



Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13, 28/14, 04/18, 09/18-ispr.), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 15. sjednici održanoj dana 29. travnja 2019. godine donosi

O D L U K U

o načinu korištenja društvenih domova u Općini Lipovljani

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način i uvjeti davanja na privremeno korištenje prostorija Društvenih domova u Lipovljanima, Krivaju, Kraljevoj Velikoj i Piljenicama, u svrhu održavanja raznih svečanosti (svadbe, rođendani, zabave, proslave, priredbe, skupovi, godišnje skupštine, predavanja, večeri kulture i u druge slične svrhe.

Članak 2.

Prije preuzimanja doma od korisnika, ovlaštena osoba određena od strane Općinskog načelnika sačinit će revers o primopredaji kojim će se utvrditi stanje prostora, opreme i inventara koji se daju na korištenje.

Prije preuzimanja Društvenih domova, ovlaštena osoba određena od strane Općinskog načelnika, korisnik, te komunalni redar Općine Lipovljani utvrdit će stvarno stanje prostora, opreme i inventara, a o svemu će se napraviti i fotodokumentacija koja će se koristiti u svrhu utvrđivanja eventualne nastale štete.

Članak 3.

Poslovi koje će obavljati domari i spremačica:

- Brinuti se o čistoći svih prostorija u zgradi društvenih domova te voditi računa o urednom odlaganju i odvoženju kućnog smeća,
- Brinuti o održavanju električnih, vodovodnih i kanalizacijskih instalacija te postrojenja grijanja,
- Brinuti o ispravnom funkcioniranju sportskih terena uz dom, parkirališta, sanitarnih čvorova i opreme,
- Brinuti o održavanju zelenih površina i pristupnih staza do objekta doma, održavanje nasada, čišćenje snijega i posipavanje solju,
- Vršiti nadzor nad ispravnošću uređaja i opreme namijenjene zaštiti od požara,
- Brinuti se o otklanjanju manjih kvarova, a u slučaju većih kvarova obavještavati komunalnog redara Općine Lipovljani,
- Izdavati odobrenje o korištenju doma i izdavati revers o primopredaji doma za uporabu,
- Voditi brigu o pravilima kućnog reda koji je sastavni dio ove Odluke,
- Obavljati i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik, a kojem je odgovoran za svoj rad te za pravovremeno i preventivno održavanje objekta.

Članak 4.

Domari i čistačica dužni su redovito, a najmanje jednom tjedno obilaziti domove koji su im povjereni, provjeravati ispravnost instalacija te obaviti vizualni pregled inventara i unutarnjeg uređenja doma, isto tako i vanjskog.

O svemu su dužni voditi dnevnik u koji će upisivati datum pregleda doma, bilježiti stvarno stanje prostorija i inventara, instalacija, stanje brojila plina, vode i struje, stanje okoliša, eventualne nepravilnosti, prijedloge i sl.

Domari i čistačica dužni su svakih trideset dana dostaviti dnevnik komunalnom redaru Općine Lipovljani radi kontrole, te utvrđivanja stvarnog stanja domova.

Domari i čistačica dužni su za svako uočeno oštećenje, eventualni kvar i slične nepravilnosti, odmah obavijestiti komunalnog redara Općine Lipovljani.

Ukoliko se domari i čistačica ne budu pridržavali ovih odredbi, a ustanovi se da je njihovom nepažnjom i neodgovornim ponašanjem došlo do kvarova i oštećenja, za svako novonastalo oštećenje osobno će odgovarati Općinskom načelniku te snositi troškove otklanjanja oštećenja.

Članak 5.

Zahtjev za korištenje Društvenog doma korisnik podnosi Općini Lipovljani, Jedinstvenom upravnom odjelu u pisanom obliku najkasnije osam dana prije početka korištenja doma (osim u slučaju za potrebe karmina). U zahtjevu se osim podataka o korisniku navodi i svrha i vrijeme korištenja doma te prilaže odobrenje domara o slobodnom terminu korištenja.

Za svadbenu svečanost dom se izdaje korisniku jedan dan prije i jedan dan poslije svadbene svečanosti, zaključno do 20,00 sati.

Kod organiziranja rođendana, skupova udruga ili raznih drugih proslava dom se izdaje korisniku na dva dana, i to na sam dan organiziranja istih te jedan dan poslije do 15,00 sati.

Kod organiziranja karmina dom se izdaje korisniku na jedan dan.

Korisnik kojem je dom potreban duže od tri dana dužan je za svaki dan više uplatiti još 200,00 kn.

Članak 6.

Novčana naknada za korištenje doma utvrđuje se cjenikom korištenja prostora Društvenih domova, koji je sastavni dio ove odluke.

Naknada za korištenje Društvenih domova se uplaćuje na žiro račun Općine Lipovljani prije sklapanja ugovora o korištenju.

U naknadu za korištenje društvenih domova uračunati su i troškovi režija koji nastaju korištenjem domova.

