



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/17-01/01
URBROJ: 2176/13-01-16-01
Lipovljani, 02. ožujka 2017. godine

Na temelju članka 34. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14) i članka 29. 54. i 55. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14),

S A Z I V A M

25. sjednicu Općinskog vijeća Općine Lipovljani koja će se održati 08. ožujka 2017. godine s početkom u 19,00 sati u Vijećnici Općinskog vijeća Općine Lipovljani.

Za sjednicu predlažem slijedeći

D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika sa 24. sjednice Općinskog vijeća Općine Lipovljani od 15. prosinca 2016. godine,
2. Aktualni sat.
3. I Izmjene i dopune Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2017. godinu i I izmjene i dopune razvojnih programa za 2017. godinu,
4. Prijedlog I izmjena i dopuna programa gradnje komunalne infrastrukture u Općini Lipovljani za 2017. godine,
5. Prijedlog I izmjena i dopuna programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu,
6. Prijedlog I izmjena i dopuna Programa socijalne skrbi za 2017. godinu,
7. Prijedlog I Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi za 2017. godinu,
8. Prijedlog I Izmjena i dopuna javnih potreba u športu Općine Lipovljani za 2017. godinu,
9. Prijedlog Odluke o usvajanju procjene zaštite od požara za područje Općine Lipovljani,
10. Prijedlog Odluke o donošenju Plana zaštite od požara za područje Općine Lipovljani,
11. Prijedlog Odluke o usvajanju izvješća o Planu gospodarenja otpadom za 2016. godinu,
12. Prijedlog odluke o dodjeli poslovnih prostora u vlasništvu Općine Lipovljani na korištenje udrugama,
13. Prijedlog odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Lipovljani,
14. Prijedlog odluke o raspolaganju, upravljanju i stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine Lipovljani,
15. Prijedlog odluke o proglašavanju cesta nerazvrstanim i popis nerazvrstanih cesta,
16. Prijedlog Programa sufinanciranja novog zapošljavanja u 2017. godini,

17. Prijedlog dopuna Programa potpora poljoprivredi na području Općine Lipovljani za razdoblje 2016.- 2020. godina,
18. Prijedlog odluke o izmjeni odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lipovljani,
19. Izvješće o utrošku sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2016. godinu,
20. Prijedlog odluke o izmjenama odluke o socijalnoj skrbi ,
21. Prijedlog odluke o dopunama odluke o načinu korištenja društvenih domova u Općini Lipovljani,

Mole se pozvani da se na sjednicu zbog hitnosti odazovu, a eventualni izostanak da opravdaju na telefon 635 602.

Zamjenik predsjednice:

Miroslav Horvat v.r.



Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15) , članka 26. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“, br.: 29/09, 7/13 i 28/14) i pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede, Odjela za državne potpore u poljoprivredi od 02. ožujka 2107. godine, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj dana 08. 03. 2017. donijelo je

DOPUNE PROGRAMA POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE LIPOVLJANI ZA RAZDOBLJE 2016.-2020. GODINE

Članak 1

U članku 4. stavku 1. Programa potpora poljoprivredi na području Općine Lipovljani za razdoblje 2016.-2020. godine (Službeni vjesnik, broj: 8/16) dodaje se :

Točka 4. koja glasi: **Mjera 4: Konzultantske usluge izrade prijave na natječaj iz Programa ruralnog razvoja 2014.-2020.**

U članku 4. iza Mjera 3 dodaje se:

MJERA 4 ; Konzultantske usluge izrade prijave na natječaj iz Programa ruralnog razvoja 2014.-2020.

Potpore će se odobriti:

Za troškove izrade prijave na natječaj iz Programa ruralnog razvoja 2014.-2020. – konzultantske usluge

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- Prebivalište , sjedište na području Općine Lipovljani,
- Nositelj ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, poljoprivrednog gospodarstva, poljoprivrednog obrta,
- Ugovor ili račun sa konzultantskom kućom

Maksimalan iznos sredstava potpore je 50% ukupne vrijednosti konzultantske usluge, a najviše do 1.500,00 kuna po korisniku.

Pod POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE u članku 5. dodaje se :

MJERA 4 ; Konzultantske usluge izrade prijave na natječaj iz Programa ruralnog razvoja 2014.-2020.

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- Kopiju osobne iskaznice
- Preslika iskaznice OPG-a PG-a ,

- Ugovor ili račun Konzultantske kuće

Članak 2.

Ove dopune Programa stupaju na snagu drugi dan nakon objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/17-01/01

URBROJ: 2176/13-01-17-01

Lipovljani, 08. ožujka 2017. godine

Zamjenik predsjednice Općinskog vijeća
Miroslav Horvat



Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj: 157/13, 152/14, 99/15), Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 63/14) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 08. ožujka 2017. godine donijelo je

I IZMJENE PROGRAM SOCIJALNE SKRBI OPĆINE LIPOVLJANI ZA 2017. GODINU

I.

U Programu socijalne skrbi Općine Lipovljani za 2017. godinu (Službeni vjesnik, broj: 61/16) :

Pod aktivnost A100003 Naknade iz socijalnog programa u iznosu od 196.700,00 kuna, iznos od 197.700,00 kuna zamjenjuje se iznosom od 226.700,00.

Pod Opći prihodi i primici iznos od 196.700,00 kuna zamjenjuje se iznosom od 226.700,00kuna,

Pod Naknade po programu socijalne skrbi u iznosu od 184.700,00 kuna iznos os 184.700,00 kuna zamjenjuje se iznosom od 214.700,00 kuna.

Pod Pravo na jednokratnu pomoć roditeljama iznos od 24.000,00 kuna zamjenjuje se iznosom od 54. 000,00 kuna.

II.

Ove Izmjene programa stupaju na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/16-01/02
URBROJ: 2176/13-01-17-01
Lipovljani, 08. OŽUJKA 2017. godine

Zamjenik predsjednice
Miroslav Horvat



Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj: 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 08. ožujka 2017. godine donosi

O D L U K U
O izmjenama Odluke o socijalnoj skrbi

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi (Službeni vjesnik, broj: 63/14) u članku 12. stavak 1. mijenja se i glasi:

Pravo na jednokratnu pomoć imaju roditelji ili otac djeteta za prvo rođeno dijete u iznosu od 1.000,00 kuna, za drugo rođeno dijete u iznosu od 2.000,00 kuna, a za svako daljnje rođeno dijete u iznosu od 6.500,00 kuna uz uvjet da imaju prebivalište na području Općine Lipovljani.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/16-01/01
URBROJ: 2176/13-01-17-01
Lipovljani, 08. ožujka 2017. godine

Zamjenik predsjednice:
Miroslav Horvat



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 361-02/17-01/02
URBROJ: 2176/13-01-17-01
Lipovljani, 08. ožujka 2017. godine

Natemelju članka 31. stavka 3. Zakona postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj: 86/12 i 143/13) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 08. ožujka 2017. godine usvojilo je

Izvještaj o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u 2016. godini

Članak 1.

