



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/17-01/01
URBROJ: 2176/13-01-17-01
Lipovljani, 26. srpnja 2017. godine

Na temelju članka 34. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14) i članka 29. 54. i 55. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14),

S A Z I V A M

2. sjednicu Općinskog vijeća Općine Lipovljani koja će se održati 31. srpnja 2017. godine s početkom u 20,00 sati u Vijećnici Općinskog vijeća Općine Lipovljani.

Za sjednicu predlažem slijedeći

D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika sa 1. konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća Općine Lipovljani od 07. srpnja 2017. godine,
2. Polaganje prisega vijećnika i Općinskog načelnika i zamjenice Općinskog načelnika Općine Lipovljani,
3. Aktualni sat.
4. Prijedlog Odluke o izboru Povjerenstva za statut i poslovnik,
5. Prijedlog rješenja o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
6. Prijedlog Odluke o subvencioniranju prijevoza učenika,
7. Godišnji izvještaj o izvršenju Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2016. godinu i Izvještaj o izvršenju plana razvojnih programa za 2016. godinu,
8. Izvješće o izvršenju programa gradnje komunalne infrastrukture za 2016. godinu,
9. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu,
10. II izmjene i dopune Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2017. godinu i II izmjene i dopune Razvojnih programa za 2017. godinu,

11. Godišnji financijski izvještaj Dječjeg vrtića Iskrice u Lipovljanima,
12. Godišnji financijski izvještaj Narodne knjižnice i čitaonice Lipovljani,
13. Prijedlog pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave,
14. Prijedlog Odluke o općinskim porezima,
15. Prijedlog za razrješenje članova Nadzornog odbora LIP-KOM-a d.o.o. Lipovljani,
16. Prijedlog za imenovanje članova Nadzornog odbora LIP-KOM-a d.o.o. Lipovljani,
17. Prijedlog za razrješenje članova Nadzornog odbora LIPKOM SERVISA Lipovljani.
18. Prijedlog za imenovanje članova Nadzornog odbora LIPKOM SERVISA d.o.o. Lipovljani,
19. Izvješće Općinskog načelnika o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Iskrice Lipovljani.

Mole se pozvani da se na sjednicu odazovu, a eventualni izostanak da opravdaju na telefon 635 602.

Predsjednik:
Tomislav Lukšić



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-02/17-01/01
URBROJ: 2176/13-01-17-02
Lipovljani, 31. srpnja 2017. godine

Natemeľju članka 30. stavka 1., 2., i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 31. srpnja 2017. godine donijelo je

Izveštaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2016. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg izgradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lipovljani u 2016. godini navedenih u priloženoj tablici kako slijedi:

		PLAN	IZVRŠENJE	
GLAVNI PROGRAM A09 INVESTICIJE		3.815.000,00	3.764.698,04	98,68
PROGRAM 0101 TEKUĆI I KAPITALNI PROJEKTI		180.000,00	187.589,45	104,22
Tekući projekt T100013 UREĐENJE PARKIRALIŠTA KOD AMBULANTE		180.000,00	187.589,45	104,22
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		100.000,00	100.000,00	100,00
R199A 4213 Uređenje parkirališta kod Ambulante Lipovljani II.faza		100.000,00	100.000,00	100,00
Izvor NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA		60.000,00	66.715,25	111,19
R199C 4213 Uređenje parkirališta kod Ambulante Lipovljani II faza		60.000,00	66.715,25	111,19
Izvor DONACIJE		20.000,00	20.874,20	104,37
R199B 4213 Uređenje parkirališta kod Ambulante Lipovljani II faza		20.000,00	20.874,20	104,37
PROGRAM 1000 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE ,ODVODNJE I ZAŠTITE VODA		1.405.000,00	1.400.387,21	99,67
Kapitalni projekt K100004 IZGRADNJA VODOVODA		650.000,00	644.295,53	99,12
Izvor NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA		650.000,00	644.295,53	99,12
R118 3861 Plaćanje anuiteta za primljeni zajam HBOR		550.000,00	539.210,37	98,04
R127 4214 Izgradnja sekundarnog vodovoda		100.000,00	105.085,16	105,09
Kapitalni projekt K100010 IZGRADNJA SUSTAVA ZA ODVODNJU OL		505.000,00	503.907,90	99,78
Izvor NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA		350.000,00	351.699,93	100,49
R166A 3861 Sustav za odvodnju Ko1 faza A, magistralni vodovod Lipovljani		350.000,00	351.699,93	100,49
Izvor DOPRINOSI ZA ŠUME		155.000,00	152.207,97	98,20
R166 3861 Sustav za odvodnju -nastavak realizacije projekta Ko3		100.000,00	95.957,97	95,96
R179C 4214 Sustav za odvodnju -Nadzor		55.000,00	56.250,00	102,27
Kapitalni projekt K100028 IZGRADNJA SEKUNDARNIH KANALA KANALIZACIJE KOLEKTORA KO2		250.000,00	252.183,78	100,87
Izvor NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA		250.000,00	252.183,78	100,87
R167 4214 Izgradnja sekundarnih kanala kolektora KO2,okončane situacije		250.000,00	252.183,78	100,87
PROGRAM 1001 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA I GRADNJA OBJEKATA		150.000,00	166.177,33	110,78
Kapitalni projekt K100028 REKONSTRUKCIJA CESTA		150.000,00	166.177,33	110,78
Izvor NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA		150.000,00	166.177,33	110,78
R172A 4213 Uređenje ul. Josipa Kozarca prema Torovima		0,00	780,31	0,00
R330 4213 Rekonstrukcija ulice Ante Starčevića ,okončane situacije		150.000,00	165.397,02	110,26

Program 1007 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	280.000,00	206.709,60	73,82
Aktivnost A100003 II IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA OPĆINE LIPOVLJANI	30.000,00	34.000,00	113,33
Izvor DONACIJE	30.000,00	34.000,00	113,33
R249 4263 Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	30.000,00	34.000,00	113,33
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA GROBLJA I MRTVAČNICE PILJENICE	250.000,00	172.709,60	69,08
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	150.000,00	89.156,95	59,44
R117 4214 Izgradnja mrtvačnice i groblja Piljenice 2 faza	150.000,00	89.156,95	59,44
Izvor NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA	100.000,00	83.552,65	83,55
R176 4214 Izgradnja groblja i mrtvačnice Piljenice 2 faza	100.000,00	83.552,65	83,55
PROGRAM 1002 ZAŠTITA OKOLIŠA	1.800.000,00	1.803.834,45	100,33
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA LIPOVLJANI	1.800.000,00	1.803.834,45	100,21
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	200.000,00	200.000,00	100,00
R240 3861 Sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta na području OL	200.000,00	200.000,00	100,00
A			
Izvor KAPITALNE POMOĆI OD TIJELA DRŽAVNE VLASTI-FONDOVI	1.440.000,00	1.443.032,59	100,21
R240B 3861 FZOEU sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta OL	1.440.000,00	1.443.032,59	100,21
Izvor NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA	160.000,00	160.801,86	100,50
R240 3861 Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta u Lipovljanima sufinanciranje 20%	160.000,00	160.801,86	100,50

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa objavit će se u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

Predsjednik:
Tomislav Lukšić



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-02/17-01/01
URBROJ: 2176/13-01-17-01
Lipovljani, 31. srpnja 2017. godine

Natemelju članka 22. stavka 1. I članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 31. srpnja 2017. godine donijelo je

Izveštaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg radova održavanja s procjenom troškova i izvorima financiranja za komunalne djelatnosti u Općini Lipovljani za 2016. godinu navedene u priloženoj tablici kako slijedi:

