



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 402-07/14-01/01
URBROJ: 2176/13-02-14-02
Lipovljani, 30. lipnja 2014. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Lipovljani, lipanj 2014. g.

S A D R Ž A J :

I. OPĆI PODACI

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

IV. SPOSOBNOST PONUDITELJA

V. PODACI O PONUDI

VI. OSTALI PODACI

VII. OBRASCI

I. OPĆI PODACI

Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Način provedbe navedenih postupaka definiran je Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti koji je dostupan na službenoj web stranici naručitelja www.lipovljani.hr.

I.1. Podaci o naručitelju

Općina Lipovljani

44 322 Lipovljani, Trg hrvatskih branitelja 3

OIB: 32047047076

Broj telefona: 044 676 004

Broj telefaksa: 044 611 214

Internet adresa: www.lipovljani.hr

Adresa elektroničke pošte: opcina@lipovljani.hr

I.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:

Ljubica Jakopčić

Broj telefona: 044 635 604

Broj telefaksa: 044 611 214

Adresa elektroničke pošte: komunalni.referent@lipovljani.hr

I.6. Procijenjena vrijednost nabave: 429.410,59 kn

I.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o nabavi radova

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

II.1. Opis predmeta nabave: GRAĐEVINSKO, OBRTNIČKI I INSTALATERSKI RADOVI ZA DOVRŠENJE KATA KNJIŽNICE U LIPOVLJANIMA ZA PROVEDBU PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA (VI FAZA)

Oznaka iz CPV-a: 45000000- gradnja

II.2. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je u skladu s troškovnicima koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Podatke treba unijeti u obrasce troškovnika tako da ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu, ukupnu cijenu i cijenu ponude, tj. trebaju biti ispunjene sve stavke troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuní troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promjeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

II.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave

U troškovnicima su detaljno opisani i specificirani radovi: Predmet nabave sastoji se od GRAĐEVINSKIH RADOVA (pripremni, zidarski), OBRTNIČKIH RADOVA (stolarski, kamenopolagački, soboslikarski i ličilački, protupožarna zaštita, parketerski radovi) ELEKTROTEHNIČKI RADOVI I STROJARSKE INSTALACIJE.

II.4. Mjesto izvođenja radova: Općina Lipovljani, Trg hrvatskih branitelja, Lipovljani, zgrada knjižnice i čitaonice.

II.5. Rok izvođenja radova

Početak radova je odmah po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi radova, a rok izvršenja 90 dana od dana uvođenja u posao.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

III.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

III.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela :

a) prijevара (članak 236), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanjem utjecajem /članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.) pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je dostaviti

- IZJAVU osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

III 1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza .

Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti

a) potvrdu porezne uprave o stanju duga ili

b) ako se ne izdaje potvrda pod a) jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili

c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokumenti pod a) i b) , on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Potvrda ili jednakovrijedan dokument odnosno izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

III 1.3. LAŽNI PODACI

Javni naručitelj će obvezno isključiti onog ponuditelja iz postupka javne nabave koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti te razlozi za isključenje ponuditelja.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj će zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti svih obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

IV UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja , dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Odabrani ponuditelj je obvezan potpisati ugovor u roku od osam dana od dana dostave istog na potpis. Ukoliko ne potpiše smatrat će se da ne želi potpisati isti, te u tom slučaju naručitelj polaže pravo na naplatu zadužnice dostavljene kao jamstvo za ozbiljnost ponude. Takvo ponašanje ponuditelja tretirat će se kao profesionalni propust.

IV. 1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

IV.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za objavljivanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) IZVOD iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod odnosno izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

IV.2. FINACIJSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora, radi dokazivanja financijske i gospodarske sposobnosti, dostaviti slijedeće dokaze i zadovoljiti tražene uvjete:

1. BON 2 ILI SOL 2 - Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj ne smije imati blokadu računa u posljednjih 180 (sto osamdeset) dana dulje od 15 (petnaest) dana, čime dokazuje financijsku sposobnost obavljanja poslova u obimu i roku traženom predmetom nabave.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

IV.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST:

U svrhu zadovoljavanja minimalne tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj treba dostaviti sljedeće:

IV.3.1. Popis ugovora o izvedenim radovima

Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je počeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvođenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ovim dokumentom za dokazivanje sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u posljednjih pet (5) godina uredno izvršio minimalno dva (2) ugovora o izvedenim radovima istih ili istovrsnih predmetu nabave, jednaki ili veći procijenjenoj vrijednosti nabave.

U slučaju zajednice svi članovi su obvezni pojedinačno dokazati tehničku sposobnost.

V. PODACI O PONUDI

V.1. Sadržaj i način izrade ponude

V.1.1. Sadržaj ponude:

Ponuda ponuditelja mora sadržavati:

- 1. popunjen Ponudbeni list**
- 2. jamstvo za ozbiljnost ponude**
- 3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja**
- 4. tražene dokaze sposobnosti**
- 5. popunjen, ovjeren i potpisan troškovnik**

V.1.2. način izrade ponude:

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

V.2. Način dostave ponude

- Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, te s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, te naznakom „Ne otvaraj“.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

V.2.1. Dopustivost alternativnih ponuda:

- Alternativne ponude nisu dopuštene.

V.3. Način određivanja cijene

Ponuditelj dostavlja ponudu s ponudbenim troškovnikom ispunjenim u svim stavkama i cijenama bez poreza na dodatnu vrijednost u koje su uračunati svi troškovi i popusti. U obrazac ponude se upisuje cijena ponude za cjelokupan predmet nabave, PDV i ukupna cijena ponude.

V.4. Valuta ponude:

- Cijena ponude izražava se u kunama.

V.5. Kriterij odabira najbolje ocijenjene ponude:

- Kriterij za odabir je najniža cijena.
- Naručitelj odabire jednu najpovoljniju ponudu za predmet nabave.

V.6. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:

- Ponuda sa svim traženim prilogama podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

V.7. Rok valjanost ponude:

- Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu i mora iznositi 60 dana od krajnjeg roka za podnošenje ponuda.

VI. OSTALI PODACI

VI.1. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

- Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji izvodi radove za odabranog ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi.
- Gospodarski subjekt s kojim je Naručitelj u sukobu interesa ne smije biti podizvoditelj odabranom ponuditelju
- Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te za sve predložene podizvoditelje podatke o :
 1. predmet, količina, vrijednosti podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
 2. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)
- Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
- Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obavezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi:
 - mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovoru samo uz pristanak naručitelja,
 - preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - uvođenje jednog ili više podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.
 - Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora nabavi radova.

VI.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

VI.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 5% od procjene vrijednosti nabave u formi **Bjanko zadužnice** što iznosi 20.000,00 kn. trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Nedostatak jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl koji ponuditelj zatvara naljepnicom.

Ponuditelj može dati umjesto bjanko zadužnice i novčani polog u traženom iznosu. Ponuditelj novčani polog uplaćuje na račun Općine Lipovljani – sredstva depozita broj: HR38 2340 0091 8232 0000 2; poziv na broj HR68 7706-OIB ponuditelja.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - b) ako ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi
 - c) nedostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora
 - d) ako ponuditelj ne potpiše Ugovor u roku osam dana od dana dostave istog na potpis
- Naručitelj će ponuditelju čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave

VI.2.2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj će prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija a za slučaj povrede ugovornih obveza i urednog i dobrog izvršenja ugovora dati naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u formi **bjanko zadužnice** a na iznos 10% vrijednosti ugovorene cijene.

VI.2.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prilikom zapisničke primopredaje radova odabrani ponuditelj (izvođač) dužan je dostaviti bjanko zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti izvedenih radova.

VI.3. Datum, vrijeme, mjesto dostave i otvaranje ponude:

- Ponude treba dostaviti najkasnije do **15.07. 2014. godine do 12:00 sati**, putem pošte ili osobnom dostavom u prijemnu kancelariju, na adresu:

Općina lipovljani
Trg hrvatskih branitelja 3.
44 322 Lipovljani
„NE OTVARAJ“

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i vraća se gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

- Nema javnog otvaranja ponuda.

VI.4. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenu presliku jednog ili više dokumenata koji su traženi u točkama 3. i 4. ove dokumentacije

Za dostavu traženih dokumenata odredit će se primjeren rok, koji neće biti kraći od pet dana niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili dostavljene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

Nakon toga naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj nije obvezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog naručitelja i udovoljavaju traženim uvjetima.

VI.5. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

- Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude

VI.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

- Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku od 45 dana računajući od dana ispostavljanja privremenih i okončane situacije.

VI.7. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje:

- Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

**Povjerenstvo za provedbu
postupka bagatelne nabave**

VII. OBRASCI
OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

Na temelju članka 67.st.1.tč.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13) dajem

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Ime i prezime: _____

Funkcija: _____

Datum rođenja: _____

Prebivalište: _____

Gospodarski subjekt: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Kojim pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, kao osoba ovlaštena za zastupanje gore navedenog gospodarskog subjekta, izjavljujem da meni osobno kao i navedenom gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz čl.67.st.1.tč.1. Zakona o javnoj nabavi :

a) prijevара (članak 236), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanjem utjecajem /članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.) pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07.,152/08.,57/11.,77/11.,143/12.), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dolazim.

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja obveznog razloga za isključenje u postupku javne nabave prema čl.67.st.1.tč.1. Zakona o javnoj nabavi i ne može se koristiti u druge svrhe.

U _____, _____ .

(mjesto i datum)

(potpis odgovorne osobe)

MP

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: OPĆINA LIPOVLJANI, Trg hrv.branitelja 3, Lipovljani,
Predmet nabave: GRAĐEVINSKO, OBRTNIČKI I INSTALATERSKI RADOVI ZA DOVRŠENJE KATA
KNJIŽNICE I ČITAONICE U LIPOVLJANIMA ZA PROVEDBU PROGRAMA
PREDŠKOLSKOG ODGOJA (VI faza)

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA*	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)		
IBAN		
Gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Broj telefona		
Broj faksa		
Kontakt osoba ponuditelja (ime, prezime, funkcija)		
Ovlaštena/e osoba/e za potpisivanje ugovora (ime, prezime, funkcija)		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)		
Sudjelovanje podizvođitelja (zaokružiti)	DA**	NE
Rok valjanosti ponude		

CIJENA PONUDE BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST	
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST	
UKUPNA CIJENA PONUDE S POREZOM NA DODANU VRIJEDNOST	

Za ponuditelja

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

* u slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu

** u slučaju sudjelovanja podizvođitelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

Dodatak I
ponudbenom listu
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju ponude zajednice ponuditelja)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)		
IBAN		
Gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Broj telefona		
Broj faksa		
Kontakt osoba (ime, prezime, funkcija)		
Ovlaštena/e osoba/e za potpisivanje ugovora (ime, prezime, funkcija)		
Dio ugovora koji će izvršavati naprijed navedeni član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)		

Za člana zajednice ponuditelja:

M.P.

(ime, prezime i potpis odgovorne osobe)

Napomena: Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

Dodatak II
ponudbenom listu
PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio okvirnog sporazuma ustupa podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)		
IBAN		
Gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Broj telefona		
Broj faksa		
Kontakt osoba (ime, prezime, funkcija)		
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio okvirnog sporazuma koji se daje u pogovor)		

Napomena: Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

POPIS UGOVORA O IZVEDENIM RADOVIMA

Red.broj	NAZOV DRUGE UGOVORNE STRANE	VRIJEDNOST RADOVA	DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

U _____, _____ 2014. godine

Potpis ovlaštene osobe

MP

Napomena: popisu se mora priložiti potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove.