

ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA

DJEČJI VRTIĆ „ISKRICA“ LIPOVLJANI

Tel. 044/676-003

e-mail vrtic.lipovljani@gmail.com

IZVJEŠĆE O RAELIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGAMA
RADA ZA 2016./2017. GODINU

Ravnateljica:

Marija Duda

DJEČJI VRTIĆ “ISKRICA”
LIPOVLJANI

KLASA: 601-02/17-01/01
UR.BROJ: 2176-76-01-17-04

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) **uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 29.08. 2017. godine, Upravno vijeće na sjednici dana 31.08.2017. godine, donosi**

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „ISKRICA“ LIPOVLJANI ZA PEDAGOŠKU GODINU
2016./2017.**

Lipovljani ,kolovoz 2017.god.

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
 - 2.1. Redoviti desetosatni program
 - 2.2. Program predškole
 - 2.3. Poludnevni program
 - 2.4. Program ranog učenja engleskog jezika-kraći program
3. MATERIJALNI UVJETI RADA
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
 - 4.1. Projekti provedeni ove godine
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
 - 5.1. Očuvanje i unaprjeđenje zdravstvenog stanja djece
 - 5.2. Prehrana djece u vrtiću
 - 5.3. Mjere za održavanje higijene
6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
 - 6.1. Stručno usavršavanje unutar ustanove
 - 6.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove
 - 6.3. Ostala stručna usavršavanja
7. SURADNJA S RODITELJIMA
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
 - 8.1. Olimpijada
 - 8.2. Dan vrtića
9. IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAM RADA PREKO LJETA
 - 9.1. Njega i briga za zdravlje djeteta
 - 9.2. Odgojno obrazovni rad
 - 9.3. Važno u suradnji s roditeljima
 - 9.4. Pedagoška dokumentacija
10. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE
 - 10.1. Programiranje
 - 10.2. Poslovi organiziranja rada vrtića
 - 10.3. Administrativno – upravni poslovi
 - 10.4. Financijsko računovodstveni poslovi
 - 10.5. Suradnja
 - 10.6. Usavršavanje u ustanovi i izvan nje
11. RAD UPRAVNOG VIJEĆA
12. ZAKLJUČA

1. UVOD

U pisanju ovog izvješća vodit ćemo se zadanim ciljem koji se ove godine istaknuo kao približavanje djece prirodi i učenje kroz prirodne materijale. Isto tako zadani cilj je bio voditi se suvremenim koncepcijama predškolskog odgoja i obrazovanja polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj interakciji s obitelji i okruženjem.

Kao važna zadaća navedena je podizanje kvalitete samih programa.

U pedagoškoj godini 2016./2017. Izdvojili bismo sljedeće aktivnosti:

- oblikovanje satnice formom timskih sastanaka, rasprava, diskusija i timskog planiranja bazirano na jednoj smjeni
- uređenje dvorišta-taktilne površine(punjenje sa kamenčićima,slamom ,piljevinom i sl.)
- kopanje, sadnja i sjetva u našem vrtu
- izrada poligona u dvorištu od prirodnih materijala(drveni oblutci)
- boravak roditelja u skupini

Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Iskrice“ za ovu pedagošku godinu temelji se na:

- analizi financijskog i materijalnog poslovanja
- uvidu u neposredan rad
- diskusijama na Odgojiteljskom vijeću
- analizi podsjetnika odgojitelja

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Iskrica obavlja djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe, a osnivač vrtića je Općina Lipovljani.

Sjedište vrtića je u Lipovljanima, Ante Starčevića 1.

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića Iskrica temelji se na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi kroz humanistički pristup u programiranju i planiranju rada sa djecom u skladu sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Rad se odvija na dvije lokaciji, jedan je prostor u objektu koji je prenamijenjen za predškolsku djelatnost, a drugi je prostor iznad Narodne knjižnice, koji je opremljen prema svim standardima predškolskog odgoja. U prostoru iznad knjižnice ove godine odvijao se je predškolski program u dopodnevним satima.

2.1. Redoviti desetosatni program

Redoviti desetosatni program realiziran je s ukupno 43 djece u dvije odgojne skupine. Za realizaciju odgojno obrazovnog rada bilo je zaposleno 2 odgojitelja na ugovor na neodređeno, jedan odgojitelj na ugovor do 01.07. 2016. i jedan odgajatelj-ravnatelj, koji boravi pola radnog vremena u skupini a pola radnog vremena u rješavanju administrativnih poslova.

SKUPINA	BROJ UPISANE DJECE(cjelodnevni + poludnevni)	BROJ ISPISANE DJECE TIJEKOM GODINE	ODGOJITELJI
KOCKICE	24 + 9	1+1	Nada Dujić, Sanja Vincent
LEPTIRIĆI	16 + 10	2+1	Mihaela Rendulić, Nevenka Zorić, Marija Duda

Broj upisane djece po odgojnim skupinama

Ustrojstvo u vrtiću i radno vrijeme postavlja se u skladu s potrebama procesa te djece i njihovih roditelja.

Na temelju praćenja dolaska i odlaska djece, početak rada, kao i trajanje dežurstava prilagođeno je potrebama roditelja. Potrebe roditelja ispitujuemo anketama.

2.2. Poludnevni program

Poludnevni program (u trajanju od 5 sati) ove pedagoške godine održavao se u prostorima vrtića .Program je pohađalo 19-ero djece i djeca su bila raspoređena u skupine u kojim se održava cjelodnevni program ovisno o svojoj dobi. Djeca su sudjelovala u svim akcijama koje je organizirao vrtić zajedno sa djecom redovnog programa.

U svim programima pomoć odgajateljima bili su i asistenti koji su se zaposlili na temelju programa „Mladi za mlade, koje u potpunosti financira HZZ iz fonda EU. Zaposlena su 4 pomagača – asistenta. Odgajateljice su odličnom ocjenom ocijenile pomagače-asistente ,koji su im bili od velike pomoći tijekom pedagoške godine.

2.3. Program predškole

Program predškole odvijao se u prostoru iznad Narodne knjižnice u dopodnevrim satima od 9.00- 12.00 .Program je pohađalo ukupno 30-ero djece, a program je vodila odgojiteljica koja je primljena na puno radno vrijeme u trajanju od 01.10.2016.-30.06.2017 . Jedan dio vremena radila je kao pomoć u redovnom programu.

Rad predškolskog programa započeo je 1. listopada 2016. g. a završio je 31. svibnja 2017.g. Na početku pedagoške godine (krajem rujna) održan je roditeljski sastanak koji je imao za cilj upoznati roditelje s planom i programom predškolskog programa, te organizacijom rada. Program predškole realiziran je u trajanju od 250 sati. Djeca iz programa predškole uključena su zajedno s djecom iz redovitog programa u organizirane odgojno obrazovne programe, kazališne predstave, izlete, svečanosti i sl. Na završnoj svečanosti sva su djeca dobila potvrde o pohađanju predškolskog programa.

2.4. Program ranog učenja engleskog učenja – kraći program

U program je ove pedagoške godine bilo uključeno 19-ero djece u dobi od 4 do 7 godina.

Djeca su bila podijeljena u dvije skupine , u prvu grupu uključena su djeca koja prvi put uče engleski jezik (njih 10-ero) , drugu grupu (njih 9-ero) sačinjavala su djeca koja su već jednu godinu učila engleski jezik.

Program provodi odgojiteljica(vanjski suradnik) koja je educirana za provođenje programa engleskog jezika za predškolsku dob. Vrijeme održavanja bilo je u dopodnevним satima , dva puta tjedno (utorkom i četvrtkom).

Prva grupa u vremenu od 10,45 – 11,30 sati , druga grupa od 11,45 – 12,30 sati.

Nakon 60 održanih sati programa , djeca su roditeljima i uzvanicima održala kratki prigodni program, pokazali su uz pjesmu i ples koje su sve riječi naučili izgovarati na engleskom jeziku.

REALIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA:

U realizaciji odgojno obrazovnog procesa sudjeluju:

- 3 odgojiteljice – radni odnos na neodređeno vrijeme
- 1 ravnateljica (odgojiteljica) – radni odnos na 4. godine
- 1 odgojiteljica – ugovor o radu na određeno vrijeme (01.10.2015.- 01.07.2016.)
- 1 odgojiteljica- pola radnog vremena (ovisno o obimu posla)
- 1 odgojiteljica – kraći program engleskog jezika (vanjski suradnik)

Tehničko osoblje:

- 1 spremačica – radni odnos na neodređeno vrijeme
- 1 kuhar - rad na neodređeno

Ukupno je 6 radnika u stalnom radnom odnosu.

Ugovor na određeno vrijeme sklopljen je sa dva radnika - 1odgojiteljica na određeno vrijeme za rad u programu Predškole (od 01. listopada 2015. do 01. srpnja 2016) a drugi sa odgajateljicom na pola radnog vremena ,ugovor je sklopljen 01.02. 2017.-30.06.2017., zbog povećanja obujma posla.

Ove pedagoške godine također smo sklopili ugovore sa korisnicima programa „Mladi za mlade“ koje financira HZZ iz sredstava EU fondova. Sklopljena su 2 ugovora u trajanju od 01.12.2016. do 30.06.2017.

Ustroj rada vrtića usklađen je sa profilom i brojem zaposlenih, materijalnim i prostornim uvjetima (Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe) s ciljem zadovoljavanja potreba djece i roditelja (korisnika usluga).

Radno vrijeme zaposlenih je 40 sati tjedno:

- Neposredni rad odgojitelja je 30 sati tjedno (provodi neposredne zadaće odgoja i naobrazbe, potiče razvoj svakog djeteta prema njegovim sposobnostima),
- 10 sati tjedno su ostali poslovi i zaduženja: planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, osmišljavanje i priprema prostora i poticaja, suradnja s roditeljima, stručno usavršavanje, stručni aktivni, vijeća odgojitelja, i dr.

U pedagoškoj godini 2016/2017. rad se odvijao kontinuirano, jedino u mjesecu kolovozu od 31.07. – 15.08.2017. vrtić nisu pohađala djeca, već su se obavljali građevinski radovi koji nisu mogli dok su djeca u vrtiću.

U svibnju je raspisan natječaj za upis djece za 10-satni i 5-satni program. Zaprimljena su 32 zahtjeva za upis u oba programa. Zahtjev za cjelodnevni program podnijelo je 13 roditelja. Odobreni su svi zahtjevi za cjelodnevni i poludnevni program. Zamolbe roditelja čija djeca navršavaju 3 god. tokom pedagoške godine 2017./2018., rješavati će se pojedinačno, nakon što djeca navršu 3 godine. Broj takvih zamolbi je 5.

Za poludnevni program podneseno je 19 zahtjeva i svi su odobreni. Ostalo je još 6 mjesta u programu, tako da će se upisi vršiti tijekom cijele 2017./2018. god. dok se kapacitet od 25-ero djece ne popuni.

Ustrojstvo u vrtiću i radno vrijeme postavlja se u skladu s potrebama procesa te djece i njihovih roditelja. Ove pedagoške godine vrtić je imao i dežurstvo u ranim jutarnjim satima (od 5.30 sati), zbog potreba jednog djeteta.

Na temelju praćenja dolaska i odlaska djece, početak rada, kao i trajanje dežurstava prilagođeno je potrebama roditelja. Potrebe roditelja ispituje anketama te ih možemo usklađivati. Najintenzivniji dolazak djece je u vrijeme doručka, a odlazak poslije užine.

3. MATERIJALNI UVIJETI RADA

U dogovoru s odgojiteljima kontinuirano su zadovoljavani svi materijalni zahtjevi odgojno obrazovnog rada. Svi prostori prilagođeni su potrebama djece.

Vidljiv je pomak u planiranju i korištenju prostora izvan soba dnevnog boravka. Hodnik je prenamijenjen u prostor koji slobodno koriste odgojitelji, djeca i roditelji, njihov sadržaj tijekom godine mijenjao se ovisno o godišnjim dobima i potrebama djece.

Ove pedagoške godine vrtića je od Mjesnog odbora Lipovljani dobio na poklon klima uređaj, instaliran je u jednu od soba dnevnog boravka koja se u ljetnim mjesecima više koristi. Vrijednost klima uređaja i njena ugradnja bila je oko 9.000,00 kn.

Mjesni odbor Lipovljani također je poklonio didaktička pomagala u vrijednosti 4.118,64 kn za uređenje kutića kuhinje u SDB.

Održavanje vanjskog prostora (košnja trave, orezivanje grana, popravci sprava za igranje i sl.) obavljaju djelatnici LIP KOM-a. Na naš poziv obavljaju i ostale manje popravke u zgradi vrtića. Sukladno Rješenju Inspektora zaštite od požara sklopljen je Ugovor o poslovnoj suradnji, a u svezi poslova zaštite od požara sa O.Š. „Josipa Kozarca“ koja ima zaposlenu osobu sa položenim ispitom zaštite od požara pri MUP – u RH.

Ravnateljica Vrtića član je Vijeća za komunalnu prevenciju Općine Lipovljani putem kojega redovito informira lokalnu zajednicu o važnosti sigurnog okruženja u kojem borave djeca (oprezna vožnja u blizini objekta Dječjeg vrtića, te mogućnost postavljanja svjetlosne signalizacije – TREPTAČA kod Vrtića ili „ležećih policajaca“), briga o spravama u dvorištu Vrtića, obilazak kontakt policajca u vrijeme vikenda i praznika.

Zaključak:

Potrebno je svakako raditi na podizanju kvalitete prostora, oblikovanjem raznovrsnih poticaja i bogatim opremanjem kutića. Suradnja sa roditeljima je jako dobra, roditelji se rado odazivaju na planirane akcije koje pomažu obogaćivanju materijalnog konteksta i poboljšanju prostornog konteksta (preinaka namještaja, popravci u kupaonicama, kopanje vrta, izrada taktilne podloge u dvorištu i sl.)

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Dječji vrtić „Iskrica“ je i ove godine radio na podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Tijekom pedagoške godine pojavila se potreba za revidiranje bitnih zadataka navedenih u godišnjem planu i programu. Naglasak je stavljen na obogaćivanje materijalnog konteksta kako bi se osigurao prostor za igru, učenje i istraživanje. Odgojno-obrazovni proces planira se u skladu s interesima i potrebama djece. Temelj je poštivanje razvojnih prava djeteta; pravo na igru, obrazovanje, informiranje i slobodno vrijeme. Velika pažnja posvećena je i boravku djece na zraku. Obogaćuju se prostori na dvorištu, pa djeca na zraku mogu razvijati sve svoje sposobnosti naročito spretnosti i koordinacije. Postavljaju se razni poligoni i prepreke od prirodnih materijala koja pomažu djeci u razvijanju i usavršavanju koordinacije i gipkosti.

Odgovitelji smatraju da svake godine postaju fleksibilniji i senzibiliziraniji za signale i potrebe djece. Ne pridržavaju se strogo zacrtanog, već prate potrebe djece, senzibilizirani su na nepredvidivost procesa učenja odnosno uvažavanje interesa, potreba i mogućnosti djece u određenom trenutku. Djeca su puna mašte i samoorganizirane aktivnosti djece prisutne su u svim odgojnim skupinama, odgojitelji ih prepoznaju i podržavaju. Jedan od razloga samoinicijative u aktivnostima djece je bogatstvo ponuđenih materijala. Bez obzira na navedeno na ovom segmentu se mora nastaviti kontinuirano raditi kako bi se poboljšala kvaliteta rada.

Primjećen je kontinuirani doprinos odgojitelja obogaćivanju materijalnih uvjeta.

KONTINUIRANI DOPRINOS ODGOJITELJA UOBOGAĆIVANJU MATERIJALNIH UVIJETA	Opremanje centara pedagoški neoblikovanim materijalom
	Novi poticaji u glazbenom kutku
	Kutić liječnika
	Formiranje tržnice
	Izrada različitih didaktičkih pomsagala
	Izrada obojane riže, domaćeg plastelina i taktilnih kartica
	Izrada taktilne površine na dvorištu

Iz svega je vidljivo kako su zajednički prostori iskorišteni i funkcionalni, ali se trebaju nastaviti prilagođavati djeci i njihovom razvoju. Većina aktivnosti u skupinama temeljena je na suradnji i međusobnom pomaganju. To se posebno očituje u mješovitim skupinama koje svakodnevno potiču međusobnu suradnju u rješavanju problema, istraživačkim aktivnostima i poticanju u razvoju samostalnosti. Aktivnosti se temeljene na uvažavanju različitih stavova i mišljenja te razvoju vještina potrebnih za primjereno izražavanje vlastitih gledišta. Starija djeca znaju izraziti svoje mišljenje, braniti svoje stavove i zastupati interese manje djece. Komunikacija je na visokoj razini, probleme rješavaju verbalno, dogovarajući se i surađujući te nema sukoba među djecom.

Odgojne skupine surađivale su na različite načine:

- Zajednički posjeti izvan ustanove
- Druženja na vanjskom prostoru vrtića
- Zajedničke aktivnosti skupina koje su prostorno povezane
- Natjecateljske igre na vanjskom prostoru vrtića

Dokumentiranje je redovito i sustavno praćenje napretka djece što nam daje uvid u duže razdoblje iz kojeg se može vidjeti razvojni proces. Kvalitetno dokumentiranje je pokazatelj kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Ove godine oformili smo i zajedničku grupu na Viberu (društvenoj mreži), roditelje smo putem fotografija i kratkih komentara obavještavali što i kako mi provodimo planirane akcije. Roditelji su pozitivno ocijenili taj vid izvještavanja i obavještavanja. Jako su sretni što dobiju slike isti dan kada se aktivnost odvija a ne kasnije (dok se izrade) što je bila praksa do sada.

Fotografiranje i snimanje u velikoj mjeri roditelji podržavaju. Teškoće s kojima se odgojitelji susreću prilikom dokumentiranja jesu nedostatak adekvatne opreme, financijski trošak izrade fotografija i nedovoljna informiranost o kvalitetnom dokumentiranju. Odgojitelji su naveli da je potrebno mnogo truda i rada, ali da im je kontinuirano dokumentiranje pomoglo u praćenju napretka djece.

Oblici dokumentiranja koji se ostvaruju u odgojnim skupinama su	Razvojne mape
	Fotografije
	Radne mape
	Video i audio snimke
	Svakodnevno evidentiranje u knjigu pedagoške dokumentacije odgojne-skupine
	Individualni portofolio
	Samoprocjena svog rada

Odgojitelji dokumentiraju aktivnost, no potrebno je poraditi na samorefleksijama i zajedničkim refleksijama odgojitelja u cilju razvijanja refleksivnih vještina.

Odgojitelji su naveli da imaju razvijene kompetencije za provođenje projekata, ali da bi im dobro došla edukacija kako bi te kompetencije unaprijedili.

4.1 Projekti provedeni ove godine

Projekti koji su provedeni ove godine:

1. „Eko vrt i dijete“



Radom na ovom projektu djeci je omogućeno obilje direktnih kontakata sa okolinom , poticana su na istraživanje i otkrivanje novih spoznaja o svijetu koji ga okružuje. Djeci je omogućeno da kopaju, sade i, zalijevaju biljke, prate njihov rast, zaključuju što se je i kako događalo kroz određeni period.

2. „Igra kroz osjetila“

Ovim projektom djeca su učila kako im osjetila mogu pomoći u otkrivanju svijeta oko sebe. Izradili smo veliku taktilnu površinu u dvorištu , tokom godine punili smo ju raznim prirodnim materijalima (kamenčićima , slamom, kestenima , žirevima, pijeskom, zemljom).



Djeca su i sam sudjelovala u stvaranju određene taktilne površine, organizirali su se, podijelili uloge, pomagali jedni drugima i sl. Naučili su što je to suradničko učenje i zašto je ono važno.

Ove pedagoške godine vrtić je pohađalo troje djece s teškoćama u razvoju. Odgojiteljice su zajedno sa roditeljima dogovorili individualizirane programe na temelju razvojne liste za svako dijete.

Zaključak:

Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada je dinamična kategorija, a ne statična. Kao važni elementi kvalitetnog rada svakako su odgojitelji i njihovo individualno usavršavanje. I sami odgojitelji smatraju da svake godine postaju fleksibilniji i senzibiliziraniji za signale i potrebe djece. Važan dio samog rada svakako su kompetencije samih odgojitelja i njihova motivacija za rad koje je potrebno svakodnevno jačati i obogaćivati.

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Plan rada temeljen je na Programu zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima i Godišnjem planu rada vrtića za pedagošku godinu 2016./2017. Zadaća svih nas je provođenje zdravstvene zaštite u Dječjem vrtiću čije su mjere regulirane zakonom i provode se prema Programu zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane. Zdravstvena zaštita stvara preduvjete za osiguranje pravilnog rasta i razvoja djece.

Mjere zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću provedenu su kroz :

1. očuvanje i unapređivanje zdravstvenog stanja djece,
2. prehranu i
3. higijenu.

5.4. Očuvanje i unaprjeđenje zdravstvenog stanja djece

Utvrđivanje zdravstvenog statusa djeteta kod upisa u vrtić, ostvareno je na temelju zdravstvene potvrde izdane od strane nadležnog pedijatra, koja nam daje uvid, osim u zdravstveno stanje djeteta i obavljen sistematski pregled, u procijepljenost i eventualne zdravstvene specifičnosti kao i potrebne mjere zdravstvene skrbi koje je potrebno provoditi za vrijeme boravka djeteta u vrtiću. S roditeljima čijem su djetetu potrebne dodatne mjere zdravstvene skrbi proveden je individualni razgovor.

Vrlo često roditelji ne donose liječničke potvrde na vrijeme na kojima je vidljiv razlog izostanka.

Iz godišnjih valorizacija rada u odgojnim skupinama evidentiran je manji broj djece izostale duže od mjesec dana zbog pobola, a najveći broj izostanaka zabilježen je tijekom zimskih mjeseci, u 12. i 1. mjesecu, iako tu treba imati u vidu i blagdane kao jedan od uzroka smanjene prisutnosti djece.

U mjesecu studenom prošle godine bilo je nešto većeg pobola gastrointestinalnog trakta u obje mješovite vrtićke skupine sa simptomima proljeva i povraćanja uz povišenu tjelesnu temperaturu uzrokovanu rota virusom (dokazanim i/ili nedokazanim).

5.5. Prehrana djece u vrtiću

Hrana ima značajnu ulogu u očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece. Za usvajanje pravilnih prehrambenih navika važno je i okruženje kao i usvojene prehrambene navike djece prije polaska u vrtić.

Dobro je znano da prehrana mora biti raznovrsna i taj dio je zadovoljen planiranjem raznovrsnih jelovnika. Odgojitelji nastoje potaknuti dijete na kušanje i nakon toga postepenim ponavljanjem na prihvaćanje hrane, u cilju poticanja djeteta koje odbija neku namirnicu ili obrok. Samo ekstremni slučajevi/dugotrajno odbijanje sve hrane/ iziskuje angažman stručnjaka i aktivno uključenje roditelja da preporuke provodi i u domu. Djetetovo prihvaćanje hrane ovisi o više čimbenika. Najvažniji je okus hrane.

Poznato je da djeca već u drugoj godini života imaju usvojene okuse prema stečenim navikama svojih roditelja. Tako su mnoga djeca došla u vrtić s usvojenim okusima (više vole slatko) i potrebno je uporno i strpljivo nuđenje djetetu barem kušanja hrane. Treba prihvatiti činjenicu da dijete neke namirnice neće konzumirati i nakon ovakvih nastojanja. Važno je napomenuti da je uvijek kod upornog odbijanja moguće djetetu osigurati zamjenu i da neće ostati gladno.

Drugi utjecajni čimbenik je usvajanje prehrambenih navika kroz promatranje druge djece i odgojitelja, što se u vrtiću svakodnevno odvija te serviranje i atmosfera blagovanja.

Djeca ipak usklađuju svoje ponašanje i sklonost izboru hrane kroz stavove odraslih o hrani.

Djecu se motiviralo na zdravu prehranu u odgojnim skupinama jer prehrambene navike treba usvojiti, odnosno mijenjati u obitelji, a onda i u vrtiću.

U vrtićku kuhinju kontinuirano smo uveli suvremene standarde u odnosu na sastav i vrstu namirnica, način pripreme i kombiniranje namirnica. Postigli smo dobar napredak u usvajanju novih namirnica i okusa kod djece. Vrlo dobro je prihvaćeno suho voće i sjemenke, svježe sezonsko voće kao popodnevna užina, proso i ječmena kaša u juhama i varivima.

5.6. Mjere za održavanje higijene

Zaštita i očuvanje zdravlja djece provedena je nizom planiranih aktivnosti u vrtiću, u suradnji s odgojiteljima. Odgojitelji su se izvrsno organizirali i provodili higijenu usne šupljine.

Edukacijom djece i roditelja, s ciljem zaštite zuba pravovremenim četkanjem, bazirali se na prevenciju karijesa, na važnost ne samo nadzora djece pri pranju zubi već i potrebe pomoći pri provedbi bez obzira na uzrast, tako i ujedno stavili naglasak na prehranu koja nije preporučljiva i potiče nastanak karijesa. Putem kutića za roditelje i informativno-edukativnih letaka pokušali smo educirati roditelje i potaknuti njihovu svijest.

Odgojitelji u svojim izvješćima navode potrebu nabave držača čaša kojima je omogućeno zaštićeno odlaganje četkica za zube. Ovakvo osiguravanje higijenskog pribora za pranje zubi iziskuje veća financijska sredstva te se provodi spremanjem pribora u označene čaše i zatvorene ormariće namijenjene samo za to.

Pri prevenciji, odnosno utjecaju na smanjenje pobola od respiratornih infekcija vodilo se računa o higijensko-sanitarnim uvjetima boravka djece u zatvorenom prostoru, redovitom prozračivanju soba dnevnih boravaka. Segment koji također utječe na smanjenje širenja respiratornih infekcija je i higijena dnevnog odmora koji uz osiguranje posteljnog rublja za svako dijete iziskuje i pravilan razmak između krevetića.

Spoznaja da je put širenja respiratornih infekcija osim kapljičnim putem, i preko ruku. Unatoč nastojanju za osamostaljivanjem djece u brizi o sebi, taj zadatak zahtijeva kontinuirani nadzor nad pranjem ruku djece te redovito pranje igraćaka.

Kretanje djece koje utječe na razvoj lokomotornog i krvno-žilnog sustava iziskuje, posebice u mlađoj vrtićkoj skupinama, što više slobodnog prostora u sobama dnevnog boravka. U vrtićkim skupinama, smanjuju se sjedilačke aktivnosti i uvode se kraće vježbe razgibavanja prilagođene uzrastu i/ili različite tjelesne aktivnosti u hodniku ili dvorištu, ovisno o vremenskim prilikama, u trajanju od deset do petnaest minuta.

U ljetnom periodu upotrebljavali pali se klima u sobi gdje djeca borave, radi rashlađivanja prostora. Soba u kojoj se djeca odmaraju nije klimatizirana.

I dalje je prisutan problem suhog zraka u vrijeme ogrjevne sezone koji ima utjecaj na veći pobol po osnovi respiratornih infekcija.

Suradnja roditelja u provedbi preventivnih mjera u cilju očuvanju zdravlja djece odvijala se putem roditeljskih sastanaka s odgojiteljima kao i putem kutića. Na taj način su informirani i usmjeravani na dobru pripremu djece za boravak na zraku u zimskom periodu i tijekom planiranih igri na snijegu, u ljetnom periodu i tijekom planiranih igri s vodom, pripremu djeteta za izlete. Edukativnim letcima i/ili brošurama informirani su o aktualnim zdravstvenim odstupanjima, stanjima, bolestima, mjerama prevencije i stručnim savjetima.

Sve veći je broj djece alergičara pa suvremeni zdravstveni zahtjevi predlažu izbacivanje tepiha i zamjenu materijalima lakim za svakodnevno čišćenje i pranje (kao što su podne puzzle), te neophodno zamjena deka sa primjerenim prekrivačima.

U cilju sprečavanja infektivnih pobola provodi se redovito čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora i opreme te zaštita od insekata i glodavaca.

Ostali tehničko – higijenski uvjeti koji pridonose očuvanju zdravlja (vida) djece odnose se na osvjetljenje. Pravilno osvjetljenje prostora u kojem djeca borave iziskuje što više prirodnog osvjetljenja i dobru organizaciju prostora uz razmještaj stolova kako bi se osigurao pristup što više prirodnog svjetla uz redovan nadomjestak pregorjelih sijalica.

Opće mjere higijene prostora i opreme u vrtiću provode se sukladno HACCAP zahtjevima vezano uz načine i primjenu sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekcije.

Zaključak:

Provedene su sve planirane zadaće u cilju provedbe mjera zdravstvene zaštite djeteta u vrtiću.

Individualno osposobljavanje provedeno je u okviru zdravstvenih institucija i praćenja stručne literature.

6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja organiziralo se kroz različite oblike unutar i izvan ustanove te grupno i individualno. Odgojitelji vode individualni program stručnog usavršavanja.

6.4. Stručna usavršavanja unutar ustanove

Stručna usavršavanja unutar ustanove sastoje se od:

- čitanja nove literature i praćenje novih saznanja iz struke- sve odgajateljice, pomoćno osoblje , ravnateljica
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada – odgojitelj-ravnatelj vrtića i
- radionica i predavanja na temu „Dijete i igra“ - odgajateljica –ravnateljica.

6.5. Stručna usavršavanja izvan ustanove

Svi odgojitelji sudjelovalo je na edukaciji „Partnerstvo s obitelji“ organiziranoj od strane Pučkog otvorenog učilišta „Korak po korak“. Edukacija je trajala 6 sati i uključivala je teme:

- Važnost obitelji i njihovo uključivanje u odgoj i obrazovanje djece

- Uključivanje roditelja (ili članova obitelji) u odgojno –obrazovni proces
- Vrste uključivanja članova obitelji koje vrtići mogu ponuditi za unapređivanje zajedničkog djelovanja

Svi djelatnici vrtića sudjelovali su na radionici Tarre Barat „Rad s teškim , zahtjevnim ljudima“. Edukacija se održala u prostorima Dječjeg vrtića Popovača u ožujku mjesecu.

6.6. Ostala stručna usavršavanja

Ostala stručna usavršavanja uključuju:

- nove izazove u timskom radu i razmjenu iskustava s realizacijom plana i procesom samovrednovanja (Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje),
- odgoj za održivi razvoj (Agencija za odgoj i obrazovanje),
- dijete i igru (Agencija za odgoj i obrazovanje),
- nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Agencija za odgoj i obrazovanje) i
- stručno metodičku pripremu za polaganje stručnog ispita odgajatelja u dječjim vrtićima (Agencija za odgoj i obrazovanje).

Odgojiteljima je svakodnevno na raspolaganju najnovija stručna literatura koja se nalazi u knjižnici vrtića.

Odgojitelji smatraju da je stručno usavršavanje funkcionalno. Pomoglo je u podizanju kvalitete i samopouzdanja u radu i prepoznavanju dječjih interesa i potreba te obogaćuje odgojitelja kao stručnjaka i kao osobu. Navode da su na usavršavanjima čuli puno ideja, savjeta, prijedloga i iskustava drugih odgojitelja i voditelja koje su implementirali u svoj rad. Stručno usavršavanje unutar ustanove opisuju kao zadovoljavajuće ili kao vrlo dobro. Korisno je za zajednički rad unutar ustanove u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelje prihvaćamo kao ravnopravne članove vrtića koji ustanovu obogaćuju svojim individualnostima te nastojimo ostvariti otvorenu, podržavajuću i ravnopravnu komunikaciju. Ostvareni su sljedeći oblici suradnje s roditeljima:

- Individualni razgovori
- Svakodnevne informacije o djeci
- Roditeljski sastanci
- Komunikacijski roditeljski sastanci
- Radionice s roditeljima
- Kutić za roditelje
- Radna mapa skupine
- Druženja
- Upitnici za roditelje
- Komunikacija preko Viber grupe

Svaka odgojna skupina ispred svog ulaza u sobu ima kutić za roditelje putem koje informiraju roditelje o važnim aktivnostima skupine. Većina skupina u kutićima ima izložene radne mape skupine kako bi roditeljima svakodnevno bile dostupne. Na taj način roditelji imaju uvid u rad i napredak skupine.

Roditelji su se tijekom cijele godine odazivali na aktivnosti koje su se događale u vrtiću. Bili su nam pomagači, aktivni sudionici, inicijatori, suradnici ...

Aktivnosti u kojima su nam pomagali roditelji su:

- Dani zahvalnosti za plodove zemlje i Dan kruha, Dan jabuka (sušenje, kolači, pekmez)

- Prigodno uređenje prostora za blagdanski ugođaj, izrada ukrasa, čestitki i sl.
- Izrada ukrasa za prodajni sajam – Adventski sajama u parku Lipovljana
- Dan planeta Zemlja- izrada taktilne površine u dvorištu, sadnja vrta , uređenje dvorišta i obogaćivanje cvjetnjaka novim cvijećem
- Uvježbavanje nogometa i drugih sportskih aktivnosti za sudjelovanje na Dječjoj olimpijadi u Petrinji
- Izrada didaktičkih pomagala za obogaćivanje materijalno konteksta u sobama dnevnog boravka
- Pomoć oko uvježbavanja priredbi(glazba, šivanje kostima i sl.)

Sve naše akcije popraćene su i na web stranicama Općine Lipovljani.

Web stranicu redovito i pravovremeno ažuriramo informacijama o radu vrtića te je ovo jedan od važnih oblika suradnje.

Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces dovelo je do poboljšanja postignuća djece i pridonijelo boljem razumijevanju uloga, odnosa i odgovornosti u odnosima roditelj-vrtić-dijete. Djelomično je razvijen partnerski odnos s roditeljima. Roditelji se rado uključuju i pomažu odgojiteljima, no još uvijek se mora intenzivno raditi na informiranju i motiviranju roditelja o važnosti stvaranja partnerskog odnosa.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Vrtić je aktivno uključen u lokalnu zajednicu. Subjekti s kojima je ostvarena kvalitetna suradnja ove godine:

- Općina Lipovljani
- OŠ Josipa Kozarca ,Lipovljani
- Šumarija Lipovljani
- PP Novska
- DV „Radost“ Novska
- Radio postaja Novska
- Vatrogasna postaja Lipovljani

- Narodna knjižnica Lipovljani
- Dom zdravlja Lipovljani
- Udruga „Hrvatsko srce“
- Župni Caritas
- Udruga umirovljenika Lipovljani- uskrсна radionica
- Mjesni odbor Općine Lipovljani

Manifestacije koje smo organizirali i u koje smo bili uključeni:

- Jesenska svečanost
- Akcija „Od čepova do skupih lijekova“
- Akcija Mary“s meals
- Priredba za blagdan Sv Nikole
- Adventski sajam u parku
- Dan OŠ Josipa Kozarca Lipovljani
- Dan planeta Zemlje
- Izlet u Otrovanec (starije skupine + djeca polaznici predškolskog programa)
- Dječja olimpijada u Petrinji
- Dan vrtića (01.06.)

Jesenske svečanosti organizirane su u toku mjeseca listopada .Izložbu radova i prigodnu predstavu vezanu za jesen organizirali smo u prostorima Narodne knjižnice i u OŠ Josipa Kozarca. Akciju „Od čepova do skupih lijekova“ podržavamo tokom cijele godine. Na vidljivom mjestu u vrtiću nalaze se sabirne kutije. Djeca cijelu godinu sa roditeljima donose čepove, kada napunimo veliku kutiju zovemo „tete“ iz udruge „Hrvatsko srce“ i one odnose čepove u sabirni centar.

8.1. Olimpijada

Sudjelovali smo na 16. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića RH za Sisačko-moslavačku županiju čiji domaćin je bio Grad Petrinja. Discipline u kojima smo se natjecali su: mali nogomet, skok u dalj s mjesta, bacanje loptice u dalj, trčanje 50 metara, štafeta 4 x 25 metara.

Najbolji rezultat ostvarili smo u skoku u dalj, djevojčica Vinka F. osvojila je drugo mjesto.

8.2. Dan vrtića (01.06.)

Dan vrtića ove godine proslavljen je dan ranije zbog tehničkih razloga.

31.05.2017. sva djeca i svi zaposlenici Dječjeg vrtića Iskrice , Dan vrtića proveli su na izletu u Novskoj. Organizirani prijevozom (autobus) odvezli su se na Novljansko jezero i tamo uz sportske aktivnosti i šetnju proveli cijelo dopodne (oko 5 sati). Djeca i roditelji pozitivno su ocijenili ovakav način proslave Dana vrtića.

9. IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAM RADA PREKO LJETI

Plan i program rada ljeti provodi se od 1. srpnja do 31. kolovoza. Makro organizacija vrtića ljeti znatno se razlikuje od one tijekom godine, a uvjetuje je manji broj djece u vrtiću, korištenje godišnjeg odmora zaposlenika i specifični klimatski uvjeti. Zbog malog broja djece organizira se rad u jednoj skupini.

Specifična organizacija rada može otežati kvalitetno zadovoljavanje djetetovih potreba i stimuliranje njegova razvoja stoga se u realizaciji ljetnog rada vodila briga o sljedećem:

- sigurnosti djece pri organizaciji rada zaposlenika i prostora u kojem se odvija odgojno-obrazovni rad (pojačana budnost i nadzor nad odvijanjem rada prema predviđenom rasporedu i danim uvjetima),
- zaštiti dječjeg zdravlja (zaštita od sunca, uzimanje dovoljno tekućine, informiranost odgajatelja o specifičnim zdravstvenim potrebama djece,
- organizaciji prostora (osobito vanjski prostor) i djelatni kontekst koji je djeci poticajan i zanimljiv i

- informiranju roditelja o organizacijskim promjenama i specifičnostima ljetnog plana i programa rada.

9.2. Odgojno obrazovni rad

Ljetna organizacija rada donosi za djecu novine ,manji broj djece, visoke temperature i sl. Vrijeme je to i kada dijete duže vrijeme boravi s roditeljima na odmoru, a onda se ponovo vraća u vrtić i ovdje možda neće zateći svoju tetu ili najdražeg prijatelja, što će vjerojatno izazvati osjećaj nesigurnosti.

Odgojitelji ističu kako su prilikom organiziranja aktivnosti vodili brigu :

- o odabiru aktivnosti na otvorenom da dijete ima slobodu,
- da igralište po svom uređenju prostora i bogatstvu sredstava (centrima igara) mora biti sadržajno poticajna sredina,
- odabiru kutija sa sredstvima za stvaralačke igre npr. trgovine, igre obitelji, liječnika, frizera, prometa, pecanja ribe, igre dramatizacije, lutkarske igre i sl.,
- osiguranju što više različitog sortiranog potrošnog i pedagoški neoblikovanog materijala,
- da kod igranja u zatvorenom prostoru s djecom dogovaraju pravila korištenja igračkaka (pazili su na igračke, osobito sitni lego, figurice, autiće, slikovnice, slagarice i druge didaktičke i igre).

Organizacijski i materijalni uvjeti koje su odgojitelji osiguravali za ostvarivanje zadaća:

1. Unutarnji prostor:

- mirno, ugodno i sigurno mjesto, za odmor i opuštanje koje omogućuje djeci zadovoljenje potrebe za privatnošću i odmorom (relativno izdvojeni tj. ograđeni «mekani kutići») - ležaljke, naslonjači, spužve, jastuci

- prostor za istraživanje – dopunjavan dijelovima prirode koje djeca istražuju, instrumentima za istraživanje, slikovnim i drugim materijalima kojim djeca proširuju svoje znanje;
- na zidovima dokumentiranje načina na koji djeca uče (izjave, slikovni materijal, crteže...)
- prostor za kostimiranje i igre uloga (odjeća, obuća, kostimi, ogledalo...) - za proigravanje priča
- prostor za građenje - dopunjavan s krupnijim ambalažnim materijalom (voditi računa o razvrstavanju i urednosti) – konstruiranje velikih konstrukcije
- «mala radionica» - svakodnevno izrađene neke igračke, nakit ili neke korisne predmete tipa kape, kutije za olovke, vaze, okviri za slike itd

2. Vanjski prostor:

- ponuda materijala za igru na vanjskom prostoru osigurana i u neku ruku bogatija od one u zatvorenom prostoru. O organizaciji i realizaciji igre na otvorenom i ponudi materijala odgojitelji se svakodnevno dogovaraju.
- odgojitelji ističu kako nastoje što više nuditi sredstva koja potiču dijete na kretanje i otkrivanje djetetove nove mogućnosti korištenja istih: golovi, lopte, koševi, odbojka, napeto veliko uže za preskakanje, štule, poligoni za različite vrste kretanja (ASKO, vijače, bagminton, frizbi, mini golf, zastavice, trake, vjetrenjače, zmajevi, stare gume, obruči, igračke koje se vuku za sobom i proizvode zvuk (od PNM)
- bazeni, štrcaljka, suncobrani, stare deke i tepisi, šatori, kućice
- kutije u kojima su složeni predmeti za igre frizera, doktora, dućana,
- tržnice, krojača, stolara, presvlačenja ... (da ih lako mogu iznijeti van i spremiti)
- da mnogo ambalažnog, otpadnog i prirodnog materijala bude sortirano prema vrsti
- (kartonske kutije, krpice, plastična ambalaža, drvo, stari žurnali, razglednice, kućanski aparati, foto aparati, stare torbe, odjeća, šeširi, marama...)
- špaga za vezivanje skupljenog bilja i sušenje
- kutijice sa pregradama za sortiranje sjemenki i prešanog bilja
- kamenčići, školjke, češeri, slama
- scenske lutke, paravani...
- glazba - vani i unutra

9.2. Važno u suradnji s roditeljima

Važno u suradnji s roditeljima je:

- informirati roditelje o specifičnostima ljetnog rada u vrtiću (putem plakata, letaka)
- panoji za roditelje za vrijeme ljetnog perioda sadržavaju:
- informacije o specifičnostima rada ljeti i nekim sigurnosno zaštitnim mjerama (npr. opasnost nošenja japanki i sl. papučica za djecu, važnost šeširića, rezervne odjeće, označene odjeće, zaštitnih krema itd.)
- aktualnu temu i neke igre (povezano s tim konkretno naglašeno roditeljima za otpadni, ambalažni i drugi materijal s kojim odgojitelji mogu obogatiti igru djece)
- razglednice koje pristignu od djece i roditelja objesiti u predprostoru
- prikazi dječjeg stvaralaštva

9.3. Pedagoška dokumentacija

- odgajatelji vode svu zakonom propisanu pedagošku dokumentaciju, kao i tijekom godine
- tjedne planove i dnevne razrađuju prema aktualnim potrebama i interesima djece
- dokumentiranje procesa uključuje dječje uratke, komentare, izjave, foto i video zapise plakate koje su izradila djeca i odgojitelji i sl. Djeca su uključena u proces dokumentiranja.

10. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE

10.1. Programiranje

- izradila dio Godišnjeg plan i program rada vrtića i kurikulum vrtića
- izradila svoj godišnji plan i program
- vršila analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini
- izradila dio Godišnjeg izvješća o radu
- pripremala i sazivala sjednice Odgojiteljskog vijeća
- planirala stručna usavršavanja u ustanovi i zvan nje
- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
- pratila provedbu razvojnog plana ustanove
- pružala podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja
- skupljala dokumentaciju o radu vrtića: videozapis ,fotografije, članci i sl.

10.2. Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provela javne upise za redovne programe, kraće programe i program predškole
- organizirala pedagošku godinu , skupine, rad djelatnika
- surađivala sa Osnivačem u aktivnostima neophodnim za nadogradnju nadstrešnice na ulazu u vrtić, građevinskim zahvatima vezanih uz uređenje dvorišta
- sudjelovala u organizaciji obilježavanja Dana vrtića
- brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinirala rad skupina i sama sudjelovala u radu jedne skupine („Leptirići“)
- inicirala i poticala inovacije i rad na unapređenju odgojno obrazovnog procesa
- pripremala materijale za web stranicu

10.3. Administrativno – upravni poslovi

- pisanje i sklapanje ugovora na određeno i neodređeno vrijeme sa poslovnim partnerima i fizičkim osobama
- izradila plan korištenja godišnjih odmora
- sklapanje ugovora sa roditeljima o pružanju usluga vrtića
- pratila primjenu zakona i podzakonskih akata
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika
- donosila odluke iz djelokruga rada

10.4. Financijsko – računovodstveni poslovi

- izradila prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Iskrice za 2016. sa projekcijom za 2017. i 2018. god. u suradnji sa računovođom Osnivača
- izradila plan nabave u suradnji sa kuharom
- izradila polugodišnje i godišnje financijsko izvješće u suradnji sa računovođom Osnivača
- ispunila izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti

10.5. Suradnja

- ostvarila suradnju sa svim dionicima odgojno obrazovnog procesa, Osnivačem, Inspeksijskim službama, vrtićima u SMŽ, OŠ Josip Kozarac, PP Novska, DVD Lipovljani, šumarija Lipovljani ,raznim Udrugama , Caritas župe, Mjesnim odborom Lipovljani)
- surađivala sa roditeljima i organizirala roditeljske sastanke na nivou ustanove

10.6.Usavršavanje u ustanovi i izvan nje

- sudjelovala i organizirala radionice i predavanja za odgojitelje
- organizirala i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća
- pratila i omogućila djelatnicima stručna usavršavanja prema katalogu AZOO i u organizaciji drugih Ustanova
- sudjelovala u radu seminara „Zakon u vrtiću“, „Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi“ „Ravnatelj odgojno obrazovne ustanove:zanimanje i kvalifikacija““-državni stručni skup ravnatelja predškolskih ustanova u Zadru
- sudjeluje u edukaciji za“ Održivi razvoj „ – vrtić Srednjaci

11. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Poslovi i zadaće Upravnog vijeća definirani su Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i Statutom vrtića. Upravno vijeće na svojim sjednicama redovito upoznaje, prati i razmatra aktualna događanja vrtića (materijalna, organizacijska i stručna) i pronalazi odgovarajuća rješenja za što bolje funkcioniranje ustanove.

U izvještajnom razdoblju cjelokupno funkcioniranje ustanove proteklo je stabilno. Kapacitet je bio maksimalno popunjen, ostala djeca koja su školski obveznici bila su obuhvaćena kraćim programom predškole. Bilo je osigurano redovno financiranje djelatnosti Vrtića iz općinskog proračuna, kao i redovite roditeljske uplate.

Ova godina je bila izborna. Izbori su se održali u svibnju mjesecu a konstituirajuća sjednica od strane osnivače bila je u srpnju. Na toj sjednici imenovani su novi članovi i predsjednik Upravnog vijeća , koje je imenovao novoizabrani načelnik. Ostali članovi , predstavnik roditelja i odgajatelja , ostali su isti.

Nadamo se da će se iznaći rješenje za proširenje vrtića kako bismo udovoljili zahtjevima svih roditelja ,prvenstveno za jaslicama.

12. ZAKLJUČAK

Kvalitetna ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja temeljena je na demokratskim načelima; moć i odgovornost raspodijeljeni su na sve subjekte, koji su suodgovorni za njezino ukupno djelovanje i kvalitetu. Karakteriziraju je kvalitetni odnosi temeljeni na razumijevanju i prihvaćanju svakog pojedinca, otvorenost prema van (povezivanje sa širom i užom društvenom zajednicom, stvaranje mreže učenja...) i prema unutra (povezivanje skupina, timski rad, suradničko ozračje...).

Vidljivo je da kvalitetu ustanove za rani odgoj i obrazovanje čini ukupnost utjecaja (okruženje, ozračje, vođenje, odnosi, komunikacija, vrijednosti, uvjerenja...) nužnih za djetetov cjelovit razvoj, odgoj i učenje. Možemo je sagledavati iz aspekata različitih dionika procesa koji su suodgovorni u njezinom građenju i zato je izuzetno važno usklađivanje njihovih vrijednosti.

Aspekti kroz koje ćemo realizirati praćenje i unapređenje odgojno-obrazovne prakse:

*kontinuirano promišljati o stvaranju okruženja za kvalitetan razvoj socijalnih vještina

*kvalitetnim opažanjima, dokumentiranjem i planiranjem, brinuti se o individualnim potrebama djeteta i različitostima u razvoju.

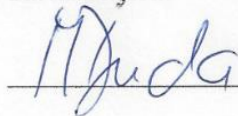
*poticati partnerstvo s roditeljima u cilju jačanja roditeljskih kompetencija kao sudionika u procesu zajedničkog odgojnog utjecaja na razvoj potencijala svakog djeteta.

*unaprijediti vlastite kompetencije za refleksiju i samorefleksiju.

*poticati odgojitelje i djecu za stvaranje uvjeta o promišljanju o osobnoj ulozi u zaštiti okoliša, te podizanju ekološke svijesti.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 29.08.2017. razmatrano je Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa za rad u 2016./2017. godini koje je predložila ravnateljica.

Ravnateljica:





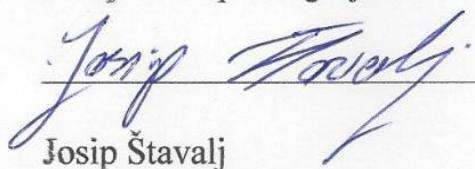
Na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Iskrice održanoj 31.08.2017. godine, na temelju članka 50. Statuta DV Iskrice, usvojeno je Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2016./2017. koje je podnijela ravnateljica Marija Duda.

KLASA: 601-02/17-01/01

URBROJ: 2176-76-01-17-04



Predsjednik Upravnog vijeća:



Josip Štavalj