



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/14-01/01
URBROJ: 2176/13-01-14-03
Lipovljani, 26. rujan 2014. godine

Na temelju članka 34. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14) i članka 29., 54. i 55. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14)

S A Z I V A M

9. sjednicu Općinskog vijeća Općine Lipovljani koja će se održati 03. listopada 2014. godine s početkom u 18 sati u vijećnici Općinskog vijeća Općine Lipovljani.

Za sjednicu predlažem slijedi

D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika sa 8. sjednice Općinskog vijeća Općine Lipovljani od 11. srpnja 2014. godine,
2. Aktualni sat,
3. Izvješće Mandatnog povjerenstva,
4. Polaganje prisega zamjenika općinskog vijećnika,
5. Polugodišnji financijski izvještaj o izvršenju Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2014. godinu,
6. II izmjene i dopune Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2014. godinu,
7. I izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Lipovljani za 2014. godinu,
8. I izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu Općine Lipovljani za 2014. godinu,
9. I izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu,
10. II izmjene i dopune Programa javnih potreba u obrazovanju i odgoju Općine Lipovljani za 2014. godinu,
11. II izmjene i dopune Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2014. godinu,
12. Izvješće o poslovanju LIP-KOM-a d.o.o. Lipovljani za 2013. godinu,
13. Polugodišnji financijski izvještaj Dječjeg vrtića Iskrica Lipovljani za 2014. godinu,
14. Javni poziv za isticanje kandidature za izbor članova Općinskog savjeta mladih Općine Lipovljani,
15. Prijedlog Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, divljih životinja i zvijeri te drugih životinja, načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Lipovljani,
16. Prijedlog Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Lipovljani,
17. Prijedlog Odluke o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Lipovljani,

18. Prijedlog Odluke o prihvaćanju investicije-Gradnja sekundarnih kanala glavnog kolektora KO-2,
19. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Lipovljani,
20. Prijedlog Odluke o partnerskom stipendiranju učenika,
21. Prijedlog Odluke o raspisivanju javnog natječaja za stipendiranje studenata,
22. Prijedlog za proglašavanje 13. listopada Danom hrvatskih branitelja Općine Lipovljani.

Dopuna dnevnog reda 9. sjednice Općinskog vijeća Općine Lipovljani sazvane za 03. listopad 2014. godine u 18:00 sati;

23. Odluka o zaduživanju (Gradnja sekundarnih kanala glavnog kolektora KO-2).

Mole se pozvati da se na sjednicu odazovu, a eventualni izostanak opravdaju na telefon 635 602.

Predsjednica
Anka Doležal v.r.



Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", 39/13), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama „Narodne novine br.142/13), te članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09 ,7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj dana 03. listopada 2014.godine. donijelo je

O D L U K U

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Lipovljani

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a sve u svrhu održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Lipovljani.

Članak 2.

Agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu smatraju se: - minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

- zaštita od erozije,
- sprečavanje zakorovljenosti,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka,
- održavanje organske tvari u tlu,
- održavanje povoljne tvari u tlu,

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 1. ove Odluke su:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,

Članak 3.

Mjere propisane ovom Odlukom dužni su provoditi vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 4.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje i poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje maslinika, voćnjaka i vinograda u dobrom stanju.

2. Zaštita od erozije

Članak 5.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije razumijeva se:

1. zabrana sječe dugogodišnjih nasada podignutih radi zaštite tla od erozije vodom i vjetrom, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
2. zabrana preoravanja livada, pašnjaka, neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
3. obvezno zatravljivanje strmog zemljišta,
4. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
5. zabrana sadnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na zemljištu u širini od tri (3) metra uz odvodne kanale.

3. Sprečavanje zakorovljenosti

Članak 6.

Radi sprečavanja zakorovljenosti zemljišta i obrastanja višegodišnjim raslinjem vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su redovito preoravati, okopavati i kositi korov, te krčiti višegodišnje raslinje. U neposrednoj blizini međa kositi travu i korov kako ne bi došlo do ometanja susjednih kultura.

4. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

Članak 7.

Radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- provoditi postupke za sprečavanje širenja biljnih štetočina na način propisan Zakonom o zaštiti bilja, te Zakonom o biljnom zdravlju,
- ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (posebice pesticida) odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva,
- upotrebljavati sredstva za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina koja najmanje šteti zdravlju ljudi.

5. Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

Članak 8.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju sljedeće:

- kompostiranje korisnih biljnih otpadaka,
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 01. lipnja tekuće godine,
- obvezu uklanjanja ili zaoravanja biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve,

- obveza odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova, kanala i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Članak 9.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja štetnika uz odobrenje nadležnih institucija.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

6. Održavanje organske tvari u tlu,

Članak 10.

Organska tvar u tlu održava se privođenjem minimalnog trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

7. Održavanje povoljne tvari u tlu

Članak 11.

Korištenje mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu mora biti primjereno stanju i svojstvima zemljišta tako da se u uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta preporučuje izbjegavanje obrade i provoza mehanizacije.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

1. Uređenje i održavanje živica i međa

Članak 12.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i orezivati na način da spriječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1 m, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 0,50 m od ruba poljskog puta odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,50 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1 m.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih površina.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i amaterskih mreža.

Članak 13.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe između svojeg i susjednog poljoprivrednog zemljišta te ostalog zemljišta na način da budu vidljivo označene,

očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih mjera na susjednim parcelama.

Zabranjeno je oštećivanje meĐa.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 14.

Održavanje poljskih putova od interesa je za sve korisnike poljoprivrednog zemljišta koji su zajednički dužni brinuti se o njihovom održavanju najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim strojevima.

Održavanje poljskih putova smatra se naročito:

- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i sistema odvodnje, te sprečavanje otjecanja oborinskih i drugih voda na poljske putove,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja na poljske putove radi neometanog prolaza poljoprivrednih strojeva i /ili vatrogasnih vozila.

Zabranjuje se svaka radnja koja može dovesti do uništenja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje preoravanjem,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obraĐivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu odgovorni su njihovi vlasnici i korisnici.

3. Urećivanje i održavanje kanala

Članak 15.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti kako bi se omogućio prirodni tijek oborinskih voda i nesmetano obraĐivanje poljoprivrednog zemljišta.

4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 16.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja zabranjena je sadnja visokog raslinja neposredno uz meĐu.

IV. NADZOR

Članak 17.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi poljoprivredni redar, a u obavljanju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten:

1. rješenjem narediti:

- poduzimanje radnji u svrhu sprečavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,

- poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji;

2. u slučaju nepoduzimanja radnji iz točke 1. ovog stavka narediti izvršenje istih putem trećih osoba na trošak vlasnika ili ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta;
3. izdati obvezni prekršajni nalog;
4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama poljoprivredni redari dužni su redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju u područnim jedinicama.

Do prijema u službu poljoprivrednog redara, nadzor nad provođenjem ove Odluke provoditi će komunalni redar i poljoprivredna inspekcija.

Članak 18.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru (komunalnom redaru) u provedbi njegove ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako poljoprivredni redar (komunalni redar) u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 19.

Poljoprivredni redar (komunalni redar) ima službenu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo, identitet i ovlasti, a koju propisuje Općinski načelnik Općine Lipovljani.

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba – vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta ako, temeljem ove Odluke ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 4.
- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 5. točka 1.,2.,3.,5.,
- ne sprječava zakorovljenost sukladno članku 6.,
- ne poduzima mjere zaštite od biljnih bolesti i štetočina sukladno članku 7.,
- ne uklanja biljne ostatke sukladno članku 8.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 1.200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1000,00 do 1500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je ili korisnik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 800,00 kuna kaznit će se fizička osoba – vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba – vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta ako, temeljem ove Odluke:

- ne uređuje i održava živice i međe sukladno članku 12. i 13.,
- ne održava poljske putove sukladno članku 14.,
- ne uređuje i održava kanale sukladno članku 15.,
- ne sprečava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 16.,

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1200,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je ili korisnik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 400,00 kuna kaznit će se fizička osoba – vlasnik ili korisnika poljoprivrednog zemljišta za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama, te uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Lipovljani (Službeni vjesnik Općine Lipovljani, broj:4/10).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

REPUBLIKA HRVATSKA

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA LIPOVLJANI

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:320-01/14-01/01
UR.broj:2176/13-01-14-01
LIPOVLJANI, 03. listopada 2014.g.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

ANKA DOLEŽAL



Na temelju članka 9. a) Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br: 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“ br: 29/09, 7/13 i 28/14) Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 03. listopada 2014. godine donijelo je

Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi za 2014. godinu

I

U Programu javnih potreba u kulturi za 2014. godinu („Službeni vjesnik“ br: 68/13) uslijedile su slijedeće izmjene i dopune:

GLAVNI PROGRAM A03 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	433.892,00	70.000,00	16,13	503.892,00
PROGRAM 1001 USTANOVE, UDRUGE I ZAJEDNICE	325.500,00	50.000,00	15,36	375.500,00
Tekući projekt T100002 MANIFESTACIJA LIPOVLJANSKI SUSRETI	170.000,00	50.000,00	29,41	220.000,00
Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA/OPĆI PRIHODI	90.000,00	50.000,00	55,56	140.000,00
323 Manifestacija Lipovljanski susreti	90.000,00	50.000,00	55,56	140.000,00
PROGRAM 1003 KNJIŽNICA I ČITAONICA LIPOVLJANI	108.392,00	20.000,00	18,45	128.392,00
Aktivnost A100001 DJELATNOST KNJIŽNICE	99.892,00	20.000,00	20,02	119.892,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	99.892,00	20.000,00	20,02	119.892,00
311 Plaće za zaposlene	86.596,00	20.000,00	23,10	106.596,00

II

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmi dan nakon dana objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 612-13/14-01/01
Urbroj: 2176/13-01-14-01
U Lipovljanima, 03. listopada 2014. godine

Predsjednica
Anka Doležal



Na temelju članka 26. Statuta općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14) , Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 03. listopada 2014. godine donijelo je

II izmjene i dopune Programa javnih potreba u obrazovanju i odgoju za 2014. godinu

I.

U programu javnih potreba u obrazovanju i odgoju Općine Lipovljani za 2014. Godinu (Službeni vjesnik, broj: 68/13 i 1//14) uslijedile su slijedeće izmjene i dopune:

GLAVNI PROGRAM A04 OBRAZOVANJE I ODGOJ	64.000,00	20.000,00	31,25	84.000,00
PROGRAM 1000 STIPENDIRANJE STUDENATA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100001 STIPENDIJE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
372 Stipendije	47.000,00	-3.000,00	-6,38	44.000,00
372 Partnersko stipendiranje	3.000,00	3.000,00	100,00	6.000,00
PROGRAM 1001 JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU	14.000,00	20.000,00	142,86	34.000,00
Aktivnost A100005 SUFINANCIRANJE U PARTNERSTVU ;	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
PROJEKT ; MLADI U ZAJEDNICI				
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
324 Doprinosi za privremeno stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
PROGRAM 1002 JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU	565.823,00	10.000,00	1,77	575.823,00
Aktivnost A100001 ODGOJNO I TEHNIČKO OSOBLJE	558.623,00	10.000,00	1,79	568.623,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	538.623,00	10.000,00	1,86	548.623,00
324 Naknada za neiskorišteni godišnji odmor	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00

II.

Ove izmjene i dopune programa stupaju na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku općine Lipovljani .

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 600- 01/14-01/01

Urbroj:2176/13-01-14-01

Lipovljani, 03. listopada 2014. godine

Predsjednica:

Anka Doležal



Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“, br: 29/09 i 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 03. listopada 2014. godine donijelo je

II. izmjene i dopune Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2014. godinu

I.

U Programu gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 68/13 i 17/14) uslijedile su slijedeće izmjene i dopune:

GLAVNI PROGRAM A09 INVESTICIJE		6.141.329,00	-193.079,00	-3,14	5.948.250,00
PROGRAM 0101 TEKUĆI I KAPITALNI PROJEKTI		130.000,00	144.000,00	110,77	274.000,00
Kapitalni projekt K100004 IZGRADNJA VODOVODA		130.000,00	100.000,00	76,92	230.000,00
Izvor NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA		130.000,00	100.000,00	76,92	230.000,00
421	Izgradnja sekundarnog vodovoda	130.000,00	100.000,00	76,92	230.000,00
Tekući projekt T100013 UREĐENJE PARKIRALIŠTA KOD AMBULANTE		0,00	44.000,00	0,00	44.000,00
Izvor NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA		0,00	24.000,00	0,00	24.000,00
421	Uređenje parkirališta kod Ambulante Lipovljani	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00
Izvor DONACIJE		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
421	Uređenje parkirališta kod Ambulante Lipovljani	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
PROGRAM 1000 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		4.746.079,00	-105.079,00	-2,21	4.641.000,00
Kapitalni projekt K100004 IZGRADNJA VODOVODA		350.000,00	100.000,00	28,57	450.000,00
Izvor NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA		350.000,00	100.000,00	28,57	450.000,00
386	Plaćanje anuiteta za primljeni zajam HBOR	350.000,00	100.000,00	28,57	450.000,00
Kapitalni projekt K100010 IZGRADNJA SUSTAVA ZA ODVODNJU OL		1.713.079,00	-435.079,00	-25,40	1.278.000,00
Izvor KAPITALNA POMOĆ/PRIHOD OD IMOVINE		250.000,00	158.000,00	63,20	408.000,00
386	Sustav za odvodnju Ko1-faza B,dovršetak izg.trafostanice u Ťeljanskoj ulici	0,00	58.000,00	0,00	58.000,00
386	Realizacija kolektora KO2	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor PRIMICI OD ZADUŤIVANJA		1.463.079,00	-593.079,00	-40,54	870.000,00
386	Izgradnja sekundarnih kanala kanalizacije kolektora KO2	1.463.079,00	-593.079,00	-40,54	870.000,00
Kapitalni projekt K100022 REKONSTRUKCIJA ULICE A.STARĈEVIĆA S NOGOSTUPOM		800.000,00	-200.000,00	-25,00	600.000,00
Izvor NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA		800.000,00	-200.000,00	-25,00	600.000,00
421	Uređenje ul.A.StarĈevića sa nogostupom sufinanciranje 25%	800.000,00	-200.000,00	-25,00	600.000,00
Kapitalni projekt K100027 IZGRADNJA FASADE I SUSTAVA ZA GRIJANJE DRUŠTVENI DOM LIPOVLJANI		1.493.000,00	130.000,00	8,71	1.623.000,00
Izvor NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA		660.000,00	130.000,00	19,70	790.000,00
421	Izgradnja fasade na društvenom domu Lipovljani	260.000,00	130.000,00	50,00	390.000,00

Tekući projekt T100007 SANIRANJE I ASFALTIRANJE CESTA		350.000,00	300.000,00	85,71	650.000,00
Izvor DOPRINOSI ZA ŠUME		50.000,00	300.000,00	600,00	350.000,00
421	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta (ulice bivšeg Balkana)	50.000,00	300.000,00	600,00	350.000,00
PROGRAM 1001 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA I GRADNJA OBJEKATA		1.265.250,00	-232.000,00	-18,34	1.033.250,00
Kapitalni projekt K100000 REKONSTRUKCIJA I GRADNJA KNJIŽNICE I ČITAONICE LIPOVLJANI		620.000,00	48.000,00	7,74	668.000,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
Izvor NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA		100.000,00	48.000,00	48,00	148.000,00
421	Završetak knjižnice i čitaonice Lipovljani	100.000,00	48.000,00	48,00	148.000,00
Kapitalni projekt K100001 MRTVAČNICA PILJENICE		230.000,00	-230.000,00	-	0,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		150.000,00	-150.000,00	-	0,00
421	Izgradnja mrtvačnice i groblja Piljenice I. faza	150.000,00	-150.000,00	-	0,00
Izvor NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA		80.000,00	-80.000,00	-	0,00
421	Izgradnja mrtvačnice i groblja Piljenice I. faza	80.000,00	-80.000,00	-	0,00
Kapitalni projekt K100030 PRAĆENJE PROJEKTA PREKOGRANIČNA SURADNJA /IPA II		100.000,00	-100.000,00	-	0,00
Izvor NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA		100.000,00	-100.000,00	-	0,00
421	Praćenje projekta prekogranična suradnja IPA II, Energetsko certificiranje HR-BIH	100.000,00	-100.000,00	-	0,00
Tekući projekt T100003 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA		315.250,00	50.000,00	15,86	365.250,00
Izvor NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA		315.250,00	50.000,00	15,86	365.250,00
421	Projekt ; idejni i glavni ; Teljanska ulica	60.000,00	-30.000,00	-50,00	30.000,00
421	Projekt sustava za odvodnju, idejni projekt Kraljeva Velika	40.000,00	-40.000,00	-	0,00
412	Koncepcijsko rješenje površinske odvodnje Općine Lipovljani	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
412	Mjere ruralnog razvoja-troškovnici nerazvrstanih cesta	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00

II.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/14-01/02
URBROJ: 2176/13-01-14-03
LIPOVLJANI, 03. listopada 2014. GODINE

Predsjednica
Anka Doležal



Na temelju članka 10. stavak 1. i 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14.) Općinsko vijeće Općine Lipovljani, objavljuje

JAVNI POZIV za isticanje kandidature za izbor članova Općinskog savjeta mladih Općine Lipovljani

I.

Pokreće se postupak izbora članova Općinskog savjeta mladih Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: Savjet mladih).

II.

Članove Savjeta mladih bira Općinsko vijeće Općine Lipovljani na vrijeme od tri godine.

III.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike mogu istaći udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalnih skupina mladih (skupina od najmanje 30 mladih).

Kandidati za članove Savjeta mladih i njihovi zamjenici moraju biti u dobi od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina sa prebivalištem ili boravištem na području Općine Lipovljani.

IV.

Prijedlozi ovlaštenih predlagatelja iz točke III., obavezno sadrže:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

Pisani i obrazloženi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja iz točke III. zajedno sa potpisanim Izjavama o prihvaćanju kandidature svakog pojedinog kandidata dostavljaju se Povjerenstvu za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Lipovljani, do 2014.g. na adresu: Općina Lipovljani, Trg hrvatskih branitelja 3, Lipovljani 44322.

Prijedlog kandidata i njihovih zamjenika koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

V.

Rok za dostavu prijedloga je 20 dana od dana objave ovog javnog poziva na web stranici Općine Lipovljani i oglasnoj ploči Općine Lipovljani.

VI.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Lipovljani izvršit će provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta, te utvrđivanju popisa važećih kandidatura, Povjerenstvo za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Lipovljani sastavit će u roku 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Izvješće iz stavka 2. ove točke dostavlja se Općinskom vijeću Općine Lipovljani i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Lipovljani te web stranici Općine Lipovljani.

VII.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani na svojoj prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

VIII.

Sve dodatne obavijesti u svezi ovog javnog poziva, te obrazac Izjave mogu se dobiti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lipovljani, na telefon 044 635 602,

Klasa: 021-01/14-01/0
Ur.broj: 2176/13-01-14-
Lipovljani, 03.listopada 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIPOVLJANI

Predsjednica:

Anka Doležal v.r.

PRIJEDLOG KANDIDATA ZA ČLANA/ZAMJENIKA ČLANA OPĆINSKOG SAVJETA MLADIH OPĆINE LIPOVLJANI

Za **člana** Općinskog savjeta mladih Općine Lipovljani predlaže se:

1. IME I PREZIME KANDIDATA: _____

2. DATUM I GODINA ROĐENJA: _____

3. PREBIVALIŠTE KANDIDATA: _____

4. OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA: _____

_____.

Za **zamjenika člana** Općinskog savjeta mladih Općine Lipovljani predlaže se:

1. IME I PREZIME KANDIDATA: _____

2. DATUM I GODINA ROĐENJA: _____

3. PREBIVALIŠTE KANDIDATA: _____

4. OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA: _____

_____.

5. NAZIV I SJEDIŠTE OVLAŠTENOG PREDLAGATELJA:

_____.

U _____, dana _____, 2014.

Potpis i ovjera ovlaštene
osobe predlagatelja

**IZJAVA KANDIDATA
O PRIHVAĆANJU PRIJEDLOGA ZA ČLANA/ZAMJENIKA
ČLANA OPĆINSKOG SAVJETA MLADIH OPĆINE
LIPOVLJANI**

1. IME I PREZIME KANDIDATA: _____

2. DATUM I GODINA ROĐENJA: _____

3. PREBIVALIŠTE: _____

4. PRIHVAĆAM PRIJEDLOG ZA ČLANA/ZAMJENIKA ČLANA
(precrtati nepotrebno) OPĆINSKOG SAVJETA MLADIH OPĆINE
LIPOVLJANI KOJEG JE ISTAKNUO:

NAZIV I SJEDIŠTE OVLAŠTENOG PREDLAGATELJA: _____

U _____, dana _____, 2014.

Potpis kandidata:



Na temelju članka 4. Pravilnika o stipendiranju studenata Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 16/08, 4/10, 43/11), Općinsko vijeće Općine Lipovljani raspisuje

N A T J E Č A J

Za dodjelu stipendija studentima na području Općine Lipovljani

1. Predmet ovoga natječaja je dodjela stipendija studentima s područja Općine Lipovljani
2. Dodjeljuju se četiri stipendije deficitarni kadar i to:
 - Medicinski fakultet (doktor medicine) jedna stipendija,
 - Diplomski studij bibliotekarstva- jedna stipendija,
 - Veterinarski fakultet- jedna stipendija,
 - Agronomski fakultet – jedna stipendija.

Po ovom kriteriju će se vršiti bodovanje sukladno Pravilniku.

3. Pravo sudjelovanja u natječaju imaju redovni studenti koji ispunjavaju slijedeće uvjete:
 - da su državljani Republike Hrvatske,
 - da imaju prebivalište na području Općine Lipovljani najmanje deset godina ,
 - da stipendiju ne primaju po nekom drugom osnovu,
4. Korisnicima stipendije kojima se stipendija dodijeli na temelju ovoga natječaja pravo na isplatu stipendije počinje teći u mjesecu nakon potpisivanja ugovora.

Mjesečni iznos stipendije je 700,00 kuna i ne isplaćuje se za mjesec srpanj i kolovoz.

Za akademsku godinu 2014./15. početak isplate stipendije je prvi naredni mjesec nakon potpisivanja ugovora.

