



Na temelju članka 41. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13, 28/14 i 4/18), Općinski načelnik Općine Lipovljani dana 02. siječnja 2018. godine donosi

**P R A V I L N I K**  
O korištenju službenih mobilnih telefona

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se korištenje mobilnih telefona , te prava i obveze općinskih dužnosnika i službenika u svezi s korištenjem istih.

Članak 2.

Pravo na korištenje mobilnog telefona imaju Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, predsjednik Općinskog vijeća, službenici i namještenici Jedinственог управног одјела i web administrator i to putem pretplatničkog odnosa.

Općinskom načelniku priznat će se telefonski troškovi do mjesečnog iznosa od 500,00 kuna bez PDV-a.

Zamjenik Općinskog načelnika 250,00 kuna mjesečno bez PDV-a,

Predsjednik Općinskog vijeća 250,00 kuna mjesečno bez PDV-a,

Komunalni redar 300,00 kuna mjesečno bez PDV-a,

Službenici i namještenici Jedinственог управног одјела 100 kuna mjesečno bez PDV-a,

Web administrator 200,00 kuna mjesečno bez PDV-a.

Troškove iznad utvrđenih iznosa snose dužnosnici i službenici koji koriste mobilne telefone .

Članak 3.

Razliku telefonskih troškova iznad odobrenog iznosa iz stavka 1. ovoga članka dužan je podmiriti svaki korisnik mobilnog telefona , po ispostavljenom računu.

Telefonski troškovi nastali za vrijeme službenog putovanja u inozemstvu u službene svrhe priznaju se korisniku u cijelosti.

Članak 4.

Obračun i praćenje izdataka nastalih korištenjem mobilnih telefona obavljat će Jedinствени управни одјел , (Računovodstvo).

Odjel će izvijestiti korisnike o utrošku za prethodni mjesec u roku od osam dana od dana primitka računa.

#### Članak 5.

Korisnik mobilnog telefona dužan je u roku od tri dana od dana prestanka obnašanja dužnosti odnosno gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, isti predati s pripadajućom opremom Jedinstvenom upravnom odjelu.

Po isteku mjeseca u kojem je došlo do prestanka obnašanja dužnosti ili gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, Jedinstveni upravni odjel (Računovodstvo) dostavit će obračun korisniku uz obvezu podmirivanja eventualno nastalih izdataka iznad iznosa utvrđenog u članku 4. ovoga Pravilnika.

#### Članak 6.

Računovodstveni referent dužan je jednom godišnje, a po potrebi i češće, dostaviti Općinskom načelniku izvješće o troškovima mobilnog telefona za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca tekuće godine.

#### Članak 7.

Ne pridržavanje odredbi ovoga Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

#### Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Lipovljani.

Stupanjem na snagu Ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o korištenju službenih mobilnih telefona KLASA: 112-01/07-01/01, URBROJ:2176/13-02-07/01 od 12. rujna 2007. godine, KLASA: 112-01/09-01/01, URBROJ: 2176/13-02-09-01 od 21.prosinca 2009. godine, KLASA: 112-01/12-01/01, URBROJ: 2176/13-02-12-01 od 15. studenog 2012. godine.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:022-05/18-01/13  
URBROJ: 2176/13-02-18-01  
Lipovljani, 02. siječnja 2018. godine

Općinski načelnik  
Nikola Horvat