			Plan	Izvršenje	
		GLAVNI PROGRAM A06 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.312.034,00	3.375.453,11	101,91
		GLAVNI PROGRAM A06 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.312.034,00	3.375.453,11	101,91
		PROGRAM 1001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.426.154,00	1.483.268,40	104,00
		Aktivnost A100001 ULIČNA RASVJETA	182.154,00	187.410,98	102,89
		Izvor NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA	82.154,00	78.511,94	95,57
R107A	3223	Električna energija	82.154,00	78.511,94	95,57
		Izvor KOMUNALNA NAKNADA	100.000,00	108.899,04	108,90
R107	3223	Električna energija	100.000,00	108.899,04	108,90
		Aktivnost A100003 ZIMSKA SLUŽBA	280.000,00	255.939,28	91,41
		Izvor KOMUNALNA NAKNADA	280.000,00	255.939,28	91,41
R109	3232	Zimska služba	280.000,00	255.939,28	91,41
		Aktivnost A100004 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	95.000,00	101.766,88	107,12
		Izvor KOMUNALNA NAKNADA	95.000,00	101.766,88	107,12
R110	3232	Održavanje javne rasvjete	95.000,00	101.766,88	107,12
		Aktivnost A100007 GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	21.000,00	31.568,75	150,33
		Izvor NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA	21.000,00	31.568,75	150,33
R146A	3237	Geodetske usluge, priprema tehničke i projektne dokumentacije	21.000,00	31.568,75	150,33
		Aktivnost A100008 IZMULJIVANJE KANALA NERAZVRSTANIH CESTA	85.000,00	106.325,00	125,09
		Izvor PRIHOD OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	85.000,00	106.325,00	125,09
R111	3232	Izmuljivanje kanala nerazvrstanih cesta, interventne mjere	85.000,00	106.325,00	125,09
		Aktivnost A100009 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	508.000,00	537.139,85	105,74
		Izvor NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA	248.000,00	254.583,75	102,65
R112	3232	Održavanje nerazvrstanih cesta	223.000,00	229.045,00	102,71
R112A	3232	Sanacija poljskih puteva	25.000,00	25.538,75	102,16
		Izvor PRIHOD OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	260.000,00	282.556,10	108,68
R112B	3232	Izvanredno održavanje Kutinske ulice od Naftaplinske -K.Tomislava	260.000,00	282.556,10	108,68
		Aktivnost A100010 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	255.000,00	263.117,66	103,18
		Izvor NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA	160.000,00	161.069,76	100,67
R113	3232	Održavanje javnih površina	160.000,00	161.069,76	100,67
		Izvor KOMUNALNA NAKNADA	95.000,00	102.047,90	107,42

R113B	3232	Održavanje javnih površina	95.000,00	102.047,90	107,42
-------	------	----------------------------	-----------	------------	--------

Članak 2.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini objavit će se u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

Predsjednik:
Tomislav Lukšić



Na temelju članka 36. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09 ,7/13 i 28/14) i članka 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2017. godine donijelo je

O D L U K U
O izboru Povjerenstva za Statut i Poslovnik

I.

U Povjerenstvo za Statut i Poslovnik biraju se:

Za predsjednicu: Dubravka Hubak

Za članice:

1. Sandra Čiž – za članicu
2. Danijela Matejaš- za članicu

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/04
URBROJ: 2176/13-01-17-01
LIPOVLJANI, 31. srpnja 2017. GODINE

Predsjednik
Tomislav Lukšić



Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj: 10/97, 107/07 i 94/13), članka 41. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14) Općinski načelnik Općine Lipovljani dana 24. srpnja 2017. godine donio je

ODLUKU

O imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Iskrice u Lipovljanima

I.

U Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u Lipovljanima imenuju se:

1. Josip Štavalj -za predsjednika
2. Sandra Čiž- za članicu
3. Ines Babić- za članicu

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/17-01/08
URBROJ: 2176/13-02-17-01
LIPOVLJANI, 24. srpnja 2017. GODINE

Općinski načelnik
Nikola Horvat



Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (Narodne novine, broj: 73/97 i 174/04) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 31. srpnja 2017. godine donijelo je

R J E Š E N J E

O imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Lipovljani

I.

U Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda imenuju se:

- | | | |
|----|------------------|---------------------------|
| 1. | Josip Kovačević- | za predsjednika |
| 2. | Igor Hadžinski- | za zamjenika predsjednika |
| 3. | Ivan Magdić- | za člana |
| 4. | Davor Živković- | za zamjenika člana |
| 5. | Zlatko Pavlović- | za člana |
| 6. | Ivo Slota | za zamjenika člana |

II.

Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke imenuje se na vrijeme od četiri godine.

III.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Općinskom proračunu.

IV.

Povjerenstvo iz točke 1. ove Odluke obavlja poslove sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda i Metodologiji za procjenu štete od elementarnih nepogoda.

V.

Članovi Povjerenstva i stručni suradnici koji učestvuju u radu Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad u visini od 150 kuna po jednoj održanoj sjednici (u tu naknadu su uključeni svi troškovi koji nastaju u radu članova Povjerenstva).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/04
URBROJ: 2176/13-01-17-02
Lipovljani, 31. srpnja 2017. godine

Predsjednik
Tomislav Lukšić



REPUBLIKA HRVATSKA

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA LIPOVLJANI

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/04

URBROJ: 2176/13-01-17-03

LIPOVLJANI, 31. srpnja 2017. GODINE

Temeljem članka 15. Stavka 2. Zakona o sprečavanju sukoba interesa (Narodne novine, broj: 26/11, 12/12, 124/12 i 48/13, 57/15) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik , broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 31. srpnja 2017.godine donijelo je

O D L U K U

O prijedlogu za razrješenje dužnosti članova Nadzornog odbora LIP-KOM-a d.o.o. Lipovljani

I.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani predlaže Skupštini trgovačkog društva LIP-KOM Lipovljani, da se Josip Krajči i Zlatko Štavalj iz Lipovljana, razriješe dužnosti članova Nadzornog odbora LIP-KOM-a d.o.o. Lipovljani.

II.

Ova Odluka stupa na snagu drugi dan od dana objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

Predsjednik

Tomislav Lukšić



REPUBLIKA HRVATSKA

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA LIPOVLJANI

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/04

URBROJ: 2176/13-01-17-04

LIPOVLJANI, 31. srpnja 2017. GODINE

Temeljem članka 15. Stavka 2. Zakona o sprečavanju sukoba interesa (Narodne novine, broj: 26/11, 12/12, 124/12 i 48/13, 57/15) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik , broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 31. srpnja 2017.godine donijelo je

O D L U K U

O prijedlogu za razrješenje dužnosti članova Nadzornog odbora LIPKOM SERVISA d.o.o. Lipovljani

I.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani predlaže Skupštini Trgovačkog društva LIPKOM SERVISI iz Lipovljana, da se Josip Krajči i Zlatko Štavalj iz Lipovljani, razriješe dužnosti članova Nadzornog odbora LIPKOM SERVISA d.o.o. Lipovljani.

II.

Rješenje o razrješenju će donijeti Općinski načelnik Općine Lipovljani.

III.

Ova Odluka stupa na snagu drugi dan od dana objave u službenom vjesniku Općine Lipovljani.

Predsjednik

Tomislav Lukšić



Temeljem članka 26. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“, br.:29/09, 7/13, 28/14), vezano uz čl. 15. st. 2. Zakona o sprječavanju sukobu interesa („Narodne novine“, br.:26/11, 12/12, 124/12, 48/13, 57/15) Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 31. srpnja 2017. godine donosi

O D L U K U

O prijedlogu za imenovanje članova Nadzornog odbora LIPKOM SERVIS-a d.o.o. Lipovljani

I

Predlaže se Skupštini LIPKOM SERVISA d.o.o. Lipovljani da u Nadzorni odbor LIPKOM SERVISA d.o.o. Lipovljani za članove imenuje:

1. Mario Ribar
2. Antun Kopecki

II

Ovo rješenje stupa na snagu drugi dan nakon objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA LIPOVLJANI

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Tomislav Lukšić

KLASA:021-05/17-01/04

URBROJ:2176/13-01-17-05

Lipovljani, 31. srpnja 2017. godine



Temeljem članka 26. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“, br.:29/09, 7/13, 28/14), vezano uz čl. 15. st. 2. Zakona o sprječavanju sukobu interesa („Narodne novine“, br.:26/11, 12/12, 124/12, 48/13, 57/15) Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 31. srpnja 2017. godine donosi

O D L U K U

O prijedlogu za imenovanje članova Nadzornog odbora LIP-KOM-a d.o.o. Lipovljani

I

Predlaže se Skupštini LIP-KOM d.o.o. Lipovljani da u Nadzorni odbor LIP-KOM –a d.o.o. Lipovljani za članove imenuje:

1. Mario Ribar
2. Antun Kopecki

II

Ovo rješenje stupa na snagu drugi dan nakon objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA LIPOVLJANI

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Tomislav Lukšić

KLASA:021-05/17-01/04

URBROJ:2176/13-01-17-06

Lipovljani, 31. srpnja 2017. godine



Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine, broj: 115/16) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 31. srpnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU **Općinskim porezima**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se lokalni porezi koji su izvorni prihod Općine Lipovljani, kojima u okviru samoupravnog djelokruga Općina Lipovljani slobodno raspolaže.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općina Lipovljani uvodi slijedeće poreze:

1. Prirez porezu na dohodak,
2. Porez na potrošnju,
3. Porez na kuće za odmor,
4. Porez na korišćenje javnih površina,
5. Porez na nekretnine.

Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 6%.

Članak 4.

Porez na potrošnju

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića, prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Lipovljani.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz stavka 3. ovoga članka porezni obveznik iskazuje na obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obrazac iz stavka 4. ovoga članka predaje se Ispostavi porezne uprave u Novskoj koja će obavljati poslove utvrđivanja i naplate poreza za potrošnju za Općinu Lipovljani.

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Porez na potrošnju prihod je Općine Lipovljani.

Porez za kuće za odmor

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Općine Lipovljani.

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje 10 kuna po metru kvadratnom korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor prihod je proračuna Općine Lipovljani na čijem se području nalazi kuća za odmor.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju ispostaviti porezne uprave u Novskoj dostaviti podatke o kućama za odmor koje se odnose na mjesto gdje se ti objekti nalaze, korisnu površinu kao i podatke o poreznom obvezniku, najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Porez na korištenje javne površine

Članak 8.

Porez na korištenje javnih površina plaća se prema vremenu i namjeni korištenja javne površine i to:

1. Za postavljeni štand ili klupu:
 - do sedam dana 15 kuna dnevno
 - preko sedam dana 10 kuna dnevno

2. Za postavljenu ljetnu terasu:
 - do 5 m² 100 kuna mjesečno
 - od 5-20 m² 140 kuna mjesečno
 - od 20-30 m² 190 kuna mjesečno
 - više od 30 m² 250 kuna mjesečno

3. Za izlaganje robe radi prodaje:
 - do 15 dana 2 kune po m² dnevno
 - više od 15 dana 1 kuna po m² dnevno

- | | |
|---|---------------------|
| 4. Cirkus: | 600 kuna dnevno |
| 5. Za zabavne radnje i luna park: | 1 kuna po m2 dnevno |
| 6. Za pokretnu trgovačku radnju: | |
| - do 5 dana | 6 kuna po m2 dnevno |
| - od 5 do 20 dana | 4 kune po m2 dnevno |
| - više od 20 dana | 2 kune po m2 dnevno |
| 7. Za pokretnu ugostiteljsku radnju: | |
| - do 5 dana | 7 kuna po m2 dnevno |
| - od 5 do 20 dana | 5 kuna po m2 dnevno |
| - više od 20 dana | 20 kuna po aparatu |
| 8. Za postavljanje peći za pećenje
plodina | 5 kuna po m2 |
| 9. Za postavljanje zamrzivača,
Automata za prodaju pića i sladoleda
Razna ambulatna prodaja i drugo | 8 kuna dnevno |

Članak 9.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta unutar građevinskog područja koja su namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, parkovi, igrališta, zelene površine i druge površine) u vlasništvu Općine Lipovljani.

Porez na nekretnine

Članak 10.

Posebnom Odlukom Općinskog vijeća sukladno Zakonu o lokalnim porezima uredit će se detaljnije sva pitanja utvrđivanja i naplate poreza na nekretnine.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 11.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza temeljem ove Odluke (osim poreza na nekretnine), u ime i za račun Općine Lipovljani uz predhodnu suglasnost Ministarstva financija obavlja Porezna uprava, Ispostava u Novskoj (u daljnjem tekstu Porezna uprava).

Porezna uprava, dužna je do 15. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, Općini Lipovljani dostaviti zbirno izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima, te pokrenutim postupcima i mjerama radi naplate poreza.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka pripada naknada u visini od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenom postupku propisane Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima primjenjuju se i za poreze propisane ovom Odlukom.

Članak 13.

Stupanjim na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima (Službeni vjesnik, broj: 25/13, 22/04, 8/06, 39/09) i (Narodnim novinama, broj: 100/01 i 4/10).

Odredbe članka 6. i 7. ove Odluke prestaju važiti 01. siječnja 2018. godine.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani, osim odredbi o prirezu na dohodak koje stupaju na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca objave u Narodnim novinama.

Ova će se Odluka objaviti u Narodnim novinama.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/17-01/02

URBROJ: 2176/13-01-17-01

LIPOVLJANI, 31. srpnja 2017. GODINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lukšić



Temeljem članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i čl. 26. Statuta Općine Lipovljani, („Službeni vjesnik, broj: 29/09, 71/13, 28/14.) Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2017. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn.
- (2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- (3) Vrijednost radova, robe i/ili usluga ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovog Pravilnika.

Opće odredbe

Članak 2.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način koji će osigurati zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Naručitelja.
- (2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.
- (3) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su temeljem članka 30. Zakona o javnoj nabavi izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.

Sprječavanje sukoba interesa

Članak 3.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Predradnje

Članak 4.

- (1) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave.
- (2) Postupak jednostavne nabave mora biti usklađen s planom nabave naručitelja.

- (3) U slučaju da predložena ugovorna obveza nije u skladu s financijskim planom i/ili planom nabave, a predložena ugovorna obveza se namjerava stvoriti, prije sklapanja ugovora izvršit će se rebalans financijskog plana i/ili izmijeniti plan nabave.

Vrijednosni pragovi

Članak 5.

- (1) Način sklapanja ugovora o nabavi robe, radova i/ili usluga iz ovog Pravilnika ovisi o procijenjenoj vrijednosti nabave, te se u tom smislu razlikuje:
- nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kn
 - nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn, do 200.000,00 kn za nabavu roba i/ili usluga, odnosno do 500.000,00 kn za nabavu radova.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KN

Tijek postupka

Članak 6.

- (1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, po vlastitom izboru.
- (2) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o naručitelju (naziv, adresa, OIB), ponuditelju (naziv, adresa, OIB), vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, te potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja. Ukoliko postoji ponuda ili predračun, na narudžbenici je dovoljno pozvati se na navedenu ponudu, odnosno predračun.
- (3) Za nabavu usluga iz stavka 1. ovog članka, obavezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge, kao i kod stjecanja nefinancijske imovine.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KN

Povjerenstvo za provedbu postupka jednostave nabave

Članak 7.

- (1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave.
- (2) Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave se sastoji od najmanje tri člana, od kojih jedan može imati važeći certifikat u području javne nabave.
- (3) Obveze i ovlasti članova Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave su:
- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, kriterija za odabir ponuda, potrebnog sadržaja Poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija i/ili ponudbenog troškovnika i ostalih dokumenata vezanih za predmetnu nabavu

- provedba postupka jednostavne nabave: slanje/objava poziva za dostavu ponuda, zaprimanje i otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, prijedlog za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

Tijek postupka

Članak 8.

- (1) Postupak jednostavne nabave započinje danom slanja Zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave odgovornoj osobi naručitelja.
- (2) Prijedlog za nabavu robe, radova i/ili usluga iz ovog Pravilnika mogu dati svi djelatnici Naručitelja koji su nositelji pojedinih poslova i aktivnosti, osim ako posebnim propisom ili općim aktom Naručitelja nije drugačije određeno.
- (3) Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave sastoji se od: naziva podnositelja Zahtjeva (odjel, služba), naziva predmeta nabave, navoda da li je pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu sa važećim financijskim planom i/ili planom nabave za tekuću godinu, evidencijskog broja nabave (ako je primjenjivo), procijenjene vrijednosti nabave, prijedloga gospodarskih subjekata kojima će se dostaviti poziv na dostavu ponuda sa obrazloženjem (način prikupljanja podataka i razlozi odabira), obrazloženja u slučaju korištenja postupka iz čl. 10. stavka 2. ovog Pravilnika te troškovnika i/ili tehničkih specifikacija predmeta nabave.
- (4) Popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su prethodno uredno izvršavali svoje obveze prema Naručitelju, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

Članak 9.

- (1) Na temelju Zahtjeva za početak postupka jednostavne nabave, odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave.
- (2) Odluka o početku postupka jednostavne nabave sastoji se od:
 - naziva predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave, evidencijskog broja nabave, naziva i adresa gospodarskih subjekata kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponuda, obrazloženja u slučaju slanja Poziva na dostavu ponuda samo jednom gospodarskom subjektu, navoda o obvezi objave Poziva na dostavu ponuda te medija objave (ako je primjenjivo)
 - imena i prezimena članova povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, obaveza i ovlasti članova povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave
- (3) Odluka o početku postupka jednostavne nabave dostavlja se članovima Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave koji poduzimaju daljnje radnje u provedbi postupka.

Članak 10.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn, naručitelj provodi Pozivom za dostavu ponuda prema najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.
- (2) Iznimno od odredbi ovog članka, Poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, a naročito:
 1. kada je to u skladu s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga;
 2. kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
 3. kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka;
 4. kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila i drugi slučajevi iznimne žurnosti);
 5. kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova, odnosno izvršenja usluga/ isporuke roba iz osnovnog ugovora, a ukupno uvećanje ne prelazi vrijednosti iz članka 1. stavka 1. ovog Pravilnika
 6. u ostalim slučajevima po odluci naručitelja
- (3) U slučaju slanja Poziva na dostavu ponuda samo jednom gospodarskom subjektu, u Zahtjevu za pokretanje postupka jednostavne nabave i Odluci o početku postupka jednostavne nabave potrebno je pozvati se na odgovarajuću odredbu iz stavka 2. ovog članka.
- (4) U slučaju iz stavka 2. točke 4. ovog članka, naručitelj može skratiti rok za dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda

Članak 11.

- (1) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.)
- (2) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv naručitelja, naziv i opis predmeta nabave, uvjete nabave (rok izvršenja, mjesto izvršenja, rok valjanosti ponude, rok, način i uvjete plaćanja, način izračuna cijene ponude, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži (razlozi isključenja, uvjeti sposobnosti, tražena jamstva, ostalo)), popis sastavnih djelova ponude, način izrade ponuda, dostave ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), navod o otvaranju ponuda, navod o pojašnjenju u vezi postupka, kontakt osobu, podaci o podugovarateljima, podaci o zajednici ponuditelja, navod o obavijesti o rezultatima, ostali podaci.
- (3) Obavezni prilozi Poziva na dostavu ponuda su:
 - Ponudbeni list
 - Troškovnik i/ili tehničke specifikacije predmeta nabave

- (4) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda.

Članak 12.

- (1) Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja kako su propisani u člancima 251. – 252. Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda odrediti uvjete sposobnosti ponuditelja kako su propisani u člancima od 256.-259. Zakona o javnoj nabavi.
- (3) Dokumente iz stavka 1. i 2. ovog članka ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo prije potpisa ugovora zatražiti od odabranog ponuditelja izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata.
- (4) Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda može odrediti da ponuditelji mogu dostaviti tražene dokaze da ne postoje razlozi isključenja i dokaze uvjeta sposobnosti i u obliku ESPD (European Single Procurement Document) obrasca.
- (5) Naručitelj može od ponuditelja tražiti jamstva sukladno čl. 214. Zakona o javnoj nabavi.
- (6) Dokumente sukladno ovom članku određuje Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave Pozivom na dostavu ponuda, na temelju okolnosti pojedinog slučaja.

Odredbe o zajednici ponuditelja

Članak 13.

- (1) Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po pozivu na dostavu ponuda. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (ovi podaci se navode u ponudbenom listu).
- (2) U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
- (3) Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.
- (4) U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti za članove zajednice ponuditelja, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Odredbe o podugovarateljima

Članak 14.

- (1) Gospodarski subjekti mogu dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor.
- (2) Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa podugovaratelja, zakonske zastupnike podugovaratelja, i
 - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
- (3) Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.
- (4) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
- (5) U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti za podugovaratelje, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Kriterij za odabir ponude

Članak 15.

- (1) U Pozivu na dostavu ponuda naručitelj određuje kriterij za odabir ponude.
- (2) Kriterij za odabir ponude je:
- najniža cijena ili
 - ekonomski najpovoljnija ponuda
- (3) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, u Pozivu za dostavu ponuda mora se navesti relativni značaj koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju.

Objava Poziva za dostavu ponuda

Članak 16.

- (1) Za bilo koji predmet nabave iz ovog Pravilnika može se objaviti Poziv na dostavu ponuda na Elektroničkom oglasniku javne nabave (modul za objavu jednostavnih postupaka).
- (2) Poziv na dostavu ponuda objavit će se naročito ako se na temelju okolnosti pojedinog slučaja (kao što su npr. predmet ugovora, procijenjena vrijednost nabave, specifičnosti pojedine djelatnosti i sl.) zaključi da bi se time ostvarila znatno viša razina tržišnog natjecanja i/ili učinkovitija nabava i/ili ekonomičnije trošenje novčanih sredstava.
- (3) Objavu poziva na dostavu ponuda i medij objave određuje odgovorna osoba Naručitelja u Odluci o početku postupka jednostavne nabave.
- (4) Uz objavu poziva, Naručitelj može istovremeno uputiti poziv na dostavu ponudu gospodarskim subjektima.
- (5) Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na dostavu ponuda, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima.

Pojašnjenja poziva za dostavu ponuda

Članak 17.

- (1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za Poziv za dostavu ponuda. Naručitelj je dužan odgovor staviti na

raspolaganje svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv na dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ponuda

Članak 18.

- (1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i laticnom pismu, osim ako je drukčije određeno u Pozivu na dostavu ponuda.
- (3) Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstva (ako su tražena), dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (ako je traženo), uvjete sposobnosti (ako je traženo), popunjeni troškovnik i/ili obrazac tehničkih specifikacija, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).
- (4) Ponudbeni list sadrži: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.
- (5) Ponuda se uvezuje u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- (6) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
- (7) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Cijena

Članak 19.

- (1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Cijena ponude piše se brojkama.
- (3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- (4) Ponuditelj izražava cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti te cijenu s uključenim porezom na dodanu vrijednost.
- (5) Cijena ponude može biti promjenjiva ili nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora, što se određuje u Pozivu na dostavu ponuda

Dostava ponuda

Članak 20.

- (1) Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznake "ne otvaraj".
- (2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili od nje odustati.

Zaprimanje ponuda

Članak 21.

- (1) Rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) naznačen je u Pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Na omotnici ponude naznačuje se vrijeme i datum zaprimanja te redni broj ponude prema redosljedju zaprimanja.
- (3) Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, te se bez odgode neotvorena vraća pošiljatelju.

Otvaranje, ocjena i pregled ponuda

Članak 22.

- (1) Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.
- (2) U roku od najviše 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, članovi Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave otvaraju ponude i vrše pregled i ocjenu ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda. Postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda moraju biti prisutna najmanje dva člana povjerenstva.
- (3) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik. Zapisnik o otvaranju, ocjeni i pregledu ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, navoda o danu slanja/objave poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, popisa zaprimljenih ponuda s datumom i vremenom zaprimanja, analitičkog prikaza traženih i danih dokumenata kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje, analitičkog prikaza traženih i danih uvjeta sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, podataka o pojašnjenju/upotpunjavanju ponuda, razloga za isključenje/odbijanje ponuda s obrazloženjem, navoda o kriteriju odabira, procijenjene vrijednosti nabave, cijene ponuda bez PDV-a i cijene ponude s PDV-om, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, podataka o podugovarateljima, ako je primjenjivo, prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem, datuma završetka pregleda i ocjene ponuda te imena i prezimena i potpisa članova Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave.
- (4) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.
- (5) Naručitelj je obavezan odbiti nepravilne, neprikladne i/ili neprihvatljive ponude.

- (6) Na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o odabiru u postupku jednostavne nabave, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluka o odabiru

Članak 23.

- (1) Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloga odabira, nazive i adrese svih ponuditelja, razloge isključenja/odbijanja ponuda, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (2) Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (3) Odluka o odabiru se dostavlja s preslikom Zapisnika o otvaranju, ocjenu i pregledu ponuda na dokaziv način svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu.
- (4) Odluka o odabiru smatra se izvršnom nakon što su istu zaprimili svi gospodarski subjekti koji su dostavili ponudu, te dostavom iste naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova/robe/usluga.
- (5) Protiv Odluke o odabiru ne može se izjaviti žalba.
- (6) U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, Naručitelj će pozvati sljedećeg najbolje rangiranog ponuditelja ili odustati od sklapanja ugovora ako su za to ostvareni razlozi.
- (7) Ugovor sukladno ovom Pravilniku sklapa odgovorna osoba naručitelja ili osoba koju on za to ovlasti, u roku od 15 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Odluka o poništenju

Članak 24.

- (1) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:
 - postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
 - postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije;
 - nije pristigla nijedna ponuda;
 - nakon isključenja/odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
 - je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
- (2) Odluka o poništenju obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, razloge poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (3) Rok za donošenje Odluke o poništenju iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (4) Odluka o poništenju s preslikom Zapisnika o otvaranju, ocjenu i pregledu ponuda (ako je primjenjivo) dostavlja se na dokaziv način svim gospodarskim subjektima koji su predali ponudu/ kojima je upućen poziv za dostavu ponuda.

- (5) Odluka o poništenju smatra se izvršnom nakon što su istu zaprimili svi gospodarski subjekti koji su dostavili ponudu/ kojima je upućen poziv na dostavu ponuda.
- (6) Dostavom Odluke o poništenju naručitelj stječe uvjete za pokretanje ponovljenog postupka jednostavne nabave.
- (7) Protiv Odluke o poništenju ne može se izjaviti žalba.

Evidencija izdanih narudžbenica/ sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi

Članak 25.

- (1) Podatke o izdanim narudžbenicama/sklopljenim ugovorima sukladno ovom Pravilniku, čija je vrijednost veća od 20.000,00 kn, Naručitelj navodi u registru ugovora.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

- (1) Prilozi ovog Pravilnika su:
 - PRILOG 1 ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
 - PRILOG 2 ODLUKA O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
 - PRILOG 3 POZIV NA DOSTAVU PONUDA
 - PRILOG 4 ZAPISNIK O OTVARANJU, OCJENI I PREGLEDU PONUDA
 - PRILOG 5 ODLUKA O ODABIRU
 - PRILOG 6 ODLUKA O PONIŠTENJU

Članak 27.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti (KLASA: 022-05/14-01/01, URBROJ: 2178/13-02-14-01)
- (3) Sukladno odredbi članka 15. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi, ovaj Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama Općine Lipovljani.

KLASA:021-05/17-01/05
URBROJ:2176/13-01-17-01

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Lipovljani
Tomislav Lukšić dipl.ing.šum.

PRILOG 1

ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 70.000,00 KN BEZ PDV-a

Naziv službe/odjela - podnositelja Zahtjeva	
Naziv predmeta nabave	
Sredstva osigurana financijskim planom i/ili planom nabave (označiti DA ili NE)	
Evidencijski broj iz Plana nabave (ako je primjenjivo)	
Procijenjena vrijednost nabave (kn bez PDV-a)	
Naziv i adrese gospodarskih subjekta kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponuda	
Obrazloženje načina i razloga odabira gospodarskih subjekata	
Obrazloženje u slučaju korištenja postupka iz čl. 10. stavka 2. ovog Pravilnika	
Troškovnik i/ili tehničke specifikacije predmeta nabave	U prilogu

Pečat i potpis podnositelja zahtjeva

PRILOG 2

ODLUKA O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI

Klasa; [redacted]
Urbroj; [redacted]
Lipovljani, [redacted]

Na temelju članka [redacted] Statuta Općine Lipovljani (Službeni glasnik općine Lipovljani--
[redacted]) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Klasa: [redacted],
Urbroj: [redacted]) načelnik Općine Lipovljani donosi

ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Naziv predmeta nabave: [redacted]

Procijenjena vrijednost nabave: [redacted] kn bez PDV-a

Evidencijski broj nabave: [redacted]

Nazivi i adrese gospodarskih subjekata kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponuda:

1.

2.

3.

Obrazloženje u slučaju slanja poziva na dostavu ponuda jednom gospodarskom subjektu, sukladno čl.10. st. 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave:

[redacted]

Obveza objave poziva na dostavu ponuda DA NE

Ako da, medij objave (web stranica naručitelja, EOJN): [redacted]

Članovima Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave imenuju se:

1.

2.

3.

Obaveze i ovlasti članova povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, kriterija za odabir ponuda, potrebnog sadržaja Poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija i/ili ponudbenog troškovnika i ostalih dokumenata vezanih za predmetnu nabavu
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje/objava poziva za dostavu ponuda, zaprimanje i otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, prijedlog za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

Odgovorna osoba naručitelja
(*pečat i potpis*)

Dostaviti:

1. Članovima Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave
2. Arhiva

PRILOG 3

POZIV NA DOSTAVU PONUDA



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI

Klasa; [redacted]
Urbroj; [redacted]
Lipovljani, [redacted]

Upisati naziv i adresu
gospodarskog subjekta

PREDMET: Poziv za dostavu ponuda

Naručitelj Općina Lipovljani, Trg hrvatskih branitelja 3, 44322 Lipovljani, OIB: 32047047076, upućuje Poziv za dostavu ponuda.

Sukladno čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Način provedbe navedenih postupaka definiran je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave koji je dostupan na službenoj web stranici naručitelja www.lipovljani.hr.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave je [redacted].

1.2. Opis predmeta nabave: [redacted],
sukladno troškovniku i/ili tehničkim specifikacijama u prilogu B. ovog Poziva.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Rok izvršenja [redacted]

2.2. Mjesto izvršenja [redacted]

2.3. Rok valjanosti ponude: 60 dana

2.4. Rok, način i uvjeti plaćanja: [redacted]

2.5. Cijena ponude: Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj izražava cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost te cijenu s uključenim porezom na dodanu vrijednost. Cijena je **promjenjiva/nepromjenjiva** tijekom trajanja ugovora.

2.6. Kriterij za odabir ponude: **_____**

2.7. Razlozi isključenja ponuditelja: **upisati ako je primjenjivo**

2.8. Dokazi sposobnosti ponuditelja: **upisati ako je primjenjivo**

Dokumente iz točke 2.7. i 2.8. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenjivosti. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo prije potpisa ugovora zatražiti od odabranog ponuditelja izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata.

Ponuditelji mogu dostaviti tražene dokaze da ne postoje razlozi isključenja te dokaze uvjeta sposobnosti i u obliku ESPD (European Single Procurement Document) obrasca. (ako je primjenjivo, u suprotnom obrisati)

2.9. Tražena jamstva: **upisati ako je primjenjivo**

2.10. Ostalo: **upisati ako je primjenjivo**

3. SASTAVNI DJELOVI PONUDE

3.1. Ponuda treba sadržavati

- popunjen ponudbeni list (u prilogu A. ovog Poziva na dostavu ponuda)
- popunjen troškovnik (u prilogu B. ovog Poziva za dostavu ponuda)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 2.7. ovog Poziva na dostavu ponuda **(ako je primjenjivo, u suprotnom obrisati)**
- dokazi sposobnosti ponuditelja iz točke 2.8. ovog Poziva na dostavu ponuda **(ako je primjenjivo, u suprotnom obrisati)**
- tražena jamstva iz točke 2.9. ovog Poziva na dostavu ponuda **(ako je primjenjivo, u suprotnom obrisati)**
- dokumente iz točke 2.10. ovog Poziva na dostavu ponuda **(ako je primjenjivo, u suprotnom obrisati)**

4. DOSTAVA PONUDA

4.1. Način izrade ponude: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

4.2. Način dostave ponude: Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznake ‘ne otvaraj’.

4.3. Adresa na koju se dostavljaju ponude: Općina Lipovljani, Trg hrvatskih branitelja 3, 44322 Lipovljani

4.4. Rok za dostavu ponuda (upisati datum i sat)

4.5. Otvaranje ponuda: Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda

5. OSTALO

5.1. Pojašnjenje u vezi postupka za dostavu ponuda: Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtjevati objašnjenja i izmjene vezano za poziv za dostavu ponuda. Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv na dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

5.2. Kontakt podaci osobe zadužene za pojašnjenja poziva za dostavu ponuda: upisati ime, prezime i e mail adresu

5.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom pozivu na dostavu ponuda. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (ovi podaci se navode u ponudbenom listu).

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

5.5. Odredbe koje odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), ime zakonskog zastupnika i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5.6. Obavijesti o rezultatima: Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave

A PONUBENI LIST

1. **Naručitelj:** Općina Lipovljani, Trg hrvatskih branitelja 3, 44322 Lipovljani

2. **Predmet nabave:** _____

3. **Ponuditelj:**

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA¹ NE

- Naziv Ponuditelja/ nazivi svih članova Zajednice :

.....

.....

4. **Opći podaci o Ponuditelju/članu Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem²:**

- Naziv Ponuditelja

- Sjedište / adresa:

- OIB:.....

- Broj računa/IBAN: kod banke :.....

- Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE
(zaokružiti)

- Adresa za dostavu pošte:

- Adresa e-pošte :.....

- Kontakt osoba Ponuditelja :.....

- Broj telefona: Broj faksa:

5. Cijena ponude

Cijena ponude bez PDV-a:kn (brojkama)

Iznos PDV -a: kn (brojkama)

Cijena ponude s PDV-om:kn (brojkama)

6. Rok valjanosti ponude

7. Podaci o podugovarateljima³: (upisati naziv i sjedište svih podugovaratelja kojima Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

.....
.....
.....

Datum

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

MP

Napomena:

¹ U slučaju Zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Prilog A1 kao obvezni dio Ponudbenog lista.

² U slučaju Zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem, a podaci ostalih članova Zajednice ponuditelja upisuju se u Prilog A1 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

³ U slučaju angažiranja podugovaratelja ostali podaci o podugovaratelju i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Prilogu A2 (Podaci o podugovarateljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

PRILOG A1 - podaci o Zajednici ponuditelja (obavezno priložiti uz Prilog A, samo u slučaju zajedničke ponude)

1. Naručitelj: Općina Lipovljani, Trg hrvatskih branitelja 3, 44322 Lipovljani

2. Predmet nabave:

3. Opći podaci o članovima Zajednice ponuditelja:

a) Naziv člana Zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:

- OIB:.....

- Broj računa/IBAN: kod banke :.....

- Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE (zaokružiti)

- Adresa za dostavu pošte:

- Adresa e-pošte :.....

- Kontakt osoba Ponuditelja :.....

- Broj telefona: Broj faksa:

-

- Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati

.....

.....

.....

b) Naziv člana Zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:

- OIB:.....

- Broj računa/IBAN: kod banke :.....

- Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE (zaokružiti)
- Adresa za dostavu pošte:
- Adresa e-pošte :
- Kontakt osoba Ponuditelja :
- Broj telefona: Broj faksa:
-
- Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati
.....
.....
.....

4. Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem je:

.....

Članovi Zajednice ponuditelja:

a).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.
.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

b).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.
.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

** U slučaju Zajednice ponuditelja, Prilog A1 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.*

** Ponudbenom listu može se priložiti više Priloga A1 ukoliko ima više članova Zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom obrascu.*

PRILOG A2 - podaci o podugovarateljima (obavezno priložiti uz Prilog A, samo u slučaju ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podugovaratelju)

1. Naručitelj: Općina Lipovljani, Trg hrvatskih branitelja 3, 44322 Lipovljani

2. Predmet nabave: _____

3. Ponuditelj

- Naziv Ponuditelja
- Sjedište / adresa:

4. Podaci o podugovaratelju (ako Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podugovaratelju)

Naziv podugovaratelja:

Sjedište:

OIB:

Broj računa/IBAN: kod banke :.....

Zakonski zastupnik/ci podugovaratelja.....

Predmet ugovora koji se daje u podugovor:

.....

Količina:

Vrijednost (kn):

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

Datum,

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

**Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podugovaratelju obvezan je ispuniti Prilog A2 za svakog podugovaratelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.*

PRILOG B

TROŠKOVNIK/TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

NARUČITELJ

Općina Lipovljani, Trg hrvatskih branitelja 3, 44322 Lipovljani

PONUĐITELJ (naziv i sjedište)

Predmet nabave: _____

Ponuditelj je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

R.br.	Opis stavke	Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena	Ukupno (količina x jed. cijena)
1.					
2.					
3.					
...					
UKUPNO (bez PDV-a)					
PDV					
SVEUKUPNO SA PDV-om					

U _____, dana _____

MP

Potpis ovlaštene osobe

PRILOG 4

ZAPISNIK O OTVARANJU, OCJENI I PREGLEDU PONUDA

1. Naziv i sjedište naručitelja: Općina Lipovljani, Trg hrvatskih branitelja 3, 44322 Lipovljani

2. Naziv predmeta nabave: _____

3. Datum slanja/objave poziva za dostavu ponuda: _____

4. Rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme): _____

5. Ponude pristigle do isteka roka za dostavu ponuda:

	Naziv i adresa	Datum i vrijeme zaprimanja ponude
Ponuditelj 1		
Ponuditelj 2		
Ponuditelj 3		

6. Analitički prikaz ponuda (označiti u tablici DA ili NE)

	Ponuditelj 1	Ponuditelj 2	Ponuditelj 3
Priložen i ispravno popunjen ponudbeni list			
Priložen i ispravno popunjen troškovnik			
Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (ako je primjenjivo navesti naziv svakog dokumenta):			
Traženi dokazi sposobnosti (ako je primjenjivo navesti naziv svakog dokumenta):			
Tražena jamstva (ako je primjenjivo navesti naziv svakog dokumenta):			
Ponuda uvezana u cjelinu, s označenim brojevima stranica (ako je primjenjivo)			
Analiza ponude vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija			
Ostalo (ako je primjenjivo navesti naziv svakog dokumenta):			
Konačna ocjena			

7. Podaci o pojašnjenju/upotpunjavanju ponuda (navesti ako je primjenjivo)

8. Razlozi za isključenje/odbijanje ponude (ako je primjenjivo, navesti naziv i adresu ponuditelja te razloge isključenja/odbijanja ponude)

9. Kriterij odabira: _____

10. Procijenjena vrijednost nabave: _____ kn bez PDV-a

11. Cijena ponude

	Cijena bez PDV-a	PDV	Cijena s PDV-om
Ponuditelj 1			
Ponuditelj 2			
Ponuditelj 3			

12. Rangiranje ponuda prema kriteriju odabira

	Cijena/ostvareni broj bodova	Rangiranje
Ponuditelj 1		
Ponuditelj 2		
Ponuditelj 3		

13. Podaci o podugovarateljima, ako je primjenjivo

14. Prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju, s obrazloženjem

(navesti naziv i adresu ponuditelja i razlog odabira:

ILI

navesti razloge za poništenje

15. Datum završetka pregleda i ocjene ponuda _____

16. Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave:

Ime i prezime	Potpis

PRILOG 5
ODLUKA O ODABIRU



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI

Klasa; _____
Urbroj; _____
Lipovljani, _____

Naručitelj Općina Lipovljani, Trg hrvatskih branitelja 3, 44322 Lipovljani, na temelju članka 23. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Klasa; ----- Urbroj-----) u postupku nabave _____procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od _____kn bez PDV-a, donosi

ODLUKU O ODABIRU

Kao najpovoljnija ponuda odabrana je ponuda ponuditelja:

Cijena odabrane ponude iznosi _____kn bez PDV-a, odnosno _____kn sa PDV-om

Razlog odabira: najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda

Broj zaprimljenih ponuda i nazivi ponuditelja:

1. _____
2. _____
3. _____

Razlozi isključenja/odbijanja ponude (upisati ako je primjenjivo)

Odluka o odabiru zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima na dokaziv način.

Odgovorna osoba naručitelja
(pečat i potpis)

PRILOG 6
ODLUKA O PONIŠTENJU



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI

Klasa; _____
Urbroj; _____
Lipovljani, _____

Naručitelj Općina Lipovljani, Trg hrvatskih branitelja 3, 44322 Lipovljani, na temelju članka 24. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Klasa:-----, Urbroj:-----) u postupku nabave _____ procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od _____ kn bez PDV-a, donosi

ODLUKU O PONIŠTENJU

Poništava se postupak jednostavne nabave _____

Razlozi poništenja _____

Odluka o poništenju zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (ako je primjenjivo) dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima na dokaziv način.

Odgovorna osoba naručitelja
(pečat i potpis)



Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 31. srpnja 2017. godine donijelo je

O D L U K U

O subvencioniranju prijevoza učenika

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način subvencioniranja prijevoza učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednje škole koji za prijevoz od kuće do škole i obrnuto koriste javni prijevoz za dolazak u školu, a koji imaju prebivalište na području Općine Lipovljani.

Članak 2.

Pod javnim prijevozom podrazumijeva se prijevoz autobusom ili vlakom od mjesta prebivališta do mjesta škole i natrag.

Članak 3.

Troškove javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola Općina Lipovljani će subvencionirati u iznosu od 25% cijene mjesečne karte javnog prijevoza vlakom i to u razdoblju od rujna do prosinca 2017. godine i od siječnja do lipnja 2018. godine.

Članak 4.

Kriteriji za ostvarivanje prava na subvencioniranje troškova prijevoza su:

1. da je učenik redovno upisao školsku godinu,
2. da učenik ima prebivalište na području Općine Lipovljani,
3. da putuje sredstvima javnog prijevoza,

Članak 5.

Na temelju ove Odluke objavit će se javni poziv za podnošenja zahtjeva za subvencioniranje troškova javnog prijevoza učenika.

Javni poziv će se objaviti na službenoj Web stranici Općine Lipovljani i na oglasnoj ploči Općine Lipovljani.

Točka 6.

Zahtjevi za ostvarivanje prava na subvencioniranje troškova prijevoza učenika podnose se u Jedinstveni upravni odjel uz koji se prilaže:

- potvrda o redovnom upisu u 1., 2., 3., 4., razred srednje škole
- potvrda o mjestu prebivališta ili kopija osobne iskaznice,
- broj računa učenika ili roditelja skrbnika na koji će se izvršiti isplata

Učenicima koji putuju autobusom bit će isplaćeno 25 % od iznosa mjesečne karte za vlak.

Učenicima koji putuju iz Krivaja autobusom , priznat će se kao da putuju vlakom na relaciji Lipovljani- Kutina, Lipovljani Novska.

Članak 7.

Temeljem podnijetih zahtjeva i dokumentacije za subvencioniranja troškova javnog prijevoza, Jedinствeni upravni odjel –služba za računovodstvo će izvršiti mjesečnu isplatu subvencije na račun korisnika.

Članak 8.

U slučaju prekida školovanja ili druge promjene , učenik ,roditelj ili skrbnik je dužan o istome obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Lipovljani najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja promjene.

Ukoliko korisnik subvencije ne prijavi promjenu o prestanku školovanja , dužan je vratiti u cijelosti subvencionirani iznos koji je primio.

Članak 9.

Sredstva za izvršavanje ove Odluke osigurat će se u Općinskom proračunu Općine Lipovljani za 2017. i 2018. godinu.

Članak 10.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Lipovljani.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 602-03/17-01/01
URBROJ: 2176/13-01-17-01
Lipovljani, 31. srpnja 2017. godine

Predsjednik
Tomislav Lukšić

ZAPISNIK

Sa 2. sjednice Općinskog vijeća Općine Lipovljani, održane 31. srpnja 2017. godine u vijećnici općinskog vijeća u Lipovljanima.

Započeto u 20,00 sati.

Na sjednici su nazočni: g. Tomislav Lukšić, g. Josip Štavalj, g. Josip Kovačević, gđa. Dubravka Hubak, g. Josip Hudec, gđa. Ines Babić (kasnije došla na sjednicu), g. Ivan Magdić, g. Franjo Vlahović, članovi Općinskog vijeća Općine Lipovljani.

Izostanak su opravdali :g. Mario Ribar, gđa Nada Toš, g. Domagoj Budimir i g. Josip Krajči.

Pored članova općinskog vijeća na sjednici su nazočni i: gđa. Marica Tisaj privremena ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Lipovljani, gđa. Marija Duda ravnateljica Dječjeg vrtića Iskrica Lipovljani, g. Nikola Horvat Općinski načelnik Općine Lipovljani, gđa. Ljiljana Tomić zamjenica Općinskog načelnika Općine Lipovljani, gđa. Danijela Matejaš Pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Općine Lipovljani, gđa. Natalija Rohan Viša stručna suradnica za upravno pravne poslove Jedinštenog upravnog odjela Općine Lipovljani, gđa. Anđelka Štelma računovodstveni referent u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Lipovljani, Zlatko Pavlović predstavnik stranke umirovljenika Općine Lipovljani, predstavnici Mreže TV i Radio postaje Novska.

Sjednicom predsjedava predsjednik Općinskog vijeća Općine Lipovljani Tomislav Lukšić.

Zapisnik vodi gđa. Natalija Rohan.

Sjednica se tonski snima.

g. Tomislav Lukšić pozdravlja sve nazočne članove Općinskog vijeća Općine Lipovljani i ostale nazočne i predlaže slijedeći dnevni red sjednice Općinskog vijeća:

1. Usvajanje zapisnika sa 1. konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća Općine Lipovljani od 07. srpnja 2017. godine,
2. Polaganje prisega Općinskog načelnika i zamjenice Općinskog načelnika Općine Lipovljani,
3. Aktualni sat.
4. Prijedlog Odluke o izboru Povjerenstva za statut i poslovnik,
5. Prijedlog rješenja o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
6. Prijedlog Odluke o subvencioniranju prijevoza učenika,

7. Godišnji izvještaj o izvršenju Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2016. godinu i Izvještaj o izvršenju plana razvojnih programa za 2016. godinu,
8. Izvješće o izvršenju programa gradnje komunalne infrastrukture za 2016. godinu,
9. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu,
10. II izmjene i dopune Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2017. godinu i II izmjene i dopune Razvojnih programa za 2017. godinu,
11. Godišnji financijski izvještaj Dječjeg vrtića Iskrica u Lipovljanima,
12. Godišnji financijski izvještaj Narodne knjižnice i čitaonice Lipovljani,
13. Prijedlog pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave,
14. Prijedlog Odluke o općinskim porezima,
15. Prijedlog za razrješenje članova Nadzornog odbora LIP-KOM-a d.o.o. Lipovljani,
16. Prijedlog za imenovanje članova Nadzornog odbora LIP-KOM-a d.o.o. Lipovljani,
17. Prijedlog za razrješenje članova Nadzornog odbora LIPKOM SERVISA Lipovljani.
18. Prijedlog za imenovanje članova Nadzornog odbora LIPKOM SERVISA d.o.o. Lipovljani,
19. Izvješće Općinskog načelnika o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Iskrica Lipovljani.

Predlaže da se predloženi dnevni red usvoji te isti daje na glasovanje:

Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 8 glasova Za usvaja predloženi dnevni red.

Točka 1.

Usvajanje zapisnika sa 1. konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća Općine Lipovljani od 07. srpnja 2017. godine

g. Tomislav Lukšić konstatira da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili zapisnik pa otvara raspravu:

Rasprave nije bilo i Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 8 glasova ZA usvaja

Zapisnik sa 1. konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća Općine Lipovljani od 07. srpnja 2017. godine

Točka 2.

Polaganje prisega Općinskog načelnika i zamjenice Općinskog načelnika Općine Lipovljani.

g. Tomislav Lukšić je pročitao tekst prisege , a Općinski načelnik i zamjenica Općinskog načelnika su izgovorili riječ Prisežem i potpisali tekst prisege.

g. Tomislav Lukšić im je čestitao na izboru.

Točka 3.

Aktualni sat

Gđa. Sandra Čiž- postavlja pitanje u svezi Lipovljanskih susreta kada se može očekivati objava službenog programa i financijska konstrukcija susreta.

g. Nikola Horvat- iznosi da će se Lipovljanski susreti ove godine održati 25., 26., i 27., kolovoza 2017. godine službeni program je u završnoj fazi, a što se tiče financijske konstrukcije općinu ne bi trebalo koštati ništa jer će se sve pokriti pokroviteljstvom i donacijama. Pokrovitelj je Grad Zagreb i očekuju se sredstva od pokrovitelja u iznosu od 150 000 kuna.

Josip Kovačević- iznosi da je u društvenom domu u K. Velikoj klima u kvaru već duže vrijeme, pita kada će se ona osposobiti jer se održavaju svadbe.

g. Nikola Horvat- iznosi da je klima već popravljana i opet se pokvarila. Mišljenje stručnjaka je da je klima u kvaru zbog glodavaca jer nije zaštićena od njih. Treba prikupiti ponude da se vidi koliko bi koštao popravak ako bude visoka cijena ići će se sa novom klimom.

g. Josip Hudec- pita kada će biti dovršeni radovi na izlazu na auto cestu i kako će biti regulirana naplata da li će se zaposliti netko.

g. Nikola Horvat- iznosi da bi radovi trebali biti gotovi do kraja 2017. godine , a otvorenje se očekuje početkom 2018. godine. Zapošljavanje neće biti jer će se ići na automatsku naplatu.

g. Tomislav Lukšić- pita kada će ići rekonstrukcija centra Lipovljana i kolika je financijska konstrukcija.

g. Nikola Horvat- iznosi da je u tijeku natječaj za I fazu i to bi se išlo na rekonstrukciju od DVD-a do Sajmišne ulice. Potpisan je ugovor sa Ministarstvom regionalnog razvoja 500.000 kuna , a Općina bi trebala osigurati 80 000 kuna. Početak radova bio bi početkom rujna ove godine.

Kako više nije bilo vijećničkih pitanja g. Tomislav Lukšić zaključuje Aktualni sat i prelazi na Slijedeću točku dnevnog reda

Na sjednicu je stigla vijećnica Ines Babić

Točku 4.

Prijedlog Odluke o izboru Povjerenstva za Statut i Poslovník

g. Tomislav Lukšić daje riječ predsjednici Povjerenstva za izbor i imenovanja gđi. Dubravki Hubak koja iznosi da je Povjerenstvo na sjednici održanoj 28. srpnja 2017.godine utvrdilo

prijedlog da se u Povjerenstvo za Statut i Poslovnik imenuju: za predsjednicu Dubravka Hubak, za članice Sandra Čiž i Danijela Matejaš.

g. Tomislav Lukšić pita da li ima drugih prijedloga.

Drugih prijedloga nije bilo i g. Tomislav Lukšić daje prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja na glasovanje:

Općinsko vijeće Općine Lipovljani je sa 9 glasova Za donijelo

Odluku o izboru Povjerenstva za Statut i Poslovnik

U Povjerenstvo se imenuju: Za predsjednicu Dubravka Hubak, za članice Sandra Čiž i Danijela Matejaš.

Točka 5

Prijedlog rješenja o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

g. Tomislav Lukšić daje riječ predsjednici Povjerenstva za izbor i imenovanja gđi. Dubravki Hubak koja iznosi da je Povjerenstvo na sjednici održanoj 28. srpnja 2017.godine utvrdilo prijedlog da se u Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju: za predsjednika Josip Kovačević, za zamjenika predsjednika Igor Hadžinski, za članove Ivan Magdić i Zlatko Pavlović, za zamjenike članova Davor Živković i Ivo Slota.

g. Tomislav Lukšić pita da li ima drugih prijedloga.

Drugih prijedloga nije bilo i g. Tomislav Lukšić daje prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja na glasovanje:

Općinsko vijeće Općine Lipovljani je sa 9 glasova Za donosi

Rješenje o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

U povjerenstvo se imenuju: za predsjednika Josip Kovačević, za zamjenika predsjednika Igor Hadžinski, za članove Ivan Magdić i Zlatko Pavlović, za zamjenike članova Davor Živković i Ivo Slota.

Točka 6.

Prijedlog Odluke o subvencioniranju prijevoza učenika

g. Tomislav Lukšić konstatira da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Odluke pa nakon uvodnog obrazloženja gđe. Natalije Rohan otvara raspravu:

Rasprave nije bilo i Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 9 glasova Za donosi

Odluku o subvencioniranju prijevoza učenika

Točka 7.

Izvještaj o izvršenju Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2016. godinu i Izvještaj o izvršenju plana razvojnih programa za 2016. godinu

g. Tomislav Lukšić konstatira da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Izvještaj pa nakon uvodnog obrazloženja g. Nikole Horvat otvara raspravu:

Rasprave nije bilo i Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 9 glasova Za usvaja

Izvještaj o izvršenju Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2016. godinu i Izvještaj o izvršenju plana razvojnih programa za 2016. godinu.

Točka 8.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2016. godinu

g. Tomislav Lukšić konstatira da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Izvješće koje je već prethodno obrazložio općinski načelnik pa otvara raspravu:

rasprave nije bilo i Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 9 glasova Za usvaja

Izvješće o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2016. godinu

Točka 9.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu

g. Tomislav Lukšić konstatira da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Izvješće koje je već prethodno obrazložio općinski načelnik pa otvara raspravu:

rasprave nije bilo i Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 9 glasova Za usvaja

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu

Točka 10.

II izmjene i dopune Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2017. godinu i II izmjene i dopune plana razvojnih programa za 2017. godinu

g. Tomislav Lukšić konstatira da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili II izmjene i dopune općinskog proračuna i plana razvojnih programa pa nakon uvodnog obrazloženja g. Nikole Horvat otvara raspravu:

Rasprave nije bilo i Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 9 glasova Za donosi

II izmjene i dopune Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2017. godinu i II izmjene i dopune plana razvojnih programa za 2017. godinu

Točka 11.

Godišnji financijski izvještaj Dječjeg vrtića Iskrice u Lipovljanima

g. Tomislav Lukšić- konstatira da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Izvještaj pa nakon uvodnog obrazloženja ravnateljice gđe. Marije Duda otvara raspravu:

Rasprave nije bilo i Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 9 glasova Za usvaja

Godišnji financijski izvještaj Dječjeg vrtića Iskrice u Lipovljanima

Točka 12.

Godišnji financijski izvještaj Narodne knjižnice i čitaonice Lipovljani

g. Tomislav Lukšić konstatira da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Izvještaj pa nakon uvodnog obrazloženja gđe. Marice Tisaj otvara raspravu:

Rasprave nije bilo i Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 9 glasova Za usvaja

Godišnji financijski izvještaj Narodne knjižnice i čitaonice u Lipovljanima

Točka 13.

Prijedlog Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave

g. Tomislav Lukšić konstatira da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog Pravilnika pa nakon uvodnog obrazloženja gđe. Danijele Matejaš otvara raspravu:

Rasprave nije bilo i Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 9 glasova Za donosi

Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave

Točka 14.

Prijedlog Odluke o općinskim porezima

g. Tomislav Lukšić iznosi da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Prijedlog odluke pa nakon uvodnog obrazloženja gđe. Natalije Rohan otvara raspravu:

U raspravi je g. Franjo Vlahović postavio pitanje da li će porez na nekretnine biti veći ili manji od komunalne naknade.

Gđa. Natalija Rohan iznosi da će se to sve regulirati posebnom odlukom Općinskog vijeća koja mora biti donijeta tijekom studenog ove godine.

Točka 15.

Prijedlog odluke o razrješenju članova Nadzornog odbora LIP-KOM-a d.o.o. Lipovljani

g. Tomislav Lukšić daje riječ gđi. Dubravki Hubak.

Gđa. Dubravka Hubak ispred Povjerenstva za izbor i imenovanja predlaže da se dosadašnji članovi Nadzornog odbora LIP-KOM-a Lipovljani Josip Krajči i Zlatko Štavalj razriješe dužnosti, te da se takav prijedlog uputi Skupštini društva koja će donijeti Odluku o razrješenju.

g. Tomislav Lukšić daje prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja da se Josip Krajči i Zlatko Štavalj razriješe dužnosti članova Nadzornog odbora LIP-KOM Lipovljani te da se takav prijedlog uputi Skupštini društva na donošenje odluke o razrješenju na glasovanje

Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 9 glasova Za donosi

Odluku o prijedlogu za razrješenje članova Nadzornog odbora LIP-KOM-a d.o.o. Lipovljani

Točka 16.

Prijedlog Odluke o prijedlogu za imenovanje članova Nadzornog odbora LIP-KOM-a d.o.o. Lipovljani

g. Tomislav Lukšić daje riječ gđi. Dubravki Hubak.

Gđa. Dubravka Hubak ispred Povjerenstva za izbor i imenovanja predlaže da se Skupštini društva LIP-KOM-a Lipovljani predloži imenovanje novih članova Nadzornog odbora LIP-KOM-a Lipovljani Maria Ribar i Antuna Kopecki.

g. Tomislav Lukšić pita da li ima drugih prijedloga.

Kako nije bilo drugih prijedloga pa daje prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja na glasovanje:

Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 9 glasova Za donosi

Odluku o prijedlogu za imenovanje članova Nadzornog odbora LIP-KOM-a d.o.o. Lipovljani

Predlaže se Skupštini društva da u Nadzorni odbor LIP-KOM-a d.o.o. Lipovljani imenuje za članove Nadzornog odbora Maria Ribar i Antuna Kopecki.

Točka 17.

Prijedlog za razrješenje Članova Nadzornog odbora LIPKOM SERVISA d.o.o. Lipovljani

g. Tomislav Lukšić daje riječ gđi. Dubravki Hubak.

Gđa. Dubravka Hubak ispred Povjerenstva za izbor i imenovanja predlaže da se dosadašnji članovi Nadzornog odbora LIPKOM SERVISA d.o.o. Lipovljani Josip Krajči i Zlatko Štavalj razriješe dužnosti, te da se takav prijedlog uputi Skupštini društva koja će donijeti Odluku o razrješenju.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 9 glasova Za donosi

Odluku o prijedlogu za razrješenje članova Nadzornog odbora LIPKOM SERVISA d.o.o. Lipovljani

Točka 18.

Prijedlog za imenovanje članova Nadzornog odbora LIPKOM SERVISA Lipovljani

g. Tomislav Lukšić daje riječ gđi. Dubravki Hubak.

Gđa. Dubravka Hubak ispred Povjerenstva za izbor i imenovanja predlaže da se Skupštini društva LIPKOM SERVISA d.o.o. Lipovljani predloži imenovanje novih članova Nadzornog odbora LIPKOM SERVISA Lipovljani Maria Ribar i Antuna Kopecki.

g. Tomislav Lukšić pita da li ima drugih prijedloga.

Kako nije bilo drugih prijedloga pa daje prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja na glasovanje:

Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 9 glasova Za donosi

Odluku o prijedlogu za imenovanje članova Nadzornog odbora LIPKOM SERVISA d.o.o. Lipovljani

Predlaže se Skupštini društva da u Nadzorni odbor LIPKOM SERVISA d.o.o. Lipovljani imenuje za članove Nadzornog odbora Maria Ribar i Antuna Kopecki.

Točka 19.

Izvješće Općinskog načelnika o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Iskrice Lipovljani

g. Tomislav Lukšić daje riječ g. Nikoli Horvat.

g. Nikola Horvat- iznosi da je on kao Općinski načelnik nadležan imenovati članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Iskrice Lipovljani što je i učinio, te je o tome dužan izvijestiti Općinsko vijeće. U Upravno vijeće Dječjeg vrtića Iskrice Lipovljani imenovao je za predsjednika Josipa Štavalj, a za članice Sandru Čiž i Ines Babić.

Nakon iscrpnog dnevnog reda g. Tomislav Lukšić zaključuje rad sjednice Općinskog vijeća u 21,10 sati.

Predstojnik
Tomislav LUKŠIĆ

KLASA: 023-01/17-01/02
URBROJ: 2176/13-01-17-02
Lipovljani, 31. srpnja 2017.GODINE