Članak 7.

Prilikom uplaćivanja novčane naknade za korištenje prostorija doma korisnik je dužan položiti i kauciju u iznosu određenom cjenikom korištenja društvenih.

Kaucija se polaže u računovodstvu Općine Lipovljani, a služi kao sredstvo osiguranja od eventualnih oštećenja koja mogu nastati prilikom korištenja doma.

Za položenu kauciju Općina Lipovljani izdat će pisanu potvrdu u dva primjerka, jednu za korisnika doma, a drugu zadržava Općina Lipovljani.

Korisnik je dužan čuvati potvrdu o položenoj kauciji kako bi mu se nakon korištenja doma, a u slučaju neoštećivanja prostorija doma i inventara, ista mogla u cijelosti vratiti.

U slučaju oštećenja prilikom korištenja prostorija doma, Općina Lipovljani ima pravo zadržati kauciju u cijelosti, a ukoliko iznos kaucije ne bude dovoljan za pokrivanje svih oštećenja, ostatak će se obračunati na temelju nabavne vrijednosti oštećenog ili izgubljenog inventara, te na temelju računa stvarno izvedenih radova kojim će se otkloniti oštećenja (građevinski, stolarski, ličilački, instalaterski i ostali radovi), a koje je korisnik dužan platiti u zadanom roku na žiro račun Općine Lipovljani.

Nakon izvršene primopredaje poslije korištenja prostorija doma od strane korisnika, te pregledom domara i komunalnog redara, ukoliko se utvrdi da ne postoje oštećenja, Općina Lipovljani vratit će korisniku doma kauciju u cijelosti, o čemu će se napraviti zapisnik koji potpisuju korisnik i predstavnik Općine Lipovljani.

Članak 8.

Registrirane udruge sa područja Općine Lipovljani ne plaćaju novčanu naknadu za korištenje prostorija Društvenog doma, ali su dužne oprati stolnjake, očistiti prostorije doma te namiriti eventualnu nastalu štetu prema nabavnoj vrijednosti inventara ili prema računu stvarno izvedenih radova otklanjanja oštećenja.

Registrirane udruge sa područja Općine Lipovljani, ukoliko koriste dom u neprofitabilne svrhe, nisu dužne podmiriti troškove režija.

Ukoliko registrirane udruge sa područja Općine Lipovljani dom koriste za održavanje manifestacija koje imaju ulogu pribavljanja materijalno financijskih sredstava (zabave, aukcije, prodaje i sl.), dužne su podmiriti troškove režija (plin, voda, struja).

Članak 9.

Po izvršenoj primopredaji prostorija doma od strane domara, korisnik je dužan čuvati ga od oštećenja i upotrebljavati ga prema namjeni, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje su se koristile domom, otklonit će se sredstvima položene kaucije.

Članak 10.

Korisnik se obvezuje opremu i inventar koji su mu dani na korištenje vratiti u cijelosti po reversu o primopredaji, a ukoliko se utvrdi da korisnik nije isto vratio u cijelosti, Općina Lipovljani ima pravo zadržati kauciju u cijelosti.

Ukoliko iznos kaucije ne bude dovoljan za pokrivanje svih oštećenja, ostatak će se obračunati na temelju nabavne vrijednosti oštećenog ili izgubljenog inventara, te na temelju računa stvarno izvedenih radova kojim će se otkloniti oštećenja (građevinski, stolarski, ličilački, instalaterski i ostali radovi), a koje je korisnik dužan platiti u zadanom roku.

Nakon korištenja korisnik se obvezuje Društveni dom, okoliš, opremu i inventar koji su mu dati na korištenje vratiti u ispravnom, čistom i urednom stanju.

Ukoliko korisnik Društvenog doma nakon korištenja ne očisti dvoranu, hodnike, kuhinju, šank, okoliš i ostalo, obračun će se izvršiti prema utvrđenom cjeniku, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 11.

U slučaju otkazivanja korištenja Društvenog doma, Općina Lipovljani nije dužna vratiti uplaćeni iznos.

Članak 12.

Temeljem ove Odluke pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Lipovljani i korisnik Društvenog doma sklapaju ugovor o korištenju doma.

Nakon potpisivanja ugovora i uplate naknade za korištenje, te polaganja kaucije, vrši se primopredaja prostora, opreme i inventara.

Članak 13.

Sastavni dio ove Odluke je Cjenik korištenja prostora u Društvenim domovima, Cjenik iznajmljivanja starog kuhinjskog inventara, te Kućni red.

Članak 14.

Nadzor nad iznajmljivanjem i korištenjem prostora Društvenih domova obavlja komunalni redar Općine Lipovljani.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu korištenju društvenih domova u Općini Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 21/15 i 08/17).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

**KLASA: 372-01/19-01/
URBROJ: 2176/13-01-19-01
LIPOVLJANI, 29. travnja 2019. godine**



Predsjednik

Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum.