

## UPUTE ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

### 1. UVJETI ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjev mogu podnijeti mikro, mali i srednji gospodarski subjekti sukladno zakonskoj definiciji koji su registrirani i koji obavljaju poslovnu djelatnost na području Sisačko-moslavačke županije, a bave se proizvodnom djelatnošću i pružanjem usluga povezanih s proizvodnim sektorom i ulažu u djelatnosti određene kao gospodarski razvojni prioriteta Sisačko-moslavačke županije.

Prednost imaju oni projekti koji imaju za posljedicu novo zapošljavanje.

Prijave mogu podnijeti gospodarski subjekti:

- koji su registrirani najmanje 3 mjeseca od dana podnošenja prijave
- koji su pozitivno poslovali u 2014. i 2015. godini, odnosno koji sukladno zadnjem financijskom izvješću nisu u gubitku<sup>1</sup> (za trgovačka društva dokazuje se GFI-em za 2014 i 2015. godinu), osim poduzetnika početnika<sup>2</sup>
- koji imaju prosječno 1-249 zaposlenih u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja)<sup>3</sup>, ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku
- koji imaju podmirene obveze prema državi (Potvrda o nepostojanju duga od nadležne Porezne uprave)
- koji imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće
- koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima (dokazuje se skupnom izjavom)
- koji su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije EU)
- koji imaju u cijelosti opravdani namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili
- čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s podnositeljem zahtjeva imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili
- čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s podnositeljem zahtjeva imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće evidentirane pri nadležnoj Poreznoj upravi
- koji imaju reguliran dug prema državi

Neće se uzeti u razmatranje zahtjevi:

- podnositelja zahtjeva nad kojim je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije,
- podnositelja zahtjeva nad čijim je pojedinačnim vlasnicima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije,
- podnositelja zahtjeva u čijem se većinskom vlasništvu nalaze druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije,
- podnositelja zahtjeva čiji pojedinačni vlasnici imaju u većinskom vlasništvu druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije,
- ako je podnositelju zahtjeva, pojedinačnim vlasnicima podnositelja zahtjeva ili osobama ovlaštenim za zastupanje podnositelja zahtjeva izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (dokazuje se skupnom izjavom)

<sup>1</sup> Godišnji financijski izvještaj potrebno je predati u FINA-u prije podnošenja zahtjeva

<sup>2</sup> Gospodarski subjekt koji do datuma podnošenja zahtjeva ima registrirani subjekt najviše do 2 godine i nalazi se u vlasništvu fizičke ili pravne osobe koja do trenutka podnošenja zahtjeva nije bila većinski vlasnik subjekta koji se prijavljuje i drugih pravnih subjekata kumulativno dulje od 2 godine

<sup>3</sup> Sukladno Preporuci EU 2003/361/EC, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti GFI i druge službene dokumente za 2014. i 2015. godine iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi za sva:

-partnerska i povezana poduzeća podnositelja zahtjeva registrirana u i izvan RH te partnerska i povezana poduzeća s partnerskim i povezanim poduzećima podnositelja zahtjeva registrirana u i izvan RH

Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti presliku Prijave poreza na dohodak i popis dugotrajne imovine za 2014. i 2015. godinu u kojoj su razvidni podaci o ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi za sva partnerska i povezana poduzeća (obveznika poreza na dohodak) s podnositeljem zahtjeva, partnerska i povezana poduzeća (obveznika poreza na dohodak) s partnerskim i povezanim poduzećima podnositelja zahtjeva

TABELARNI PRIKAZ UVJETA I DOKUMENTACIJE KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA

Redni broj	UVJETI	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA, ZADRUGE, OBRTE I PROFITNE USTANOVE KOJI SU U SUSTAVU PRIJAVE POREZA NA DOBIT	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA OBRTE KOJI SU U SUSTAVU PRIJAVE POREZA NA DOHODAK
1	Pravni oblik podnositelja zahtjeva	Izvadak iz sudskog registra, Izvadak iz odgovarajućeg registra za profitne ustanove	Preslika rješenja o upisu u obrtni registar ili obrtnice Izvadak iz obrtnog registra
2	Veličina gospodarskog subjekta	Skupna izjava Obrazac JOPPD Preslike Prijave poreza na dohodak i popis dugotrajne imovine za 2014. i 2015. godinu iz kojih su razvidni podaci o ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni svih partnerskih i povezanih poduzeća s Podnositeljem zahtjeva te svih partnerskih i povezanih subjekata s partnerskim i povezanim subjektima Podnositelja zahtjeva  Godišnja financijska izvješća i drugi službeni dokumenti za 2014. i 2015. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni svih partnerskih i povezanih poduzeća s Podnositeljem zahtjeva te svih partnerskih i povezanih subjekata s partnerskim i povezanim subjektima Podnositelja prijave registriranih izvan i u RH	Skupna izjava Obrazac JOPPD Prijava poreza na dohodak za 2014. i 2015. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2014. i 2015. godinu Preslike Prijave poreza na dohodak i popis dugotrajne imovine za 2014. i 2015. godinu iz kojih su razvidni podaci o ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni svih partnerskih i povezanih poduzeća s Podnositeljem zahtjeva te svih partnerskih i povezanih subjekata s partnerskim i povezanim subjektima Podnositelja zahtjeva Godišnja financijska izvješća i drugi službeni dokumenti za 2014. i 2015. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni svih partnerskih i povezanih poduzeća s Podnositeljem zahtjeva te svih partnerskih i povezanih subjekata s partnerskim i povezanim subjektima Podnositelja zahtjeva registrirana u i izvan RH
3	Djelatnost podnositelja zahtjeva – proizvodna	Izvadak iz sudskog registra, Izvadak iz odgovarajućeg registra	Izvadak iz obrtnog registra
4	Djelatnost za koju se podnosi projektni prijedlog	Utvrđuje se u fazi obrade projektnog prijedloga	Utvrđuje se u fazi obrade projektnog prijedloga
5	Sjedište podnositelja zahtjeva – Grad/Općina	Izvadak iz sudskog registra, Izvadak iz odgovarajućeg registra	Izvadak iz obrtnog registra
6	Podnositelj zahtjeva je registriran najmanje 3 mjeseca do trenutka podnošenja zahtjeva	Izvadak iz sudskog registra, Izvadak iz odgovarajućeg registra	Izvadak iz obrtnog registra
7	Podnositelj zahtjeva pozitivno posluje i nije u blokadi duže od 15 dana u zadnjih 6 mjeseci	Podatak iz registra FINA-e, BON PLUS ili BON 1, te BON 2 ili SOL 2 od poslovne banke podnositelja zahtjeva	Prijava poreza na dohodak za 2014. i 2015. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2014 i 2015.g. BON 2 ili SOL 2 izdan od poslovne banke podnositelja prijave
8	Podnositelj zahtjeva ima prosječno 1-249 zaposlenih u prethodnoj poslovnoj godini, odnosno prethodnom mjesecu za poduzetnike početnike	Podatak iz registra FINA-e ili JOPPD obrazac,	JOPPD obrazac
9	Podnositelj zahtjeva ima podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa iz plaće	Potvrda nadležne Porezne uprave	Potvrda nadležne Porezne uprave

	– sve obveze prema podacima porezne uprave		
9a	Podnositelj zahtjeva ima reguliran dug prema državi	Odgovarajuća dokumentacija nadležne Porezne uprave	Odgovarajuća dokumentacija nadležne Porezne uprave
10	Podnositelj zahtjeva je u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
11	Nad podnositeljima zahtjeva, pojedinačnim vlasnicima podnositelja zahtjeva, drugim pravnim osobama koje su u većinskom vlasništvu podnositelja zahtjeva i drugim pravnim osobama koje su u većinskom vlasništvu pojedinačnih vlasnika podnositelja zahtjeva nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije	Izvadak iz sudskog registra	

## 2. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- 1) Ulaganja u kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje poslovnih objekata za proizvodne i uslužne djelatnosti, te kupnju zemljišta za izgradnju proizvodnih i uslužnih kapaciteta – poduzetničke djelatnosti i refinanciranje za iste namjene (stanovi isključeni)
- 2) Ulaganje u kupnju opreme ili pojedinih dijelova opreme, u razvoj novih tehnologija koje dovode do razvoja novog ili unaprijeđenja postojećeg proizvoda, unaprijeđenja proizvodnje i stvaranje nove vrijednosti, ulaganja kroz povećanje proizvodnih kapaciteta te ulaganja u ekološki prihvatljiviju i energetski učinkovitiju proizvodnju, - isto vezano uz pružanje usluga povezanih s proizvodnim sektorom i refinanciranje za iste namjene
- 3) Ulaganje u nabavu računalne opreme, sustava i programskih rješenja
- 4) Ostale gore ne navedene projektne aktivnosti u skladu s Projektom Poduzetnički krediti - 2016

Prihvatljivi troškovi:

- 1) Svi troškovi vezani uz prihvatljive projektne aktivnosti za nabavu osnovnih sredstava
- 2) Svi troškovi vezani uz prihvatljive projektne aktivnosti (obrotna sredstva)

Neprihvatljivi troškovi:

- 1) Troškovi nastali prije datuma podnošenja zahtjeva
- 2) Porez na dodanu vrijednost te sve ostale zakonom regulirane pristojbe
- 3) Nabava rabljene opreme

Bespovratne potpore temeljem ovog Javnog natječaja dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) koja se odnosi na *de minimis* potpore te su Podnositelji zahtjeva dužni uz prijavu priložiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti te Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba.

Temeljem spomenute Uredbe maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Javnog natječaja. Pojmom „jedan poduzetnik” sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Prije dodjele bespovratne potpore, izvršit će se provjera svih dodijeljenih bespovratnih *de minimis* potpora sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1401/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore

### 3. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Ovisno o pravnom obliku registracije subjekta, Podnositelji su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

Svi podnositelji zahtjeva dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

1. Ispunjen obrazac zahtjeva
2. Skraćeni poslovni plan (za tražene kredite do 200.000,00 kn), poslovni plan (za tražene kredite do 400.000,00 kn) ili investicijski program (za tražene kredite u iznosu većem od 400.000,00 kn)
3. Ispunjeni obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti
4. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (original)
5. Presliku obrasca JOPPD, stranica A za prethodni mjesec i preslika elektroničke potvrde o zaprimanju obrasca od Porezne uprave
6. karton deponiranih potpisa,
7. dokaz vlasništva nad imovinom,
8. lokacijska ili građevinska dozvola ukoliko je građenje predmet kreditiranja,
9. predračuni, računi, ugovori o isporuci ili kupnji osnovnih sredstava

Trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) dostavljaju i:

1. Izvadak i sudskog registra trgovačkog suda ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (original)
2. Presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-2007
3. BON PLUS (ili BON 1) izdan od Financijske agencije, te BON 2 ili SOL 2 izdan od strane poslovne banke, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (original)
4. Preslika prijave poreza na dobit za prethodne dvije godine, uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka te Dopunski podaci, te preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave

Zadruga dostavljaju i:

1. Izvadak i sudskog registra trgovačkog suda ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (original)
2. Presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-2007
3. Dokaz o članstvu u Hrvatskom savezu zadruga
4. Popis članova zadruge s naznačenim mjestom i datumom sastavljanja, ovjeren pečatom zadruge te potpisan od strane upravitelja,
5. BON PLUS (ili BON 1) izdan od Financijske agencije, te BON 2 ili SOL 2 izdan od strane poslovne banke, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (original)
6. Preslika prijave poreza na dobit za prethodne dvije godine, uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka te Dopunski podaci, te preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave

Obrti dostavljaju i;

1. Presliku rješenja o osnivanju obrta
2. Izvadak iz obrtnog registra ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
3. BON 2 ili SOL 2 izdan od strane poslovne banke, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (original)
4. Presliku ovjerene Prijave poreza na dohodak za prethodne dvije godine i popis dugotrajne imovine, **ili** BON PLUS (BON 1) i Prijavu poreza na dobit za prethodne dvije godine, uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka te Dopunski podaci, te preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave

Profitne ustanove dostavljaju i:

1. Presliku rješenja o upisu u odgovarajući registar
2. BON PLUS (ili BON 1) izdan od Financijske agencije, te BON 2 ili SOL 2 izdan od poslovne banke, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (original)
3. Preslika prijave poreza na dobit za prethodne dvije godine, uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka te Dopunski podaci, te preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave

Ostala dokumentacija (navedene obrasce popunjavaju samo podnositelji zahtjeva koji imaju status povezanog subjekata):

1. Obrazac Skupne izjave
2. Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba
3. Dokaze da povezane osobe nemaju duga prema državi, da pozitivno posluju i da im žiro račun nije u blokadi

Zahtjev s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Nakon podnošenja prijave na Javni natječaj, nije moguće izvršiti povrat predane dokumentacije, niti u izvorniku niti u preslikama.

#### 4. POSTUPAK OBRADJE ZAHTJEVA ZA PODUZETNIČKI KREDIT

- 1) Administrativna provjera
- 2) Postupak odobravanja od strane Povjerenstva za provedbu projekta Poduzetnički krediti - 2016
- 3) Dostava odobrenih zahtjeva od strane Povjerenstva na odobravanje u Banku
- 4) Postupak odobravanja u Banci

##### 4.1. Administrativna provjera

Pristigli zahtjevi za poduzetnički kredit provjeravat će se sukladno Obrascu za administrativnu provjeru.

#### OBRAZAC ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU

NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA \_\_\_\_\_  
ADRESA POSLOVNOG SUBJEKTA \_\_\_\_\_  
POSLOVNA BANKA \_\_\_\_\_

Svi podnosiitelji zahtjeva	DA	NE
Ispunjen obrazac zahtjeva		
Skraćeni poslovni plan (za tražene kredite do 200.000,00 kn), poslovni plan (za tražene kredite do 400.000,00 kn) ili investicijski program (za tražene kredite u iznosu većem od 400.000,00 kn)		
Ispunjeni obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti		
Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (original)		
Presliku obrasca JOPPD, stranica A za prethodni mjesec i preslika elektroničke potvrde o zaprimanju obrasca od Porezne uprave		
karton deponiranih potpisa,		
dokaz vlasništva nad imovinom,		
lokacijska ili građevinska dozvola ukoliko je građenje predmet kreditiranja,		
predračuni, računi, ugovori o isporuci ili kupnji osnovnih sredstava		
<b>Trgovačka društva</b>		
Izvadak i sudskog registra trgovačkog suda ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (original)		
Presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-2007		
BON PLUS (ili BON 1) izdan od Financijske agencije, te BON 2 ili SOL 2 izdan od strane poslovne banke, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (original)		
Preslika prijave poreza na dobit za prethodne dvije godine, uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka te Dopunski podaci, te preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave		
<b>Zadruge dostavljaju i:</b>		
Izvadak i sudskog registra trgovačkog suda ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (original)		
Presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-2007		
Dokaz o članstvu u Hrvatskom savezu zadruga		
Popis članova zadruge s naznačenim mjestom i datumom sastavljanja, ovjeren pečatom zadruge te potpisan od strane upravitelja,		
BON PLUS (ili BON 1) izdan od Financijske agencije, te BON 2 ili SOL 2 izdan od strane poslovne banke, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (original)		
Preslika prijave poreza na dobit za prethodne dvije godine, uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka te Dopunski podaci, te preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave		
<b>Obrti dostavljaju i;</b>		
Presliku rješenja o osnivanju obrta		

Izvadak iz obrtnog registra ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva		
BON 2 ili SOL 2 izdan od strane poslovne banke, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (original)		
Presliku ovjerene Prijave poreza na dohodak za prethodne dvije godine i popis dugotrajne imovine, ili BON PLUS (BON 1) i Prijavu poreza na dobit za prethodne dvije godine, uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka te Dopunski podaci, te preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave		
<b>Profitne ustanove dostavljaju i:</b>		
Presliku rješenja o upisu u odgovarajući registar		
BON PLUS (ili BON 1) izdan od Financijske agencije, te BON 2 ili SOL 2 izdan od poslovne banke, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (original)		
Preslika prijave poreza na dobit za prethodne dvije godine, uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka te Dopunski podaci, te preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave		
<b>Ostala dokumentacija – podnose samo podnositelji zahtjeva koji imaju status povezanog subjekata</b>		
Obrazac Skupne izjave		
Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba		
Dokaze da povezane osobe nemaju duga prema državi, da pozitivno posluju i da im žiro račun nije u blokadi		

#### 4.2. Postupak rada i odobravanja Povjerenstva za provedbu projekta Poduzetnički krediti - 2016

Povjerenstvo za provođenje postupka Javnog natječaja za kreditiranje poduzetnika po projektu Poduzetnički krediti – 2014 (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provodi slijedeće aktivnosti:

- Sazivanje sjednica Povjerenstva,
- Razmatranje pristiglih zahtjeva,
- Izrada prijedloga poduzetničkih projekata za poduzetničke kredite

Povjerenstvo se sastaje prema dinamici zaprimljenih zahtjeva do iskorištenja preostalog dijela odobrenog iznosa kreditnog potencijala iz 2016. godine od 100.000.000 kuna.

Sjednice Povjerenstva saziva Predsjednik Povjerenstva (u daljnjem tekstu: Predsjednik) i predlaže dnevni red sjednice.

Na sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik kojeg potpisuje Predsjednik.

Povjerenstvo donosi Odluku o prijedlogu za odobravanje kredita na osnovi većine glasova uz obaveznu suglasnost predstavnika JLS i banke navedenog u zahtjevu za kredit poduzetnika.

U roku od 7 dana obavijestiti će se podnositelji zahtjeva odnosno nosioci poduzetničkih projekata o prihvaćanju odnosno neprihvaćanju subvencioniranja kamatne stope.

#### 4.3 Dostava odobrenih zahtjeva od strane Povjerenstva na odobravanje u Banku

Poslije održane sjednice Povjerenstva dostaviti će se banci zapisnik s Odlukom o prijedlogu za odobravanje kredita .

#### 4.4. Konačnu odluku o odobravanju kredita donosi Banka.

#### 4.5. Ugovor o dodjeli bespovratne potpore

Nakon odobravanja poduzetničkog kredita od strane poslovne banke s korisnikom odobrenog kredita Sisačko-moslavačka županija potpisat će Ugovor o dodjeli bespovratne potpore – subvencije kamata na poduzetničke kredite u skladu s planom otplate kredita, koja će se plaćati poslovnoj banci u ime i za račun poduzetnika, prema mjesečnim ili kvartalnim bankovnim obračunima subvencionirane kamata.