



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/14-01/01
URBROJ: 2176/13-01-14-01
Lipovljani, 25. veljače 2014. godine

Na temelju članka 34. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09 i 7/13) i članka 29. 54. i 55. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09 i 7/13),

S A Z I V A M

6. sjednicu Općinskog vijeća Općine Lipovljani koja će se održati 05. ožujka 2014. godine s početkom u 18.00. sati u vijećnici Općinskog vijeća Općine Lipovljani.

Za sjednicu predlažem slijedeći

D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika sa 5. sjednice Općinskog vijeća Općine Lipovljani od 20. prosinca 2013. godine,
2. Aktualni sat,
3. Izvješće direktora LIP-KOM d.o.o. i predsjednika Nadzornog odbora LIP-KOM d.o.o. o razdiobi djelatnosti komunalnog poduzeća na LIP-KOM d.o.o. i LIPKOM SERVISI d.o.o.(organizacijski, kadrovski,financijaski) sukladno Zakonu o vodama,
4. Prijedlog cjenika komunalnih usluga (voda, javne površine, zimska služba, nerazvrstane ceste),
5. Prijedlog Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću,
6. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provođenje podjele društva LIP-KOM d.o.o. Lipovljani,
7. Analiza stanja zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani,
8. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani,
9. Prijedlog Odluke o nerazvrstanim cestama,
10. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova,
11. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o grobljima na području Općine Lipovljani,
12. Prijedlog Odluke o komunalnim djelatnostima,
13. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2013. godinu,
14. Prijedlog Odluke o izradi Procjene i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Lipovljani,
15. Davanje suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Iskrica“ Lipovljani.

Mole se pozvati da se na sjednicu odazovu, a eventualni izostanak opravdaju na telefon 635 602.

Predsjednica
Anka Doležal v.r.



Na temelju članka 3. stavka 1. točke 10. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), sukladno Zakonu o zaštiti od požara (Narodne novine, broj:92/10) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09 i 7/13), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 05. ožujka 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

O izmjenama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Lipovljani

Članak 1.

U Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 39/09) članak 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

Dimnjačarske poslove na području Općine Lipovljani obavljat će trgovačko društvo LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani pravni slijednik LIP-KOM-a d.o.o. Lipovljani.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 214-05/14-01/01

URBROJ: 2176/13-01-14-01

Lipovljani, 05. ožujka 2014. godine

**Predsjednica
Anka Doležal**



Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (Narodne novine, broj: 18/98 i 50/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 150/11, 144/12, 19/13), članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09 i 7/13), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 05. ožujka 2014. godine donijelo je

ODLUKU

O izmjenama Odluke o grobljima na području Općine Lipovljani

Članak 1.

U Odluci o grobljima na području Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 21/06 i 4/10),

- U članku 2. stavak 3. mijenja se i glasi:

Svim grobljima na području Općine Lipovljani upravlja LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani, pravni sljednik LIP-KOM-a d.o.o. Lipovljani.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/14-01/01
URBROJ: 2176/13-01-14-01
Lipovljani, 05. ožujka 2014. godine

Predsjednica
Anka Doležal

Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“, broj: 29/09 i 7/13), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 05. ožujka 2014. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provođenje podjele društva LIP-KOM d.o.o. Lipovljani

I

Općinsko vijeće Općine Lipovljani daje suglasnost trgovačkom društvu LIP-KOM d.o.o. Lipovljani za odvajanje dijela društva i osnivanje novog društva s ograničenom odgovornošću.

II

LIP-KOM d.o.o. Lipovljani obavljat će djelatnost javne vodoopskrbe i djelatnost javne odvodnje.

III

Novoosnovano društvo bit će pravni slijednik LIP-KOM d.o.o. Lipovljani na koji će se prenijeti odgovarajući dio imovine, obveza i pravnih odnosa društva.

Novoosnovano društvo obavljat će sve djelatnosti koje su bile predmet poslovanja LIP-KOM d.o.o. Lipovljani osim djelatnosti javne vodoopskrbe i djelatnosti javne odvodnje.

IV

Stupanjem na snagu ove Odluke izvan snage stavlja se Odluka o davanju suglasnosti za provođenje podjele društva LIP-KOM d.o.o. Lipovljani, Klasa:363-02/12-01/04, Urbroj: 2176/13-01-12-02, od 21. prosinca 2012. godine.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 363-02/14-01/02
Urbroj:2176/13-01-14-01
Lipovljani, 05. ožujak 2014. godine

**Predsjednica
Anka Doležal**

Na temelju članka 3.stavka 13., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, i 153/13), članka 258. Zakona o vodama (Narodne novine, broj: 153/09) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik broj: 29 /09 i 7/13), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 05. ožujka 2014. godine donijelo je

O D L U K U O komunalnim djelatnostima

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti koje su temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu od interesa za Općinu Lipovljani, način obavljanja komunalnih djelatnosti, te uvjeti i mjerila za provedbu postupka povjeravanja komunalnih djelatnosti putem prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti od interesa za Općinu Lipovljani su:

1. javna vodoopskrba,
2. javna odvodnja,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje čistoće,
5. održavanje nerazvrstanih cesta.
6. održavanje javne rasvjete,
7. obavljanje dimnjačarskih poslova,
8. održavanje groblja i krematorija, ukop pokojnika,
9. prijevoz pokojnika,
10. upravljanje grobljem,
11. gospodarenje komunalnim otpadom,
12. održavanje komunalne opreme (održavanje i zamjena sprava na dječjim igralištima, klupa i sl.)
13. nabava i postavljanje svečane Božićne rasvjete

NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti koje obavlja komunalno poduzeće LIP-KOM d.o.o. Lipovljani u vlasništvu Općine Lipovljani su:

1. javna vodoopskrba,
2. javna odvodnja,

Navedene komunalne djelatnosti trgovačko društvo iz stavka 1. ovoga članka obavlja sukladno Zakonu o vodama (Narodne novine, broj: 153/09)

Članak 4.

Komunalnom poduzeću LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani, koji je pravni slijednik LIPKOM-a d.o.o. Lipovljani, povjerava se obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta (i zimska služba),
2. održavanje čistoće,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova,
5. održavanje i upravljanje grobljima i ukop pokojnika,
6. prijevoz pokojnika
7. održavanje javne rasvjete,
8. gospodarenje komunalnim otpadom,
9. održavanje komunalne opreme (održavanje i zamjena sprava na dječjim igralištima, zamjena klupa i koševa u parku i sl.)
10. nabavljanje i postavljanje Božićne rasvjete.

Članak 5.

Trgovačkim društvima iz članka 3. i 4. Ove odluke povjerava se da u sklopu djelatnosti koje obavljaju i za koje su registrirani, rješavanju u pojedinačnim upravnim i neupravnim stvarima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba, te obavljaju druge javne ovlasti sukladno članku 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu i sukladno zakonu o vodama.

Članak 6.

Komunalne djelatnosti se mogu obavljati i na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na vrijeme od četiri godine.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Općinski načelnik Općine Lipovljani

Članak 7.

Javni natječaj za povjeravanje komunalne djelatnosti iz članka 6. ove Odluke provest će se sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Javni natječaj mora sadržavati:

- naziv djelatnosti za koju se objavljuje natječaj,
- razdoblje obavljanja djelatnosti,
- vrstu i opseg poslova,
- upit o iznosu cijene,
- način i rokove plaćanja,
- isprave i dokaze koje mora sadržavati ponuda,
- uvjete odabira najpovoljnije ponude,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda.

Javni natječaj se objavljuje u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 8.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo kojeg imenuje Općinski načelnik, a koje se sastoji od predsjednika i dva člana.

Stručne poslove u svezi provođenja javnog natječaja obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Lipovljani.

Članak 9.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici osobnom dostavom ili preporučeno poštom. Na prednjoj strani omotnice navodi se: „Ne otvaraj- Natječaj za komunalne djelatnosti“.

Rok za podnošenje ponuda određuje je Javnim natječajem.

Članak 10.

Ponuditelji su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. dokaz o registraciji za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti (Izvod iz registra trgovačkog suda ili obrtnicu),
2. dokaz o solventnosti- dokument izdan od bankarskih i drugih financijskih institucija kojim se dokazuje da račun za obavljanje platnog prometa ponuditelja nije bio blokiran više od 30 dana u 6 mjeseci računajući od objave natječaja,
3. potvrdu porezne uprave o plaćanju svih dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
4. izjava ponuditelja o nekažnjavanju ovjerena kod javnog bilježnika (ako se radi o pravnoj osobi treba priložiti izjavu o nekažnjavanju za pravnu osobu i za osobu ovlaštenu za zastupanje pravne osobe,
5. potvrdu od Općine Lipovljani o podmirenim obvezama prema Općini Lipovljani,
6. dokaz o stručnoj i tehničkoj opremljenosti(broj i kvalifikacijska struktura djelatnika i popis opreme),
7. poslovne reference za predmetnu komunalnu djelatnost,
8. pisanu izjavu o obvezi otklanjanja pojedinih nedostataka ili poduzimanja potrebnih radnji u ugovorenom roku,
9. izjavu da će prije zaključivanja ugovora priložiti bjanko potpisanu zadužnicu kao jamstvo za izvršavanje ugovornih obveza.
10. izjavu da prihvaćaju sve uvjete iz natječaja i natječajne dokumentacije.
11. Isprave i dokazi navedeni u točkama 2,3,4 i 5 ne smiju biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja.

Članak 11.

Povjerenstvo će provesti postupak otvaranja pristiglih ponuda na sjednici na kojoj mogu biti prisutni ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Na sjednici povjerenstva na kojoj se ponude otvaraju vodi se zapisnik u kojem se navodi naziv ponuditelja, iznos ponude koju ponuditelj nudi i utvrđuje se da li je u ponudi priložena izjava da ponuditelj prihvaća sve uvjete natječaja i natječajne dokumentacije.

Zapisnik potpisuju članovi Povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Članak 12.

Nakon izvršenog pregleda priložene dokumentacije ponuditelja, Povjerenstvo odabire najpovoljniju ponudu koju predlaže Općinskom načelniku o čemu se sastavlja zapisnik.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda sa najnižom cijenom uz uvjet za su zadovoljeni svi ostali uvjeti određeni natječajem i natječajnom dokumentacijom.

Prijedlog odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se Općinskom načelniku.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Lipovljani.

Povjerenstvo može u iznimnom slučaju ukoliko je cijena ponuditelja sumnjivo niska predložiti izbor ponude koja nema najnižu cijenu ukoliko su zadovoljeni svi ostali uvjeti iz natječaja i natječajne dokumentacije.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna ponuda od pristiglih ponuda na raspisani natječaj, te pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema odbijenim ponuditeljima, kao ni troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u natječaju.

Članak 13.

Nakon donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, Općinski načelnik sa najpovoljnijim ponuditeljem sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti.

Ugovor mora sadržavati:

- djelatnost za koju se ugovor sklapa,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- jediničnu cijenu za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja
- jamstvo izvršenja ugovora.

Članak 14.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti sklapa se na rok od četiri godine, a sklapa ga Općinski načelnik Općine Lipovljani.

Članak 15.

Ako određeni ponuditelj iz bilo kojeg razloga odustane od potpisa ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti, obavljanje predmetne komunalne djelatnosti bit će povjereno slijedećoj osobi koja je dostavila najpovoljniju ponudu ili će se javni natječaj poništiti.

Članak 16.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova ili cijene u tijeku roka na koji je ugovor zaključen, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora kojeg odobrava Općinski načelnik.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

Članak 17.

Komunalne djelatnosti mogu se obavljati i temeljem ugovora o koncesiji.

Članak 18.

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti daje se na najkraći rok od pet, a najduži na 10 godina.

Provođenje postupka za dodjelu koncesije vrši se sukladno Zakonu o koncesijama i Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 19.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Lipovljani, a ugovor sa koncesionarom sklapa Općinski načelnik sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o koncesijama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Svi Ugovori o povjeravanju poslova LIP-KOM-u d.o.o.Lipovljani koji se odnose na djelatnosti iz članka 4. ove odluke prenose se na LIPKOM SERVICE d.o.o. Lipovljani pravnog slijednika LIP-KOM d.o.o. Lipovljani, a ugovor o dodjeli koncesije koji je sklopljen prije donošenja ove odluke ostaje na snazi do isteka istog.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 36/12).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/14-01/01
URBROJ:2176/13-01-14-01
Lipovljani, 05. ožujka 2014. godina

Predsjednica
Anka Doležal

Na temelju članka, članka 107. i 109. Zakona o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13), članka 26. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“, br. 29/09 i 7/13) Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj dana 05. ožujka 2014. godine donijelo je

ODLUKU
o nerazvrstanim cestama na području Općine Lipovljani

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o nerazvrstanim cestama uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, gradnja i rekonstrukcija, zaštita, uređenje prometa, financiranje i nadzor na nerazvrstanim cestama na području Općine Lipovljani.

Članak 2.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj upotrebi u vlasništvu Općine Lipovljani (u nastavku teksta: Općina).

Nerazvrstana cesta je cesta koja se koristi za promet vozilima i koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Članak 3.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci Općinskog načelnika, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina,
- građevna čestica,
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste, a najmanje 1 metar (1 m) računajući od crte koja spaja krajnje točke poprečnog presjeka ceste,
- prometna signalizacija,
- javna rasvjeta i oprema za zaštitu ceste (odbojnici, zaštitne ograde, stupići i sl.),
- drugi objekti predviđeni projektom ceste.

KORIŠTENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 5.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućava uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu te ne oštećuje cestu.

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 6.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta jesu:

1. redovno održavanje, i
2. pojačano održavanje.

Članak 7.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća skup mjera i aktivnosti koje se tijekom godine obavljaju na nerazvrstanim cestama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Pojačano održavanje povremeni su radovi za koje je potrebna tehnička dokumentacija, a takvi radovi obuhvaćaju i manje prometne zahvate.

