



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE JAVNOG NATJEČAJA
KLASA:112-01/19-01/01
URBROJ:2176/13-03-19-04
LIPOVLJANI, 09. srpnja 2019. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

U Narodnim novinama broj: 65/19 od 05. srpnja 2019. godine objavljen je javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme namještenika domara u Jedinostveni upravni odjel 1 izvršitelja/izvršiteljicu, te se daju upute kako slijedi:

Prijave na Javni natječaj podnose se zaključno sa 13. srpnjem 2019. godine.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Opis poslova radnog mjesta – domar -vodi brigu o zgradi općine, društvenih domova i zgradi knjižnice, vrtića, predlaže način obavljanja popravaka pročelniku, obavlja sitne popravke na zgradi općine, knjižnice, vrtića, društvenih domova.

Obavlja poslove davanja na privremeno korištenje društvenih domova te vodi o tome evidenciju.

Obavlja poslove dostave materijala za sjednice Općinskog vijeća , a po potrebi i ostale dostave. Po potrebi obavlja poslove vozača.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.

Plaću domara čini koeficijent i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće iznosi 3.700,00 kuna , koeficijent je 1,44.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz područja provjere znanja i sposobnosti na provedenom pisanom testiranju.

Postupak testiranja i intervjuja provest će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjuja kandidati će biti obaviješteni.

Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:
Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. 150/11., 144/12. 19/13. – pročišćeni tekst, i 137/15)
- Statut Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13,28/14,4/18, ispr:9/18)
- Odluka o načinu korištenja društvenih domova u Općini Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 25A/19)

Postupak testiranja

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, sa kojom se dokazuje identitet osobe.

Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj.

Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja, dok se provjerom znanja rada na računalu smatra samostalan rad na računalu prilikom pisanog testiranja.

Vrijeme trajanja testiranja –30 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici (www.lipovljani.hr) i oglasnoj ploči Općine Lipovljani, Trg hrvatskih branitelja 3.

Ostale upute.

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka u natječaju.

Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvijete za prijam u službu navedene u javnom natječaju (npr. stupanj obrazovanja, propisana struka, broj godina radnog staža u struci) ne upućuju se u dalji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja