.;
9. na javnoj površini pali otpad, lišće i slično čl. 85. toč. 10.;
10. zagađuje i baca otpad na obalu ili u rijeku čl. 85. toč. 11.;
11. sa javnih površine ispred objekta ili parcele ne uklone lišće, grane ili ne održavaju kanal za oborinsku odvodnju čl. 86. st. 1.;
12. bez odobrenja crta ili piše po javnim prometnim površinama čl. 92.;
13. oštećuje ili uništava postavljenu prometnu signalizaciju- vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu oprema i uređaje na javnoj prometnoj površini, čl. 93 st.1
14. postavljene posude sa ukrasnim biljem ne održava, ne sadi i ne zalijeva ukrasno bilje čl. 96. st. 2.;
15. bez odobrenja kampira na javnoj zelenoj površini čl. 98. st. 1. toč. 8.;
16. ne dostavi podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje čl. 102. st. 3.;
17. odlaže ambalažu izvan kioska čl. 60. st. 2. ;
18. ne očisti slivnike u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova čl. 75. toč. 3.;
19. drveće uz koje odlaže građevni materijal propisno ne zaštiti čl. 78. st. 2. ;
20. ogrijevni materijal ne ukloni u roku od 3 dana ili ne očisti površinu nakon uklanjanja čl. 81. st. 3.;

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 125.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. vozilo ne parkiraju unutar parkirnog mjesta čl. 47. st. 1.;
2. vozi motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvom ili radnim strojem po javnoj zelenoj površini čl. 90. toč. 9.;
3. zaustavlja ili parkira vozilo ili radni stroj na javnoj zelenoj, zemljanoj ili drugoj sličnoj površini koja nije prometnim znakom za tu namjenu označena čl. 101.;
4. za vrijeme snježnih padalina, parkira vozilo na kolniku ili nogostupu čime sprječava zimsku službu pri čišćenju snijega. čl. 107.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 126.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

1. prlja, piše crta ili na koji drugi način oštećuje postavljene spomenike čl. 27.;
2. na javnoj površini ostavlja posude za hranu i hranjenje životinja čl. 85. toč.9.;
3. konzumira alkoholna pića na javnim površinama, u prolazima zgrada i drugim površinama koje se koriste kao javne čl. 89.
4. skida plodove s drveća i grmlja, kida i bere cvijeće, kopa zemlju i otuđuje bilje čl. 100. toč. 6. ;
5. guli koru, zasijeca, kida, zabada noževe i čavle u drveće, lijepi plakate na drveću čl. 100. toč. 7.;
6. drži krupnu ili sitnu stoku, te ostalu živad suprotno odredbama čl. 112.;

Članak 127.

Za prekršaje iz čl. 120. st. 1, čl. 121. st. 1., čl. 122. st. 1., čl. 123. st. 1., čl. 124. st. 1. , čl. 125. st. 1. i čl. 126. ove odluke, komunalni redar može na mjestu počinjenja prekršaja fizičkoj osobi naplatiti novčanu kaznu u iznosu do 100,00 kn uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja izdat će mu se obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu može platiti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.

Protiv pravne ili fizičke osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 128.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj iz ove odluke, kaznit će se propisanim novčanom kaznom, ako je propustio dužnost staranja o maloljetniku.

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 129.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni vjesnik, broj: 28/14, 04/18).

Članak 130.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE**

**Klasa: 363-01/19-01/01
Urbroj: 2176/13-01-19-01
Lipovljani, 18. lipnja 2019. godine**

**Predsjednik
Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum.**



Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 28/10) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13, 28/14, 4/18 i 9/18 ispr.) Općinsko vijeće Općine Lipovljani na prijedlog Općinskog načelnika na 16. sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine donosi,

ODLUKU

O određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Lipovljani

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se koeficijenti za određivanje visine plaće zaposlenih službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lipovljani.

Članak 2.

Sredstva za plaće službenika i namještenika osiguravaju se u Općinskom proračunu Općine Lipovljani, a visina se utvrđuje prema vrijednosti, složenosti i opsegu poslova i zadataka koje obavljaju.

Članak 3.

Plaća službenika i namještenika Općinske uprave Općine Lipovljani utvrđuje se tako da se osnovica za obračun plaće pomnoži s koeficijentom za utvrđivanje plaće službenika.

Iznos plaće utvrđen sukladno odredbi stavka 1. i 2. ovoga članka uvećava se u odgovarajućem postotku po osnovi radnog staža za 0,5 % za svaku godinu rada, a najviše do 20%.

Osnovicu za obračun plaća službenika i namještenika utvrđuje Općinski načelnik prije donošenja Općinskog proračuna.

Članak 4.

Koeficijenti za utvrđivanje plaća službenika i namještenika Općinske uprave Općine Lipovljani utvrđuju se u slijedećim vrijednostima:

1. Pročelnik	2,77
2. Viši stručni suradnik za upravno pravne poslove	2,39
3. računovodstveni referent	1,94
4. upravni referent-komunalni redar	1,94

5. upravni referent za komunalnu naknadu	1,94
6. domar	1,44
7. Spremačica	1,00

Članak 5.

U odredbama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenikariječi i pojmovi koji imaju rodno značenje bez obzita jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu , odnose se na jednak način za muški i ženski rod.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja zaposlenih dužnosnika u Općini Lipovljani i službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 14/15 i 8/17)

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku .

**SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 120-02/19-01/01
URBROJ: 2176/13-01-19-01
Lipovljani, 18. lipnja 2019.godine**

**Predsjednik:
Tomislav Lukšić, dipl.ing. šum.**



Na temelju članka 3.i 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine: broj:28/10) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/01, 7/13,28/14, 4/18, ispr. 9/18) Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 16. sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

O plaći i drugim pravima Općinskog načelnika, naknadi za rad zamjenika Općinskog načelnika Općine Lipovljani

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika, te naknada za rad zamjenika Općinskog načelnika, te druga materijalna prava Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika.

Članak 2.

Plaću Općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno, čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika jednaka je osnovici koja se primjenjuje za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lipovljani.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće dužnosnika Općinskog načelnika iznosi 3,77.

Naknada za rad zamjenika Općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa iznosi 1.000,00 kuna neto mjesečno.

Članak 5.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika imaju pravo na korištenje službenog automobila za službene potrebe 24 sata dnevno.

Općinski načelnik i njegov zamjenik imaju pravo na službenu dnevnicu prilikom obavljanja službenog putovanja u visini dnevnice koju Vlada RH propisuje za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.

Troškovi noćenja priznaju se u visini stvarno plaćenih izdataka.

Članak 6.

Općinski načelnik i njegov zamjenik imaju pravo na korištenje službenog mobitela:

Po prestanku obnašanja dužnosti dužnosnici su dužni vratiti službeni mobitel u ispravnom stanju.

Članak 7.

Rješenje o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi pročelnik Jedinственog upravnog odjela odnosno ovlaštena osoba koja obavlja kadrovske poslove.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika, naknadi za rad zamjenika Općinskog načelnika Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 31/15 i 8/16)

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/04
URBROJ: 2176/13-01-19-01
Lipovljani, 18.lipnja 2019. godine

Predsjednik
Tomislav Lukšić dipl.ing. šum.



Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani („ Službeni vjesnik“, broj 29/09, 7/13 ,28/14, 04/18, 09/18). Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 16. sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine donosi

ODLUKU
o sufinanciranju udžbenika izbornih predmeta, radnih bilježnica i školskog pribora u školskoj godini 2019./2020.

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na sufinanciranje udžbenika izbornih predmeta koji nisu financirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, radnih bilježnica i školskog pribora za učenike osnovnih škola.

Članak 2.

Korisnici prava na sufinanciranje udžbenika izbornih predmeta, radnih bilježnica i školskog pribora su:

- Roditelj, posvojitelj ili skrbnik učenika, polaznika Osnovne škole Josipa Kozarca u Lipovljanima, Osnovne škole Banova Jaruga i Osnovne škole Novska, s mjestom prebivališta na području Općine Lipovljani.

Članak 3.

Iznos sufinanciranja iznosi:

- 320,00 kn – učenik od I do IV razreda
- 640,00 kn – učenik od V do VIII razreda.

Članak 4.

Osnovna škola obavezna je sastaviti popis korisnika prava na sufinanciranje udžbenika (ime i prezime roditelja, učenika, razred i adresu stanovanja), za svaki razred zasebno i dostaviti ga Općini Lipovljani.

Članak 5.

Potvrdu kojom se dokazuje da je dijete učenik osnovne škole u Lipovljanima, na osnovu koje se može ostvariti pravo na sufinanciranje izdaje Jedinствени upravni odjel Općine Lipovljani. Potvrdu može preuzeti roditelj/posvojitelj/skrbnik djeteta u Jedinственом upravnom odjelu uz predočenje osobne iskaznice.

Temeljem potvrde iz ovog članka može se ostvariti pravo na sufinanciranje udžbenika izbornih predmeta, radnih bilježnica i školskog pribora u jednoj od dvije knjižare i papirnice u Novskoj:

1. Jelena d.o.o.
2. TIP d.o.o.

Članak 6.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Općinskom proračunu Općine Lipovljani za 2019. godinu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku.

KLASA:602-02/19-01/01

URBROJ: 2176/13-01-19-01

Lipovljani, 18. lipanj 2019. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum.



Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“, broj 29/09, 7/13, 28/14, 04/18, 09/18). Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 16. sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine donosi

**ODLUKU
O IZRADI STRATEGIJE RAZVOJA TURIZMA ZA PODRUČJE OPĆINE LIPOVLJANI ZA
RAZDOBLJE 2019.-2024.**

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi Strategije razvoja turizma za područje općine Lipovljani za razdoblje 2019.-2024. pristupa se izradi Strategije razvoja turizma za područje općine Lipovljani za razdoblje 2019.-2024.

Članak 2.

Strategija će sadržavati relevantne podatke o svim područjima razvoja, strateške ciljeve, prioritete, mjere te akcijski plan s popisom prijedloga projekata.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Lipovljani da sukladno zakonskim propisima provede odabir ovlaštene osobe i potpiše Ugovor o izradi Strateškog razvojnog programa Općine Lipovljani.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik općine Lipovljani za osnivanje i imenovanje članova savjetodavnih i/ili radnih tijela zaduženih za pripremu i za sudjelovanje u izradi dokumenata u skladu s ovom Odlukom.

Članak 5.

Ova Odluka o izradi Strategije razvoja turizma za područje općine Lipovljani za razdoblje 2019.-2024. stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku.

KLASA:344-08/19-01/01
URBROJ: 2176/13-01-19-01
Lipovljani, 18. lipanj 2019. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum.



Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13, 28/14, 4/18 i ispr.9/18), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 16. sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine donijelo je

O D L U K U

O subvencioniranju prijevoza učenika

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način subvencioniranja prijevoza učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednje škole koji za prijevoz od kuće do škole i obrnuto koriste javni prijevoz za dolazak u školu, a koji imaju prebivalište na području Općine Lipovljani.

Članak 2.

Pod javnim prijevozom podrazumijeva se prijevoz autobusom ili vlakom od mjesta prebivališta do mjesta škole i natrag.

Članak 3.

Troškove javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola Općina Lipovljani će subvencionirati u iznosu od 25% cijene mjesečne karte javnog prijevoza vlakom i to u razdoblju od rujna do prosinca 2019. godine i od siječnja do lipnja 2020. godine.

Članak 4.

Kriteriji za ostvarivanje prava na subvencioniranje troškova prijevoza su:

1. da je učenik redovno upisao školsku godinu,
2. da učenik ima prebivalište na području Općine Lipovljani,
3. da putuje sredstvima javnog prijevoza,

Članak 5.

Na temelju ove Odluke objavit će se javni poziv za podnošenja zahtjeva za subvencioniranje troškova javnog prijevoza učenika.

Javni poziv će se objaviti na službenoj Web stranici Općine Lipovljani i na oglasnoj ploči Općine Lipovljani.

Točka 6.

Zahtjevi za ostvarivanje prava na subvencioniranje troškova prijevoza učenika podnose se u Jedinstveni upravni odjel uz koji se prilaže:

- potvrda o redovnom upisu u 1., 2., 3., 4., razred srednje škole,
- potvrda o mjestu prebivališta ili kopija osobne iskaznice,
- broj računa učenika ili roditelja skrbnika na koji će se izvršiti isplata,

Učenicima koji putuju autobusom bit će isplaćeno 25 % od iznosa mjesečne karte za vlak.

Učenicima koji putuju iz Krivaja autobusom , priznat će se kao da putuju vlakom na relaciji Lipovljani- Kutina, Lipovljani Novska.

Članak 7.

Temeljem podnijetih zahtjeva i dokumentacije za subvencioniranja troškova javnog prijevoza, Jedinствeni upravni odjel –služba za računovodstvo će izvršiti mjesečnu isplatu subvencije na račun korisnika.

Članak 8.

U slučaju prekida školovanja ili druge promjene , učenik ,roditelj ili skrbnik je dužan o istome obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Lipovljani najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja promjene.

Ukoliko korisnik subvencije ne prijavi promjenu o prestanku školovanja , dužan je vratiti u cijelosti subvencionirani iznos koji je primio.

Članak 9.

Sredstva za izvršavanje ove Odluke osigurat će se u Općinskom proračunu Općine Lipovljani za 2019. i 2020. godinu.

Članak 10.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Lipovljani.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 602-03/19-01/01

URBROJ: 2176/13-01-19-01

Lipovljani, 18. lipnja 2019. godine

Predsjednik
Tomislav Lukšić dipl.ing.šum.