5. Postupak dodjele stipendije, kriteriji za dodjelu stipendije, kao i prava i obveze korisnika stipendije utvrđeni su Pravilnikom o stipendiranju studenata Općine Lipovljani.
6. Prijave na natječaj dostavljaju se u roku od 15 dana od dana objave natječaja na adresu: Općina Lipovljani, Jedinostveni upravni odjel, Trg hrvatskih branitelja 3, s naznakom « za natječaj za dodjelu stipendija studentima». Prijave dostavljene izvan roka neće se uzimati u razmatranje.
7. Uz prijavu za natječaj treba priložiti:
 - životopis,
 - potvrdu o redovnom upisu na fakultet akademske godine 2014./15. i presliku indeksa,
 - Potvrdu o prebivalištu iz koje će biti vidljivo da je prebivanje studenta deset godina na području Općine Lipovljani, (Policajska postaja Novska),
 - presliku osobne iskaznice,

- potvrda o mjesečnim prihodima zaposlenih članova domaćinstva za prethodnu godinu,
 - potvrda porezne uprave o visini dohotka,
 - izjavu o zajedničkom domaćinstvu ovjerenu kod javnog bilježnika,
 - izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika o ne primanju stipendije iz drugih izvora,
8. Odluku o dodjeli stipendija donosi Općinsko vijeće Općine Lipovljani, a svi sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru korisnika stipendije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o izboru.
9. Za sve dodatne informacije u vezi ovog natječaja zainteresirani se mogu obratiti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lipovljani u radnom vremenu od 7,30 do 15,30 sati , na adresi Trg hrvatskih branitelja 3 ili na telefon 676 004, 635 602.

OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica
Anka Doležal v.r.



Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani, (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13, 28/1) i članka 11.a) Pravilnika o stipendiranju studenata Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 03. listopada 2014. godine donijelo je

O D L U K U

O raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija studentima Općine Lipovljani

1. Raspisat će se natječaj za dodjelu četiri stipendije sukladno Pravilniku, deficitaran kadar za slijedeće fakultete za redovne studente :
 - Medicinski fakultet (doktor medicine) jedna stipendija,
 - Diplomski studij bibliotekarstva- jedna stipendija,
 - Veterinarski fakultet –jedna stipendija,
 - Agronomski fakultet- jedna stipendija.

Po ovom kriteriju će se vršiti bodovanje sukladno Pravilniku.

2. Odluku o dodijeli stipendija će donijeti Općinsko vijeće Općine Lipovljani, a ugovor o stipendiranju sa studentima će sklopiti Općinski načelnik.
3. Visina stipendije je 700,00 kuna mjesečno.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-02/14-01/01
UR.BROJ: 2176/13-01-14-01
Lipovljani, 03. listopada 2014. godine

Predsjednica
Anka Doležal



Na temelju članka 58. Stavka 4. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine, broj: 135/06,37/13, i 125/13) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09 i 7/13), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 03. listopada 2014. godine donijelo je

O D L U K U

O UVJETIMA I NAČINU DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA, DIVLJIH ŽIVOTINJA I ZVIJERI TE DRUGIH ŽIVOTINJA , NAČINU POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA NA PODRUČJU OPĆINE LIPOVLJANI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovo, odlukom propisuju se uvjeti i način držanja životinja, njihovog smještaja i hranidbe, zaštita, te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, divljim životinjama, opasnim i zloćudnim životinjama, i provođenje mjera za suzbijanje zaraznih bolesti od tih životinja na području Općine Lipovljani.

Članak 2.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. Posjednik: svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar izravno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje (u daljnjem tekstu: posjednik),
2. Domaće životinje su one životinje koje čovjek pripitomljava i uzgaja radi koristi i razonode, a koje i same imaju koristi od takve trajne zajednice sa čovjekom jer su zaštićene u borbi za opstanak. Da bi se neka životinja smatrala domaćom, potrebno je ispuniti tri uvjeta. Prvi je uvjet da životinja posjeduje osobine koje su čovjeku korisne, drugi da je privržena i poslušna čovjeku i treći da se jedinke redovito razmnožavaju pod čovjekovim nadzorom,
3. Divlje životinje su životinje koje žive u svom prirodnom staništu, podalje od čovjeka,
4. Kućni ljubimci: životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,

5. Izgubljena životinja: ona životinja koja je napustila posjednika bez njegove volje i on je traži,
6. Napuštena životinja: ona životinja koju je posjednik svjesno napustio,
7. Napuštene i izgubljene životinje: psi nepoznatih posjednika koji nisu označeni sukladno propisima o veterinarstvu,
8. Radne životinje: psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči osoba sa posebnim potrebama, psi tragači i psi koji služe obavljanju drugih poslova, konji i druge životinje kojima se čovjek služi u druge svrhe osim proizvodnje,
9. Sklonište za životinje: objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna pomoć,
10. Strane životinjske vrste: životinjske vrste koje prirodno ne obitavaju na području Republike Hrvatske,
11. «Moguće opasan pas», je pas službeno obučen za čuvanje imovine ili kao tjelesni čuvar te psi iz članka 6. stavka 3. Pravilnika o opasnim psima («Narodne novine» broj 26/05),
12. «Opasan pas», može biti bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je, ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili koja se uzgaja i/ili dresira za borbe pasa, ili je zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom.

Članak 3.

Općina Lipovljani će voditi brigu i preuzimati sve aktivnosti s ciljem uređenja svih odnosa za dobrobit životinja, te za zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja osigurati higijenski servis (službu za prikupljanje napuštenih i izgubljenih životinja), koji bi omogućio stručno i pravodobno interveniranje na terenu, sa skloništem za životinje (prostor u kojem se smještaju pronađene, napuštene i izgubljene životinje).

Članak 4.

Odredaba ove odluke dužni su se pridržavati svi posjednici koji imaju prebivalište ili sjedište na području Općine Lipovljani, kao i drugi posjednici koji borave na području Općine Lipovljani, bez obzira na njihovo prebivalište.

Članak 5.

Odredbe ove odluke ne odnose se na pse koje posjeduju Hrvatska vojska, Ministarstvo unutarnjih poslova, pse vodiče osoba sa posebnim potrebama, te lovačke pse u lovištu za vrijeme lova.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA DOMAĆIH ŽIVOTINJA

Članak 6.

Posjednik životinje, ovisno o vrsti i potrebama životinje, dužan je životinju hraniti, napajati, njegovati, smjestiti je u odgovarajući prostor zaštićen od vremenskih nepogoda i osigurati joj zdravstvenu zaštitu (liječenje, cijepljenje i slično), a sve s ciljem zaštite zdravlja životinja i zdravlja ljudi.

Članak 7.

Držanje i uzgoj životinja u smislu odredbi Zakona o veterinarstvu može se vršiti sukladno prostornom planu uređenja Općine.

Farme kopitara i papkara veće od 20 uvjetnih grla, peradi i kunića veće od 10 uvjetnih grla, ribnjaci, moraju udovoljiti veterinarsko zdravstvenim i zoohigijenskim uvjetima.

Članak 8.

Hranjenje, liječenje i klanje životinja može se vršiti na način i u objektima sukladno uvjetima propisanim Zakonom.

Članak 9.

Posjednik životinja snosi troškove cijepljenja i dijagnostičkih pretraga, te sve druge troškove u svezi provođenja mjera za otkrivanje i sprečavanje zaraznih bolesti životinja.

Članak 10.

Kućnim ljubimcima moraju se osigurati uvjeti držanja u skladu s njihovim potrebama.

Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom o zaštiti prirode, mora se udovoljiti posebnim uvjetima držanja.

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcima te njihovo kretanje na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja i ljudi, a posebice djece.

Posjednici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom, za sve potomke svojih životinja snose odgovornost i nekontrolirano razmnožavanje svojih životinja moraju spriječiti.

Posjednici moraju zbrinjavati mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca u skladu s odredbama Zakona o zaštiti životinja, a u slučaju nekontroliranog razmnožavanja, kada ne žele sami zbrinuti mladunčad, snose troškove njihovog zbrinjavanja.

Dozvoljeno je držanje psa koji je cijepjen, upisan u upisnik pasa i označen oznakom sukladno propisima o veterinarstvu.

Članak 11.

Psi moraju biti označeni na propisani način.

Zabranjeno je izvoditi na javne površine pse koji nisu označeni i cijepjeni protiv bjesnoće, odnosno pse za koje posjednici ne posjeduju propisanu ispravu o upisu pasa.

Posjednik psa mora imati propisanu ispravu o upisu psa (veterinarsko-zdravstvena svjedodžba za kućne ljubimce), koju je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.

Pas mora biti označen markicom ili mikročipom sukladno propisima o označavanju pasa.

Članak 12.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju, higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i dobrobiti životinja.

Posjednik ne smije kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima, protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu ili nedostatku kisika, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Posjednik ne smije zanemarivati kućnog ljubimca s obzirom na njegovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu.

Posjednik ne smije ograničavati kretanje kućnog ljubimca na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjednik ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Članak 13.

U višestambenim zgradama, suvlasnici sukladno propisima o vlasništvu, međuvlasničkom ugovoru, Odlukom o kućnom redu i odredbama ove Odluke, sporazumno utvrđuju prava i obveze posjednika kućnog ljubimca.

Članak 14.

Na okućnici, vrtu i sličnom zemljištu, psa kućnog ljubimca je dozvoljeno držati u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru na način da ga pas ne može napustiti.

Na neograđenoj okućnici, vrtu ili sličnom zemljištu, pas kućni ljubimac mora biti vezan na način da ne ometa kretanje i sigurnost ljudi, a ograničeno kretanje psa ne smije kod istog uzrokovati bol, patnju, ozljede ili strah.

Na vidljivom mjestu posjednik psa dužan je postaviti oznaku koja upozorava na psa kućnog ljubimca: «ČUVAJ SE PSA».

Opasan pas mora biti držan u prostoru ili objektu iz kojega ne može pobjeći, a na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: «OPASAN PAS».

Na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi moguće opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: «OŠTAR PAS».

Ulazna vrata u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan ili moguće opasan pas moraju biti zaključana.

III. KRETANJE PASA NA JAVNIM POVRŠINAMA I OBJEKTIMA JAVNE NAMJENE

Članak 15.

Nije dozvoljeno puštanje pasa na javne površine bez nadzora.

Ukoliko se pas bude kretao javnom površinom bez nadzora, komunalni redar kontaktirat će nadležnu veterinarsku službu te će se pas otpremiti u prihvatilište za pse, a na trošak posjednika psa.

Članak 16.

Na javne površine dozvoljeno je dovoditi pse kućne ljubimce uz nadzor i odgovornost posjednika psa, na povodcu.

Izvođenje moguće opasnog psa i opasnog psa na javnu površinu dopušteno je jedino sa zaštitnom košarom (brnjicom) i na povodcu od strane punoljetnog posjednika.

U parkovima i na drugim zelenim površinama psa je dozvoljeno voditi isključivo po pješačkim stazama i sličnim površinama namijenjenim kretanju pješaka.

Zabranjeno je dovoditi i puštati pse na travnjake, cvjetnjake i dječja igrališta (označeno znakom s prekriženim likom psa).

Članak 17.

Posjednik psa, kada izvodi psa na javnu površinu, dužan je imati pribor za uklanjanje izmeta psa (lopatica, metlica i vrećica), koji je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.

Posjednik psa dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena izmetom njegovog psa.

Članak 18.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je dovoditi pse u objekte javne namjene (zdravstvene, obrazovne, vjerske, kulturne, sportske i druge), banke, groblja, tržnice, vozila javnog prijevoza, trgovine, ugostiteljske objekte, sajmove, javne skupove i slično.

Dovođenje pasa u apartmane i druge smještajne i ugostiteljske objekte, obrtničke radnje i trgovine neprehrambenim proizvodima dozvoljeno je samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata.

Članak 19.

Osoba s posebnim potrebama može koristiti radnog psa - psa vodiča osoba s posebnim potrebama u vozilima javnog prijevoza i s njime se kretati na javnim

mjestima sukladno odredbama Zakona o kretanju slijepe osobe uz pomoć psa vodiča («Narodne novine» broj 131/98).

IV. UVJETI I NAČIN DRŽANJA DIVLJIH ŽIVOTINJA I ZVIJERI

Članak 20.

Posjednik uzgojene i othranjene životinje dužan joj je osigurati smještaj u posebno ograđenom prostoru u kojem se može slobodno kretati, u kojem je zaštićena od vremenskih nepogoda, odgovarajuće ju hraniti, napajati ju i osigurati joj zdravstvenu zaštitu.

Članak 21.

Posjednik uzgojene ili othranjene divlje životinje istu ne smije izložiti prirodi ili je ondje naseliti ako nije pripremljena za preživljavanje u takvom životnom okruženju.

Članak 22.

Posjednik zvijeri istu je dužan držati u zatvorenom prostoru, kavezu ili krletki. Prostor iz stavka 1. ovog članka mora zadovoljavati osnovne potrebe svake životinjske vrste, a uz to treba joj osigurati ograđen dovoljan prostor za kretanje. Zabranjeno je kretanje zvijeri izvan prostora iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 23.

Posjednik zvijeri dužan je za nju osigurati primjerenu hranu, vodu u potrebnim količinama, potrebnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu osoba od nje, i nje od osoba posjetitelja.

V. MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE BOLESTI

Članak 24.

Mjere za otkrivanje, sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti životinja, te uklanjanje lešina, konfiskata i životinjskih proizvoda namijenjenih utilizaciji i

neškodljivom otklanjanju, provodi higijeničarska služba sa kojom Općina Lipovljani sklopi ugovor.

Za objekte iz članka 18. i 19. Zakona o veterinarstvu, a po raspisanom natječaju od strane Vlade Republike Hrvatske, poslovi utilizacije i neškodljivog uklanjanja lešina, konfiskata i životinjskih proizvoda povjerit će se pravnoj ili fizičkoj osobi koja je registrirana za obavljanje tih poslova.

VI. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 25.

Posjednik izgubljene životinje dužan je njezin nestanak prijaviti skloništu za životinje u roku od 3 dana.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o njezinom nalasku obavijestiti sklonište za životinje.

Članak 26.

Napuštene i izgubljene životinje hvataju djelatnici higijenskog servisa/skloništa za životinje/, sukladno propisima o dobrobiti životinja («Zakona o zaštiti životinja» br. 135/06) i smještaju u higijenski servis /sklonište za životinje.

Sklonište za životinje mora osigurati skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, a ako se odmah ne može utvrditi njihov vlasnik, i njihov smještaj.

Postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama smještenim u higijenski servis/sklonište za životinje propisano je Zakonom o zaštiti životinja, te Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servisi («Narodne novine» br. 110/04, 121/04 i 29/05).

Članak 27.

Troškove hvatanja i smještaja kućnih ljubimaca i nad njima provedenih veterinarskih mjera snosi posjednik.

Troškove hvatanja i smještaja kućnih ljubimaca i nad njima provedenih veterinarskih mjera nepoznatih posjednika snosi Općina Lipovljani.

Članak 28.

Ugovorom zaključenim između Općine Lipovljani i pravne ili fizičke osobe koja obavlja djelatnost u skloništu za životinje /higijenskom servisu/, reguliraju se međusobni odnosi i visina naknade za obavljanje usluge iz čl. 26. i čl. 27. stavak 2. ove Odluke.

VI NADZOR

Članak 29.

Komunalni redar Općine Lipovljani te veterinarski inspektor, sukladno ovlastima vrše nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

VII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 30.

Globom u visini od 800,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Globom u visini 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za ne pridržavanje i izvršavanje odredaba ove Odluke.

Članak 31.

Globom u visini od 100,00 do 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Članak 32.

Za prekršaj iz članka 11., 14., 15., 16., 17. i 18. ove Odluke, komunalni redari mogu od posjednika kućnog ljubimca koje zateknu u prekršaju primijeniti globu na mjestu počinjenja u iznosu od 50,00 do 100,00 kuna.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o držanju pasa, divljih životinja i zvijeri, te drugih životinja, načinu postupanja s neupisanim, napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine («Službeni vjesnik» Općine Lipovljani, br.11/03)

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Općine Lipovljani.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-01/14-01/01

URBROJ: 21276/13-01-14-01

LIPOVLJANI, 03. listopada 2014. GODINE

Predsjednica

Anka Doležal



Na temelju članka 86., 87., 88. i 89. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13), te članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik 29/09, 7/13 i 28/14) Općinsko vijeće Općine Lipovljani na svojoj 9. sjednici održanoj dana 03. listopada 2014. godine donosi:

**ODLUKU
O IZRADI II. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE LIPOVLJANI
(Službeni vjesnik Općine Lipovljani 02/08 i 05/12)**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lipovljani (Službeni vjesnik Općine Lipovljani 02/08 i 05/12) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja, ocjena stanja u obuhvatu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja.

**PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE II. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA**

Članak 3.

Pravna osnova za izradu II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)
- Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije (Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije 04/01 i 12/10)
- Prostorni plan Parka prirode Lonjsko polje (NN 37/10)

RAZLOZI DONOŠENJA II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 4.

Osnovu za pokretanje II. Izmjena i dopuna Plana čini :

- usklađenje važećeg Prostornog plana sa Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13),

- usklaćenje važećeg Prostornog plana sa Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije (Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije 04/01 i 12/10)
- usklaćenje važećeg Prostornog plana sa zahtjevima nadležnih institucija
- definiranje odredbi Plana radi omogućavanja rekonstrukcije, nadogradnje i obnove (remonta) željezničke pruge M103 Dugo Selo – Novska, kao zahvata od važnosti za Republiku Hrvatsku
- definiranje lokacije i uvjeta izgradnje reciklažnog dvorišta u Kutinskoj ulici 4, k.č. 80/3 k.o. Lipovljani
- definiranje lokacije i uvjeta izgradnje privremenog skladišta građevinskog i zelenog otpada u ulici Josipa Kozarca u Lipovljanima, k.č. 1539/2 i 1540 k.o. Lipovljani.
- uskladiti odnos izgrađenog i neizgrađenog građevinskog područja sa stvarnim stanjem u prostoru,
- izmjene granice građevinskih područja naselja na područjima gdje je iskazan interes za gradnjom i gdje je to moguće prema Zakonu o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13),
- preispitati namjene površina unutar građevinskih područja naselja,
- preispitati namjene površina građevinskih područja izvan naselja,
- korekcija i sistematizacija odredbi za provođenje postojećeg Plana sukladno obvezama Zakona o prostornom uređenju, obzirom na uočene nedostatke,
- revizija odredbi za provođenje u svrhu stvaranja, odnosno jasnijeg definiranja prostorno planskih uvjeta za zadržavanje u prostoru i rekonstrukciju izgrađenih građevina, te realizaciju novih zahvata u prostoru, kako bi se olakšala primjena i provođenje Plana,

OBUHVAT II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 5.

Prostorni obuhvat Plana je u granicama važećeg Prostornog plana uređenja Općine Lipovljani.

OCJENA STANJA U OBUHVATU II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 6.

Ocjenuje se da kroz važeći Plan tj. neke njegove segmente nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora, te je Plan potrebno revidirati. Tijekom primjene Prostornog plana uređenja Općine Lipovljani uočeni su određeni nedostaci koji su rezultat promjena uzrokovanih novim opredjeljenjima i trendovima razvoja, te je potrebna izmjena i dopuna Plana, kako bi se on uskladio s novonastalim potrebama te bio kvalitetna podloga i poticaj njihova razvoja.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

Određuju se sljedeći ciljevi II. Izmjena i dopuna Plana:

- Zbog dinamičkih promjena i olakšavanja realizacije investicija, cilj je jasno definiranje prostorno planskih uvjeta za rekonstrukciju izgrađenih građevina i realizaciju novih zahvata u prostoru, te usklađenje Plana sa svim važećim zakonima i propisima, a sve u skladu sa razlozima izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Lipovljani

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 8.

U izradi Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Izmjene i dopune prostornog plana uređenja izradit će se na topografsko-katastarskom planu u mjerilu 1:5000 i 1:25000.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 10.

Popis javnopravnih tijela određen posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu Plana iz područja svog djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi predmetnog Plana:

- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Trg bana Josipa Jelačića 6, Sisak
- Sisačko moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Sisak
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku,
- Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, Uprava za sanitarnu inspekciju, Odjel za središnju Hrvatsku, Odsjek za Sisačko-moslavačku županiju, Ispostava Novska,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Sisačko moslavačka,
- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, Babonićeva 121, Zagreb
- Ministarstvo obrane; Trg kralja Petra Krešimira 1, 10000 ZAGREB

- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode; Savska cesta 41/20, 10000 Zagreb
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Sisak Ulica Ivana Kukuljevića Sakcinskog 26, 44 000 Sisak .
- Hrvatske vode, Vodno-gospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Zagreb,
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Područnica Sisak, Josipa Runjanina 12 44000 Sisak
- Hrvatske ceste d.o.o. - Odjel projektiranja i razvoja; Vončinina 3, 10000 Zagreb
- Hrvatske autoceste, Širolina 4, Zagreb
- Tupańskijska uprava za ceste Sisačko moslavačke županije, Sisak
- HŤ Infrastruktura d.o.o., Mihanovićeve 12, Zagreb
- HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Križ , Pogon Kutina
- HAKOM, Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb,
- Odašiljači i veze d.o.o.; Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb
- LIP-KOM d.o.o. Lipovljani,
- Plin projekt d.o.o. Nova Gradiška,
- Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije, Sisak

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 153/13), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 15 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHA FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
- Izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 20 dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva
- Javna rasprava: 15 dana
- Rok za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi - do završetka javnog uvida
- Izvješće o javnoj raspravi 15 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 8 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Donošenje Plana – ovisi o sjednici Općinskog vijeća, nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 12.

Izrada Plana financirat će se sukladno članku 63. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

Ova Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno određenih u članku 10. ove Odluke.

Odluka o izradi plana dostavlja se Zavodu.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Lipovljani“.

OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:350-02/14-01/01
Ur.broj:2176/13-01-14-01
Lipovljani, 03. listopada 2014. godine

Predsjednik općinskog vijeća:
Anka Doležal v.r.



Temeljem članka 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12), članka 10. točke 4. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 55/09 i 139/10) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“ broj 29/09,07/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 03. listopada 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju investicije-Gradnja sekundarnih kanala glavnog kolektora KO-2

Članak 1.

Prihvaća se investicija (kapitalni projekt) Općine Lipovljani-Gradnja sekundarnih kanala glavnog kolektora KO-2.

Članak 2.

Vrijednost investicije (kapitalnog projekta) iz članka 1. ove Odluke iznosi 864.000,00 (slovima:osamstotinašezdesetčetiritsuće) kuna bez PDV-a.

Članak 3.

Općina Lipovljani je navedeni projekt kandidirala na natječaj IPARD Programa Mjera 301, a gradnja će se financirati dugoročnim kreditnim zaduživanjem nakon provedenog postupka bagatelne nabave.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o financijskom zaduživanju od 11. ožujka 2013. godine, Klasa:403-02/13-01/01, Urbroj:2176/13-01-13-01.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA LIPOVLJANI

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:403-02/14-01/01

Urbroj: 2176/13-01-14-01

Lipovljani, 03. listopad 2014. godine

Predsjednica
Anka Doležal v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani , (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 I 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 03. listopada 2014. godine donijelo je

O D L U K U

O proglašavanju Dana hrvatskih branitelja Općine Lipovljani

I.

Na prijedlog Udruge dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH, Ogranak Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani proglašava 13. Listopad Danom hrvatskih branitelja Općine Lipovljani.

II.

Ova Odluka stupa na snagu drugidan nakon objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA LIPOVLJANI

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/03

URBROJ: 2176/13-01-14-01

LIPOVLJANI, 09. LISTOPADA 2014. GODINE

Predsjednica

Anka Doležal



Na temelju članka 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08 i 136/12), članka 10. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 55/09 i 139/10) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“, broj 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 03. listopada 2014. godine donijelo je

**ODLUKU
o zaduživanju
(Gradnja sekundarnih kanala glavnog kolektora KO-2)**

I

Općina Lipovljani zadužuje se uzimanjem dugoročnog financijskog kredita za financiranje projekta-Gradnja sekundarnih kanala glavnog kolektora KO-2 u iznosu od 864.000,00 kuna bez PDV-a, sukladno provedbi mjere 301 „Poboljšanje i razvoj ruralne infrastrukture“ unutar IPARD programa.

II

Temeljem provedenog postupka bagatelne nabave, kao davatelj kredita iz točke I ove Odluke izabrana je ponuda Privredne banke Zagreb d.d.

III

Općina Lipovljani zadužuje se pod slijedećim uvjetima:

VRSTA KREDITA: dugoročni kunkski kredit
IZNOS KREDITA: 864.000,00 kuna
POVLAČENJE KREDITA: 12 mjeseci
ROK OTPLATE: 5 godina
POČEK: 1 godina
NOMINALNA KAMATNA STOPA: 3,78%
EFEKTIVNA KAMATNA STOPA: 4,06%
NAKNADA ZA ODOBRENJE KREDITA: 0,75% (jednokratno)
INSTRUMENT OSIGURANJA: zadužnica.

IV

Sredstva za otplatu kredita (glavnice i kamata) osigurat će se u Proračunu Općine Lipovljani, iz sredstava EU fondova sukladno mjeri 301 „Poboljšanje i razvoj ruralne infrastrukture“ IPARD programa.

V

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:403-02/14-01/01
Urbroj:2176/13-01-14-02
Lipovljani, 03. listopad 2014. godine

Predsjednica
Anka Doležal v.r.



Na temelju članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj:125/11) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“, broj:29/09, 7/13 i 28/14) Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 03. listopada 2014. godine donijelo je

ODLUKU O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIPOVLJANI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Lipovljani.

Pod kupoprodajom poslovnoga prostora iz članka 1. stavka 1. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Predmetom kupoprodaje po odredbama ove Odluke mogu biti i poslovni prostori iz članka 1. stavka 1. ove Odluke, koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim u tom Zakonu.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajмова, priredbi, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 (trideset) dana.

Članak 2.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 3.

U natječaju mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju uvjete natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Članak 4.

Osobe koje sudjeluju u natječaju moraju uplatiti jamčevinu.
Jamčevina iznosi trostruki iznos početnog iznosa zakupnine.
Jamčevina se uplaćuje u kunskom iznosu na žiro račun Općine, a uplatnica kao dokaz se prilaže natječajnoj dokumentaciji.

Članak 5.

Poslovni prostor se daje u zakup putem javnog natječaja.
Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Općina Lipovljani, odnosno Općina Lipovljani i pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.
Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Općina će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme-ne dulje od 5 (pet) godina.
Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 (trideset) dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina će, nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovog članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 6.

Zakupnik kojemu je ugovor o zakupu poslovnog prostora istekao i nije produljen, dužan je u roku od 8 (osam) dana od isteka ugovora o zakupu poslovni prostor predati Općini bez osoba i stvari i izmiriti sve obveze prema Općini.

Članak 7.

Početni iznos zakupnine za poslovni prostor Općine određuje Općinski načelnik.

Članak 8.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora donosi Općinski načelnik.

Odlukom iz prethodnog stavka Općinski načelnik utvrđuje djelatnost koja se u poslovnom prostoru može obavljati, dužinu trajanja zakupa, kao i posebne uvjete ako se isti utvrđuju.

Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pisane ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja objavljenog na službenim stranicama i oglasnoj ploči Općine.

Javni natječaj mora biti otvoren najmanje 8 (osam), a najduže 30 (trideset) dana, računajući od dana objave na službenoj stranici Općine.

Stručne i administrativne poslove obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Lipovljani.

Članak 9.

Tekst javnog natječaja sadržava:

- oznaku nekretnine (katastarska čestica, kultura, površina, katastarska općina i broj zemljišnoknjižnog uloška),
- djelatnost koja se može obavljati u poslovnom prostoru,
- početni iznos zakupnine,
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- iznos jamčevine koji treba položiti za sudjelovanje u natječaju i obvezu podnošenja dokaza o uplaćenju jamčevini,
- odredbu o načinu osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine i režijskih troškova za predmetni poslovni prostor,
- obvezne podatke natjecatelja i potrebnu dokumentaciju,
- rok u kojemu je najpovoljniji ponuđač dužan preuzeti poslovni prostor i sklopiti ugovor o zakupu, ili u protivnom gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine,
- odredbu da zakupnik uzima u zakup poslovni prostor u vičenom stanju,
- odredbu o pravu prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu,
- pravo sudjelovanja u natječaju,
- način i rok do kojega se može podnijeti pisana prijava za sudjelovanje u javnom natječaju,
- odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati.

Natječajem se mogu odrediti zahtjevi glede uređenja prostora i drugi posebni zahtjevi u svezi korištenja prostora.

Članak 10.

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 94/01, 122/02, 17/04, 48/04, 92/05, 107/07, 65/09, 146/10 i 55/11) trebaju se pozvati na pravo prvenstva uz pravovaljani pisani dokaz o svojem statusu, ne stariji od 6 mjeseci.

Članak 11.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Općini Lipovljani, Jedinostvenom upravnom odjelu u zatvorenoj omotnici s naznakom „Za NATJEČAJ - NE OTVARAJ“, preporučenom pošiljkom ili osobno u Jedinostveni upravni odjel Općine Lipovljani zaključno s rokom određenim u javnom natječaju.

Članak 12.

Odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude donosi Općinski načelnik. Najpovoljnija ponuda je ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Općinski načelnik zadržava pravo poništenja javnoga natječaja bez obrazloženja prije isteka roka trajanja javnog natječaja, ali prije otvaranja pristiglih ponuda po javnom natječaju.

Članak 13.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 8 (osam) dana od donošenja odluke o odabiru. Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 15 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

ZASNIVANJE ZAKUPNOG ODNOSA

Članak 14.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sklopljen u pisanom obliku i potvrđen po javnom bilježniku.

Članak 15.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnog prostora,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine, te rokovi plaćanja,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. odredba da zakupnik nema pravo dati poslovni prostor u podzakup,
10. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 16.

Za vrijeme trajanja ugovora o zakupu iznos zakupnine može se izmijeniti samo u slučajevima iz članka 12. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, broj 125/11).

PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 17.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Članak 18.

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

Članak 19.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 20.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine mjesečno unaprijed i to najkasnije do petnaestog dana u mjesecu.

Članak 21.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospjeću.

Članak 22.

Zakupnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 23.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup.

Članak 24.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio.

PRESTANAK ZAKUPA

Članak 25.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom,
- otkazom ili raskidom ugovora.

Članak 26.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka u svako doba ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca.

Članak 27.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora zakupnik može otkazati u svako doba, uz pisanu obavijest o otkazu i predaji poslovnog prostora u posjed zakupodavcu.

Članak 28.

Prilikom predaje ispražnjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 29.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA

Članak 30.

Općina može poslovni prostor u svom vlasništvu prodati sadašnjem zakupniku, koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema općinskom proračunu, na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje i koji će se javno objaviti.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Općina može poslovni prostor u svom vlasništvu prodati sadašnjem korisniku, koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema općinskom proračunu, na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje i koji će se javno objaviti.

Pod sadašnjim zakupnikom iz stavka 1. ovog članka smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi neprekidno u trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

Pod sadašnjim korisnikom iz stavka 3. ovog članka smatra se korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji u tom prostoru obavlja dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnoga prostora, i koji koristi prostor koji je predmet kupoprodaje najmanje 5 (pet) godina.

Članak 31.

Iznimno od članka 30. stavka 1. ove Odluke pravo na kupnju poslovnoga prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom u trajanju kraćem od 5 (pet) godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge obveze prema općinskom proračunu, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 (pet) godina, ili

- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu sa Općinom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 (pet) godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili

- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

Iznimno od članka 30. stavka 3. Općina može poslovni prostor prodati sadašnjem korisniku koji u istom obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost. U tom slučaju poslovni prostor Općina može prodati samo ako je isti za cijeli period korištenja prostora plaćao naknadu za korištenje i sve ostale troškove koji proizlaze iz korištenja prostora, odnosno ako nije plaćao naknadu za korištenje i sve ostale troškove koji iz istog proizlaze, samo ako dugovanja po osnovi korištenja poslovnog prostora podmiri u cijelosti zajedno sa zakonskim zateznim kamatama prije sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Članak 32.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnog prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Općini Lipovljani, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 33.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine prodaje se po tržišnoj cijeni.

Tržišna cijena iz stavka 1. ovog članka smatra se ona koju je odredio sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke sa liste ovlaštenih sudskih vještaka koje Općina odabere.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku, pod uvjetima i u postupku iz članka 30. i

31. ove Odluke, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnog prostora, s time da se visina ulaganja može priznati najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

Pravo na priznavanje neamortiziranih ulaganja u adaptaciju i rekonstrukciju, odnosno privoćenje namjeni poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka nema sadašnji zakupnik ni sadašnji korisnik koji nije dobio pisanu suglasnost Općine, kao ni onaj kojem je Općina već priznala ulaganja kroz smanjenje zakupnine ili kroz kompenzaciju sa zakupninom.

Članak 34.

Tržišnu vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika odnosno sadašnjeg korisnika poslovnog prostora utvrđuje sudski vještak gračevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka kojeg Općina odabere.

Članak 35.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanje kupoprodajne cijene isplaćuje odjednom rok isplate je 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 5 (pet) godina od dana sklapanja ugovora.

Kod kupoprodaje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 33. stavka 3. ove Odluke.

Kod kupoprodaje poslovnog prostora uz obročnu otplatu kupac je dužan kao jamstvo naplate ugovora, prije sklapanja ugovora, dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu u visini ugovorene cijene poslovnog prostora.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Kupoprodajna cijena poslovnog prostora uz obročnu otplatu vezuje se uz EUR i plaća u obrocima preračunatim po srednjem tečaju HNB na dan uplate.

U slučaju kašnjenja s plaćanjem glavnice i ugovorene kamate, kupac je dužan platiti zakonsku zateznu kamatu od dana dospijeca do isplate.

Ugovor će se smatrati raskinutim u slučaju neplaćanja 3 (tri) uzastopna obroka.

Članak 36.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora podnosi se u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Općinskom načelniku Općine Lipovljani.

Podnositelji zahtjeva dužni su uz zahtjev podnijeti dokaze kojima dokazuju svoje pravo kupnje poslovnog prostora sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za kupnju obvezno sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv zakupnika/korisnika, mjesto prebivališta odnosno sjedišta i osobni identifikacijski broj (OIB),
- redni broj (oznaka) poslovnog prostora, prema popisu poslovnih prostora za koji se daje zahtjev za kupnju,
- izjavu o načinu plaćanja kupoprodajne cijene: odjednom ili u mjesečnim obrocima,
- potvrdu o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Lipovljani,

- javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika/korisnika o podmirenju svih dospjelih obveza prema državnom proračunu, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, uz prilaganje odgovarajućeg dokaza,
- javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Navedeni dokumenti ne mogu biti stariji od 30 dana od dana izdavanja, a po potrebi se mogu tražiti i drugi podaci od zakupnika.

Članak 37.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora naročito treba sadržavati:

a) izjavu kupca kojom dopušta, u slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene, upis založnoga prava u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje radi osiguranja dugovanog iznosa,

b) u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku:

- zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora, bez obzira na način plaćanja, treba naročito sadržavati:

- odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor, te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi,
- odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine, te dozvolu zabilježbe prava nazadkupnje u zemljišnoj knjizi.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Porez na promet nekretnina plaća kupac.

Članak 38.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Članak 39.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora, Općinski načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Sredstva od kupoprodaje poslovnih prostora prihod su proračuna Općine Lipovljani.

Članak 41.

Na odnose vezane za predmet ove Odluke koji nisu njome propisani, primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («Narodne novine» broj 125/11) i opći propisi obveznog prava o zakupu.

Članak 42.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora koji su sklopljeni do stupanja na snagu ove odluke ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

Članak 43.

Za provedbu ove Odluke nadležan je Jedinstveni upravni odjel.

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora („Službeni vjesnik Općine Lipovljani“, broj 21/08 i 39/09).

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Lipovljani“.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 372-03/14-01/01
Urbroj: 2176/13-01-14-01
Lipovljani, 03. listopada 2014. godine

Predsjednik
Anka Doležal v.r.



Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (narodne novine, broj;36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03, pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 I 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 03. listopada 2014. godine donijelo je

I IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

Održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade u 2014. godini

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade u 2014. godini (Službeni vjesnik, broj:68/13) uslijedile su slijedeće izmjene i dopune:

GLAVNI PROGRAM A06 KOMUNALNA DJELATNOST	953.450,00	50.000,00	5,24	1.003.450,00
PROGRAM 1001 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	953.450,00	50.000,00	5,24	1.003.450,00
Aktivnost A100001 ULIČNA RASVJETA	223.000,00	30.000,00	13,45	253.000,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA	140.000,00	30.000,00	21,43	170.000,00
323 Održavanje javne rasvjete	20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
Aktivnost A100003 ZIMSKA SLUŽBA	300.000,00	-30.000,00	-10,00	270.000,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA	300.000,00	-30.000,00	-10,00	270.000,00
323 Zimska služba	300.000,00	-30.000,00	-10,00	270.000,00
Aktivnost A100010 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	180.000,00	50.000,00	27,78	230.000,00
Izvor NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA	90.000,00	50.000,00	55,56	140.000,00
323 Održavanje javnih površina	90.000,00	50.000,00	55,56	140.000,00

Članak 3.

Ove izmjene i dopune programa stupaju na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/14-01/03
URBROJ: 2176/13-01-14-02
Lipovljani, 03. listopada 2014. godine

Predsjednica
Anka Doležal



Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ br: 71/06, 150/08, 124/10, 86/12 i 94/13) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“ br: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 03. listopada 2014. godine donijelo je

I izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Lipovljani za 2014. godinu

I

U Programu javnih potreba u sportu Općine Lipovljani za 2014. godinu („Službeni vjesnik“ br: 68/14) uslijedile su slijedeće izmjene i dopune:

GLAVNI PROGRAM A02 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	200.000,00	40.000,00	20,00	240.000,00
PROGRAM 1001 JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	200.000,00	40.000,00	20,00	240.000,00
Aktivnost A100001 SKRB O ŠPORTSKIM AKTIVNOSTIMA	200.000,00	40.000,00	20,00	240.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	40.000,00	20,00	240.000,00
381 Donacije športskim udrugama	170.000,00	40.000,00	23,53	210.000,00

II

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmi dan nakon dana objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 620-01/14-01/01
Urbroj:2176/13-01-14-01
U Lipovljanima, 03. listopada 2014. godine

Predsjednica
Anka Doležal