



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/18-01/01
URBROJ: 2176/13-01-18-01
Lipovljani, 22. siječnja 2018. godine

Na temelju članka 34. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14) i članka 29. 54. i 55. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14), predsjednik Općinskog vijeća Općine Lipovljani

S A Z I V A

5. sjednicu Općinskog vijeća Općine Lipovljani koja će se održati 29. siječnja 2018. godine s početkom u 19,00 sati u Vijećnici Općinskog vijeća Općine Lipovljani.

Za sjednicu predlažem sljedeći

D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika sa 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Lipovljani od 18. prosinca 2017. godine,
2. Aktualni sat.
3. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Lipovljani,
4. Prijedlog Odluke o pružanju javnih usluga prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lipovljani,
5. Prijedlog Odluke o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Lipovljani,
6. Prijedlog Odluke o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lipovljani,
7. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu,
8. Prijedlog Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018. godinu,

9. Izvještaj o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u 2017. godini,
10. Prijedlog Odluke o usvajanju Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2017. godinu,
11. Prijedlog Programa sufinanciranja novog zapošljavanja u 2018. godini, na području Općine Lipovljani,
12. Prijedlog odluke o dodjeli javnih priznanja,
13. Prijedlog I izmjena i dopuna Plana zaštite od požara za područje Općine Lipovljani.

Mole se pozvani da se na sjednicu odazovu, a eventualni izostanak da opravdaju na telefon 635 602.

Predsjednik:
Tomislav Lukšić dipl. ing. šum. v.r.



Na temelju članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 123/17) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/9, 7/13, 28/14) Općinsko vijeće na sjednici održanoj 29. siječnja 2018. godine donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Općine Lipovljani

Članak 1.

U članku 18. stavku 2. Statuta Općine Lipovljani riječi „Općinsko vijeće“ zamjenjuju se riječima „predsjednik Općinskog vijeća“.

U članku 18. stavku 3. riječ „osam“ zamjenjuje se s riječi „trideset“.

Članak 2.

U članku 25. stavku 2. riječi „četiri godine“ zamjenjuju se riječima „do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona“

U članku 25., iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.“

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 3.

U članku 31. stavku 2. riječi „obračun“ zamjenjuju se riječima „izvještaj o izvršenju“.

Članak 4.

U članku 40. a) iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“

Članak 5.

U članku 40. d) stavku 2. briše se „(.)“ i stavlja se „(,)“, te se dodaje:

„odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.“

Članak 6.

U članku 41. stavku 1. alineji 5 iza riječi „pokretnina i nekretnina“ dodaju se riječi:

„odnosno drugom raspolaganju imovinom“.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Odluke o imenovanju i razrješenju iz ovoga članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju službenoga glasila Općine Lipovljani koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

Članak 7.

U članku 47. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u općini,
- 2/3 članova predstavničkog tijela.“

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u općini, općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.“

Iza stavka 4. dodaje se novi članak 5. koji glasi:

„Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova predstavničkog tijela, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.“

Dosadašnji stavci 5., 6.,7.,8., 9., postaju 6.,7.,8.,9. i 10.

U dosadašnjem stavku 6. koji postaje stavak 7. broj „12“ zamjenjuje se s brojem „6“.

Članak 8.

U članku 53. stavku 3. riječi „Općinsko vijeće“ zamjenjuju se s riječima „članovi Općinskog vijeća“.

Članak 9.

U članku 56. stavku 3. riječ „koji“ zamjenjuje se riječima „te na njegov prijedlog Općinsko vijeće“.

Članak 10.

U članku 58. stavku 2. riječ „domaćina“ zamjenjuje se riječi „gospodara“.

Članak 11.

U članku 59. stavku 2. alineja 6 mijenja se i glasi:

„-udio u zajedničkom porezu,“

U alineji 7 riječi „i dotacija“ brišu se.

Članak 12.

U članku 62. stavku 3. prva rečenica mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj dužan je utvrditi prijedlog općinskog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.“

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Ako općinski načelnik ne predloži proračun predstavničkom tijelu ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini primijenit će se odredbe članka 69. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.“

Dosadašnji stavci 4.,5., i 6. postaju stavci 5.,6. i 7.

Članak 13.

U članku 63. riječ „obračun“ zamjenjuje se riječima „izvještaj o izvršenju“.

Članak 14.

U članku 65. stavku 2. riječ „obračun“ zamjenjuje se riječima „izvještaj o izvršenju“.

Članak 15.

U članku 67. riječi „obavlja nadzor nad zakonitošću“ zamjenjuje se riječima „nadzire zakonitost“.

Članak 16.

U članku 68. stavku 1. riječi „i nadziru“ brišu se.

Stavak 2. briše se, a dosadašnji stavci 3.,4.,5.,6. i 7. postaju 2.,3.,4.,5. i 6.

Članak 17.

U članku 76. stavku 1. iza alineje 6. dodaje se alineja 7. koja glasi:

„- ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 69.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi“.

Članak 18.

U članku 77. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabrane zajedno s njim:

- ako nakon raspuštanja Općinsko vijeće iz razloga navedenih u članku 84. stavku 1. točki 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi novoizabrano Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,
- ako Općinsko vijeće ne donese proračun u roku iz članka 69.a stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.“

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/18-01/01

URBROJ. 2176/13-01-18-01

Lipovljani, 29. siječanj 2018. godine

Predsjednik
Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum.



Temeljem članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) i članka 26. Statuta općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14) općinsko vijeće općine Lipovljani na sjednici održanoj 29. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Lipovljani

Članak 1.

Uvodne odredbe

Ovom odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Lipovljani (u daljnjem tekstu odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada.

Ovom odlukom se utvrđuju:

- kriteriji obračuna količine otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- područja pružanja javne usluge
- opći uvjeti ugovora s korisnicima
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge
- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga
- cijena obvezne minimalne javne usluge
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- korištenje javne površine za prikupljanje otpada
- korištenju površina za potrebe komposta biorazgradivog otpada
- količine krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima - ugovorna kazna.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika i vreća za odvojeno sakupljanje otpada od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Davatelj usluge pruža javnu uslugu na području općine Lipovljani.

Na području općine Lipovljani djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja LIPKOM SERVISI d.o.o., Kutinska 4, Lipovljani (u daljnjem tekstu davatelj usluga).

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Članak 2.

Kriterij za obračun usluge

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Članak 3.

Standardne veličine spremnika

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1100 litara, 5000 litara, 7000 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se i spremnici - plastične vreće od 80 i 120 litara i spremnici od 120 litara do 1100 litara.

Članak 4.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana
- glomazni otpad jednom godišnje
- korisni otpad jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- korisni otpad jednom mjesečno

- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrdu o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo općine Lipovljani može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području općine ili u određenim dijelovima općine Lipovljani, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Članak 5.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja 15 dana.

Članak 6.

Popis adresa reciklažnih dvorišta

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani, Kutinska 4. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na web stranici davatelja usluge.

Članak 7.

Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada u pravilu na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika), te korištenjem reciklažnog dvorišta i zelenih otoka, te odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik koji se odluči za kućni kompost biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati prostor za kompost, te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno članku 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Davatelj usluge će sliku komposta potpisanu izjavu korisnika držati u svojoj arhivi.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje recikliranog komunalnog otpada (papir, plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) putem vreća (papir i plastika), putem zelenih otoka, te reciklažnog dvorišta.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

Članak 8.

Obveze davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada (vreću, komposter, posudu) i recikliranog komunalnog otpada (vreću, spremnik)
- označiti spremnik oznakom
- dostaviti korisniku usluge obavijest iz članka 22. ove Odluke
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada
- davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Članak 9.

Obveze korisnika usluge

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklirani komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada

- predavati problematični otpad u recikazno dvorište
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

Članak 10.

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i sl.) općinski načelnik će, posebnom Odlukom urediti način provedbe Ugovora o korištenju javne usluge, kojom će se ovisno o nastalim posebnim okolnostima utvrditi prioriteti, vremenski okvir te opseg pružanja javne usluge, a sukladno kojoj je dužan postupati davatelj usluge za vrijeme dok je navedena Odluka na snazi.

Članak 11.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Prigovori i reklamacije podnose se davatelju usluga koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor davatelju usluga čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku
2. Reklamacija - ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, piše reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluga prisutan i član iz udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku.

Članak 12.

Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

Davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

Članak 13.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge putem tablet računala kojom se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada i korisnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad) i problematični otpad sukladno posebnim propisima.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datum i vremenu sakupljanja otpada te koordinate mjesta sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Članak 14.

Odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obavezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

Članak 15.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivati će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe.

Članak 16.

Odredbe o ugovornoj kazni

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno ugovoru te se ne pridržava odredbi ove odluke i Općih uvjeta usluge (dodatak I. ove Odluke), davatelj usluga ima pravo na isplatu ugovorne kazne za:

1. ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika
2. odlaganje otpada u krive spremnike
3. uništenje spremnika davatelja usluga
4. nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada
5. ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme
6. izjavljivanje da ima kompost kod kuće ali to ne radi.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga a mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Članak 17.

Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada

Javna površina koristi se samo za sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje komposta biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 18.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 4 m³ godišnje.

Članak 19.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, vode i plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga.

Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i godišnji (polugodišnji) obračun potrošnje električne energije te ako je potrošnja u prethodnom razdoblju bila manja od 6 kw onda se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period od vremena predanog obračuna (polugodišnje ili godišnje).

Iznimno davatelj usluge prihvatiti će, prvi put samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 6 kw za obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 6 kw u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge za proteklo razdoblje.

Članak 20.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu, a sam sadržaj i izgled Izjave propisan je dodatkom II. ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom odlukom.

Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj

namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 21.

Ugovor o korištenju javne usluge

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke ugovora čine odluka, izjava, opći uvjeti usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u odluku, izjavu, opće uvjete usluge i cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Lipovljani i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Članak 22.

Obavijest o prikupljanju otpada

Davatelj usluga će do 20.12. tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu. Obavijest će biti objavljena i putem mrežnih stranica davatelja usluge (termini sakupljanja).

Obavijest mora sadržavati:

1. plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i recikliranog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada
2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
3. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
4. uputu o kompostu za korisnika usluge koji ima kompost za bio otpad
5. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i recikliranim komunalnim otpadom
6. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
7. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 23.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB
- podaci o obračunskom mjestu (adresa)
- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
- datum zaprimanja zadnje Izjave
- vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja
- korištenju reciklažnog dvorišta
- adresa reciklažnog dvorišta
- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u recikliranog dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

- korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 24.

Poslovanje davatelja javne usluge

U cijenu javne usluge su uključeni, osim troškova propisanih člankom 33. stavkom 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i sljedeći troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- prijevoza i obrade biorazgradivog komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Članak 25.

Suglasnost na cjenik javne usluge

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o komunalnom otpadu i odlukom
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Davatelj javne usluge objaviti će suglasnost na cjenik u Službenom vjesniku općine Lipovljani te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika. Općinski načelnik općine Lipovljani daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom odlukom.

Općinski načelnik općine Lipovljani dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva pribavljanje suglasnosti.

Ako se općinski načelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

Članak 26.

Obračun cijene javne usluge

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena:

1. cijena obavezne minimalne javne usluge
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
3. cijena ugovorne kazne

Formula za izračun cijene javne usluge:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

CMJUK – cijena obavezne minimalne javne usluge sa vlastitim kompostištem

CMJUS – cijena obavezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem BKO

JCVM – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BPM– broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U– udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

UK- cijena ugovorene kazne

Cijena sa kompostištem:

$$C = CMJUK + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

Cijena sa sakupljanjem BKO:

$$C = CMJUS + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ($U=1$).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 1100 l do 7000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

Članak 27.

Izvješće o radu davatelja javne usluge

Davatelj javne usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Davatelj javne usluge je dužan izvješće o radu podnijeti općini Lipovljani do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 28.

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Općina Lipovljani svjesna je obaveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a koja naknada se obračunava u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 29.

Nadzor provođenja Odluke

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar sukladno zakonskim propisima.

Članak 30.

Viša sila

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takovih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takovih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takovog slučaja više sile.

Članak 31.

Prijelazne i završne odredbe

Daje se mogućnost davatelju javne usluge da uspostavi digitalni sustav evidencije o preuzetom komunalnom otpadu u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Iznimno, dio evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge, iz članka 17. stavka 1. podstavka 2. točka 6. i 7. Uredbe, davatelj javne usluge dužan je uspostaviti i koristiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Uredbe.

Davatelj usluge obavezan je ispuniti uvjete naplate odvoza otpada po volumenu sukladno ovoj Odluci na cijelom području općine Lipovljani. Iznimno, dok se ne osiguraju tehničko-tehnološke mogućnosti razvoja sustava, naplata odvoza otpada do zaključenja svih pojedinačnih ugovora sukladno ovoj Odluci i do donošenja Cjenika u skladu s odredbama ove odluke naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 32.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku općine Lipovljani.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 351-03/17-01/01
URBROJ:2176/13-01-18-03
LIPOVLJANI, 29. siječnja 2018. odine

Predsjednik
Tomislav Lukšić dipl. ing. šum.

DODATAK 1.

OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNIH USLUGA SAKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davanjem usluge.

Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba općih Uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora. Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta. Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke. Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 5

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute

plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima. Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 6.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine). Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim općim uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu. Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezani uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, faxom ili mailom. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem. Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog. Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 8.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13 . Uredbe (nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 9.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Korisnik usluge dužan je

posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada, trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Članak 10.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave snosit će davatelj usluge. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvorili poklopac.

Članak 11.

Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili veće davatelje usluge iznijeti najkasnije do 7 sati ujutro na dan sakupljanja otpada.

Članak 12.

Odloženi miješani komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 13.

Odloženi biorazgradivi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 14.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećama sa logom davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog komunalnog otpada ili zadužiti spremnik većeg volumena.

Članak 15.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

Članak 16.

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad treba odložiti samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuske jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 17.

Krupni (glomazni) otpad odvozi se jednom mjesečno za naručene odvoze, a selektirano prikupljanje korisnog otpada (papir i plastika) obavlja se mjesečnim prikupljanjem na obračunskim mjestima korisnika. Odvoz glomaznog otpada mora se naručiti minimalno 7 dana prije termina odvoza.

Članak 18.

Na području prikupljanja nalaze se zeleni otoci. Zeleni otoci su mjesta na javnoj površini na kojoj su smješteni spremnici za povremeno odlaganje otpada po vrstama. Na zelenim otocima se odvojeno odlaže slijedeći otpad: staklo i staklena ambalaža, PET ambalaža, papir, baterije, stari lijekovi.

Korisnik usluge je dužan odvojiti i odložiti otpad u odgovarajuće spremnike u sklopu zelenih otoka na području prikupljanja.

Članak 19.

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani, Kutinska 4. U reciklažnom dvorištu odvojeno se odlaže slijedeći otpad: staklo papir, PET ambalaža, metal, tekstil, baterije, elektronički.

Članak 20.

Svi dodatni dogovori i pravo relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku. U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora. Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovo utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništavne, nevaljane ili neprovedive odredbe. Ne izvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku. Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju,

ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda. Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo da će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 21.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju s od 01.veljače 2018.godine.

DODATAK II.

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

	Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika usluge
Ime i prezime		
Adresa korisnika		
OIB		
Adresa obračunskog mjesta		
Broj članova kućanstva		
Status / <i>rezident ili nerezident*</i> /		
Kontakt broj:		
Obračunsko razdoblje / <i>za nerezidenta</i> /		
Vrsta spremnika		
Zapremina spremnika		
Udio u plaćanju		
Udio u plaćanju / <i>u slučaju zajedničkog vlasništva nekretnine</i> /		
Broj turističkih postelja / <i>ukoliko korisnik obavlja turističku djelatnost – kuće za odmor i iznajmljivanje, apartmani</i> /		

*rezident – status korisnika usluge koji koristi nekretninu na obračunskom mjestu 4 i više mjeseca u kalendarskoj godini

*nerezident – status korisnika usluge koji koristi nekretninu na obračunskom mjestu do 4 mjeseca u kalendarskoj godini

Napomena: korisnik usluge je dužan davatelju usluge vratiti jedan primjerak Izjave ovjeren vlastitim potpisom u pisanom obliku

U _____, dana _____

Korisnik: _____

Davatelj usluge: LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani



Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće općine Lipovljani na sjednici održanoj 29. siječnja 2018. donijelo je

ODLUKU

o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Lipovljani

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Lipovljani.

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- učestala kontrola lokacija od strane komunalnog redara stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti ili obrasca elektroničkim putem o nepropisno odbačenom otpadu,
- objava informacija o telefonskom broju i ovlaštenoj osobi kojoj je moguće prijaviti nepropisno odbačen otpad,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada provode se na području Općine Lipovljani u travnju svake godine.

Na području Općine i dalje će se vršiti edukacija i informiranje građana o načinu zbrinjavanja različitih vrsta otpada u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima Općine.

Članak 3.

Za provedbu mjera iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se sredstva u Općinskom proračunu Općine Lipovljani za 2018. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“, Općine Lipovljani.

**SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 351-03/17-01/01

URBROJ: 2176/13-01-18-02

Lipovljani, 29. siječnja 2018.godine

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
Tomislav Lukšić dipl. ing. šum.**



Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj: 94/13 i 73/17) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 29. siječnja 2018. godine donosi

O D L U K U

O povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 1.

Ovom Odlukom povjerava se obavljanje djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lipovljani.

Članak 2.

Obavljanje djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada povjerava se Trgovačkom društvu "LIPKOM SERVISI" d.o.o. Lipovljani Kutinska 4, u vlasništvu Općine Lipovljani.

Obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka povjerava se na neodređeno vrijeme, time da Općina Lipovljani može obavljanje navedene djelatnosti organizirati na jedan od drugih zakonom dozvoljenih načina, u kojem slučaju će ova Odluka biti stavljena van snage.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

KLASA: 351-03/17-01/01

URBROJ: 2176/13-01-18-01

LIPOVLJANI, 29. siječanj 2018. godine

Predsjednik
Tomislav Lukšić dipl.ing. šum.



Na temelju članka 179. stavka 8. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj: 94/13 i 73/17) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 29. siječnja 2018. godine donosi

O D L U K U

O izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (Službeni vjesnik, broj: 28/14) glava V. Skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom, članci: 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, brišu se.

U članku 131. stavku 1. Odluke, točka 19. briše se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/03

URBROJ: 2176/13-01-18-01

Lipovljani, 29. siječnja 2018.godine

Predsjednik

Tomislav Lukšić dipl. ing. šum.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 361-02/18-01/01
URBROJ: 2176/13-01-18-01
Lipovljani, 29. siječnja 2018. godine

Natemeľju članka 31. stavka 3. Zakona postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj: 86/12 i 143/13, 65/17) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani(Službeni vjesnik,

broj:29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na prijedlog Općinskog načelnika na sjednici održanoj 29. siječnja 2018. godine usvojilo je

Izveštaj o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u 2017. godini

Članak 1.

Ovim Izvešćem o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2017. godinu iskazuje se namjensko korištenje sredstava naknade .

Članak 2.

Prihod u visini od 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je u Općinskom proračunu za 2017. godinu i ostvaren u ukupnom iznosu od 92.464,70 kuna, a utrošen je kako slijedi:

1. Legalizacija objekata u vlasništvu Općine Lipovljani	13. 486,39 kuna
2. Sustav za odvodnju	57.002,26 kuna
3. Modernizacija nerazvrstanih cesta	21. 976,05 kuna

Članak 3.

Ovo Izvešće će se objaviti u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

Predsjednik
Tomislav Lukšić dipl. ing. šum.



REPUBLIKA HRVATSKA
O P Ć I N A LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-02/18-01/01

URBROJ: 2176/13-01-18-01

LIPOVLJANI, 29. siječnja 2018. god.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12, 143/13, 65/17) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani ("Službeni vjesnik" broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 29. siječnja 2018. godine, donosi

P R O G R A M

utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Programom planira se visina iznosa sredstava na temelju uplaćenog iznosa sredstava **naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u 2018. godini** u iznosu od 150.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa planiraju se utrošiti kroz Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu, za izgradnju objekata komunalne infrastrukture definirane člankom 30. točkom 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15).

Članak 3.

U okviru Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno članku 30. stavku 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Općinski načelnik podnijet će Općinskom vijeću Izvješće o utrošku sredstava **naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru** u 2018. godini do 31. ožujka 2019. godine.

-2-

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom vjesniku" Općine Lipovljani, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u istom.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lukšić dipl. ing. šum.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 351-01/18-01/01

Urbroj: 2176/13-02-18-01

U Lipovljanima, 15. siječnja 2018. godine

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 94/13, 73/17) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“, broj: 29/09, 7/13 i 28/14) Općinski načelnik Općine Lipovljani podnosi Općinskom vijeću

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2017. godinu

1. UVOD

Gospodarenje komunalnim otpadom, na području Općine Lipovljani, vrši se na temelju Plan gospodarenja otpadom Općine Lipovljani koji je usvojen Odlukom Općinskog vijeća Općine Lipovljani na sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine, a ista je objavljena u „Službenom vjesniku“, broj 63A/15.

2. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

a) komunalni otpad

Na području Općine Lipovljani, koja obuhvaća četiri naselja (Lipovljani, Kraljeva Velika, Krivaj i Piljenice) s ukupno 3.455 stanovnika (prema popisu stanovništva iz 2011. godine), sakupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši trgovačko društvo u vlasništvu Općine Lipovljani LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Općine Lipovljani do 2014. godine vršilo je trgovačko društvo LIP-KOM d.o.o. Lipovljani, no sukladno Zakonu o vodama došlo je do razdvajanja djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje od ostalih komunalnih djelatnosti, te je osnovano novo trgovačko društvo u čiju djelatnost spada zbrinjavanje otpada.

Trgovačko društvo LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani vrši odvoz komunalnog otpada iz kućanstva jednom tjedno, a iz spremnika na javnim površinama prema potrebi, te ga odlaže na odlagalištu komunalnog otpada Kutina.

U protekloj, 2017. godini, ukupno je sakupljeno i predano 544.040,00 kg komunalnog otpada poduzeću Eko Moslavina d.o.o., odlagalište Kutina.

Tokom godine nastavljeno je i odvojeno prikupljanje otpada po kućanstvima (koje je započeto 2014. godine), odvojeno se prikuplja papir i plastika, u posebnim pvc vrećama koje je osiguralo komunalno poduzeće. Odvojenim sakupljanjem sakupljena je veća količina otpada od papira i kartona ukupno 13.490,00 kg, te 370,00 kg otpad široke potrošnje.

Ostale vrste otpada (metal, staklo, tekstil, plastika, drvo, guma) sakupljen je u reciklažnom dvorištu i nije nikome predavan tijekom 2017. godine.

b) zeleni otoci

Zeleni otoci postavljeni su na ukupno šest lokacija, tri se nalaze na području Lipovljana (u dvorištu LIP-KOM d.o.o. Lipovljani, iza zgrade Općine i kod željezničke pruge-ulica sv. Barbare), te po jedan u svakom pojedinom naselju Općine (Kraljeva

Velika-kod vatrogasnog doma, Krivaj-kod društvenog doma, Piljenice-kod mosta). Radi se o tri kompleta zelenih otoka tipa-zatvorenog kontejnera, čija je zapremina 2,5 m³, te tri kompleta tipa-PVC kontejnera zapremine 1100L. U zelenim otocima odvojeno se sakuplja papir, staklo i pvc ambalaža.

c) reciklažno dvorište

Projekt reciklažnog dvorišta dovršen je u 2016. godini, a otvoren 04. studenog 2016. godine.

3. ZAKLJUČAK

Tijekom 2017. godine na području Općine Lipovljani nastavljeno je s poboljšanjima u području gospodarenja komunalnim otpadom koji nastaje na području Općine. Odvojeno se prikuplja papirnati i plastični otpad po kućanstvima koji provodi trgovačko društvo LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani, no u planu je kroz naredno razdoblje omogućiti odvojeno prikupljanje i drugih vrsta otpada po kućanstvima. Putem reciklažnog dvorišta omogućeno je odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada po vrstama (staklo, metal, tekstil, drvo, guma i sl.).

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom predviđenog Planom gospodarenja otpadom zasnovano je na uključenosti i suradnji građana, komunalnog poduzeća i jedinice lokalne samouprave. Naš cilj je iz godine u godinu poboljšavati gospodarenje komunalnim otpadom, odnosno intenzivirati aktivnosti oko zaštite okoliša i načina zbrinjavanja otpada, te podizati svijesti građana o preuzimanju odgovornosti u stvaranju otpada i načinima primarnog odlaganja otpada.

**Općinski načelnik
Nikola Horvat v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI

OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 351-01/18-04/01
URBROJ: 2176/13-01-18-01
LIPOVLJANI, 29. siječnja 2018. godine

Temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj; 94/13 i 73/17) i članka 26. Statuta općine Lipovljani («Službeni vjesnik» broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće općine Lipovljani na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine, donosi:

ODLUKU

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lipovljani za 2017. godinu.
Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova odluka će se objaviti u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lukšić dipl. ing. šum.



Na temelju članka 10. i 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine, broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 29. siječnja 2018. godine donijelo je

PROGRAM
sufinanciranja novog zapošljavanja u 2018. godini
na području Općine Lipovljani

1. CILJ PROGRAMA

Poticanje novih zapošljavanja, te direktni utjecaj na razvoj obrta, malog i srednjeg poduzetništva, odnosno povećanje broja zaposlenih na području Općine Lipovljani u obrtu i malom i srednjem poduzetništvu.

Za sufinanciranje kroz jednokratnu pomoć za novo zapošljavanje Općina Lipovljani osigurava sredstva u iznosu od

- 7.000,00 kuna za jednu novozaposlenu osobu koju zapošljava prvi puta, sa područja Općine Lipovljani, sa stupnjem obrazovanja VŠS i VSS i/ili prvostupnik/baccalaureus i mag. struke na radnom mjestu VŠS ili VSS struke,
- 6.000,00 kuna za jednu novozaposlenu osobu koju zapošljava prvi puta sa područja Općine Lipovljani sa stupnjem obrazovanja SSS i VKV na radnom mjestu SSS i VKV struke i
- 3.500,00 kuna za jednu novozaposlenu osobu koju zapošljava prvi puta sa područja Općine Lipovljani sa stupnjem obrazovanja NKV i bez zanimanja.

Sredstva iz stavka 2. ove točke su nepovratna.

2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici sredstava iz ovog Programa mogu biti:

- Obrtnici sa sjedištem na području Općine Lipovljani
- Mali poduzetnici /prosječan broj radnika tijekom poslovne godine ne prelazi 50/, sa sjedištem tvrtke na području Općine Lipovljani i min. 50% u privatnom vlasništvu,
- Poduzetnici /obrnici korisnici mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja, ako je tvrtka/obrt koji se osniva minimalno 50% u privatnom vlasništvu,
- Srednji poduzetnici /prosječan broj radnika tijekom poslovne godine ne prelazi 250/, sa sjedištem tvrtke na području Općine Lipovljani i min. 50% u privatnom vlasništvu,
- Pravo na korištenje sredstava po ovom PROGRAMU ne mogu ostvariti obrtnici/poduzetnici za novozaposlene, obrtnici/poduzetnici za samozapošljavanje za novozaposlene osobe na radnim mjestima koji se bave točenjem pića, kockanjem, kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

-2-

3. FINANCIJSKA SREDSTVA

Fond za realizaciju ovog Programa osiguran je u Proračunu Općine Lipovljani za 2018. godinu u iznosu 15.000,00 kuna na stavci R 134 A sufinanciranje novog zapošljavanja na području Općine Lipovljani.

4. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kod kandidiranja za sredstva projekta obvezno je ispuniti sljedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava/poslodavac/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovog Programa,
- Obveza poslodavca je da zadrži postojeći broj zaposlenih dok traje dodijeljena potpora,

- Novozaposlenu osobu sufinanciranu iz ovog Programa poslodavac mora zadržati najmanje 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora o zapošljavanju,
- Osoba koju poslodavac prijavljuje kao novozaposlenu osobu mora se voditi u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, ispostava Novska.
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH,
- Da su podmirene sve obveze prema Općini Lipovljani.

Poduzetnici/obrtnici korisnici mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja, ako podnose zahtjev za sredstva po ovom Programu moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava /poslodavac/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovoga Programa,
- Da je poslodavac korisnik mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja,
- Obveza poslodavca je da zadrži poslovanje tvrtke/obrta najmanje jednu godinu od dana registracije tvrtke /obrta registrirane tijekom 2018. godine,
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH,
- Da su podmirene sve obveze prema Općini Lipovljani.

5. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog Programa /poslodavac/ podnosi ZAHTJEV za sredstva Općini Lipovljani 30 dana nakon zaključenog Ugovora o zapošljavanju s novozaposlenom osobom najkraće na rok od 12 mjeseci:

Uz zahtjev se prilaže slijedeća dokumentacija:

- Opći podaci o podnositelju ZAHTJEVA /naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, Poslovna banka, broj žiro računa/,
- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika o broju stalno zaposlenih osoba,
- Ovjerenu presliku OBRTNICE i/ili ovjerenu presliku Rješenja o upisu u sudski registar,
- Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda, izvadak iz Obrtnog registra ili ovjerene kopije (ne starije od 30 dana),
- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika da će se zadržati postojeći broj zaposlenih najmanje 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora s novozaposlenom osobom za koju je podnesen zahtjev za sufinanciranje,

-3-

- Presliku Ugovora o zapošljavanju s novozaposlenom osobom (jednom ili više njih),
- Dokaz da je novozaposlena osoba bila na Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, ispostava Novska.
- Dokaz podnositelja ZAHTJEVA da su podmirene sve porezne obveze prema RH, te sve financijske obveze prema Općini Lipovljani.

Korisnik sredstava iz ovog Programa uz mjeru HZZ-a sufinanciranje zapošljavanja podnose zahtjev za sredstva Općine Lipovljani nakon ishođenja dokumentacije za korištenja mjera HZZ-a, uz zahtjev se podnosi slijedeća dokumentacija:

- opći podaci o podnositelju zahtjeva (naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/fax, Poslovna banka, broj žiro računa),
- presliku dokumenta po kojem je odobreno korištenje mjera HZZ-a sufinanciranje zapošljavanja,

- Ovjerenu izjavu kod javnog bilježnika da će novoosnovana tvrtka /obrt poslovati najmanje godinu dana od registracije iste,
- Ovjerenu presliku obrtnice i/ili ovjerenu presliku Rješenja o upisu u sudski registar,
- Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda ili ovjerena kopija ne starija od 30 dana,
- Dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve obveze prema RH i Općini Lipovljani,
-

6. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa ZAHTEJEV mogu podnijeti do 30. studenog 2018. godine na adresu: Općina Lipovljani, Jedinstveni upravni odjel, Trg hrvatskih branitelja 3, 44322 Lipovljani.

7. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTEJEVA

Za ocjenu podnesenih ZAHTEJEVA, te konačnu odluku u vezi istih, donosi Općinski Načelnik Općine Lipovljani.

Ukoliko je zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava iz ovog Programa podnesen za novozaposlenu osobu s višim stupnjem spreme (obrazovanja) u odnosu na potrebnu stručnu spremu za radno mjesto na kojem je zaposlena osoba, poslodavac ima pravo samo na potporu prema potrebnoj stručnoj spremlu za radno mjesto u Ugovoru o zapošljavanju s novozaposlenom osobom.

8. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTEJEVA

Općinski načelnik Općine Lipovljani pristigle zahtjeve rješavat će u roku od 30 dana od dana podnošenja istih.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza zaključivanja Sporazuma o međusobnoj suradnji između Općine Lipovljani i poslodavca koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog Programa, odnosno sredstva za sufinanciranje novozaposlenih osoba.

Sporazumom iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuju se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog Programa (bjanko mjenica i/ili zadužnica, ovjerena kod javnog bilježnika, naslovljena na Općinu Lipovljani u iznosu dodijeljene potpore.

-4-

9. ROK ZA UPLATU SREDSTAVA POSLODAVCIMA

Općina Lipovljani se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. ovog PROGRAMA sredstva u navedenim iznosima uplatiti na žiro račun poslodavca čiji ZAHTEJEV je ocijenjen pozitivno u roku od 60 dana od dana donesene Odluke iz točke 7. ovog Programa.

10. ROK TRAJANJA POTPORE (OBVEZE POSLODAVCA)

Rok trajanja obveze poslodavca da zadrži novozaposlenu osobu za koju je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava sukladno ovom Programu je 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora o zapošljavanju s novozaposlenom osobom nakon stupanja na snagu ovog programa.

Rok trajanja obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava uz mjeru HZZ-a sufinanciranje zapošljavanja je da novoosnovana tvrtka/obrt posluje najmanje jednu godinu od dana osnivanja /registracije.

11. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Općina Lipovljani, odnosno Jedinostveni upravni odjel zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih ZAHTJEVA, te vršenje provjere kod poslodavca za vrijeme trajanja Programa o provođenju Ugovora o zapošljavanju iz točke 5. ovog Programa.

Ukoliko poslodavac raskine Ugovor o zapošljavanju prije isteka ugovorenog roka, Općina Lipovljani će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa. Ukoliko poslodavac raskine Ugovor o zapošljavanju ili odjavi registriranu djelatnost prije isteka ugovorenog roka Općina Lipovljani će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

12. MOGUĆNOST IZLASKA IZ PROGRAMA

Ukoliko poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom programu iz opravdanog razloga (sukladno Zakonu o radu) mora raskinuti Ugovor o zapošljavanju s novozaposlenom osobom, u tom slučaju se pismenim zahtjevom obraća Općini Lipovljani, te odluku o opravdanosti po svakom pojedinačnom zahtjevu donosi načelnik Općine Lipovljani, kao i konačnu odluku.

Podnošenje zahtjeva za raskid Ugovora o zapošljavanju koji je sufinanciran iz ovog Programa neće se ocijeniti opravdanim ukoliko se isti podnese u roku kraćem od 6 mjeseci od dana zaključivanja istog.

Podnošenje zahtjeva za raskid Ugovora o zapošljavanju i/ili samozapošljavanju koji je sufinanciran iz ovog Programa neće se ocijeniti opravdanim ukoliko se isti podnese u roku kraćem od 6 mjeseci od zaključivanja istog.

-5-

13. ZAVRŠNE ODREDBE

Nakon objave ovog Programa i stupanja na snagu Jedinostveni upravni odjel će objaviti tekst JAVNOG POZIVA za dodjelu sredstava iz PROGRAMA sufinanciranja novog zapošljavanja u 2018. godini na području Općine Lipovljani.

Javni poziv će se objaviti na oglasnoj ploči i službenom portalu Općine Lipovljani www.lipovljani.hr.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

**OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE**

**Klasa:300-01/18-01/01
Urbroj:2176/13-01-18-01
Lipovljani, 29. siječnja 2018. godine**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Lukšić dipl. ing. šum.**



Na temelju članka 11. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14) i članka 12. Odluke o javnim priznanjima Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 2/12), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 29. siječnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU

O dodjeli javnih priznanja

I.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Lipovljani kako slijedi:

1. **PLAKETU** Općine Lipovljani:

MILANU BANDIĆU - Gradonačelniku grada Zagreba, rođenom 22. studenog 1955. godine, za potporu u održavanju manifestacije „Lipovljanski susreti“, te doprinos u promicanju kulturnog života i promicanju stvaralaštva nacionalnih manjina na području Općine Lipovljani.

2. **PLAKETU** Općine Lipovljani

HRVATSKIM AUTOCESTAMA d.o.o. Zagreb, Širolina 4, Zagreb, za poseban doprinos u prometnom razvoju i stvaranju pretpostavki za gospodarski razvoj Općine Lipovljani, izgradnjom izlaza na auto cestu i povezivanje Općine Lipovljani s autocestom A3, te realizaciji prometnice u poduzetničkoj zoni.

3. **PLAKETU** Općine Lipovljani

ŠUMARSKOM FAKULTETU Zagreb, Svetošimunska cesta 25, Zagreb, za poseban doprinos u pokretanju i organizaciji Dana Josipa Kozarca u Lipovljanima, te potporama u radu udruga na području Općine Lipovljani.

II.

Priznanja Općine Lipovljani iz točke I. ove Odluke dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Lipovljani u povodu obilježavanja Dana Općine Lipovljani 19. ožujka.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 060-01/18-01/01
URBROJ: 2176/13-01-18-02
Lipovljani, 29. siječnja 2018. godine

Predsjednik
Tomislav Lukšić dipl. ing. šum.



Sukladno članku 13. stavku 6. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj: 92/10) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14) Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 29. siječnja 2018. godine donijelo je

I Izmjene i dopune Plana zaštite od požara za područje Općine Lipovljani

U Planu zaštite od požara za područje Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu Plan) koji je Općinsko vijeće Općine Lipovljani donijelo na sjednici 08. ožujka 2017. godine KLASA: 214-01/16-01/02, URBROJ: 2176/13-01-17-02 donose se slijedeće izmjene i dopune:

I.

1. Na stranici 7. Plana zaštite od požara za Općinu Lipovljani (u daljnjem tekstu: Plan), uslijedile su slijedeće promjene:

- Riječi „zamjenik zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Lipovljani Luka Gobac iz Međurića bb, Kutina“ zamjenjuju se sa riječima „ zamjenik zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Lipovljani Miroslav Špičak iz Jamarica, mob: 0915701504“,

2. Na stranici 8. Plana slijede slijedeće promjene:

- Riječi „predsjednik Dobrovoljno vatrogasnog društva Krivaj, Marko Živoder iz Krivaja“ zamjenjuje se riječima „predsjednik Dobrovoljno vatrogasnog društva Krivaj Darko Jordan tel. 044 668 124, mob:098 9010676,“

- Riječi „zapovjednik Dobrovoljno vatrogasnog društva Krivaj, Zoran Tisaj iz Krivaja“ zamjenjuje se riječima „zapovjednik Dobrovoljno vatrogasnog društva Krivaj Zlatko Sakač iz Krivaja, mob:099 5983278, tel.044 668 588“,

- Riječi „ zamjenik zapovjednika Dobrovoljno vatrogasnog društva Krivaj Zlatko Sakač iz Krivaja“, zamjenjuje se riječima: „zamjenik zapovjednika Dobrovoljno vatrogasnog društva Krivaj Zoran Tisaj, mob:0917929619“,

- Riječi „predsjednik Dobrovoljno vatrogasnog društva Piljenice, Dejan Brebrić iz Piljenica“ zamjenjuje se s riječima „predsjednik Dobrovoljno vatrogasnog društva Piljenice Marko Popović iz Piljenica, mob. 099 509 8874“,

- Riječi „zamjenik zapovjednika Dobrovoljno vatrogasnog društva Piljenice Antonio Kurbanović iz Piljenica“ zamjenjuju se riječima: „ zamjenik zapovjednika Dobrovoljno vatrogasnog društva Piljenice, Domagoj Brtović iz Piljenica, mob.097 659 7805“.

II.

1. Na stranici 13. Plana „odgovorna osoba Mario Ribar načelnik“ zamjenjuje se sa „odgovorna osoba Nikola Horvat načelnik, mob.0996676330“,

III.

1. Na stranici 14. Plana , pod 9.3. obavješćivanje i upoznavanje obavit će se prema slijedećem redoslijedu mijenja se i glasi:

- Općinski načelnik Općine Lipovljani, Nikola Horvat, Trg hrvatskih branitelja 3, mob.099 6676330, tel.044 635 601, 044 676 004,

- Predsjednik Općinskog vijeća Općine Lipovljani, Tomislav Lukšić, Kralja Zvonimira, Lipovljani, mob.0996903939,

- Komunalni redar, Igor Hadžinski, Kolodvorska, Lipovljani, mob. 0989489287, 044676 933.

KLASA: 810-03/18-01/01

URBROJ: 2176/13-01-18-01

Lipovljani, 29. SIJEČNJA 2018. godine

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Tomislav Lukšić dipl. ing. šum.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 610-01/17-01/02
URBROJ: 2176/13- 02-18-02
Lipovljani, 29. siječnja 2018. godine

Na temelju članka 41. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14), članka 29. Stavak 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata

od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj: 26/15) i članka 8. stavka 3. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 4/16), Općinski načelnik Općine Lipovljani na Prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata KLASA: 610-01/17-01/02, URBROJ: 2176/13-02-18-01 od 24. siječnja 2018. godine donosi

O D L U K U

o odobravanju sredstava za financiranje /sufinanciranje programa/projekata za zadovoljavanje javnih potreba koje će na području Općine Lipovljani provoditi udruge u 2018. godini

I.

Ovom se Odlukom utvrđuju iznosi sredstava financijske potpore udrugama koje su se javile na Javni poziv Općine Lipovljani za predlaganje programa i projekata za zadovoljavanje javnih potreba koje će na području Općine Lipovljani provoditi udruge u 2018. godini, objavljen dana 23. prosinca 2017. godine.

II.

U 2018. godini iz Općinskog proračuna Općine Lipovljani u okviru navedenog Javnog poziva , financirat/sufinancirat će se programa/projekata i to kako slijedi:

R.B.	UDRUGA	NAZIV PROGRAMA	ODOBRENA SREDSTVA
KULTURA			
1	ČESKA BESEDA OPĆINE LIPOVLJANI	95. obljetnica osnivanja Čehoslovačke besede Lipovljani	3.500,00
2	ČESKA BESEDA OPĆINE LIPOVLJANI	Dan češke državnosti u Banja Luci	3.000,00
3	ČESKA BESEDA OPĆINE LIPOVLJANI	Dan čeha u Prijedoru	3.000,00
4	ČEŠKA BESEDA OPĆINE LIPOVLJANI	Dan češke kulture u Lipovljanima	2.000,00
		UKUPNO	11.500,00
1	KPD KARPATI LIPOVLJANI	Kulturna manifestacija-večer ukrajinske pjesme i plesa	2.500,00
2	KPD KARPATI LIPOVLJANI	Kulturni amaterizam-pjevanje ukrajinskih pjesama	5.000,00
3	KPD KARPATI LIPOVLJANI	Kulturni amaterizam-prikaz ukrajinskih plesova	5.000,00
		UKUPNO	12.500,00
1	KUD LIPA LIPOVLJANI	13. dani KUD-a Lipa Lipovljani	4.000,00
2	KUD LIPA LIPOVLJANI	VIII. Susreti dječjih skupina	4.000,00
3	KUD LIPA LIPOVLJANI	Troškovi voditelja i koreografa	28.000,00
4	KUD LIPA LIPOVLJANI	Autobusni prijevoz	10.000,00
5	KUD LIPA LIPOVLJANI	Monografija Pučka baština i stvaralaštvo Lipovljani	6.500,00
		UKUPNO	52.500,00
1	MATICA HRVATSKA LIPOVLJANI	Likovna radionica	1.000,00
2	MATICA HRVATSKA LIPOVLJANI	Tiskanje knjige povijest Lipovljana	11.600,00
3	MATICA HRVATSKA LIPOVLJANI	Pjesnički susreti rijeka-šuma-nebo	1.000,00
		UKUPNO	13.600,00
1	MATICA SLOVAČKA LIPOVLJANI	Brošura-katalog-zbirka zaštićene slovačke baštine	9.500,00
2	MATICA SLOVAČKA LIPOVLJANI	Stručno putovanje u Slovačku tragom naših predaka	3.500,00
3	MATICA SLOVAČKA LIPOVLJANI	Obilježavanje 95.obljetnicečeškoslovenske besede	2.000,00
		UKUPNO	15.000,00
1	PJEVAČKI ZBOR LIRA LIPOVLJANI	Redovan rad	13.000,00
		UKUPNO	13.000,00
1	UDRUGA OSI KUTINA	Niste sami	5.000,00
		UKUPNO	5.000,00
1	UDRUGA UMIROVLJENIKA	Sportski susreti udruga umirovljenika na nivou županije SMŽ	1.700,00
2	UDRUGA UMIROVLJENIKA	10 godina postojanja udruge umirovljenika općine Lipovljani	3.000,00
3	UDRUGA UMIROVLJENIKA	10. sportski susreti udruge umirovljenika Općine Lipovljani	3.500,00
4	UDRUGA UMIROVLJENIKA	Redovne aktivnosti umirovljenika Općine Lipovljani	1.500,00
		UKUPNO	9.700,00
1	UDRUGA SLIJEPIH GRADA KUTINA	Mi Slijepi smo dio Vas	4.000,00
		UKUPNO	4.000,00
1	UDRUGA ŽENA MLINARICE PILJENICE	Uređenje cvjetnih gredica	1.400,00
2	UDRUGA ŽENA MLINARICE PILJENICE	Pjesnički susreti „rijeka, šuma, nebo“ 2018.	1.300,00
3	UDRUGA ŽENA MLINARICE PILJENICE	Piljeničko čijalo	2.000,00
		UKUPNO	4.700,00
1	UDRUGA ŽENA RUŽE LIPOVLJANI	Dani kruha u Lipovljanima	2.000,00
2	UDRUGA ŽENA RUŽE LIPOVLJANI	Očuvanje tradicije i starih običaja (bojenje pisanica, aranžiranje narcisa za cvjetnicu	2.000,00
3	UDRUGA ŽENA RUŽE LIPOVLJANI	Očuvanje tradicije i starih običaja (tradicijski hrvatski kolači (Lip. susreti))	3.500,00
		UKUPNO	7.500,00
1	UDRUGA INVALIDA RADA KUTINA	Osnaživanje udruge i razvoj novih socijalnih usluga	1.000,00
		UKUPNO	1.000,00

Sveukupno planirana sredstva u 2018. za kulturu 150.000,00 kuna

Sveukupno odobrena sredstva u 2018. godini za kulturu 150.000,00 kuna

R.B.	UDRUGA	NAZIV PROGRAMA	ODOBRENA SREDSTVA
SPORT			
1	KUGLAČKI KLUB SLAVONAC LIPOVLJANI	Sudjelovanje u sportskom natjecanju-kuglanje	26.000,00
		UKUPNO	26.000,00
1	LOVAČKO DRUŠTVO SRNJAK LIPOVLJANI	Osiguranje lovišta , zaštita usjeva od divljači, kupnja repilenata	7.000,00
2	LOVAČKO DRUŠTVO SRNJAK LIPOVLJANI	Troškovi manifestacija na području Općine Lipovljani (Lipovljanski susreti, Dan općine, advent)	10.000,00
		UKUPNO	17.000,00
1	NK STARI GRAD KRALJEVA VELIKA	Memorijalni turnir Antunova u Kraljevoj Velikoj	1.500,00
2	NK STARI GRAD KRALJEVA VELIKA	Program redovnih aktivnosti za rad kluba	13.500,00
3	NK STARI GRAD KRALJEVA VELIKA	Obveze prema nogometnim sjedištima, kotizacija, delegati i sudci	20.000,00
		UKUPNO	35.000,00
1	PNAK "ISKRICE" LIPOVLJANI	Oprema I rekviziti	4.000,00
2	PNAK "ISKRICE" LIPOVLJANI	Prijevoz na natjecanja	10.000,00
3	PNAK "ISKRICE" LIPOVLJANI	Smještaj i prehrana na natjecanjima i stručnim usavršavanjima	10.000,00
		UKUPNO	24.000,00
1	ŠNK SLAVONAC LIPOVLJANI	Financiranje 2. ŽNL nastup na domaćim utakmicama	18.000,00
2	ŠNK SLAVONAC LIPOVLJANI	Financiranje 2. ŽNL-gostujuće seniorske utakmice	6.000,00
3	ŠNK SLAVONAC LIPOVLJANI	Financiranje škole nogometa natjecanja za pogone: prstići, limači, mlađi pioniri, stariji pioniri, juniori	35.000,00
4	ŠNK SLAVONAC LIPOVLJANI	Održavanje prostorija, opreme, igrališta	13.000,00
5	ŠNK SLAVONAC LIPOVLJANI	Financiranje 2. županijske lige, fizička sprema, oprema, rekviziti	5.000,00
6	ŠNK SLAVONAC LIPOVLJANI	Financiranje članarine u savezu, kotizacije, knjigovodstveni servisa, naknada banci	20.000,00
7	ŠNK SLAVONAC LIPOVLJANI	Financiranje natjecanja veterana, memorijalnog turnira, ljetnog turnira, te zimskog malonogometnog turnira	10.000,00
		UKUPNO	107.000,00
1	ŠRD ŠARAN LIPOVLJANI	Poribljavanje voda na kojima gospodari ŠRD Šaran Lipovljani	6.000,00
2	ŠRD ŠARAN LIPOVLJANI	Takmičenje ribiča Šaran Lipovljani	1.000,00
3	ŠRD ŠARAN LIPOVLJANI	Sudjelovanje u lipovljanskim događanjima (lipovljanski susreti, josipovo, advent)	9.000,00
		UKUPNO	16.000,00
1	RUKOMETNI KLUB LAURUS	Rad škole rukometa	5.000,00
		UKUPNO	5.000,00

Sveukupno planirana sredstva u 2018. godini za šport u iznosu od 230.000,00 kuna

Sveukupno odobrena sredstva u 2018.godini za šport u iznosu od 230.000,00 kuna

R.B.	UDRUGA	NAZIV PROGRAMA	ODOBRENA SREDSTVA
SAKRALNI OBJEKTI			
1	ŽUPA SVETOG JOSIPA LIPOVLJANI	Sanacija i prezentacija pročelja crkve sv. Josipa u Lipovljanima	150.000,00

Sveukupno planirana sredstva u 2018.godini za programe Sakralni objekti u iznosu od 150.000,00 kuna

Sveukupno odobrena sredstva u 2018. godini za programe Sakralni objekti u iznosu od 150.000,00 kuna.

R.B.	UDRUGA	NAZIV PROGRAMA	ODOBRENA SREDSTVA
UDRUGE IZ DOMOVINSKOG RATA			
1	UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA	Dan hrvatskih branitelja Općine Lipovljani	10,000,00
2	UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA	Prijevoz na Spomen za poginule Hrvatske branitelje	3.000,00
3	UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA	Sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma srodnih udruga	3.500,00
4	UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA	Resocijalizacija hrvatskih branitelja-redovan rad	10.000,00
		UKUPNO	26,500,00

Sveukupno planirana sredstva u 2018. godini za programe Udruga iz domovinskog rata u iznosu od 26.500,00 kuna, odobrena sredstva u 2018. godini 26.500,00 kuna.

III.

Ova Odluka stupa na snagu drugi dan od dana objave na web stranici Općine Lipovljani www.lipovljani.hr

U Lipovljanima, 29. siječnja 2018. godine

Općinski načelnik

Nikola Horvat v.r.

R. B.	UDRUGA	NAZIV PROGRAMA	OSTVAR ENI BODOVI	ODOBR ENA SREDST VA U KN
KULTURA				
1	ČESKA BESEDA OPĆINE LIPOVLJANI	95. obljetnica osnivanja Čehoslovačke besede Lipovljani	82	3.500,00
2	ČESKA BESEDA OPĆINE LIPOVLJANI	Dan češke državnosti u Banja Luci	85	3.000,00
3	ČESKA BESEDA OPĆINE LIPOVLJANI	Dan čeha u Prijedoru	85	3.000,00
4	ČEŠKA BESEDA OPĆINE LIPOVLJANI	Dan češke kulture u Lipovljanima	89	2.000,00
5	ČEŠKA BESEDA OPĆINE LIPOVLJANI	25. obljetnica udruge čeha Bohemia iz Budimpešte	Nije prihvaćen program	-
			UKUPNO	11.500,00
1	KPD KARPATI LIPOVLJANI	Kulturna manifestacija-večer ukrajinske pjesme i plesa	72	2.500,00
2	KPD KARPATI LIPOVLJANI	Kulturni amaterizam-pjevanje ukrajinskih pjesama	87	5.000,00
3	KPD KARPATI LIPOVLJANI	Kulturni amaterizam-prikaz ukrajinskih plesova	87	5.000,00
			UKUPNO	12.500,00
1	KUD LIPA LIPOVLJANI	13. dani KUD-a Lipa Lipovljani	85	4.000,00
2	KUD LIPA LIPOVLJANI	VIII. Susreti dječjih skupina	85	4.000,00
3	KUD LIPA LIPOVLJANI	Troškovi voditelja i koreografa	92	28.000,00
4	KUD LIPA LIPOVLJANI	Autobusni prijevoz	77	10.000,00
5	KUD LIPA LIPOVLJANI	Monografija Pučka baština i stvaralaštvo Lipovljani	72	6.500,00
6	KUD LIPA LIPOVLJANI	Nabava instrumenata i mikrofona	Nije odobren	-
			UKUPNO	52.500,00
1	MATICA HRVATSKA LIPOVLJANI	Mjesec hrvatske knjige	Ne ispunjava uvjetima	-

2	MATICA HRVATSKA LIPOVLJANI	Likovna radionica	Ne ispunjav a uvjetim a	-
3	MATICA HRVATSKA LIPOVLJANI	Tiskanje knjige povijest Lipovljana	78	12.600, 00
4	MATICA HRVATSKA LIPOVLJANI	Pjesnički susreti rijeka-šuma-nebo	73	1.000,0 0
			UKUPN O	13.600, 00
1	MATICA SLOVAČKA LIPOVLJANI	Brošura-katalog-zbirka zaštićene slovačke baštine	94	9.500,0 0
2	MATICA SLOVAČKA LIPOVLJANI	Stručno putovanje u Slovačku tragom naših predaka	82	3.500,0 0
3	MATICA SLOVAČKA LIPOVLJANI	Obilježavanje 95.obljetnicečeškoslovenske besede	58	2.000,0 0
			UKUPN O	15.000, 00
1	PJEVAČKI ZBOR LIRA LIPOVLJANI	Redovan rad	75	13.000, 00
			UKUPN O	13.000, 00
1	UDRUGA OSI KUTINA	Niste sami	74	5.000,0 0
			UKUPN O	5.000,0 0
1	UDRUGA UMIROVLJENIKA	Sportski susreti udruga umirovljenika na nivou županije SMŽ	84	1.700,0 0
2	UDRUGA UMIROVLJENIKA	10 godina postojanja udruge umirovljenika općine Lipovljani	89	3.000,0 0
3	UDRUGA UMIROVLJENIKA	10. sportski susreti udruge umirovljenika Općine Lipovljani	79	3.500,0 0
4	UDRUGA UMIROVLJENIKA	Redovne aktivnosti umirovljenika Općine Lipovljani	79	1.500,0 0
			UKUPN O	9.700,0 0
1	UDRUGA SLIJEPIH GRADA KUTINA	Mi Slijepi smo dio Vas	64	4.000,0 0
			UKUPN O	4.000,0 0
1	UDRUGA ŽENA MLINARICE PILJENICE	Uređenje cvjetnih gredica	81	1.400,0 0
2	UDRUGA ŽENA MLINARICE PILJENICE	Pjesnički susreti „rijeka, šuma, nebo“ 2018.	79	1.300,0 0
3	UDRUGA ŽENA MLINARICE PILJENICE	Piljeničko čijalo	84	2.000,0 0
			UKUPN O	4.700,0 0
1	UDRUGA ŽENA RUŽE LIPOVLJANI	Dani kruha u Lipovljanima	87	2.000,0 0

2	UDRUGA ŽENA RUŽE LIPOVLJANI	Očuvanje tradicije i starih običaja (bojenje pisanica, aranžiranje narcisa za cvjetnicu)	87	2.000,00
3	UDRUGA ŽENA RUŽE LIPOVLJANI	Očuvanje tradicije i starih običaja (tradicijski hrvatski kolači (Lip. susreti))	87	3.500,00
			UKUPNO	7.500,00
1	UDRUGA INVALIDA RADA KUTINA	Osnaživanje udruge i razvoj novih socijalnih usluga		1.000,00
			UKUPNO	1.000,00

SPORT				
1	KUGLAČKI KLUB SLAVONAC LIPOVLJANI	Sudjelovanje u sportskom natjecanju-kuglanje	74	26.000,00
			UKUPNO	26.000,00
1	LOVAČKO DRUŠTVO SRNJAK LIPOVLJANI	Prehrana i prihranjivanje divljači, kupnja divljači	NIJE ODOBRENO	-
2	LOVAČKO DRUŠTVO SRNJAK LIPOVLJANI	Knjigovodstveni servis, naknada banci, uređenje lovačke kuće u Krivaju	NIJE ODOBRENO	-
3	LOVAČKO DRUŠTVO SRNJAK LIPOVLJANI	Osiguranje lovišta , zaštita usjeva od divljači, kupnja repilenata	56	7.000,00
4	LOVAČKO DRUŠTVO SRNJAK LIPOVLJANI	Troškovi manifestacija na području Općine Lipovljani (Lipovljanski susreti, Dan općine, advent)	59	10.000,00
			UKUPNO	17.000,00
1	NK STARI GRAD KRALJEVA VELIKA	Memorijalni turnir Antunova u Kraljevoj Velikoj	78	1.500,00
2	NK STARI GRAD KRALJEVA VELIKA	Program redovnih aktivnosti za rad kluba	72	13.500,00
3	NK STARI GRAD KRALJEVA VELIKA	Projekt izgradnje nadstrešnice i uređenje prostora oko klupskih prostorija	Nije prihvaćeno	-
6	NK STARI GRAD KRALJEVA VELIKA	Obveze prema nogometnim sjedištima, kotizacija, delegati i sudci	73	20.000,00
			UKUPNO	35.000,00
1	PNAK "ISKRICE" LIPOVLJANI	Oprema I rekviziti	72	4.000,00
2	PNAK "ISKRICE" LIPOVLJANI	Prijevoz na natjecanja	57	10.000,00
3	PNAK "ISKRICE" LIPOVLJANI	Smještaj i prehrana na natjecanjima i stručnim usavršavanjima	60	10.000,00

			UKUPN O	24.000, 00
1	ŠNK SLAVONAC LIPOVLJANI	Financiranje 2. ŽNL nastup na domaćim utakmicama	76	18.000, 00
2	ŠNK SLAVONAC LIPOVLJANI	Financiranje 2. ŽNL-gostujuće seniorske utakmice	68	6.000,0 0
3	ŠNK SLAVONAC LIPOVLJANI	Financiranje škole nogometa natjecanja za pogone: prstići, limači, mlađi pioniri, stariji pioniri, juniori	90	35.000, 00
4	ŠNK SLAVONAC LIPOVLJANI	Održavanje prostorija, opreme, igrališta	71	13.000, 00
5	ŠNK SLAVONAC LIPOVLJANI	Financiranje 2. županijske lige, fizička sprema, oprema, rekviziti	66	5.000,0 0
6	ŠNK SLAVONAC LIPOVLJANI	Financiranje članarine u savezu, kotizacije, knjigovodstveni servisa, naknada banci	85	20.000, 00
7	ŠNK SLAVONAC LIPOVLJANI	Financiranje natjecanja veterana, memorijalnog turnira,, ljetnog turnira, te zimskog malonogometnog turnira	66	10.000, 00
			UKUPN O	107.00 0,00
1	ŠRD ŠARAN LIPOVLJANI	Poribljavanje voda na kojima gospodari ŠRD Šaran Lipovljani	76	6.000,0 0
2	ŠRD ŠARAN LIPOVLJANI	Takmičenje ribiča Šaran Lipovljani	66	1.000,0 0
3	ŠRD ŠARAN LIPOVLJANI	Sudjelovanje u lipovljanskim događanjima (lipovljanski susreti, josipovo, advent)	80	9.000,0 0
			UKUPN O	16.000, 00
1	RUKOMETNI KLUB LAURUS	Rad škole rukometa	69	5.000,0 0

SAKRALNI OBJEKTI

1	ŽUPA SVETOG JOSIPA LIPOVLJANI	Konzervatorsko restauratorski zahvati na zidnom osliku u crkvi sv. Josipa u Lipovljanima	79	15.0000, 00
---	----------------------------------	--	----	----------------

UDRUGE DOMOVINSKOG RATA

1	UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA DOMOVINSKOG RATA OGRANAK LIPOVLJANI	Dan hrvatskih branitelja Općine Lipovljani	76	10,000 ,00
2	UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA DOMOVINSKOG RATA OGRANAK LIPOVLJANI	Prijevoz na Spomen za poginule Hrvatske branitelje	76	3.000, 00
3	UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA DOMOVINSKOG RATA OGRANAK LIPOVLJANI	Sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma srodnih udruga	73	3.500, 00

4	UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA DOMOVINSKOG RATA OGRANAK LIPOVLJANI	Resocijalizacija hrvatskih branitelja-redovan rad	72	10.000 ,00
			UKUPNO	26.500 ,00

Lipovljani, 26. siječanj 2018. godine