Članak 8.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeće radove:

- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- izrada asfaltnog tepiha,
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine,
- čišćenje tj. uklanjanje odronjenih i drugih materijala s prometnih površina, bankina, rizola i jaraka,
- manji popravci elemenata cestovnih objekata,
- zamjena i popravljivanje prometne signalizacije i opreme,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka nerazvrstane ceste,
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenje trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste, te melioracijskog kanala),
- nasipavanje ceste jalovinom,
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti,
- ostali radovi.

Članak 9.

Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove koji se mogu izvoditi samo na temelju tehničke dokumentacije i to:

- obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjeg i gornjeg stroja većeg opsega nerazvrstane ceste,
- obnavljanje i zamjenu završnog zastora većeg opsega nerazvrstane ceste,

- sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine,
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,
- ublažavanje nagiba pokosa i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme cesta kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

Članak 10.

Nerazvrstane ceste na području Općine, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, održava trgovačko društvo u vlasništvu Općine, LIPKOM SERVISI d.o.o., pravni slijednik LIP-KOM d.o.o., u skladu s programom Općine o održavanju objekata komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade.

GRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 11.

Pod izgradnjom nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se radovi na izgradnji novih dionica cesta.

Pod rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se radovi na obnavljanju i pojačanju istrošenih i dotrajalih kolničkih zastora, ispravak zavoja, ublaženje nagiba i sl.

Članak 12.

Nerazvrstane ceste grade se i rekonstruiraju na osnovu tehničke dokumentacije, ako se izgradnjom nerazvrstane ceste predviđa i gradnja komunalnih objekata tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te objekte i radove koji će se izvesti na površini odnosno ispod ili iznad površine ceste.

Članak 13.

Gradnja nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem programu Općine o gradnji objekata komunalne infrastrukture, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostorno-planske dokumentacije Općine, putem ovlaštene osobe a u skladu s Zakonom o javnoj nabavi, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonima i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 14.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i propisima o građenju, u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom Općine.

Članak 15.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz stavka 1. ovoga članka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti, učinit će to Općina putem ovlaštene osobe na teret vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

UPRAVLJANJE, ZAŠTITA I UREĐENJE PROMETA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 16.

Vođenje baze podataka o nerazvrstanim cestama, zemljišnom pojasu, prometnoj signalizaciji i opremi povjereno je Jedinostvenom upravnom odjelu Općine. Evidencija će se vršiti pomoću popisa nerazvrstanih cesta, koji će se naknadno dopuniti s potrebnim podacima.

Članak 17.

Zaštita nerazvrstanih cesta odnosi se na mjere prema kojima je osobito zabranjeno:

1. privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Općine,
2. izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Općine,
3. uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na cesti,
4. dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine – osim
5. oborinskih voda koje se mogu dovoditi u cestovni jarak,
6. vući po cesti trupce, granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta,
7. izljevati na cestu motorno ulje i druge masne tvari, nanositi blato na cestu,
8. dolaziti ili silaziti s ceste izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu,
9. okretati traktore s plugovima i drugim poljoprivrednim oruđima na cesti,
10. puštati stoku ili perad na cestu, kosine nasipa i usjeka uz cestu,
11. paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu ceste ili u njegovoj neposrednoj blizini,
12. neovlašteno postavljati zapreke odnosno priječiti odvijanje prometa na cesti,
13. graditi objekte unutar zaštitnog pojasa ceste,
14. izvoditi radove na zaštitnom pojasu ili zgradama pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa,
15. parkirati vozilo izvan za to određenih površina,
16. svako drugo interveniranje u površinu nerazvrstane ceste.

Ako netko radnjom zabranjenom u stavku 1. ovog članka učini bilo kakvu štetu na nerazvrstanoj cesti dužan je istu otkloniti o vlastitom trošku, a ukoliko to odbije učiniti, komunalni redar rješenjem će odrediti rokove i način otklanjanja štete.

Ukoliko počinitelj štete ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, otklonit će se šteta po drugom izvršitelju, a na teret počinitelja štete.

Počinitelj štete dužan je naknaditi trošak otklanjanja štete u roku od 15 dana od dana ispostave računa.

Članak 18.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne naruši stabilnost trupa ceste, ne ugrožava sigurnost prometa, ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

Priključak i prilaz može biti izgrađen samo uz odobrenja (suglasnost) nadležnog tijela Općine.

Priključke i prilaze na nerazvrstanu cestu dužni su održavati vlasnici odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči sa nerazvrstanom cestom na način propisan ovom odlukom.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ili posjednik iz stavka 3. ovog članka, ne održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom odlukom, priključak ili prilaz popraviti će se od strane osobe koja održava nerazvrstanu cestu, o trošku vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 19.

Zauzimanje nerazvrstanih cesta zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste, te radi postavljanja reklama i pokretnih naprava obavlja se u skladu s propisima o komunalnom redu.

Zabranjeno je obavljati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez odobrenja nadležnog tijela Općine.

Za svaki zahvat na nerazvrstanoj cesti mora se postaviti odgovarajuća prometna signalizacija, te zaštititi mjesto rada.

U odobrenju za radove na nerazvrstanoj cesti utvrđuju se uvjeti za izvođenje radova.

Članak 20.

Iznimno od stavka 2. članka 19. ove Odluke, hitne intervencije radi popravka kvara komunalnih instalacija i uređaja mogu se započeti bez odobrenja, uz obveznu dojavu o poduzetim radnjama nadležnom upravnom tijelu Općine.

Pravna osoba koja izvodi radove iz prethodnog stavka dužna je poduzeti sve potrebne radnje za osiguranje nesmetanog prometa, do sanacije ceste.

Članak 21.

Vlasnici odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koja graniče sa nerazvrstanim cestama dužni su čistiti i održavati odvodne jarke i pješačke staze pokraj zemljišta, te prilaze s nerazvrstanih cesta na to zemljište.

Vlasnici odnosno korisnici ili posjednici zemljišta u nerazvrstane ceste dužni su također uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstane ceste, uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje i sušenje ceste, kao i kositi travu, uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine uz nerazvrstane ceste.

Ako vlasnici odnosno korisnici ili posjednici ne postupke u skladu sa stavicima 1. i 2. ovog članka, komunalni redar će narediti rješenjem izvršenje ove obveze, a ako ne postupe po rješenju isto će biti izvršeno na trošak vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 22.

Nerazvrstanim cestama koje se u naravi ne koriste kao javne može se ukinuti svojstvo dobra u općoj upotrebi ako prostornim planovima Općine nisu predviđene za prometnu namjenu, te njima Općina može raspolagati sukladno Zakonu o vlasništvu.

Odluku o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi u slučaju iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće Općine.

Općina je dužna putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

FINANCIRANJE

Članak 23.

Sredstva za financiranje održavanja, rekonstrukcije, građenja i zaštite nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

1. Proračuna Općine,
2. komunalnog doprinosa,
3. komunalne naknade,
4. naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa,
5. drugih sredstava i izvora.

Raspored i korištenje sredstava za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama određuje se Programom održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade, Programom gradnje objekata komunalne infrastrukture, te drugim aktima Općine donesenim na temelju zakona i propisa.

NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Općine sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o cestama, Prekršajnom zakonu i ovoj Odluci. Osim navedenog u stavku 1. ovog članka u obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je i dužan:

a) pregledati:

- nerazvrstanu cestu sa stajališta građevinske i prometne ispravnosti i sigurnosti prometa,
- radove održavanja cesta,
- radove koji se obavljaju uz cestu,
- radove na cestama koji se ne smatraju radovima održavanja (ugradnja komunalnih instalacija uz trup ceste),
- tehničku dokumentaciju (projekte) za rekonstrukciju i izgradnju ceste, obavljanje poslova zaštite i čuvanja ceste.

b) narediti:

- uklanjanje uočenih nedostataka na cesti zbog kojih je ugrožena ili bi mogla biti ugrožena sigurnost prometa ili stabilnost ceste,
- uklanjanje uočenih nedostataka na cestovnim objektima zbog kojih je ugrožena stabilnost ili vijek trajanja objekta,
- privremenu obustavu radova koji se izvode suprotno odredbama ove Odluke, suprotno uvjetima iz suglasnosti za radove na cesti, te suprotno tehničkim propisima, standardima i normativima s područja cestovne infrastrukture,
- privremenu zabranu prometa kada ustanovi da se po cesti ne može odvijati promet za koji je namijenjena,
- uklanjanje zapreka i drugih predmeta koji onemogućavaju odvijanje prometa po cesti, vraćanje zauzetog dijela ceste u prijašnje stanje,
- prestanak i uklanjanje drugoga ometanja slobodnog korištenja ceste.

Članak 25.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, činjenje, popravljanje, zamjena i drugo) učinit će komunalni redar putem treće osobe, o trošku počinitelja.

Članak 26.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanja.

Članak 27.

Visina troškova izdavanja obveznog prekršajnog naloga utvrđuje se u paušalnom iznosu od 100,00 kn.

NAKNADA ŠTETE

Članak 28.

Svu štetu učinjenu na nerazvrstanoj cesti počinitelj je dužan nadoknaditi sukladno odredbama Zakona o obveznima odnosima o odgovornosti za štetu.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak za naplatu štete, ukoliko nadležno tijelo Općine ne odluči da se zbog neznatne (procijenjene) štete ili se šteta ne može sa sigurnošću utvrditi ili ako će postupak utvrđenja štete i odgovornosti počinitelja vremenski duže trajati a vrijednost (procijenjene) štete nije veća od 1.000,00 kn, ne provodi sudski postupak.

PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 8.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako postupa protivno članku 17. ove Odluke,
2. ako postupa protivno članku 18. stavku 2. ove Odluke,
3. ako postupa protivno članku 19. ove Odluke,
4. ako postupa protivno članku 21. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 4.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna koja ne izvrši izvršno rješenje komunalnog redara donesenog na temelju zakona i ove Odluke (članak 25.).

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupa suprotno članku 26. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 32.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez izdavanja prekršajnog naloga, u visini donje propisane novčane kazne za pravnu osobu i s njima izjednačene subjekte za prekršaje iz članka 28., 29. i 30. ove Odluke, kada je prekršaj utvrđen obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja ili pregledom vjerodostojne dokumentacije, uz izdavanje potvrde o tome.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ako neka pitanja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se posebni propisi kojima se uređuje komunalni red na području Općine odnosno javne površine.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Lipovljani“.

KLASA: 340-09/14-01/01

URBROJ: 2176/13-01-14-01

Lipovljani, 05. ožujak 2014. godine

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Anka Doležal

Na temelju članka 387. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj:111/93, 34/99, 121/99, 52/00,118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13), članka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj:60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), članka 4. i 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj:36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“, broj: 29/09 i 7/13), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 05. ožujka 2014. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Lipovljani

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Osniva se društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje za područje Općine Lipovljani.

Članak 2.

Naziv društva je LIP-KOM društvo s ograničenom odgovornošću, sa sjedištem u Lipovljanima, Kutinska 4.

Skraćeni naziv društva je LIP-KOM d.o.o. Lipovljani (u daljnjem tekstu: društvo). O promjeni naziva društva odlučuje Skupština društva.

Članak 3.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat koji sadrži skraćenu tvrtku i sjedište društva.

Veličinu i način upotrebe pečata određuje uprava.

PREDMET POSLOVANJA-DJELATNOST DRUŠTVA

Članak 4.

Društvo LIP-KOM obavljat će slijedeće djelatnosti:

1. djelatnost javne vodoopskrbe,
2. djelatnost javne odvodnje,
3. djelatnost ispitivanja zdravstvene ispravnosti vode za piće za vlastite potrebe,
4. izvođenje priključaka,
5. proizvodnja energije za vlastite potrebe.

Društvo LIP-KOM obavljat će djelatnosti iz stavka 1. sukladno Zakonu o vodama.

STATUS DRUŠTVA

Članak 5.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme i ima status društva s ograničenom odgovornošću i status pravne osobe prema zakonima Republike Hrvatske. Društvo odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

TEMELJNI KAPITAL DRUŠTVA

Članak 6.

Temeljni kapital društva iznosi 20.000,00 kuna (slovima:dvadeset tisuća kuna), a sastoji se od 1 (jednog) temeljnog uloga u novcu nominalne vrijednosti 20.000,00 kuna (slovima:dvadeset tisuća kuna).

Članak 7.

Osnivač preuzima temeljni kapital iz prethodnog članka u cijelosti.

UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Članak 8.

Organi društva su skupština, nadzorni odbor i uprava.

Skupštinu društva čini Općinski načelnik.

Rad skupštine i nadzornog odbora regulirat će se poslovnicima o radu tih tijela, a rad uprave regulirat će se odlukama skupštine i uputama nadzornog odbora i skupštine.

Članak 9.

Uprava društva sastoji se od jednog člana-direktora.

Direktor može biti osoba koja ispunjava uvjete iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima i slijedeće posebne uvjete:

- da ima najmanje više stručno obrazovanje i najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima vezanim za komunalne djelatnosti.

Direktora društva imenuje skupština na vrijeme od pet godina na osnovu javnog natječaja.

Direktora društva zastupa društvo samostalno i pojedinačno.

Direktor društva mora voditi poslove društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvati poslovnu tajnu društva.

U slučaju da direktor povrijedi svoje obveze odgovara društvu za nastalu štetu.

Direktor društva odgovoran je za vođenje poslovnih knjiga i izradu financijskih izvješća.

Članak 10.

Nadzorni odbor se sastoji od tri člana.

Dva člana nadzornog odbora bira skupština društva, a jednog člana biraju radnici društva.

Predsjednika i zamjenika predsjednika nadzornog odbora biraju članovi nadzornog odbora na konstituirajućoj sjednici većinom od ukupnog broja članova.

Mandat traje četiri godine, nakon isteka mandata članovi nadzornog odbora mogu biti ponovno birani.

Članak 11.

O svom radu i rezultatima rada nadzorni odbor podnosi pisano izvješće najmanje jednom godišnje, a na zahtjev skupštine i češće.

Članak 12.

Članovima nazornog odbora za njihov rad pripada nagrada u visini koju će odrediti skupština društva.

Članak 13.

Prijavu za upis društva u trgovački registar podnosi direktor društva.

Članak 14.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u skladu s ovom odlukom sastavi izjavu u ime osnivača o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću i ovjeri ju kod javnog bilježnika radi upisa u sudski registar.

Članak 15.

LIP-KOM d.o.o. Lipovljani osnovat će društvo LIPKOM SERVICE d.o.o. za obavljanje ostalih komunalnih djelatnosti.

LIP-KOM d.o.o. će prenijeti na Općinu Lipovljani temeljni kapital za osnivanje LIPKOM SERVISA d.o.o. i time će Općina Lipovljani postati stopostotni vlasnik LIPKOM SERVISA d.o.o.

Društvo LIPKOM SERVISI obavljat će slijedeće djelatnosti:

1. kupnja i prodaja robe,
2. obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
3. zastupanje inozemnih tvrtki,
4. promidžba (reklama i propaganda),
5. iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovoditelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
6. građenje, projektiranje i nadzor nad gradnjom,
7. pružanje usluga smještaja,
8. prijevoz putnika u javnom prometu,
9. održavanje čistoće,
10. odlaganje komunalnog otpada,
11. održavanje javnih površina,
12. održavanje nerazvrstanih cesta,
13. tržnice na malo,
14. održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika,
15. upravljanje grobljem,
16. obavljanje dimnjačarskih poslova,
17. javna rasvjeta,
18. gospodarenje otpadom,
19. djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom,
20. djelatnost trgovanja otpadom,
21. računovodstveni poslovi,
22. djelatnost javnog prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom cestovnom prometu,
23. prijevoz za valstite potrebe.

Društvo LIPKOM SERVISI obavljat će komunalne djelatnosti iz stavka 3. sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i odlukama općinskog vijeća.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Lipovljani, („Službeni vjesnik“, broj:24/05, 29/09, 55/09, 30/12).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:363-02/14-01/02
Urbroj:2176/13-01-14-02
Lipovljani, 05. ožujak 2014. godine

**Predsjednica
Anka Doležal**

Na temelju članka 11. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09 i 7/13) i članka 12. Odluke o javnim priznanjima Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 2/12), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 05. ožujka 2014. godine donijelo je

O D L U K U

O dodjeli javnih priznanja u 2014. godini

I.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Lipovljani kako slijedi:

1. Plaketu Općine Lipovljani

Hrvatskim vodama – za izuzetne zasluge u razvoju Općine Lipovljani i unapređenja kvalitete života u Općini Lipovljani, pružanjem financijske potpore na realizaciji projekata javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

2. Paketu Općine Lipovljani

Fondu za zaštitu okoliša i energentsku učinkovitost - za izuzetne zasluge u razvoju Općine Lipovljani i unapređenju kvalitete života u Općini Lipovljani, pružanjem financijske pomoći prilikom realizacije projekata iz programa zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, i energetske učinkovitosti.

3. Plaketu Općine Lipovljani

Vatrogasnoj zajednici Općine Lipovljani – za nesebičnu i predanu požrtvovnost, brigu za čovjeka osobito u nevolji, te dobrovoljnost i rad u korist društva i zajednice.

II.

Priznanja Općine Lipovljani iz točke I. ove Odluke dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Lipovljani u povodu obilježavanja Dana Općine Lipovljani 19. ožujka.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 060-01/14-01/01

Urbroj: 2176/13-01-14-02

Lipovljani, 05.ožujka 2014. godine

Predsjednica Općinskog vijeća

Anka Doležal



Na temelju članka 26. Statuta općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09 i 7/13), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 05. ožujka 2014. godine donijelo je

O D L U K U

O ovlaštenju općinskog načelnika Općine Lipovljani za potpisivanje sporazuma sa ŽUC-om

I.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Lipovljani da sa Županijskom upravom za ceste potpiše Sporazum o sufinanciranju rekonstrukcije ulice Ante Starčevića iz Općinskog proračuna u iznosu od 800 000,00 kuna.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA LIPOVLJANI

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/14-01/01

URBROJ: 2176/13-01-14-01/1

LIPOVLJANI, 05. OŽUJKA 2014. GODINE

Predsjednica

Anka Doležal

REPUBLIKA HRVATSKA

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA LIPOVLJANI

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/14-01/01

URBROJ:2176/13-01-14-01

Lipovljani, 05. ožujka 2014. godine

Temeljem članka 13. stavka 7. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novin, broj: 92/10) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09 i 7/13), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 05. ožujka 2014. godine donijelo je

O D L U K U

I.

Općina Lipovljani će uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Lipovljani iz 2008. godine i Plan zaštite od požara sa novonastalim uvjetima, sukladno članku 13. Stavku 7. Zakona o zaštiti od požara.

II.

Usklađivanje Procjene i Plana iz točke I. ove Odluke zatražit će se od Zavoda za unapređenje sigurnosti d.d. Osijek, koji su bili i nositelji izrade istih u 2008. godini.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Općinskog vijeća

Anka Doležal

Na temelju zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, broj: 10/07,107/07 i 94/13) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09 i 7/13), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 05. Ožujka 2014. godine donijelo je

O D L U K U

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog novog statuta Dječjeg vrtića Iskrice u Lipovljanima.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/12-01/01
URBROJ: 2176/13-01-14-3
Lipovljani, 05. ožujka 2014. godine

Predsjednica
Anka Doležal



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK**

Klasa: 351-02/14-01/01

Urbroj: 2176/13-02-14-02

U Lipovljanima, 30. siječnja 2014. godine

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 94/13) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“, broj: 29/09 i 7/13) Općinski načelnik Općine Lipovljani podnosi Općinskom vijeću Općine Lipovljani

**IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2013. godinu**

1. UVOD

Gospodarenje komunalnim otpadom, na području Općine Lipovljani, vrši se na temelju Plan gospodarenja otpadom Općine Lipovljani koji je usvojen Odlukom Općinskog vijeća Općine Lipovljani na sjednici održanoj 29. studenog 2010. godine, a ista je objavljena u „Službenom vjesniku“, broj 49/10.

2. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

a) komunalni otpad

Na području Općine Lipovljani, koja obuhvaća četiri naselja (Lipovljani, Kraljeva Velika, Krivaj i Piljenice), sakupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši trgovačko društvo u vlasništvu Općine Lipovljani LIP-KOM d.o.o. Lipovljani.

Navedeno trgovačko društvo vrši odvoz komunalnog otpada iz kućanstva jednom tjedno, a iz spremnika na javnim površinama prema potrebi, te ga odlaže na odlagalištu „Johovača“ u Velikoj Mlinskoj (na temelju Ugovora koji je LIP-KOM d.o.o. sklopio s Komunalcem d.o.o. Garešnica 28. kolovoza 2013. godine, do tada je odvoz obavljao Novokom d.o.o. iz Novske na odlagalište „Kurjakana“, koje je trenutno u postupku sanacije).

U protekloj, 2013. godini, ukupno je sakupljeno 569,72 tone otpada, od toga je 465 tona otpada sakupljeno iz kućanstava, a 104,72 tone je otpad iz spremnika s javnih površina.

b) zeleni otoci

Zeleni otoci postavljeni su na ukupno šest lokacija, tri se nalaze na području Lipovljana (u dvorištu LIP-KOM d.o.o. Lipovljani, iza zgrade Općine i kod željezničke pruge-ulica sv. Barbare), te po jedan u svakom pojedinom naselju Općine (Kraljeva Velika-kod vatrogasnog doma, Krivaj-kod društvenog doma, Piljenice-kod mosta).

Radi se o tri kompleta zelenih otoka tipa-zatvorenog kontejnera, čija je zapremina 2,5 m³, te tri kompleta tipa-PVC kontejnera zapremine 1100L. U zelenim otocima odvojeno se sakuplja papir, staklo i pvc ambalaža.

c) reciklažno dvorište

Projekt reciklažnog dvorišta, čiji je nositelj LIP-KOM d.o.o. Lipovljani, u postupku je realizacije, trenutno je ishodovano Rješenje o uvjetima građenja. Projekt je prijavljen za sufinanciranje Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te se po odobrenju sredstava kreće s izgradnjom. Lokacija reciklažnog dvorišta predviđena je u dvorištu LIP-KOM d.o.o Lipovljani.

d) eko-škola

Sporazumom Općine Lipovljani i Udruge Lijepa naša iz Zagreba dogovorena je suradnja o provođenju Međunarodnog programa eko-škole u RH. Osnovna škola „Josipa Kozarca“ iz Lipovljana, status eko-škole stekla je 2010. godine, te se on od tada obnavlja svake godine. Glavni cilj takve eko-škole je provođenje aktivnosti i edukacija o zaštiti okoliša.

U suradnji s eko-školom i mjesnim odborima provedene su mjere saniranja manjih „divljih“ odlagališta otpada s područja Općine.

3. ZAKLJUČAK

Iz navedenog je vidljivo da je Općina Lipovljani uredila gospodarenje komunalnim otpadom koji nastaje na njezinom području.

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom predviđenog Planom gospodarenja otpadom zasnovano je na uključenosti i suradnji građana, komunalnog poduzeća LIP-KOM d.o.o. Lipovljani i jedinice lokalne samouprave. Provedba planiranih mjera u 2013. godini u skladu je s financijskim mogućnostima te se može ocijentati zadovoljavajućom.

Općinski načelnik
Mario Ribar, dipl.oec.

ANALIZA STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE LIPOVLJANI

UVOD

Zakonom o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj: 174/04, 79/07,38/09, i 127/10) utvrđuje se sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i velikim nesrećama, način upravljanja, rukovođenja i koordiniranja u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama: prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja, zadaće i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama, način uzbunjivanja i obavješćivanja, provođenja mobilizacije za potrebe zaštite i spašavanja te nadzor nad provedbom ovoga Zakona.

Zaštita i spašavanje definira se kao djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku koja se ostvaruje djelovanjem operativnih snaga za zaštitu i spašavanje na razini države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sve u okviru prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonima kojim uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Sukladno članku 28. stavku 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj: 174/04, 79/07, 38/09, i 127/10), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi je najmanje jednom godišnje ili pri donošenju Općinskog proračuna u cjelini razmotriti stanje zaštite i spašavanja, a posebno operativnih snaga zaštite i spašavanja, te donijeti Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području.

Stanje sustava zaštite i spašavanja

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu Procjene ugroženosti, stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice, na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u Procjeni koja je izrađena sukladno Pravilniku o metodologiji izrade Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka

Prirodnih i civilizacijskih katastrofa (Narodne novine, broj:142/03). Procjenu je usvojilo Općinsko vijeće Općine Lipovljani 26. svibnja 2011. godine.

Iz navedene Procjene ugroženosti vidljivo je da je područje Općine Lipovljani ugroženo:

- poplavama (pritoci Save koji su na području Općine Lipovljani, rijeke Ilova i Pakra i Subocka,
- potresima , seizmičnost na području Općine Lipovljani iznosi VII-VIII stupnjeva po MSK ljestvici,

-2-

- požarima, nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama,
- drugim prirodnim nepogodama kao što su: suša, olujno i orkansko nevrijeme, pijavice, klizišta, snježne oborine, poledice , tuča.
- Tehničko tehnološke katastrofe – izazvane nesrećama u gospodarskim objektima (benzinske pumpe kojih je na području Općine Lipovljani tri),
- Područje Općine Lipovljani ugroženo je pucanjem akumulacijskih brana,
- Epidemiološko sanitarne opasnosti,
- Nuklearnim nesrećama (nuklearne elektrane),
- Istjecanje opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagađenja opasnim tvarima iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava , vodotoka i izvora pitke vode.

U cilju daljnjeg razvoja zaštite i spašavanja temeljenog na odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju članka 28. i 29 b) stavak 1. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u cilju ostvarenja potrebne razine zaštite stanovništva i materijalnih dobara i okoliša povjeravaju izradu planova zaštite i spašavanja ovlaštenim pravnim osobama za stručne poslove u području planiranja zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: nositelj izrade).

Nositelj izrade, Trgovačko društvo sa izdanom suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja zaštite i spašavanja «NW- WIND» d.o.o. Varaždin i Općina Lipovljani sklopili su Ugovor o izradi Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja koji su dovršeni 2011. godine .

Općinsko vijeće Općine Lipovljani je usvojilo Procjenu i donijelo Plan zaštite i spašavanja na sjednici održanoj 26. svibnja 2011. godine.

OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. Stožer zaštite i spašavanja

Sukladno članku 9. citiranog Zakona o zaštiti i spašavanju na prijedlog Općinskog načelnika , Općinsko vijeće Općine Lipovljani 05. srpnja 2013. godine donijelo je Odluku o imenovanju stožera za zaštitu i spašavanje Općine Lipovljani. Navedeni članak 9. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju propisuje da operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini lokalne samouprave rukovodi i koordinira Općinski načelnik uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja. Stavak 2. istog članka propisuje da u katastrofama i velikim nesrećama, Općinski načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja u jedinici lokalne samouprave.

Dok je Stožer zaštite i spašavanja , stručno operativno, koordinativno tijelo, u katastrofama i velikim nesrećama koje pruža stručnu potporu općinskom načelniku.

Temeljem članka 11. stavak 1. citiranog Zakona o zaštiti i spašavanju i članka 10. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine, broj: 40/08, 44/08) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani, Općinski načelnik Općine Lipovljani je dana 05. veljače 2010. godine donio Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Lipovljani.

-3-

Eko stožer

Na županijskoj razini kao važna sastavnica sustava zaštite i spašavanja djeluje i Županijski Eko- stožer.

Županijski Eko stožer osniva Županija temeljem Plana intervencija u zaštiti okoliša, a čine ga predstavnici Županijske skupštine , županijskih tijela, policije i jedinica lokalne samouprave. Voditelj Eko stožera je po dužnosti župan. Eko stožer zadužen je za provođenja Plana intervencija u zaštiti okoliša Županije , koji je sastavni dio Programa zaštite okoliša Županije. Županijski Plan izražen je na temelju operativnih planova intervencija u zaštiti okoliša gospodarskih subjekata koji su ih dužni izraditi temeljem državnog plana, te analizira opasnosti i rizike , identificira resurse, zadaće i sudionike u procesu provođenja plana, prilagođava i harmonizira planove niže razine i obrađuje dijelove koji njima nisu pokriveni, te uspostavlja procedure za djelovanje , testiranje, vježbe i informiranje javnosti o ekološkim nezgodama. Županijski Eko stožer ima središnju ulogu u koordinaciji i provođenju Plana u slučaju događaja koji nisu obuhvaćeni operativnim planovima gospodarskih subjekata. Donosi Odluku o primjeni Županijskog Plana intervencija, te u tom smislu raspoložbe sredstvima predviđenim za ograničavanje i saniranje štete nastale izvanrednim događajima. Također u nadležnost Eko stožera spada i organizacija zajedničkih vježbi sudionika u provođenju Plana intervencija.

2. Službe i tijela središnjih tijela državne uprave i DUZS

Državna uprava za zaštitu i spašavanje u katastrofama i velikim nesrećama rukovodi operativnim snagama i koordinira djelovanje drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja. Za djelovanje u navedenim situacijama Uprava ima na raspolaganju vlastite službe i postrojbe , a po potrebi ima i ovlasti sukladno Planu zaštite i spašavanja za područje RH angažiranja i drugih snaga zaštite i spašavanja. To treba sagledati u kontekstu slijedećih situacija a to su:

- kada županija, gradovi i općine zahvaćeni nesrećom ili katastrofom nisu u mogućnosti sami vlastitim sredstvima riješiti nastalu situaciju pa zatraže pomoć,
- kada je katastrofa zahvatila područje ili dijelove područja dvije ili više Županija,
- u slučaju kada događaj od trenutka nastanka ima obilježja katastrofa,

Državna uprava za zaštitu i spašavanje na području SMŽ ima ustrojen Područni ured za zaštitu i spašavanje Sisak sa sjedištem u ulici I. K. Sakcinskog 26, koji se sastoji od dva dijela: Odjel za preventivu, planiranje i nadzor i Županijskog centra 112 Sisak.

Odjel za preventivu, planiranje i nadzor obavlja stručne poslove vezane uz popunu, pozivanje, planiranje, opremanje i osposobljavanje , mobilizaciju civilne zaštite i druge operativne poslove vezane uz ustrojavanje, pripravnost i djelovanje tijela za vođenje postrojbi i drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja, provodi i druge mjere vezane uz spremnost za reagiranje na katastrofe i velike nesreće.

Odjel pruža pomoć operativnim snagama zaštite i spašavanja županije, gradova i općina kao i pravnih osoba koje se uključuju u sustav zaštite i spašavanja sukladno Županijskim , gradskim i općinskim planovima zaštite i spašavanja i drugim sudionicima u aktivnostima zaštite i spašavanja za vrijeme katastrofe ili velike nesreće koja je zahvatila područje unutar

-4-

samo jedne županije, a u slučaju potrebe zapovjedniku Civilne zaštite RH ili glavnom vatrogasnom zapovjedniku RH dostavlja zahtjev za uključivanje u aktivnosti zaštite i spašavanja postrojbi oružanih snaga RH i pripadnika redarstvenih snaga te ih izvješćuje o provedenim mjerama i aktivnostima.

Županijski centar 112 Sisak je jedinstveni operativno-komunikacijski centar koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze , na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

Po dojavi građana poziv zaprima operater u centru i postupa po standardnom operativnom postupku zavisno od situacije koja to nalaže.

3. Vatrogastvo

Vatrogastvo na području Općine Lipovljani je organizirano kao Vatrogasna zajednica Općine . Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se bave zaštitom i spašavanjem u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu zaštite i spašavanja na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja . Vatrogastvo je radi svoje dobre organiziranosti, obučenosti i opremljenosti glavni nositelj provedbe zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani. Na razini Županije ustrojena je Vatrogasna zajednica Sisačko moslavačke županije kao krovna organizacija vatrogastva na području Županije, a županijski zapovjednik organizira zajedničko djelovanje vatrogasnih postrojbi gradova i općina.

Vatrogasnu djelatnost na području Općine Lipovljani obavljaju Dobrovoljna vatrogasna društva kojih je četiri sa sjedištem u Lipovljanima, Krivaju, Kraljevoj Velikoj i Piljenicama.

Dobrovoljno Vatrogasno društvo Lipovljani popunjeno je sa 30 vatrogasaca , a Dobrovoljno Vatrogasna društva Piljenice, Krivaj, Kraljeva Velika i Piljenice sa 10 vatrogasaca.

Problematika kod DVD-a Piljenice, Krivaj i Kraljeva Velika je zaštitna oprema za 30 vatrogasaca, a u DVD-u Lipovljani nedostatak skupne opreme koja se koristi u operativi.

4. Civilna zaštita

Općina Lipovljani je Odlukom Općinskog vijeća Općine Lipovljani osnovala Postrojbu civilne zaštite opće namjene za područje Općine Lipovljani sa 21 obveznikom raspoređenih u jednu skupinu od po tri ekipe s ukupno 18 pripadnika. Postrojba ima zapovjednika, zamjenika i bolničara, a skupina ima zapovjednika skupine.

Općinski načelnik Općine Lipovljani mišljenja je da navedena postrojba civilne zaštite, uz snage koje se u okviru svoje djelatnosti bave nekim vidom zaštite i spašavanja, sukladno Procjeni ugroženosti, optimalna i učinkovita u uvjetima potrebe zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani, dok je na Općinskom vijeću Općine Lipovljani i Općinskom načelniku da sukladno članku 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju, osigura sredstva za opremanje navedene postrojbe civilne zaštite i drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja.

-5-

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera, kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne, Općina Lipovljani može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja županije kao i iz drugih županija kao i snaga i sredstava Hrvatske vojske.

5. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

Općinsko vijeće Općine Lipovljani donijelo je Odluku o utvrđivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje 10. listopada 2011. godine.

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti uz vatrogastvo predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani

Službe i pravne osobe koji imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema planu djelovanja civilne zaštite.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

1. Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe: VZO Lipovljani, DVD-Lipovljani, DVD-Krivaj, DVD- Kraljeva Velika, DVD-Piljenice,
2. Trgovačko društvo LIP-KOM Lipovljani,
3. MUP- Policijska postaja Sisak, Ispostava Novska,
4. Trgovina «Šego» Lipovljani, Trgovačko građevinski obrt,
5. Dujić gradnja, Lipovljani vl. Josip Dujić,
6. HEP- Operator distribucijskog sustava, Elektra Križ, Pogon Kutina,
7. Petrinec transport d.o.o. Lipovljani,
8. Sazov d.o.o. Lipovljani,
9. Transport i mehanizacija, Lipovljani vl. Tomislav Sopić,

10. Dom zdravlja Novska, Ambulanta Lipovljani,
11. Veterinarska stanica Novska, Ambulanta Lipovljani,
12. Dječji vrtić Iskrica Lipovljani,
13. Lignum d.o.o. Lipovljani,
14. Hrvatske šume, Šumarija Lipovljani,
15. Centar za socijalnu skrb Novska,
16. Specijalizirane udruge građana (lovačka društva i udruge),
17. Mobilizirani ljudski i materijalni- tehnički potencijali (sukladno članku 30.Zakona o zaštiti i spašavanju),
18. Gradsko društvo crvenog križa Novska,
19. Ekomi Lipovljani.

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijete nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev Općinskog načelnika aktivira se Stožer zaštite i spašavanja Općine Lipovljani.

-6-

Navedeni stožer usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Operativne snage na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, djeluju na odluke Općinskog načelnika, Gradonačelnika i župana.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području općine, Općinski načelnik ima pravo mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno tehničke potencijale s područja cijele općine, a sukladno planu zaštite i spašavanja.

Ukoliko je Općinski načelnik uposlio sve kapacitete i mogućnosti s područja jedinice lokalne samouprave, upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja županije.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području županije župan ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno tehničke potencijale s područja županije, sukladno Planu zaštite i spašavanja.

Svi mobilizirani imaju pravo na naknadu stvarnih troškova iz proračuna one jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čiji zahtjev su mobilizirani.

Kada su uposleni svi kapaciteti i ukupne mogućnosti jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno županije, župan upućuje ravnatelju Državne uprave za zaštitu i spašavanje zahtjev za dopunsku pomoć.

Županijski centar 112 je jedinstveni operativno- komunikacijski centar, koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije , nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem

sredstava veze, na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

Financijski pokazatelji razvoja sustava zaštite i spašavanja

Red. br.	Opis pozicije u Proračunu	realizirano u 2013.g. kuna	Proračun za 2014. g planirano kuna
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje i dr. aktivnosti)	0	5.000,00
2.	VATROGASTVO Redovna djelatnost (opremanje, angažiranje i dr.	139.814,00 155.971,00	169.335,00 25.000,00
3.	URUGE GRAĐANA Gradsko društvo crvenog križa Novska	9.000,00	12. 000,00
		-7-	
5.	LIP-KOM d.o.o. Lipovljani	0	0
Sveukupno:		304.785,00	211.335,00

Na temelju iznietoga i Analizom utvrđenog stanja donosi se slijedeći

ZAKLJUČAK

Općina Lipovljani je u 2013. godini izdvojila znatna sredstva za razvoj civilne zaštite sukladno obvezama Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), a i u Proračunu za 2014. godinu planirana su sredstva za tu namjenu, stoga se zaključuje da je Općina Lipovljani poduzimala aktivnosti sukladno Zakonskoj obvezi i uložila znatna sredstva za razvoj zaštite i spašavanja na svom području. I u buduću je potrebno razvijati i suvremeno opremiti pojedine komponente sustava zaštite i spašavanja u suradnji sa Državnom upravom zaštite i spašavanja u Sisku, a sukladno mogućnostima i prilivu sredstava u Općinski Proračunu.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/13-01/03
URBROJ: 2176/13-01-13-01
Lipovljani, 05. ožujka 2014. godine

Predsjednica
Anka Doležal

Analizom stanja i usvojenim zaključkom Općinsko vijeće Općine Lipovljani, sukladno članku 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Lipovljani na sjednici održanoj 05. ožujka 2014. godine, Općinsko vijeće Općine Lipovljani donosi

SMJERNICE

ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE LIPOVLJANI

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u stvari predstavljaju zbir svih potreba redovnih službi i djelatnosti (hitna pomoć, crveni križ, vatrogastvo, javno poduzeće za održavanje komunalne infrastrukture, veterinarstvo i dr.) u koje ulaze i potrebe razvoja civilne zaštite.

Smjernice proizlaze iz ispravljanja analizom utvrđenih nedostataka sustava zaštite i spašavanja, kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća i katastrofa.

Na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Lipovljani donosi slijedeće smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini.

CIVILNA ZAŠTITA : (**Stožer** zaštite i spašavanja, zapovjedništva, postrojbe i druge sposobnosti civilne zaštite).

U Proračunu za 2014. godinu osigurati sredstva za opremanje, osposobljavanje i usavršavanje postrojbi civilne zaštite koje je osnovala Općina Lipovljani.

Da Jedinostveni upravni odjel Općine Lipovljani sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje aktivno učestvuju na prikupljanju podataka i doradi Procjene ugroženosti i Planove zaštite i spašavanja sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja (Narodne novine, 20/06, 38/08).

U daljnjem razvoju sustava sukladno Procjeni ugroženosti i Planu zaštite i spašavanja izraditi srednjoročni plan razvoja, osobnom i materijalnom sklopu te sukladno sa osiguranim financijskim sredstvima u proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja na sprečavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnost djelovanja službi i raznih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost. Iskazati prioritete materijalno- tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme) te planirati provođenje osposobljavanja, uvježbavanja i drugih aktivnosti sukladno financijskim mogućnostima Proračuna.

Istovremeno u srednjoročnom planu iskazati mogućnosti za osiguranje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja, sukladno Planu zaštite i spašavanja (po usvajanju istog).

-2-

VATROGASTVO: (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, a sukladno dinamici punjenja Općinskog proraču nanabava plino nepropusnih odijela.

U daljnjem planiranju iskazati plan materijalno -tehničkog razvoja (nabava opreme i sredstava), razvoja kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbi) , daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije) , te iskazati dodatne potrebe za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u slučaju većih nesreća i katastrofa.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa, te definiranjem zadaća u Planu zaštite i spašavanja, odrediti načine i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za zaštitu i spašavanje.

SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Većina službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovnoj djelatnosti kao npr: hitna pomoć, javno zdravstvo, zaštita bilja, humanitarne organizacije, sve su ustrojene i djeluju na višim razinama, tako da zbog potrebe praćenja stanja na području Općine Lipovljani treba u buduće redovito tražiti analize stanja bitnih za sustav zaštite i spašavanja ovih službi.

U narednom planskom razdoblju na osnovu Procjene i Plana zaštite i spašavanja Općina Lipovljani treba nastaviti s daljnjim razvojem komunalne infrastrukture (vodoopskrba, čistoća, i dr.) kao bitnog čimbenika u sustavu zaštite i spašavanja.

Zadužiti sve navedene subjekte, vezane uz sustav zaštite i spašavanja da planski povećavaju svoja materijalna tehnička sredstva (strojeve i opremu i sl.) koja koriste u svojoj redovnoj djelatnosti, a povećavaju efikasnije djelovanje u sprečavanju nastanka, odnosno ublažavanju i otklanjanju posljedica nastanka katastrofa velikih nesreća.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/13-01/03

URBROJ: 2176/13-01-13-02

Lipovljani, 05. ožujka 2014. godine

Predsjednica

Anka Doležal