

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj: 58/93, 100/04, 33/05, 107/07, 38/09), članka 3. stavka 1. točke 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09), i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 05. listopada 2009. godine donijelo je

O D L U K U

O obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Lipovljani

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih djelatnosti, način i rokovi pregleda i čišćenja dimovodnih objekata, te vršenje nadzora nad obavljanjem dimnjačarskih poslova na području Općine Lipovljani,

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Članak 3.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove odluke podrazumijevaju se dimnjaci, spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnice produkata izgaranja i drugi dijelovi dimnjaka.

II UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba –obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Dimnjačarske poslove na području Općine Lipovljani obavljat će komunalno poduzeće u vlasništvu Općine Lipovljani LIP-KOM d.o.o. Lipovljani (u daljnjem tekstu: komunalno poduzeće) koje ima stalno zaposlenog dimnjačara.

Članak 5.

Komunalno poduzeće dužno je osigurati obavljanje dimnjačarskih poslova sukladno propisima i pravilima struke.

Članak 6.

Na temelju stvarnog stanja komunalno poduzeće je dužno izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, te ga dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lipovljani do 30. studenog tekuće godine za narednu godinu.

Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata komunalno poduzeće je dužno izvjesiti na vidnom mjestu u stambenoj zgradi odnosno na oglasnim pločama po naseljima , najkasnije osam dana prije početka rada.

Članak 7.

Korisnici usluga, građani i pravne osobe, dužni su dimnjačaru omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata iz članka 3. ove Odluke.

Korisnici usluga ne smiju dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Korisnici usluga dužni su dimnjačaru dati sve relevantne podatke koji se odnose na broj i vrstu ložišta dimovodnih objekata, omogućiti mu nesmetan pristup svakom ložištu i dimovodnom objektu, te osigurati da pristup vratašcima dimovodnih objekata uvijek bude slobodan.

Članak 8.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova , dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorija korisnika usluga.

Članak 9.

Ukoliko dimnjačar uoči nedostatke na dimovodnom objektu , pisanim putem će u roku od tri dana od uočavanja nedostataka o tome obavijestiti korisnika usluge.

U svom nalazu dimnjačar će zatražiti od korisnika usluge da uklone uočene nedostatke na dimovodnim objektima , najkasnije u roku od mjesec dana od dana uočavanja nedostataka.

O svom nalazu dimnjačar će obavijestiti ovlaštenu osobu u komunalnom poduzeću i nadležnog inspektora za zaštitu od požara.

Članak 10.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje komunalno poduzeće obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 11.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

-vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina, te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,

-tlačnu probu u slučaju sumnje,

- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Na način iz stavka 2. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički ili na drugi način).

Članak 12.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva ,nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

Članak 13.

Naknada za obavljanje pregleda, čišćenja i ostalih dimnjačarskih usluga utvrđuje komunalno poduzeće uz suglasnost Općinskog načelnika .

Naknadu za obavljanje dimnjačarske usluge plaća korisnik usluge, vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog prostora.

Komunalno poduzeće dužno je za obavljenju uslugu izdati račun, a korisnik usluge potvrditi obavljanje usluge u kontrolnoj knjizi.

Članak 14.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja ,industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke , a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Pregledi čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje , vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

III NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 15.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar Jedinственog upravnog odjela Općine Lipovljani i inspektor za zaštitu od požara i eksploziva Sisačko moslavačke županije.

Članak 16.

Radi vršenja nadzora nad izvršenim dimnjačarskim uslugama dimnjačar je dužan voditi kontrolnu knjigu.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu, odnosno za svako naselje u dimnjačarskom području, a sadrži slijedeće podatke:

1. oznaku zgrade ulicu i kućni broj,
2. ime i prezime, odnosno naziv vlasnika ili korisnika objekta,
3. naznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
4. datum obavljanja dimnjačarskih usluga i nalaz,
5. potpis dimnjačara,
6. potpis korisnika usluge, kao potvrdu izvršenih usluga.

Pored popunjavanja kontrolne knjige, ovlaštenu dimnjačar je dužan korisniku usluge izdati potvrdu o obavljenom pregledu dimovodnih objekata.

Članak 17.

Uz kontrolnu knjigu, komunalno poduzeće je dužno voditi bazu podataka (centralnu evidenciju) o svim dimovodnim objektima na području Općine Lipovljani.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 22/04).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

**SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 214-05/09-01/01

URBROJ: 2176/13-01-09-01

Lipovljani, 05. listopada 2009. godine

**Predsjednik
Marijan Juran, dipl. inž. polj.**

