



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/15-01/01
URBROJ: 2176/13-01-15-03
Lipovljani, 24. travnja 2015. godine

Na temelju članka 34. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14) i članka 29. 54. i 55. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14),

S A Z I V A M

14. sjednicu Općinskog vijeća Općine Lipovljani koja će se održati 04. svibnja 2015. godine s početkom u 19 sati u Vijećnici Općinskog vijeća Općine Lipovljani.

Za sjednicu predlažem slijedeći

D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika sa 12.i 13. sjednice Općinskog vijeća Općine Lipovljani,
2. Aktualni sat,
3. Godišnjih izvještaj o izvršenu Općinskoga proračuna Općine Lipovljani za 2014. godinu,
4. Godišnjih izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa za 2014. godinu,
5. Izvješće o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2014. godinu,
6. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014.g.,
7. Godišnji financijski izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2014. Godinu Dječjeg vrtića Iskrice u Lipovljanima,
8. Prijedlog Odluke o raspisivanju izbora za Vijeća mjesnih odbora na području Općine Lipovljani,
9. Prijedlog Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Lipovljani za 2015. godinu,
10. Prijedlog Odluke o načinu korištenja društvenih domova u Općini Lipovljani.

Mole se pozvani da se na sjednicu odazovu, a eventualni izostanak da opravdaju na telefon 635 602.

Predsjednica
Anka Doležal v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani dana 04. svibnja 2015. godine donosi

O D L U K U

o načinu korištenja društvenih domova u Općini Lipovljani

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način i uvjeti davanja na privremeno korištenje prostorija Društvenih domova u Lipovljanima, Krivaju, Kraljevoj Velikoj i Vatrogasnog doma u Piljenicama, u svrhu održavanja raznih svečanosti (svadbe, rođendani, zabave, proslave, priredbe, skupovi, godišnje skupštine, predavanja, večeri kulture i u druge slične svrhe.

Članak 2.

Prije preuzimanja doma od korisnika, ovlaštena osoba određena od strane Općinskog načelnika sačinit će revers o primopredaji kojim će se utvrditi stanje prostora, opreme i inventara koji se daju na korištenje.

Prije preuzimanja Društvenih domova, ovlaštena osoba određena od strane Općinskog načelnika, korisnik, te komunalni redar Općine Lipovljani utvrdit će stvarno stanje prostora, opreme i inventara, a o svemu će se napraviti i fotodokumentacija koja će se koristiti u svrhu utvrđivanja eventualne nastale štete.

Izdavanje reversa, primopredaju i naplatu Vatrogasnog doma u Piljenicama vršit će predsjednik DVD-a Piljenice ili ovlaštena osoba određena od strane predsjednika DVD-a Piljenice i domar određen od strane Općinskog načelnika, prema posebnom cjeniku.

Članak 3.

Domara Društvenih domova i Vatrogasnog doma određuje Općinski načelnik na prijedlog mjesnog odbora Krivaj, Piljenice i Kraljeva Velika, a i visinu naknade koja će se isplaćivati domaru za obavljanje poslova u tim društvenim domovima određuje Općinski načelnik.

Za društveni dom u Lipovljanima zadužena je spremačica koja te poslove obavlja u okviru sistematizacije svoga radnog mjesta.

Članak 4.

Poslovi koje će obavljati domari i spremačica:

- Brinuti se o čistoći svih prostorija u zgradi društvenih domova te voditi računa o urednom odlaganju i odvoženju kućnog smeća,

- Brinuti o održavanju električnih, vodovodnih i kanalizacijskih instalacija te postrojenja grijanja,
- Brinuti o ispravnom funkcioniranju sportskih terena uz dom, parkirališta, sanitarnih čvorova i opreme,
- Brinuti o održavanju zelenih površina i pristupnih staza do objekta doma, održavanje nasada, čišćenje snijega i posipavanje solju,
- Vršiti nadzor nad ispravnošću uređaja i opreme namijenjene zaštiti od požara,
- Brinuti se o otklanjanju manjih kvarova, a u slučaju većih kvarova obavještavati komunalnog redara Općine Lipovljani,
- Izdavati odobrenje o korištenju doma i izdavati revers o primopredaji doma za uporabu,
- Voditi brigu o pravilima kućnog reda koji je sastavni dio ove Odluke,
- Obavljati i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik, a kojem je odgovoran za svoj rad te za pravovremeno i preventivno održavanje objekta.

Članak 5.

Domari i čistačica dužni su redovito, a najmanje jednom tjedno obilaziti domove koji su im povjereni, provjeravati ispravnost instalacija te obaviti vizualni pregled inventara i unutarnjeg uređenja doma, isto tako i vanjskog.

O svemu su dužni voditi dnevnik u koji će upisivati datum pregleda doma, bilježiti stvarno stanje prostorija i inventara, instalacija, stanje brojila plina, vode i struje, stanje okoliša, eventualne nepravilnosti, prijedloge i sl.

Domari i čistačica dužni su svakih trideset dana dostaviti dnevnik komunalnom redaru Općine Lipovljani radi kontrole, te utvrđivanja stvarnog stanja domova.

Domari i čistačica dužni su za svako uočeno oštećenje, eventualni kvar i slične nepravilnosti, odmah obavijestiti komunalnog redara Općine Lipovljani.

Ukoliko se domari i čistačica ne budu pridržavali ovih odredbi, a ustanovi se da je njihovom nepažnjom i neodgovornim ponašanjem došlo do kvarova i oštećenja, za svako novonastalo oštećenje osobno će odgovarati Općinskom načelniku te snositi troškove otklanjanja oštećenja.

Članak 6.

Zahtjev za korištenje Društvenog doma korisnik podnosi Općini Lipovljani, Jedinostvenom upravnom odjelu u pisanom obliku najkasnije osam dana prije početka korištenja doma (osim u slučaju za potrebe karmina). U zahtjevu se osim podataka o korisniku navodi i svrha i vrijeme korištenja doma te prilaže odobrenje domara o slobodnom terminu korištenja.

Zahtjev za korištenje Vatrogasnog doma u Piljenicama korisnik podnosi domaru određenom od strane općinskog načelnika ili predsjedniku DVD-a Piljenice ili ovlaštenoj osobi određenoj od strane predsjednika DVD-a Piljenice.

Za svadbenu svečanost dom se izdaje korisniku jedan dan prije i jedan dan poslije svadbene svečanosti, zaključno do 20,00 sati.

Kod organiziranja rođendana, skupova udruga ili raznih drugih proslava dom se izdaje korisniku na dva dana, i to na sam dan organiziranja istih te jedan dan poslije do 15,00 sati.

Kod organiziranja karmina dom se izdaje korisniku na jedan dan.

Korisnik kojem je dom potreban duže od tri dana dužan je za svaki dan više uplatiti još 200,00 kn.

Članak 7.

Novčana naknada za korištenje doma utvrđuje se cjenikom korištenja prostora Društvenih domova i Vatrogasnog doma, koji je sastavni dio ove odluke.

Naknada za korištenje Društvenih domova se uplaćuje na žiro račun Općine Lipovljani prije sklapanja ugovora o korištenju, a naknada za korištenje Vatrogasnog doma u Piljenicama uplaćuje se na žiro račun DVD-a Piljenice.

Korisnik kojem je dom potreban više od tri dana dužan je za svaki dan više uplatiti 200,00 kuna.

U naknadu za korištenje društvenih domova uračunati su i troškovi režija koji nastaju korištenjem domova.

Članak 8.

Prilikom uplaćivanja novčane naknade za korištenje prostorija doma korisnik je dužan položiti i kauciju u iznosu određenom cjenikom korištenja društvenih, odnosno Vatrogasnog doma.

Kaucija se polaže u računovodstvu Općine Lipovljani (za Društvene domove), i u vatrogasnom domu u Piljenicama (za Vatrogasni dom), a služi kao sredstvo osiguranja od eventualnih oštećenja koja mogu nastati prilikom korištenja doma.

Za položenu kauciju Općina Lipovljani izdat će pisanu potvrdu u dva primjerka, jednu za korisnika doma, a drugu zadržava Općina Lipovljani.

Korisnik je dužan čuvati potvrdu o položenoj kauciji kako bi mu se nakon korištenja doma, a u slučaju neoštećivanja prostorija doma i inventara, ista mogla u cijelosti vratiti.

U slučaju oštećenja prilikom korištenja prostorija doma, Općina Lipovljani ima pravo zadržati kauciju u cijelosti, a ukoliko iznos kaucije ne bude dovoljan za pokrivanje svih oštećenja, ostatak će se obračunati na temelju nabavne vrijednosti oštećenog ili izgubljenog inventara, te na temelju računa stvarno izvedenih radova kojim će se otkloniti oštećenja (građevinski, stolarski, ličilački, instalaterski i ostali radovi), a koje je korisnik dužan platiti u zadanom roku na žiro račun Općine Lipovljani.

Nakon izvršene primopredaje poslije korištenja prostorija doma od strane korisnika, te pregledom domara i komunalnog redara, ukoliko se utvrdi da ne postoje oštećenja, Općina Lipovljani vratit će korisniku doma kauciju u cijelosti, o čemu će se napraviti zapisnik koji potpisuju korisnik i predstavnik Općine Lipovljani.

Članak 9.

Registrirane udruge sa područja Općine Lipovljani ne plaćaju novčanu naknadu za korištenje prostorija Društvenog (Vatrogasnog) doma, ali su dužne oprati stolnjake, očistiti prostorije doma te namiriti eventualnu nastalu štetu prema nabavnoj vrijednosti inventara ili prema računu stvarno izvedenih radova otklanjanja oštećenja.

Registrirane udruge sa područja Općine Lipovljani, ukoliko koriste dom u neprofitabilne svrhe, nisu dužne podmiriti troškove režija.

Ukoliko registrirane udruge sa područja Općine Lipovljani dom koriste za održavanje manifestacija koje imaju ulogu pribavljanja materijalno financijskih sredstava (zabave, aukcije, prodaje i sl.), dužne su podmiriti troškove režija (plin, voda, struja).

Članak 10.

Po izvršenoj primopredaji prostorija doma od strane domara, korisnik je dužan čuvati ga od oštećenja i upotrebljavati ga prema namjeni, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje su se koristile domom, otklonit će se sredstvima položene kaucije.

Članak 11.

Korisnik se obvezuje opremu i inventar koji su mu dani na korištenje vratiti u cijelosti po reversu o primopredaji, a ukoliko se utvrdi da korisnik nije isto vratio u cijelosti, Općina Lipovljani ima pravo zadržati kauciju u cijelosti.

Ukoliko iznos kaucije ne bude dovoljan za pokrivanje svih oštećenja, ostatak će se obračunati na temelju nabavne vrijednosti oštećenog ili izgubljenog inventara, te na temelju računa stvarno izvedenih radova kojim će se otkloniti oštećenja (građevinski, stolarski, ličilački, instalaterski i ostali radovi), a koje je korisnik dužan platiti u zadanom roku.

Nakon korištenja korisnik se obvezuje Društveni (Vatrogasni) dom, okoliš, opremu i inventar koji su mu dati na korištenje vratiti u ispravnom, čistom i urednom stanju.

Ukoliko korisnik Društvenog (Vatrogasnog) doma nakon korištenja ne očisti dvoranu, hodnike, kuhinju, šank, okoliš i ostalo, obračun će se izvršiti prema utvrđenom cjeniku, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 12.

U slučaju otkazivanja korištenja Društvenog (Vatrogasnog) doma, Općina Lipovljani, odnosno DVD Piljenice nisu dužni vratiti uplaćeni iznos.

Članak 13.

Temeljem ove Odluke pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Lipovljani i korisnik Društvenog doma sklapaju ugovor o korištenju doma.

Ugovor o korištenju Vatrogasnog doma sklapaju predsjednik DVD-a Piljenice i korisnik Vatrogasnog doma.

Nakon potpisivanja ugovora i uplate naknade za korištenje, te polaganja kaucije, vrši se primopredaja prostora, opreme i inventara.

Članak 14.

Sastavni dio ove Odluke je Cjenik korištenja prostora u Društvenim domovima, odnosno Vatrogasnom domu, Cjenik iznajmljivanja starog kuhinjskog inventara, te Kućni red.

Članak 15.

Nadzor nad iznajmljivanjem i korištenjem prostora Društvenih domova obavlja komunalni redar Općine Lipovljani.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-01/15-01/01
URBROJ: 2176/13-01-15-01
LIPOVLJANI, 04. svibnja 2015. godine

Predsjednica
Anka Doležal, v.r.

CJENIK

Korištenja prostora u Društvenim domovima Lipovljani, Krivaj, Kraljeva Velika

1. Korisnici domova se razvrstavaju u dvije kategorije i to:

I. KATEGORIJA -obuhvaća građane naselja Lipovljani, Krivaj, Kraljeva Velika i Piljenice, te registrirane udruge iz tih naselja.

I. - prostor sa kuhinjom

I/B - prostor bez kuhinje (umanjiti za 40%)

II. KATEGORIJA –obuhvaća građane i registrirane udruge koje su izvan naselja Lipovljani, Krivaj, Kraljeva Velika i Piljenice.

II. - prostor sa kuhinjom

II/B -prostor bez kuhinje (umanjiti za 40%)

NAKNADE ZA KORIŠTENJE PROSTORA U DRUŠTVENIM DOMOVIMA

LIPOVLJANI

SVRHA KORIŠTENJA PROSTORA	I. KATEGORIJA	II. KATEGORIJA
Svadbena svečanost	2.500,00 kuna	4.000,00 kuna
Krizma	1.200,00 kuna	1.700,00 kuna
Krštenje	1.200,00 kuna	1.700,00 kuna
Obljetnice	1.200,00 kuna	1.700,00 kuna
Rođendani	1.200,00 kuna	1.700,00 kuna
Zabave	1.200,00 kuna	1.700,00 kuna
Karmine	200,00 kuna	400,00 kuna
Korištenje prostora udruge (skupštine, prigodne proslave)	BESPLATNO	1.000,00 kuna
Kaucija	1.000,00 kuna	1.000,00 kuna

KRIVAJ, KRALJEVA VELIKA

SVRHA KORIŠTENJA PROSTORA	I. KATEGORIJA	II. KATEGORIJA
Svadbena svečanost	750,00 kuna	1.350,00 kuna
Krizma	450,00 kuna	750,00 kuna
Krštenje	450,00 kuna	750,00 kuna
Obljetnice	450,00 kuna	750,00 kuna
Rođendani	450,00 kuna	750,00 kuna
Zabave	450,00 kuna	750,00 kuna
Karmine	200,00 kuna	400,00 kuna
Korištenje prostora udruga (skupštine, prigodne proslave)	BESPLATNO	600,00 kuna
Kaucija	500,00 kuna	1.000,00 kuna

PILJENICE

SVRHA KORIŠTENJA PROSTORA	I. KATEGORIJA	II. KATEGORIJA
Svadbena svečanost	750,00 kuna	1.350,00 kuna
Krizma	450,00 kuna	750,00 kuna
Krštenje	450,00 kuna	750,00 kuna
Obljetnice	450,00 kuna	750,00 kuna
Rođendani	450,00 kuna	750,00 kuna
Zabave	450,00 kuna	750,00 kuna
Karmine	200,00 kuna	400,00 kuna

Korištenje prostora udruga (skupštine,

prigodne proslave)	BESPLATNO	600,00 kuna
Kaucija	500,00 kuna	1000,00 kuna

U naknadu za korištenje društvenih domova uračunati su i troškovi režija koji nastaju korištenjem domova.

DRUŠTVENI DOM LIPOVLJANI, KRALJEVA VELIKA, PILJENICE, KRIVAJ

Neuređen hodnik	100,00 kuna	100,00 kuna
Neuređena kuhinja	200,00 kuna	200,00 kuna
Neuređena dvorana	200,00 kuna	200,00 kuna
Neuređen WC	200,00 kuna	200,00 kuna
Neuređen šank	100,00 kuna	100,00 kuna

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-01/15-01/01
URBROJ: 2176/13-01-15-02
LIPOVLJANI, 04. svibnja 2015. godine

Predsjednica
Anka Doležal, v.r.

CJENIK
Za iznajmljivanje starog kuhinjskog inventara za van

1. Pladanj za meso	2,00 kn
2. Tanjur duboki	1,00 kn
3. Tanjur plitki	1,00 kn
4. Desertni tanjuri	1,00 kn
5. Šeflja mala	1,00 kn
6. Šeflja velika	2,00 kn
7. Zdjela za juhu	2,00 kn
8. Zdjela za salatu	2,00 kn
9. Zdjela za fiš	2,00 kn
10. Košarica za kruh	1,00 kn
11. Soljenka	1,00 kn
12. Pepeljara	1,00 kn
13. Žlica	0,50 kn
14. Vilica	0,50 kn
15. Nož	0,50 kn
16. Stolnjaci	2,00 kn
17. Stol	10,00 kn
18. Klupe 2m	5,00 kn
19. Klupe 4m	10,00 kn
20. Bokali za vino	2,00 kn

Prije svakog iznajmljivanja inventara naplatit će se kaucija u iznosu 100,00 kuna, koja se vraća ukoliko se iznajmljeni inventar uredno vrati.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-01/15-01/01
URBROJ: 2176/13-01-15-03
LIPOVLJANI, 04. svibnja 2015. godine

Predsjednica
Anka Doležal, v.r.

KUĆNI RED U

Društvenim domovima u Općini Lipovljani

Članak 1.

Kućni red se određuje radi osiguranja reda, mira i čistoće u Društvenim domovima, kao i radi očuvanja zgrada i zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi.

Članak 2.

Odredbe ovog kućnog reda odnose se na sve osobe koje po bilo kojem temelju, trajno ili privremeno koriste prostorije Društvenog doma.

Članak 3.

Korisnici Društvenih domova dužni su prostor koristiti pažnjom dobrog gospodara, koristiti prostorije sukladno namjeni, postupati pažljivo, te ih čuvati od oštećenja.

Članak 4.

Korisniku tijekom korištenja doma stoji na usluzi za potrebe informacija osoba koja dom iznajmljuje ili komunalni redar.

Članak 5.

Korisnik nema pravo ulaziti bez dopuštenja u prostorije doma koje mu nisu dane na korištenje, niti koristiti imovinu i opremu koji mu nisu dani na korištenje, osim u slučajevima kad ima opravdanu sumnju da objektu ili imovini prijeti opasnost ili kada opravdano sumnja na grubo kršenje pravila kućnog reda.

Članak 6.

Općina Lipovljani nije odgovorna za imovinu korisnika koju isti ostavi u domu za vrijeme korištenja doma.

Članak 7.

Korisnici prostorija dužni su održavati čistoću prostorija koju koriste.

Nije dozvoljeno kroz prozore i vrata bacati bilo kakve predmete, prolijevati vodu i slično.

Članak 8.

Za vrijeme trajanja korištenja nije dozvoljeno u zahodske školjke, umivaonike i slično bacati otpatke te ostavljati uključene električne i plinske uređaje ili otvorene slavine u slučaju izbivanja iz prostorija doma.

Članak 9.

Korisnik se obvezuje opremu i inventar koji su mu dani na korištenje vratiti u cijelosti prema reversu o primopredaji, a ukoliko se utvrdi da korisnik nije iste vratio u cijelosti, Općina Lipovljani ima pravo zadržati kauciju u cijelosti.

Ukoliko iznos kaucije ne bude dovoljan za pokrivanje svih oštećenja, ostatak će se obračunati na temelju nabavne vrijednosti oštećenog ili izgubljenog inventara, te na temelju računa stvarno izvedenih radova kojim će se otkloniti oštećenja (građevinski, stolarski, ličilački, instalaterski i ostali radovi), a koje je korisnik dužan platiti u zadanom roku.

Članak 10.

Zabranjeno je u dom dovesti kućne ljubimce, unositi lako zapaljive i eksplozivne stvari, oružje, narkotike i sl.

U prostorijama doma zabranjeno je pušenje!

Članak 11.

Za vrijeme kada nije u prostorijama doma koje su mu dane na korištenje, korisnik je dužan zatvoriti prozore i zaključati ulazna vrata doma.

Članak 12.

Nije dozvoljeno, vikom, glasnom uporabom uređaja za reprodukciju slike i zvuka i drugim sličnim postupcima narušavati mir izvan zgrade doma u vremenu od 23,00 do 05,00 sati.

Članak 13.

Korisnik je dužan u slučaju bilo kakvog kvara na instalacijama, opremi i uređajima u domu odmah obavijestiti osobu za iznajmljivanje prostora ili komunalnog redara.

Članak 14.

Korisnici društvenih domova dužni su uredno odlagati kućno smeće u za to određene posude, kontejnere u za to nepropusnim najlonskim vrećama.

Članak 15.

Zemljište oko doma koje služi uporabi zgrade mora se koristiti na način da se čuva red, mir i čistoća. Primjenjuju se odredbe o komunalnom redu Općine Lipovljani.

Članak 16.

Ovaj kućni red primjenjuje korisnik koji je sa Općinom Lipovljani sklopio ugovor o privremenom korištenju Društvenog doma.

Članak 17.

Korisnik je obavezan prostorije koje je koristio ostaviti čiste, uredne i neoštećene i to na način da:

- Opremu i inventar ostavi na istom mjestu u urednom, čistom i neoštećenom stanju,
- Prostorije prozračiti, iznijeti svu hranu, piće, prazne boce i sl.,
- Iznijeti kućno smeće, oprati kante za smeće,
- Oprati podove, posebnu pažnju posvetiti wc-a i sanitarija, iste oprati sredstvima za dezinfekciju.

Članak 18.

Nepridržavanje pravila kućnog reda može rezultirati otkazom korištenja, te kaznene i prekršajne odgovornosti.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-01/15-01/01
URBROJ: 2176/13-01-15-04
LIPOVLJANI, 04. svibnja 2015. godine

Predsjednica
Anka Doležal, v.r.



Na temelju članka 54. stavka 3. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14) i članka 5. Odluke o provođenju izbora za članove Vijeća Mjesnih odbora na području Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 17/14) Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 04. svibnja 2015. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području Općine Lipovljani

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove Vijeća mjesnih odbora na području Općine Lipovljani i to:

- Lipovljani,
- Krivaj,
- Kraljeva Velika,
- Piljenice.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 14. lipnja 2015. godine.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/15-01/01
URBROJ: 2176/13-01-15-01
Lipovljani, 04. svibnja 2015. godine

Predsjednica vijeća
Anka Doležal

Prijedlog Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lipovljani

PRAVNI OSNOV: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), Statut Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14).

Člankom 61.a) stavak 2. Navedenog Zakona propisana je nadležnost Općinskog vijeća, kao predstavničkog tijela za donošenje Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora.

O B R A Z L O Ž E N J E

Zadnji izbori za vijeća mjesnih odbora na području Općine Lipovljani provedeni su 2011. godine. Članovi vijeća mjesnih odbora izabrani su na mandat od četiri godine, pa im shodno tome istječe i četverogodišnji mandat.

Odredbom članka 61. a) stavak 2. Propisana je nadležnost Općinskog vijeća za donošenje Odluke o raspisivanju izbora.

Člankom 61. stavak 4. navedenog Zakona za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora propisana je odgovarajuća primjena odredbi Zakona prema kojem se provode izbori za predstavnička tijela odnosno Općinsko vijeće Općine Lipovljani.

Isto tako je propisana nadležnost predstavničkog tijela za donošenje akta o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora pa je shodno zakonskim ovlastima Općinsko vijeće Općine Lipovljani donijelo Odluku o izboru članova vijeća mjesnih odbora za područje Općine Lipovljani.

U Odluci Općinskog vijeća propisano je da od dana raspisivanja izbora pa do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Član vijeća mjesnog odbora ne može istodobno biti općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, službenik ili namještenik u općinskoj upravi, član uprave trgovačkog društva u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu općine, kao niti ravnatelj ustanove kojoj je općina osnivač.

Bitno je za istaknuti da prijedlozi lista kandidata za članove vijeća mjesnih odbora moraju biti zaprimljeni u izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora, odnosno 12 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Tijela za provedbi izbora su Izorno povjerenstvo i birački odbori.

Izorno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav koje imenuje Općinski načelnik.

Prošireni sastav izbornog povjerenstva se određuje po prihvaćanju, utvrđivanju i objavi lista, a čine ga po jedan predstavnik većinske političke stranke, odnosno koalicije i njegov zamjenik i jedan dogovorno predloženi predstavnik oporbenih stranaka, odnosno koalicije i njegov zamjenik sukladno stranačkom sastavu općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi izbornog povjerenstva ne mogu biti kandidati na listi.

Za provedbu izbora određuju se biračka mjesta.

Na području Općine određena su 4 biračkih mjesta.

Za provođenje tajnog glasovanja na biračkim mjestima imenuju se birački odbori.

Birački odbori imaju predsjednika i zamjenika koji ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, te dva člana i zamjenike članova koje predlažu političke stranke na slijedeći način: po jednog člana biračkog odbora i njegovog zamjenika predlaže vladajuća politička stranka

odnosno koalicija, po jednog člana biračkog odbora i njegovog zamjenika predlaže oporbena politička stranka ili koalicija sukladno sastavu uopćinskom vijeću.

Biračke odbore imenuje izborna povjerenstvo.

Izborna povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja za vijeća najkasnije u roku 24 sata od zatvaranja birališta.

Obrasci za podnošenje kandidacijskih lista, političke stranke ili nezavisni kandidati mogu preuzeti u izbornom povjerenstvu, a obrasci će biti objavljeni na web stranici općine Lipovljani, www.lipovljani.hr.

Redoslijed izbornih radnji i tijek rokova , objavit će se odmah nakon stupanja na snagu ove odluke na web stranici.

Prijedlog odluke upućuje se u daljnju proceduru radi donošenja.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE LIPOVLJANI

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15) te članka 26. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“, br. 29/09, 7/13 i 28/14) na 14. sjednici održanoj dana 04.05.2015. donijelo je

PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE LIPOVLJANI ZA 2015. GODINU

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnost/i u poljoprivredi za koje će Općina Lipovljani u 2015-toj godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Lipovljani.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru– u daljnjem tekstu: Uredba *de minimis*.

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvozu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe *de minimis*, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Korisnici sredstava potpore jesu : Obiteljska poljoprivredna gospodarstva s područja Općine Lipovljani.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe *de minimis* pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Općina Lipovljani će u 2015-toj dodjeljivati potpore za slijedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: Subvencija edukacije o održivoj uporabi pesticida

MJERA 1. Subvencija edukacije o održivoj uporabi pesticida

Potpora će se odobriti korisniku za:

- subvencioniranje edukacije o održivoj uporabi pesticida

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- nositelj ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
- prebivalište/sjedište na području Općine Lipovljani
- certifikat o završenoj izobrazbi o održivoj uporabi pesticida.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi 100,00 kn po korisniku godišnje.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 5.

Uz zahtjev potrebno je priložiti:

- kopiju osobne iskaznice,
- dokaz o upisu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- certifikat o završenoj izobrazbi.

Članak 6.

Ukupan iznos potpora *de minimis* koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja. Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora *de minimis* ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Članak 7.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi *de minimis*.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Lipovljani“.

KLASA:320-01/15-01/01

URBROJ:2176/13-01-15-01

Lipovljani, 04. svibanj 2015. godine

Predsjednica
Anka Doležal, v.r.

ZAPISNIK

Sa 14. sjednice Općinskog vijeća Općine Lipovljani održane 04.05.2015. godine u Vijećnici Općinskog vijeća Općine Lipovljani.

Započeto u 19.00 sati.

Na sjednici su nazočni Vijećnici: gđa. Anka Doležal, g. Zlatko Štavalj, g. Miroslav Horvat, g. Marinko Sabadoš, g. Ivo Slota, g. Veljko Dalenjaj, g. Damir Kvaternik, g. Josip Štavalj, g. Josip Kozina, gđa. Nada Toš, g. Željko Zorić.

Izostanak su opravdali: g. Mario Romanjek, g. Ivan Magdić.

Pored vijećnika na sjednici su nazočni: g. Mario Ribar općinski načelnik Općine Lipovljani, g. Tomislav Lukšić zamjenik općinskog načelnika, g. Miroslav Pavičić direktor LIPKOM SERVISA d.o.o., gđa. Marija Duda ravnateljica Dječjeg vrtića Iskrice, g. Damir Smetko novinar, predstavnik Mreža TV, predstavnik radio postaje Novska, gđa. Natalija Rohan viši stručni suradnik, gđa. Anđelka Štelma računovodstveni referent, gđa. Ljubica Jakopčić, gđa. Danijela Matejaš.

Sjednicom predsjedava predsjednica Općinskog vijeća Općine Lipovljani gđa. Anka Doležal.

Zapisnik vodi Danijela Matejaš.

Gđa. A. Doležal otvara sjednicu, pozdravlja sve nazočne, konstatira da je na sjednici nazočno 11 od ukupno 13 vijećnika.

Konstatira da se tijekom sjednice tonski snima te da je tonski snimak sastavni dio zapisnika. Pored aparata za snimanje je gđa. Anđelka Štelma.

Gđa. A. Doležal predlaže da se usvoji predloženi Dnevni red, s dopunom.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 11 glasova Za usvaja predloženi Dnevni red s dopunom.

Točka 1.

Usvajanje zapisnika sa 12. i 13. sjednice Općinskog vijeća Općine Lipovljani

Gđa. A. Doležal konstatira da su vijećnici uz poziv za sjednicu primili Zapisnik pa otvara raspravu.

Gđa. N. Toš; ima primjedbu na zapisnik u svezi izjave komunalnog redara, navodi komunalnog redara nisu istiniti, jedno je rekao na vijeću, a drugo obitelji Levstek.

Primjedba nije usvojena.

Rasprava je završena i Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 9 glasova Za i 2 Protiv usvaja

Zapisnik sa 12. i 13. sjednice Općinskog vijeća Općine Lipovljani.

Točka 2. **Aktualni sat**

G. M. Horvat; 1. problem s odvodnjom u ulici J. Kozarca, na najnižem djelu, može li se nešto poduzeti?, 2. kada se planiraju sanirati mostovi koji su uništeni poplavama?

G. M. Pavičić; 1. u ulici J. Kozarca nekoliko je problema (spoj s ulicom A. Starčevića) zbog radova, zbog lipa koje dižu bankine, te zbog nosivosti ceste na koju je preusmjeren promet (radovi u ulici A. Starčevića). Poravnat ćemo bankine i preusmjeriti vodu. 2. To je projekt kolektor KO-3 koji se zavukao, no u 3 mjesecu smo potpisali ugovor s Hrvatskim vodama i u 6 mjesecu se mogu izvoditi radovi.

G. M. Ribar; vezano za ulicu J. Kozarca-možda je uslijed radova (rekonstrukcija ulice A. Starčevića) napravljena pogreška, neka direktor provjeri. Kolektor KO-3 još nije dovršen, lani nismo dobili potporu Hrvatskih voda zbog poplava u istočnoj Slavoniji, no cilj je da dovršimo projekt i da sve stavimo u funkciju.

G. Ž. Zorić; 1. koliko je m/km kanalizacije izgrađeno, a koliko stavljeno u funkciju?, 2. 3D istraživanje-je li izvršena procjena štete na nerazvrstanim cestama i putevima, te kada će se sanirati?

G. M. Ribar; 1. pismeno ću odgovoriti. 2. dobio sam procjene i mi smo angažirali sudskog vještaka, sutra imam sastanak s predstavnicima INE, na idućoj sjednici bi mogao reći više detalja.

Gđa. N. Toš; 1. nasip u Kraljevoj Velikoj- kada će se ukloniti? 2. cesta Josipa Kozarca, od Zagrebačke prema Torovima-planira li se sanacija?, 3. vezano za napuštene kuće, raste korov, poduzima li se što po tom pitanju?

G. M. Ribar; 1. privremeni nasip je u nadležnosti Hrvatskih voda, njihova preporuka je da on ostane dok se ne napravi trajno rješenje (projektira se nasip uz Željan) zbog mogućnosti novih poplava. Mogu ponovno postaviti upit Hrvatskim vodama da se dio nasipa ukloni, a dio ostane. 2. pretprošli tjedan je potpisan sporazum sa ŽUC-om o sufinanciranju tog dijela ulice J. Kozarca, sredstva će se osigurati rebalansom, a radovi bi trebali biti krajem ove ili početkom slijedeće godine.

G. M. Sabadoš; 1. hoćeli se planirano uređenje sanitarnog čvora u društvenom domu u Kraljevoj Velikoj realizirati u svibnju, do Antunova?

G. M. Ribar; 1. trebalo bi se realizirati u mjesecu svibnju.

Gđa. A. Doležal; 1. kada će se stanovnici Željanske ulice spajati na kanalizaciju?, 2. kada će se asfaltirati staze na groblju?

G. M. Pavičić; 1. problem je s određenim šahtama, čekamo izdizanje 9 šahti, ovaj mjesec bi trebao biti tehnički pregled, a onda će se moći vršiti priključci, 2. imamo u planu, imamo dva prijedloga, nakon konzultacija odradit ćemo to u ljetnom periodu.

G. M. Ribar; 1. kanalizacija (faza A i B) ništa se ne preuzima dok se ne otklone svi nedostaci.

19:30-pauza 10 minuta

Točka 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2014. godinu

Gđa. A. Doležal konstatira da su vijećnici dobili Godišnji izvještaj o izvršenju Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2014. godinu, te otvara raspravu.

G. M. Ribar; obrazlaže godišnji izvještaj o izvršenju Općinskog proračuna.

Rasprave nije bilo i Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 9 glasova Za i 2 Suzdržana usvaja

Godišnji izvještaj o izvršenju Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2014. godinu.

Točka 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa za 2014. godinu

Gđa. A. Doležal konstatira da su vijećnici dobili Godišnji izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa za 2014. godinu, te otvara raspravu.

Rasprave nije bilo i Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 9 glasova Za i 2 Suzdržana usvaja

Godišnji izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa za 2014. godinu.

Točka 5.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2014. godinu

Gđa. A. Doležal konstatira da su vijećnici dobili Izvješće o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2014. godinu, te otvara raspravu.

Rasprave nije bilo i Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 9 glasova Za i 2 Suzdržana usvaja

Izvješće o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2014. godinu.

Točka 6.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godine

Gđa. A. Doležal konstatira da su vijećnici dobili Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godine, te otvara raspravu.

Rasprave nije bilo i Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 9 glasova Za i 2 Suzdržana usvaja

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godine.

Točka 7.

Godišnji financijski izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2014. godinu Dječjeg vrtića Iskrice u Lipovljanima

Gđa. A. Doležal konstatira da su vijećnici dobili Godišnji financijski izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2014. godinu Dječjeg vrtića Iskrice u Lipovljanima.

Gđa. M. Duda; kratko obrazlaže.

Rasprave nije bilo i Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 11 glasova Za usvaja

Godišnji financijski izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2014. godinu Dječjeg vrtića Iskrice u Lipovljanima.

Točka 8.

Prijedlog Odluke o raspisivanju izbora za Vijeća mjesnih odbora na području Općine Lipovljani

Gđa. A. Doležal konstatira da su vijećnici dobili prijedlog Odluke o raspisivanju izbora za Vijeća mjesnih odbora na području Općine Lipovljani.

Gđa. N. Rohan; ukratko obrazlaže.

G. M. Ribar; tko bira povjerenstvo, a tko određuje naknade?

Gđa. N. Rohan; općinsko povjerenstvo bira općinski načelnik, a povjerenstvo određuje naknade.

ZAKLJUČAK: predlažu se 4 biračka mjesta, a naknade za povjerenstvo i biračke odbore, te ostali troškovi za provođenje izbora trebaju se uklopiti u iznos određen proračunom (40.000,00 kuna), izbori će se održati 14. lipnja 2015. godine.

Rasprava je završena i Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 11 glasova Za donosi

Odluku o raspisivanju izbora za Vijeća mjesnih odbora na području Općine Lipovljani.

Točka 9.

Prijedlog Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Lipovljani za 2015. godinu

Gđa. A. Doležal konstatira da su vijećnici dobili prijedlog Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Lipovljani za 2015. godinu.

Gđa. D. Matejaš; uvodno obrazlaže.

G. V. Dalenjak; pita hoće li se ponovno organizirati edukacija o održivoj uporabi pesticida?

G. M. Ribar; ukoliko bude dovoljno zainteresiranih može se ponovno organizirati edukacija, uputit ćemo poziv da se zainteresirani jave.

Rasprava je završena i Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 11 glasova Za donosi Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Lipovljani za 2015. godinu.

Točka 10.

Prijedlog Odluke o načinu korištenja Društvenih domova u Općini Lipovljani, Cjenik i kućni red

Gđa. A. Doležal konstatira da su vijećnici dobili prijedlog Odluke o načinu korištenja Društvenih domova u Općini Lipovljani, Cjenik i kućni red.

Gđa. D. Matejaš; uvodno obrazlaže.

Predlažu se slijedeće izmjene cjenika:

Karmine za sve domove cijena (fiksna) 200,00 kn-I. kategorija, 400,00 kn-II. kategorija
Cijena domova u Krivaju, Kraljevoj Velikoj, Piljenicama za svadbene svečanosti, krizmu, krštenje, obljetnice i rođendane uvećava se za 150,00 kn za I. i II. kategoriju, te se troškovi režija ne obračunavaju posebno već su uračunati u cijenu.

Rasprava je završena i Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 11 glasova Za donosi

Odluku o načinu korištenja Društvenih domova u Općini Lipovljani, Cjenik i kućni red s predloženim izmjenama.

Točka 11.

Davanje suglasnosti na Plan upisa djece u vrtić za 2015/2016

Gđa. A. Doležal konstatira da su vijećnici dobili Plan upisa djece u vrtić za 2015/2016.

Gđa. M. Duda; uvodno obrazlaže.

Rasprava je završena i Općinsko vijeće Općine Lipovljani sa 11 glasova Za donosi

ZAKLJUČAK

1. daje se suglasnost na Plan upisa djece u vrtić za 2015/2016,
2. predlaže se Upravnom vijeću dječjeg vrtića Iskrica i ravnateljici, ukoliko nakon upisa djece s područja Općine Lipovljani u poludnevni program ostane mjesta i za djecu van Općine, da se utvrditi ekonomska cijena poludnevnog boravka i dostavi na suglasnost Općinskom vijeću.

Završeno u 21.00 sati.

Klasa: 021-05/15-01/01

Urbroj: 2176/13-01-15-03/02

Lipovljani, 04. svibanj 2015. godine

OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica
Anka Doležal, v.r.