Ovim Izvješćem o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2016. godinu iskazuje se namjensko korištenje sredstava naknade .

Članak 2.

Prihod u visini od 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je u Općinskom proračunu za 2016. godinu i ostvaren u ukupnom iznosu od =174.934,79 kuna, a utrošen je kako slijedi:

4214	Izgradnja sekundarnog vodovoda	105.085,00
4263	Dokumenti prostornog uređenja- II. Izmjene i dopune prostornog plana Općine Lipovljani	34.000,00
386	Sustav za odvodnju KO3	35.849,79

Članak 3.

Ovo Izvješće će se objaviti u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

Zamjenik predsjednice
Miroslav Horvat



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 351-01/16-01/01

Urbroj: 2176/13-02-17-01

U Lipovljanima, 20. siječnja 2017. godine

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 94/13) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“, broj: 29/09, 7/13 i 28/14) Općinski načelnik Općine Lipovljani podnosi Općinskom vijeću

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2016. godinu

1. UVOD

Gospodarenje komunalnim otpadom, na području Općine Lipovljani, vrši se na temelju Plan gospodarenja otpadom Općine Lipovljani koji je usvojen Odlukom Općinskog vijeća Općine Lipovljani na sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine, a ista je objavljena u „Službenom vjesniku“, broj 63A/15.

2. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

a) komunalni otpad

Na području Općine Lipovljani, koja obuhvaća četiri naselja (Lipovljani, Kraljeva Velika, Krivaj i Piljenice) s ukupno 3.455 stanovnika (prema popisu stanovništva iz 2011. godine), sakupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši trgovačko društvo u vlasništvu Općine Lipovljani LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Općine Lipovljani do 2014. godine vršilo je trgovačko društvo LIP-KOM d.o.o. Lipovljani, no sukladno Zakonu o vodama došlo je do razdvajanja djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje od ostalih komunalnih djelatnosti, te je osnovano novo trgovačko društvo u čiju djelatnost spada zbrinjavanje otpada.

Trgovačko društvo LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani vrši odvoz komunalnog otpada iz kućanstva jednom tjedno, a iz spremnika na javnim površinama prema potrebi, te ga odlaže na odlagalištu „Johovača“ u Velikoj Mlinskoj.

U protekloj, 2016. godini, ukupno je sakupljeno i predano 523,00 tona komunalnog otpada poduzeću Komunalac d.o.o. Garešnica na odlagalište „Johovača“.

Tokom godine nastavljeno je i odvojeno prikupljanje otpada po kućanstvima (koje je započeto 2014. godine), odvojeno se prikuplja papir i plastika, u posebnim pvc

vrećama koje je osiguralo komunalno poduzeće. Odvojenim sakupljanjem sakupljena je veća količina otpada od papira i kartona, 742 kg plastike, te 7250 kg stakla.

b) zeleni otoci

Zeleni otoci postavljeni su na ukupno šest lokacija, tri se nalaze na području Lipovljana (u dvorištu LIP-KOM d.o.o. Lipovljani, iza zgrade Općine i kod željezničke pruge-ulica sv. Barbare), te po jedan u svakom pojedinom naselju Općine (Kraljeva Velika-kod vatrogasnog doma, Krivaj-kod društvenog doma, Piljenice-kod mosta). Radi se o tri kompleta zelenih otoka tipa-zatvorenog kontejnera, čija je zapremina 2,5 m³, te tri kompleta tipa-PVC kontejnera zapremine 1100L. U zelenim otocima odvojeno se sakuplja papir, staklo i pvc ambalaža.

c) reciklažno dvorište

Projekt reciklažnog dvorišta dovršen je u 2016. godini, a otvoren 04. studenog 2016. godine.

d) Eko škola

Sporazumom Općine Lipovljani i Udruge Lijepa naša iz Zagreba dogovorena je suradnja o provođenju Međunarodnog programa eko-škole u RH. Osnovna škola „Josipa Kozarca“ iz Lipovljana, status eko-škole stekla je 2010. godine, te se on od tada obnavlja svake godine. Glavni cilj takve eko-škole je provođenje aktivnosti i edukacija o zaštiti okoliša.

U suradnji s eko-školom i mjesnim odborima provedene su mjere saniranja manjih „divljih“ odlagališta otpada s područja Općine.

3. ZAKLJUČAK

Tokom 2016. godine na području Općine Lipovljani nastavljeno je s poboljšanjima u području gospodarenja komunalnim otpadom koji nastaje na području Općine. Odvojeno se prikuplja papirnati i plastični otpad po kućanstvima koji provodi trgovačko društvo LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani, no u planu je kroz naredno razdoblje omogućiti odvojeno prikupljanje i drugih vrsta otpada po kućanstvima. Puštanjem u funkciju Reciklažnog dvorišta, znatno će se pridonijeti odvojenom prikupljanju, razvrstavljanju te ponovnoj uporabi otpada predviđenog za recikliranje.

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom predviđenog Planom gospodarenja otpadom zasnovano je na uključenosti i suradnji građana, komunalnog poduzeća i jedinice lokalne samouprave. Naš cilj je iz godine u godinu poboljšavati gospodarenje komunalnim otpadom, odnosno intenzivirati aktivnosti oko zaštite okoliša i načina zbrinjavanja otpada, te podizati svijesti građana o preuzimanju odgovornosti u stvaranju otpada i načinima primarnog odlaganja otpada.

**Općinski načelnik
Mario Ribar, dipl.oec.**



Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj 29/09, 7/13, 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 08. ožujka 2017. godine donosi

ODLUKU

o dopunama odluke o načinu korištenja društvenih domova u Općini Lipovljani (cjenika korištenja prostora u društvenim domovima Lipovljani, Krivaj, Kraljeva Velika i Piljenice)

Članak 1.

U Odluci o načinu korištenja društvenih domova u Općini Lipovljani (Službeni vjesnik, broj 21/15), u Cjeniku korištenja prostora u društvenim domovima Lipovljani, Krivaj, Kraljeva Velika i Piljenice na kraju cjenika dodaju se sljedeće odredbe:

U slučaju iznajmljivanja poslovnog prostora u vlasništvu Općine Lipovljani (društveni domovi, zgrada knjižnice, prostorija u zgradi pošte) u svrhu održavanja prezentacija, seminara, kazališnih predstava i sl. koji traju kraće od 3 sata, poslovni prostor će se iznajmljivati po cijeni od 100 kn po satu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu drugi dan od dana objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 372-01/17-01/01
URBROJ: 2176/13-01-17-01**

Lipovljani, 08. ožujka 2017.godine

**Zamjenik predsjednice Općinskog vijeća
Miroslav Horvat**



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 940-01/17-01/01
URBROJ: 2176/13-01-17-01
Lipovljani, 08. ožujka 2017. godine

Na temelju članka 35. stavka 2. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00, 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.) članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst i 137/15) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik), broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 08. ožujka 2017. godine donijelo je

**ODLUKU
O RASPOLAGANJU, UPRAVLJANJU I
STJECANJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIPOVLJANI**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspolaganju, upravljanju i stjecanju nekretnina propisuju se ovlasti i postupanje Općinskog načelnika/Općinskog vijeća, ovisno o vrijednosti nekretnine(u daljnjem tekstu: nadležnih tijela) prilikom raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: Općina), te prilikom stjecanja nekretnina u vlasništvo Općine.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na zakup zemljišta za postavu kioska, zakup i kupoprodaju poslovnih prostora, privremeno korištenje javnih površina, te dodjelu nekretnina na korištenje udrugama, s obzirom da su postupci vezani uz takva raspolaganja uređeni posebnim odlukama Općine.

Članak 2.

Ovom Odlukom uređuju se osobito sljedeći oblici raspolaganja, odnosno upravljanja nekretninama: prodaja, zamjena, darovanje, raspolaganje prema Zakonu o uređivanju

imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, zakup zemljišta, raspolaganje nekretninama za obavljanje djelatnosti tijela općine, upravnih tijela općine i drugih osoba, razvrgrnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama mirnim ili sudskim putem, zasnivanje založnog prava (hipoteke).

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) i Općinsko vijeće Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) raspoložu nekretninama u vlasništvu općine temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o prostornom uređenju te drugim zakonima, propisima i ovom Odlukom.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom, i to o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretninama i ostale imovine. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina grada i raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti iz stavka 2. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 4.

Nadležna tijela raspoložu i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u skladu s namjenom nekretnina i s ciljem gospodarskog razvoja općine i ostvarenja društvenih, socijalnih i ostalih interesa općine.

Članak 5.

Nadležna tijela upravljaju nekretninama u vlasništvu općine, u skladu sa zakonom i statutom.

Upravljanje nekretninama, osim ostalih aktivnosti određenih zakonima i posebnim odlukama općine, sastoji se i od sljedećih aktivnosti: održavanje nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnina, provedbe postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama te obavljanje drugih poslova i aktivnosti sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Upravljanje nekretninama u vlasništvu općine koje koriste mjesni odbori uređuju se posebnim aktom Općinskog načelnika.

Članak 6.

Dokumenti upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine su:

1. Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine,
2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine, te
3. Izvješće o provedbi plana.

Članak 7.

Općinsko vijeće donosi Strategiju iz članka 6. ove Odluke, na prijedlog Općinskog načelnika, za razdoblje od 4 godine.

Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama.

Općinski načelnik donosi Godišnji plan iz članka 6. ove Odluke, u roku od 90 dana od dana donošenja proračuna.

Godišnji plan određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganje nekretninama, te provedbene mjere u svrhu provođenja strategije.

Općinski načelnik podnosi Izvješće o provedbi plana gradskom vijeću, u roku od 6 mjeseci od isteka kalendarske godine za prethodnu godinu.

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine, Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine, te Izvješće o provedbi plana objavljuju se na službenim internetskim stranicama Općine.

Članak 8.

Općina vodi registar nekretnina Općine Lipovljani, u koji se upisuju nekretnine u vlasništvu ili pod upravljanjem Općine.

Članak 9.

Nekretninu u vlasništvu Općine nadležno tijelo može otuđiti ili na drugi način njome raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni procijenjenoj od strane ovlaštenog sudskog vještaka, ako zakonom nije drugačije određeno.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve kad pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Općine stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, zemljište u vlasništvu Općine nadležno tijelo može prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevinske čestice,

- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, zemljište u vlasništvu Općine nadležno tijelo dužno je prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni, bez provedbe javnog natječaja, u slučajevima propisanim odgovarajućim odredbama Zakona o prostornom uređenju.

PRODAJA NEKRETNINA

Članak 10.

Postupak prodaje nekretnine započinje procjenom tržišne cijene nekretnine temeljem procjemenog elaborata izrađenog od strane stalnog sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili stalnog sudskog procjenitelja koji ispunjavaju uvjete sukladno posebnom zakonu.

Tržišna cijena je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području Općine.

Članak 11.

Po utvrđivanju tržišne cijene nekretnine, Odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine donosi nadležno tijelo.

Odluka iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i obvezu najpovoljnijeg ponuditelja da pored kupoprodajne cijene plati i troškove procjene zemljišta i objave natječaja te troškove formiranja građevinske čestice, ako je radi prodaje bilo potrebno formirati česticu.

Javni natječaj objavljuje se u javnom tisku, službenim internetskim stranicama Općine.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od osam dana računajući od dana objave istog u javnom tisku i službenim stranicama Općine Lipovljani.

Javno otvaranje ponuda održat će se slijedeći dan, računajući od zadnjeg dana objave natječaja u javnom tisku i na stranicama Općine Lipovljani. Vrijeme otvaranja ponuda odredit će se natječajem.

Javni natječaj sadrži osobito odredbe o :

1. podatke o nekretnini (adresa, kat, površina, katastarska čestica, zemljišnoknjižna oznaka)
2. početnoj cijeni nekretnine,
3. mjestu, načinu i roku za podnošenja ponuda,
4. popisu dokumentacije koja se mora priložiti uz ponudu
5. mjestu, datumu i satu otvaranja ponuda,

6. odredbe tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
7. roku i načinu plaćanja kupoprodajne cijene,
8. roku za sklapanje ugovora,
9. da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati,
10. odredbe o pravu neprihvatanja niti jedne ponude,
11. ostale posebne odredbe.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu (minimalno se mora ponuditi početna cijena), uz uvjet da ispunjava sve druge uvjete iz natječaja.

U slučaju odustanka prvog ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja.

Javni natječaj smatra se pravovaljanim i ukoliko pravovremeno pristigne samo jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete natječaja i sadrži najmanje početnu cijenu nekretnine.

Članak 12.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaku pojedinu nekretninu, na prijedlog Povjerenstva sukladno članku 40. ove Odluke donosi nadležno tijelo.

Povjerenstvo može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim ponuditeljima.

Na Odluku iz čl.12.st 1. može se uložiti prigovor nadležnom tijelu u roku od 8 dana od dana dostave.

Odluka o prigovoru je konačna.

Kupoprodajni ugovor se sklapa u roku od 90 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Kupoprodajna cijena plaća se:

- u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora

U slučaju da kupac kasni s plaćanjem kupoprodajne cijene, dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu od dana dospijeca do dana plaćanja.

U slučaju da kupac zakasni sa plaćanjem više od 3 dana od isteka roka za plaćanje, Općina može raskinuti ugovor.

U slučaju prodaje iz stavka 7. točke 2. ovog članka, tabularnu ispravu izdaje kupcu, Općinski načelnik, nakon isplate ukupne kupoprodajne cijene.

U slučaju prodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Lipovljani može se ugovoriti rok otplate na rate, sukladno Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Lipovljani.

Članak 13.

Ako se nitko ne javi na javni natječaj za prodaju nekretnine, natječaj se može ponoviti jednom ili više puta po istoj početnoj cijeni ili se može donijeti odluka o sniženju početne cijene.

O predmetnom odlučuje nadležno tijelo.

ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 14.

Nekretnine u vlasništvu Općine može se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu fizičke ili pravne osobe kad nadležno tijelo ocijeni da je to u interesu Općine.

Odluku o zamjeni donosi nadležno tijelo.

Općina može mijenjati svoju nekretninu za nekretninu koja nije iste vrste (namjene) kao općinska (npr. građevinsko zemljište može mijenjati za poslovni prostor ili stan).

Članak 15.

Za zamjenu nekretnine ne provodi se javni natječaj u slučaju da je nekretnina Općine po svojoj površini manja od ili jednaka nekretnini s kojom se zamjenjuje.

Za zamjenu nekretnine provodi se javni natječaj ukoliko je nekretnina u vlasništvu veća po površini od nekretnine koja se uzima u zamjenu ili nekretnine koje se mijenjaju nisu iste tržišne vrijednosti (bez obzira na površine nekretnina) ili nekretnine koje se mijenjaju nisu iste vrste (namjene).

Na postupak javnog natječaja za zamjenu nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke o natječaju prilikom prodaje nekretnine.

Prije zamjena nekretnina obavit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnina na način propisan u čl.10. ove Odluke.

DAROVANJE NEKRETNINA

Članak 16.

Nekretninu u vlasništvu Općine može se izravno darovati Republici Hrvatskoj, jedinici lokalne i područne samouprave, pravnoj osobi u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, te pravnoj osobi (trgovačka društva, ustanove) u vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave.

Nekretnina se može darovati u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka ako je to u interesu i cilju gospodarskog i socijalnog napretka te radi ostvarenja projekata od općeg javnog ili socijalnog interesa.

Članak 17.

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom osobe iz članka 16. ove Odluke.

Podnositelj zahtjeva mora obrazložiti u koju svrhu namjerava koristiti predmetnu nekretninu.

Odluku o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine donosi nadležno tijelo.

O darovanju nekretnine u vlasništvu Općine sklapa se ugovor u pisanom obliku.

Ugovor sadrži namjenu za koju se nekretnina daruje, a može sadržavati raskidnu klauzulu u slučaju otuđenja ili promjene namjene nekretnine bez suglasnosti Općine i tabularnu izjavu darovatelja kojom dopušta da se istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine uknjižbi zabrana otuđenja bez suglasnosti Općine.

RASPOLAGANJE PREMA ZAKONU O UREĐIVANJU IMOVINSKOPRAVNIH ODNOSA U SVRHU IZGRADNJE INFRASTRUKTURNIH GRAĐEVINA

Članak 18.

Osoba javnog prava u svrhu izgradnje infrastrukturne građevine može na zemljištu u vlasništvu Općine, bez plaćanja naknade, steći pravo vlasništva, pravo služnosti ili pravo građenja, odnosno ono od tih prava koje za Općinu predstavlja najmanji teret, a kojim se omogućava izgradnja infrastrukturne građevine.

Odluku o raspolaganju iz stavka 1. ovog članka donosi nadležno tijelo.

Imovinskopравни odnosi Općine i vlasnika infrastrukturne građevine uređuju se ugovorom.

ZAKUP ZEMLJIŠTA

Članak 19.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama (u daljnjem tekstu: zakupnik) u svrhu korištenja tog zemljišta (npr. poljoprivredna obrada, za potrebe autoškole, otvorenog skladišnog prostora, parkiranje i ostalo) putem javnog natječaja, osim ako je drugačije propisano zakonom ili drugim aktima Općine.

U zakup se može dati i samo dio zemljišta uz uvjet izrade skice izmjere (iskolčenja) po ovlaštenom geodeti.

Zakupnik kojem je zemljište u vlasništvu Općine dano u zakup, ne može to zemljište dati u podzakup bez posebne suglasnosti Općine.

Odredbe za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju na davanje u zakup zemljišta.

Ugovor o zakupu zemljišta iz ovog članka zaključuje se najduže na rok od 5 godina, u obliku ovršne isprave i mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

Zakupnik se uvodi u posjed danom zaključenja ugovora, ako ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina u tromjesečnom ili godišnjem iznosu postignuta javnim natječajem, a početna cijena zakupnine utvrđuje se prema procjeni nekretnine od strane stalnog sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili stalnog sudskog procjenitelja.

Danom isteka ili raskida ugovora o zakupu zemljišta, zakupnik je dužan predati Općini u posjed predmetno zemljište.

Ugovor se može produžiti aneksom ugovora, bez provođenja ponovnog javnog natječaja, ukoliko zakupnik uredno izvršava svoje ugovorne obveze.

Članak 20.

Općina ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka, ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju neplaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljište dao u podzakup te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Jednostranim raskidom ugovora o zakupu zakupnik se obvezuje predati Općini u posjed zemljište bez prava na naknadu uložениh sredstava ili naknadu štete.

RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI TIJELA OPĆINE, UPRAVNIH TIJELA OPĆINE I DRUGIH OSOBA

Članak 21.

Tijela Općine i upravna tijela Općine koriste nekretnine Općine u redovnom obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Općina može svoje nekretnine dati na korištenje izravno, bez javnog natječaja i obveze plaćanje naknade, pravnim osobama u svom vlasništvu ili suvlasništvu (trgovačkim društvima i ustanovama), o čemu se sklapa ugovor o korištenju.

Ugovor se može sklopiti na određeno ili neodređeno vrijeme.

Općina može svoje nekretnine dati na korištenje izravno, bez javnog natječaja i obveze plaćanja naknade, sukladno posebnoj odluci o dodjeli nekretnina Općine Lipovljani na korištenje organizacijama civilnog društva te u drugim slučajevima određenima zakonom.

Odluke iz stavka 2. i 4. ovog članka donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine.

RAZGVRNUĆE SUVLASNIČKE ZAJEDNICE

Članak 22.

Suvlasnici nekretnine sporazumno određuju način razvrgnuća suvlasničke zajednice, u granicama mogućeg i dopuštenog.

Ako se suvlasnici ne mogu sporazumjeti oko bilo kojeg pitanja razvrgnuća, svaki može zahtijevati da o tome odluči sud.

Odluku o razvrgnuću i načinu razvrgnuću donosi nadležno tijelo, ovisno o vrijednosti suvlasničkog dijela nekretnine.

Općina može prodati svoj suvlasnički dio putem javnog natječaja, što se ne smatra razvrgnućem suvlasničke zajednice.

OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA

Članak 23.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnivati pravo građenja.

Pravo građenja osniva se na rok koji ne može biti dulji od 99 godina, osim ako je drugačije određeno odredbama ove Odluke.

O osnivanju prava građenja sklapa se ugovor u pisanom obliku.

Članak 24.

Za ustupljeno pravo građenja provodi se javni natječaj prikupljanjem ponuda i plaća se naknada. Naknada se određuje prije raspisivanja javnog natječaja sukladno čl.10.ove Odluke.

Članak 25.

Na postupak javnog natječaja prikupljanjem ponuda za osnivanje prava građenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke o prodaji nekretnina.

Članak 26.

Ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati odredbu da nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja, Općini prelazi pravo vlasništva na nekretnini, slobodnoj od

bilo kakvih tereta, osoba i stvari, bez obveze naknade tržišne vrijednosti iste nositelju prava građenja.

Ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati odredbu da će se ugovor raskinuti ako nad nositeljem prava građenja bude otvoren stečajni ili drugi postupak s ciljem prestanka njegovog pravnog subjektiviteta ili ovršni postupak u kojem je kao predmet ovrhe navedeno pravo građenja.

Ispunjavanje uvjeta iz ponude za osnivanje prava građenja temeljem kojih je ugovor sklopljen, predstavlja bitan sastojak ugovora, te Općina ima pravo, ukoliko utvrdi da nositelj prava građenja više ne ispunjava te uvjete, raskinuti ugovor.

Članak 27.

Iznimno, pravo građenja može se osnivati izravnom pogodbom, bez javnog natječaja i plaćanje naknade, u korist Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne samouprave, pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, pravne osobe u vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave te pravne osobe s javnim ovlastima (npr. HCK, HGSS).

Također, prilikom sklapanja ugovora sa navedenim osobama ne moraju se primijeniti sve odredbe ove Odluke koje se odnose na pravo građenja (npr. pravo građenja može se ugovoriti na dulji rok, dok postoji građevina i sl.).

Osoba iz stavka 1. ovog članka mora podnijeti Općini obrazloženi zahtjev za osnivanje prava građenja.

Članak 28.

Odluku o osnivanju prava građenja donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se osniva pravo građenja.

OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI

Članak 29.

Na nekretninama u vlasništvu Općine mogu se osnivati, ukidati ili predlagati služnosti.

Osnivanje, ukidanje i predlaganje prava služnosti provodi se izravnim pregovorima.

U slučaju da je prilikom predlaganja prava služnosti puta potrebna zamjena nekretnina, javni natječaj se neće provoditi u slučajevima kad se ne provodi ni natječaj za zamjenu nekretnina u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 30.

Odluku o osnivanju prava služnosti donosi Općinski načelnik, osim ako je zakonom drugačije određeno.

O osnivanju prava služnosti sklapa se ugovor.

Članak 31.

Za osnovanu služnost naknada se plaća jednokratno, u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora ili u godišnjem iznosu, osim ako je zakonom ili posebnom odlukom Općine drugačije određeno.

Za određivanje visine naknade može se tražiti procjena sukladno čl.10 ove Odluke.

Članak 32.

Iznimno od članka 32. ove Odluke, naknadu za osnivanje prava služnosti ne plaćaju osobe koje prema odredbama ove Odluke ne bi plaćale ni naknadu za osnovano pravo građenja, ako tako odluči nadležno tijelo.

RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA NA NEKRETNINI MIRNIM ILI SUDSKIM PUTEM

Članak 33.

Nadležno tijelo može u sudskim postupcima, parničkim ili izvan parničkim (npr. zemljišno-knjižni ispravni postupak), sklopiti nagodbe ili priznati pravo vlasništva ili drugo stvarno pravo fizičkim ili pravnim osobama, ako iz svih okolnosti slučaja nedvojbeno proizlazi i druga je strana nepobitno dokazala svoje pravo na nekretnini.

Nadležno tijelo može mirnim putem bez pokretanja sudskih postupka, sklopiti nagodbe ili priznati pravo vlasništva ili drugog stvarnog prava Republici Hrvatskoj, pravnim osobama u vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave te pravnoj osobi s javnim ovlastima, ako iz svih okolnosti slučaja nedvojbeno proizlazi i druga je strana nepobitno dokazala svoje pravo na nekretnini.

ZASNIVANJE ZALOŽNOG PRAVA (HIPOTEKA)

Članak 34.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine ili na nekretninama ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Općine može se ustanovljavati samo iznimno za zaduživanje Općine ili ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Općine ako je to u izravnom interesu Općine.

Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

Odluku o zasnivanju založnog prava (hipoteke) donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o visini založnog prava (hipoteke).

KUPNJA I STJECANJE DRUGIH STVARNIH PRAVA NA NEKRETNINA

Članak 35.

Općina može kupovati nekretnine i stjecati druga stvarna prava na nekretninama od fizičkih ili pravnih osoba u opsegu potrebnom za djelovanje Općine, odnosno za ostvarivanje gospodarskih, društvenih, kulturnih, sportskih, socijalnih, komunalnih i drugih ciljeva, odnosno javnih ovlasti Općine.

Prije kupnje nekretnina pribavit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se namjerava kupiti.

Nadležno tijelo ne može donijeti odluku o kupnji nekretnina po cijeni većoj od tržišne cijene. Odluku o kupnji nekretnina i stjecanju drugih stvarnih prava na nekretninama donosi nadležno tijelo, ovisno o vrijednosti nekretnine.

Općina Lipovljani može nekretnine stjecati i:

- pravom prvokupa sukladno zakonu,
- u postupku izvlaštenja,
- kao ošasnu imovinu sukladno Zakonu o nasljeđivanju,
- sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju o prijenosu zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave,
- prihvatom dara i u drugim slučajevima određenima zakonom.

Članak 36.

O stjecanju nekretnina bez naknade (prihvat dara) od fizičkih ili pravnih osoba odlučuje nadležno tijelo, ovisno o vrijednosti nekretnine i troškovima koji bi mogli proizaći za Općinu.

OSTALE ODREDBE

Članak 37.

Općinski načelnik je ovlašten pokretati postupke, potpisivati izvješća i donositi odgovarajuće akte radi upisa i evidentiranja nerazvrstanih cesta grada u zemljišnim knjigama i katastru, sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o cestama.

Općinski načelnik je ovlašten potpisivati izvješća o međama, potpisivati parcelacijske i geodetske elaborate i sl.

Predmetni poslovi ne smatraju se raspolaganjem nekretninama.

Članak 38.

Javne natječaje u skladu s odredbama ove Odluke provodi Povjerenstvo, kojeg imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo otvara ponude po natječaju, provjerava dokumentaciju i predlaže nadležnom tijelu donošenje odgovarajuće odluke.

Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova svih članova.

Povjerenstvo o svom radu sastavlja zapisnik.

Upravni odjel Općine obavljaju druge poslove oko postupka upravljanja, raspolaganja i stjecanja nekretnina iz svoje nadležnosti.

Članak 39.

Na pitanja raspolaganja, upravljanja i stjecanja nekretnina u vlasništvu Općine koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe zakona.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Lipovljani.“

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stjecanju , raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Lipovljani (Službeni, vjesnik, broj: 21/08 i 39/09).

ZAMJENIK PREDSJEDNICE OPĆINSKOG

VIJEĆA

Miroslav Horvat



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 940-01/17-01/01
URBROJ: 2176/13-01-17-01
Lipovljani, 08. ožujka 2017. godine

Na temelju članka 35. stavka 2. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00, 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.) članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst i 137/15) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik), broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 08. ožujka 2017. godine donijelo je

**ODLUKU
O RASPOLAGANJU, UPRAVLJANJU I
STJECANJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIPOVLJANI**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspolaganju, upravljanju i stjecanju nekretnina propisuju se ovlasti i postupanje Općinskog načelnika/Općinskog vijeća, ovisno o vrijednosti nekretnine(u daljnjem tekstu: nadležnih tijela) prilikom raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: Općina), te prilikom stjecanja nekretnina u vlasništvo Općine.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na zakup zemljišta za postavu kioska, zakup i kupoprodaju poslovnih prostora, privremeno korištenje javnih površina, te dodjelu nekretnina na korištenje udrugama, s obzirom da su postupci vezani uz takva raspolaganja uređeni posebnim odlukama Općine.

Članak 2.

Ovom Odlukom uređuju se osobito sljedeći oblici raspolaganja, odnosno upravljanja nekretninama: prodaja, zamjena, darovanje, raspolaganje prema Zakonu o uređivanju

imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, zakup zemljišta, raspolaganje nekretninama za obavljanje djelatnosti tijela općine, upravnih tijela općine i drugih osoba, razvrgrnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama mirnim ili sudskim putem, zasnivanje založnog prava (hipoteke).

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) i Općinsko vijeće Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) raspoložu nekretninama u vlasništvu općine temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o prostornom uređenju te drugim zakonima, propisima i ovom Odlukom.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom, i to o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretninama i ostale imovine. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina grada i raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti iz stavka 2. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 4.

Nadležna tijela raspoložu i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u skladu s namjenom nekretnina i s ciljem gospodarskog razvoja općine i ostvarenja društvenih, socijalnih i ostalih interesa općine.

Članak 5.

Nadležna tijela upravljaju nekretninama u vlasništvu općine, u skladu sa zakonom i statutom.

Upravljanje nekretninama, osim ostalih aktivnosti određenih zakonima i posebnim odlukama općine, sastoji se i od sljedećih aktivnosti: održavanje nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnina, provedbe postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama te obavljanje drugih poslova i aktivnosti sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Upravljanje nekretninama u vlasništvu općine koje koriste mjesni odbori uređuju se posebnim aktom Općinskog načelnika.

Članak 6.

Dokumenti upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine su:

1. Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine,
2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine, te
3. Izvješće o provedbi plana.

Članak 7.

Općinsko vijeće donosi Strategiju iz članka 6. ove Odluke, na prijedlog Općinskog načelnika, za razdoblje od 4 godine.

Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama.

Općinski načelnik donosi Godišnji plan iz članka 6. ove Odluke, u roku od 90 dana od dana donošenja proračuna.

Godišnji plan određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganje nekretninama, te provedbene mjere u svrhu provođenja strategije.

Općinski načelnik podnosi Izvješće o provedbi plana gradskom vijeću, u roku od 6 mjeseci od isteka kalendarske godine za prethodnu godinu.

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine, Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine, te Izvješće o provedbi plana objavljuju se na službenim internetskim stranicama Općine.

Članak 8.

Općina vodi registar nekretnina Općine Lipovljani, u koji se upisuju nekretnine u vlasništvu ili pod upravljanjem Općine.

Članak 9.

Nekretninu u vlasništvu Općine nadležno tijelo može otuđiti ili na drugi način njome raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni procijenjenoj od strane ovlaštenog sudskog vještaka, ako zakonom nije drugačije određeno.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve kad pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Općine stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, zemljište u vlasništvu Općine nadležno tijelo može prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevinske čestice,

- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, zemljište u vlasništvu Općine nadležno tijelo dužno je prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni, bez provedbe javnog natječaja, u slučajevima propisanim odgovarajućim odredbama Zakona o prostornom uređenju.

PRODAJA NEKRETNINA

Članak 10.

Postupak prodaje nekretnine započinje procjenom tržišne cijene nekretnine temeljem procjemenog elaborata izrađenog od strane stalnog sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili stalnog sudskog procjenitelja koji ispunjavaju uvjete sukladno posebnom zakonu.

Tržišna cijena je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području Općine.

Članak 11.

Po utvrđivanju tržišne cijene nekretnine, Odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine donosi nadležno tijelo.

Odluka iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i obvezu najpovoljnijeg ponuditelja da pored kupoprodajne cijene plati i troškove procjene zemljišta i objave natječaja te troškove formiranja građevinske čestice, ako je radi prodaje bilo potrebno formirati česticu.

Javni natječaj objavljuje se u javnom tisku, službenim internetskim stranicama Općine.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od osam dana računajući od dana objave istog u javnom tisku i službenim stranicama Općine Lipovljani.

Javno otvaranje ponuda održat će se slijedeći dan, računajući od zadnjeg dana objave natječaja u javnom tisku i na stranicama Općine Lipovljani. Vrijeme otvaranja ponuda odredit će se natječajem.

Javni natječaj sadrži osobito odredbe o :

1. podatke o nekretnini (adresa, kat, površina, katastarska čestica, zemljišnoknjižna oznaka)
2. početnoj cijeni nekretnine,
3. mjestu, načinu i roku za podnošenja ponuda,
4. popisu dokumentacije koja se mora priložiti uz ponudu
5. mjestu, datumu i satu otvaranja ponuda,

6. odredbe tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
7. roku i načinu plaćanja kupoprodajne cijene,
8. roku za sklapanje ugovora,
9. da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati,
10. odredbe o pravu neprihvatanja niti jedne ponude,
11. ostale posebne odredbe.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu (minimalno se mora ponuditi početna cijena), uz uvjet da ispunjava sve druge uvjete iz natječaja.

U slučaju odustanka prvog ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja.

Javni natječaj smatra se pravovaljanim i ukoliko pravovremeno pristigne samo jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete natječaja i sadrži najmanje početnu cijenu nekretnine.

Članak 12.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaku pojedinu nekretninu, na prijedlog Povjerenstva sukladno članku 40. ove Odluke donosi nadležno tijelo.

Povjerenstvo može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim ponuditeljima.

Na Odluku iz čl.12.st 1. može se uložiti prigovor nadležnom tijelu u roku od 8 dana od dana dostave.

Odluka o prigovoru je konačna.

Kupoprodajni ugovor se sklapa u roku od 90 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Kupoprodajna cijena plaća se:

- u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora

U slučaju da kupac kasni s plaćanjem kupoprodajne cijene, dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu od dana dospeljeća do dana plaćanja.

U slučaju da kupac zakasni sa plaćanjem više od 3 dana od isteka roka za plaćanje, Općina može raskinuti ugovor.

U slučaju prodaje iz stavka 7. točke 2. ovog članka, tabularnu ispravu izdaje kupcu, Općinski načelnik, nakon isplate ukupne kupoprodajne cijene.

U slučaju prodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Lipovljani može se ugovoriti rok otplate na rate, sukladno Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Lipovljani.

Članak 13.

Ako se nitko ne javi na javni natječaj za prodaju nekretnine, natječaj se može ponoviti jednom ili više puta po istoj početnoj cijeni ili se može donijeti odluka o sniženju početne cijene.

O predmetnom odlučuje nadležno tijelo.

ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 14.

Nekretnine u vlasništvu Općine može se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu fizičke ili pravne osobe kad nadležno tijelo ocijeni da je to u interesu Općine.

Odluku o zamjeni donosi nadležno tijelo.

Općina može mijenjati svoju nekretninu za nekretninu koja nije iste vrste (namjene) kao općinska (npr. građevinsko zemljište može mijenjati za poslovni prostor ili stan).

Članak 15.

Za zamjenu nekretnine ne provodi se javni natječaj u slučaju da je nekretnina Općine po svojoj površini manja od ili jednaka nekretnini s kojom se zamjenjuje.

Za zamjenu nekretnine provodi se javni natječaj ukoliko je nekretnina u vlasništvu veća po površini od nekretnine koja se uzima u zamjenu ili nekretnine koje se mijenjaju nisu iste tržišne vrijednosti (bez obzira na površine nekretnina) ili nekretnine koje se mijenjaju nisu iste vrste (namjene).

Na postupak javnog natječaja za zamjenu nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke o natječaju prilikom prodaje nekretnine.

Prije zamjena nekretnina obavit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnina na način propisan u čl.10. ove Odluke.

DAROVANJE NEKRETNINA

Članak 16.

Nekretninu u vlasništvu Općine može se izravno darovati Republici Hrvatskoj, jedinici lokalne i područne samouprave, pravnoj osobi u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, te pravnoj osobi (trgovačka društva, ustanove) u vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave.

Nekretnina se može darovati u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka ako je to u interesu i cilju gospodarskog i socijalnog napretka te radi ostvarenja projekata od općeg javnog ili socijalnog interesa.

Članak 17.

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom osobe iz članka 16. ove Odluke.

Podnositelj zahtjeva mora obrazložiti u koju svrhu namjerava koristiti predmetnu nekretninu.

Odluku o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine donosi nadležno tijelo.

O darovanju nekretnine u vlasništvu Općine sklapa se ugovor u pisanom obliku.

Ugovor sadrži namjenu za koju se nekretnina daruje, a može sadržavati raskidnu klauzulu u slučaju otuđenja ili promjene namjene nekretnine bez suglasnosti Općine i tabularnu izjavu darovatelja kojom dopušta da se istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine uknjižbi zabrana otuđenja bez suglasnosti Općine.

RASPOLAGANJE PREMA ZAKONU O UREĐIVANJU IMOVINSKOPRAVNIH ODNOSA U SVRHU IZGRADNJE INFRASTRUKTURNIH GRAĐEVINA

Članak 18.

Osoba javnog prava u svrhu izgradnje infrastrukturne građevine može na zemljištu u vlasništvu Općine, bez plaćanja naknade, steći pravo vlasništva, pravo služnosti ili pravo građenja, odnosno ono od tih prava koje za Općinu predstavlja najmanji teret, a kojim se omogućava izgradnja infrastrukturne građevine.

Odluku o raspolaganju iz stavka 1. ovog članka donosi nadležno tijelo.

Imovinskopравни odnosi Općine i vlasnika infrastrukturne građevine uređuju se ugovorom.

ZAKUP ZEMLJIŠTA

Članak 19.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama (u daljnjem tekstu: zakupnik) u svrhu korištenja tog zemljišta (npr. poljoprivredna obrada, za potrebe autoškole, otvorenog skladišnog prostora, parkiranje i ostalo) putem javnog natječaja, osim ako je drugačije propisano zakonom ili drugim aktima Općine.

U zakup se može dati i samo dio zemljišta uz uvjet izrade skice izmjere (iskolčenja) po ovlaštenom geodeti.

Zakupnik kojem je zemljište u vlasništvu Općine dano u zakup, ne može to zemljište dati u podzakup bez posebne suglasnosti Općine.

Odredbe za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju na davanje u zakup zemljišta.

Ugovor o zakupu zemljišta iz ovog članka zaključuje se najduže na rok od 5 godina, u obliku ovršne isprave i mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

Zakupnik se uvodi u posjed danom zaključenja ugovora, ako ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina u tromjesečnom ili godišnjem iznosu postignuta javnim natječajem, a početna cijena zakupnine utvrđuje se prema procjeni nekretnine od strane stalnog sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili stalnog sudskog procjenitelja.

Danom isteka ili raskida ugovora o zakupu zemljišta, zakupnik je dužan predati Općini u posjed predmetno zemljište.

Ugovor se može produžiti aneksom ugovora, bez provođenja ponovnog javnog natječaja, ukoliko zakupnik uredno izvršava svoje ugovorne obveze.

Članak 20.

Općina ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka, ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju neplaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljište dao u podzakup te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Jednostranim raskidom ugovora o zakupu zakupnik se obvezuje predati Općini u posjed zemljište bez prava na naknadu uloženi sredstava ili naknadu štete.

RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI TIJELA OPĆINE, UPRAVNIH TIJELA OPĆINE I DRUGIH OSOBA

Članak 21.

Tijela Općine i upravna tijela Općine koriste nekretnine Općine u redovnom obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Općina može svoje nekretnine dati na korištenje izravno, bez javnog natječaja i obveze plaćanje naknade, pravnim osobama u svom vlasništvu ili suvlasništvu (trgovačkim društvima i ustanovama), o čemu se sklapa ugovor o korištenju.

Ugovor se može sklopiti na određeno ili neodređeno vrijeme.

Općina može svoje nekretnine dati na korištenje izravno, bez javnog natječaja i obveze plaćanja naknade, sukladno posebnoj odluci o dodjeli nekretnina Općine Lipovljani na korištenje organizacijama civilnog društva te u drugim slučajevima određenima zakonom.

Odluke iz stavka 2. i 4. ovog članka donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine.

RAZGVRNUĆE SUVLASNIČKE ZAJEDNICE

Članak 22.

Suvlasnici nekretnine sporazumno određuju način razvrgnuća suvlasničke zajednice, u granicama mogućeg i dopuštenog.

Ako se suvlasnici ne mogu sporazumjeti oko bilo kojeg pitanja razvrgnuća, svaki može zahtijevati da o tome odluči sud.

Odluku o razvrgnuću i načinu razvrgnuću donosi nadležno tijelo, ovisno o vrijednosti suvlasničkog dijela nekretnine.

Općina može prodati svoj suvlasnički dio putem javnog natječaja, što se ne smatra razvrgnućem suvlasničke zajednice.

OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA

Članak 23.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnivati pravo građenja.

Pravo građenja osniva se na rok koji ne može biti dulji od 99 godina, osim ako je drugačije određeno odredbama ove Odluke.

O osnivanju prava građenja sklapa se ugovor u pisanom obliku.

Članak 24.

Za ustupljeno pravo građenja provodi se javni natječaj prikupljanjem ponuda i plaća se naknada. Naknada se određuje prije raspisivanja javnog natječaja sukladno čl.10.ove Odluke.

Članak 25.

Na postupak javnog natječaja prikupljanjem ponuda za osnivanje prava građenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke o prodaji nekretnina.

Članak 26.

Ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati odredbu da nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja, Općini prelazi pravo vlasništva na nekretnini, slobodnoj od

bilo kakvih tereta, osoba i stvari, bez obveze naknade tržišne vrijednosti iste nositelju prava građenja.

Ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati odredbu da će se ugovor raskinuti ako nad nositeljem prava građenja bude otvoren stečajni ili drugi postupak s ciljem prestanka njegovog pravnog subjektiviteta ili ovršni postupak u kojem je kao predmet ovrhe navedeno pravo građenja.

Ispunjavanje uvjeta iz ponude za osnivanje prava građenja temeljem kojih je ugovor sklopljen, predstavlja bitan sastojak ugovora, te Općina ima pravo, ukoliko utvrdi da nositelj prava građenja više ne ispunjava te uvjete, raskinuti ugovor.

Članak 27.

Iznimno, pravo građenja može se osnivati izravnom pogodbom, bez javnog natječaja i plaćanje naknade, u korist Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne samouprave, pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, pravne osobe u vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave te pravne osobe s javnim ovlastima (npr. HCK,HGSS).

Također, prilikom sklapanja ugovora sa navedenim osobama ne moraju se primijeniti sve odredbe ove Odluke koje se odnose na pravo građenja (npr. pravo građenja može se ugovoriti na dulji rok, dok postoji građevina i sl.).

Osoba iz stavka 1. ovog članka mora podnijeti Općini obrazloženi zahtjev za osnivanje prava građenja.

Članak 28.

Odluku o osnivanju prava građenja donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se osniva pravo građenja.

OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI

Članak 29.

Na nekretninama u vlasništvu Općine mogu se osnivati, ukidati ili predlagati služnosti.

Osnivanje, ukidanje i predlaganje prava služnosti provodi se izravnim pregovorima.

U slučaju da je prilikom predlaganja prava služnosti puta potrebna zamjena nekretnina, javni natječaj se neće provoditi u slučajevima kad se ne provodi ni natječaj za zamjenu nekretnina u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 30.

Odluku o osnivanju prava služnosti donosi Općinski načelnik, osim ako je zakonom drugačije određeno.

O osnivanju prava služnosti sklapa se ugovor.

Članak 31.

Za osnovanu služnost naknada se plaća jednokratno, u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora ili u godišnjem iznosu, osim ako je zakonom ili posebnom odlukom Općine drugačije određeno.

Za određivanje visine naknade može se tražiti procjena sukladno čl.10 ove Odluke.

Članak 32.

Iznimno od članka 32. ove Odluke, naknadu za osnivanje prava služnosti ne plaćaju osobe koje prema odredbama ove Odluke ne bi plaćale ni naknadu za osnovano pravo građenja, ako tako odluči nadležno tijelo.

RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA NA NEKRETNINI MIRNIM ILI SUDSKIM PUTEM

Članak 33.

Nadležno tijelo može u sudskim postupcima, parničkim ili izvan parničkim (npr. zemljišno-knjižni ispravni postupak), sklopiti nagodbe ili priznati pravo vlasništva ili drugo stvarno pravo fizičkim ili pravnim osobama, ako iz svih okolnosti slučaja nedvojbeno proizlazi i druga je strana nepobitno dokazala svoje pravo na nekretnini.

Nadležno tijelo može mirnim putem bez pokretanja sudskih postupka, sklopiti nagodbe ili priznati pravo vlasništva ili drugog stvarnog prava Republici Hrvatskoj, pravnim osobama u vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne samouprave te pravnoj osobi s javnim ovlastima, ako iz svih okolnosti slučaja nedvojbeno proizlazi i druga je strana nepobitno dokazala svoje pravo na nekretnini.

ZASNIVANJE ZALOŽNOG PRAVA (HIPOTEKA)

Članak 34.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine ili na nekretninama ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Općine može se ustanovljavati samo iznimno za zaduživanje Općine ili ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Općine ako je to u izravnom interesu Općine.

Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

Odluku o zasnivanju založnog prava (hipoteke) donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o visini založnog prava (hipoteke).

KUPNJA I STJECANJE DRUGIH STVARNIH PRAVA NA NEKRETNINA

Članak 35.

Općina može kupovati nekretnine i stjecati druga stvarna prava na nekretninama od fizičkih ili pravnih osoba u opsegu potrebnom za djelovanje Općine, odnosno za ostvarivanje gospodarskih, društvenih, kulturnih, sportskih, socijalnih, komunalnih i drugih ciljeva, odnosno javnih ovlasti Općine.

Prije kupnje nekretnina pribavit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se namjerava kupiti.

Nadležno tijelo ne može donijeti odluku o kupnji nekretnina po cijeni većoj od tržišne cijene. Odluku o kupnji nekretnina i stjecanju drugih stvarnih prava na nekretninama donosi nadležno tijelo, ovisno o vrijednosti nekretnine.

Općina Lipovljani može nekretnine stjecati i:

- pravom prvokupa sukladno zakonu,
- u postupku izvlaštenja,
- kao ošasnu imovinu sukladno Zakonu o nasljeđivanju,
- sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju o prijenosu zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave,
- prihvatom dara i u drugim slučajevima određenima zakonom.

Članak 36.

O stjecanju nekretnina bez naknade (prihvat dara) od fizičkih ili pravnih osoba odlučuje nadležno tijelo, ovisno o vrijednosti nekretnine i troškovima koji bi mogli proizaći za Općinu.

OSTALE ODREDBE

Članak 37.

Općinski načelnik je ovlašten pokretati postupke, potpisivati izvješća i donositi odgovarajuće akte radi upisa i evidentiranja nerazvrstanih cesta grada u zemljišnim knjigama i katastru, sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o cestama.

Općinski načelnik je ovlašten potpisivati izvješća o međama, potpisivati parcelacijske i geodetske elaborate i sl.

Predmetni poslovi ne smatraju se raspolaganjem nekretninama.

Članak 38.

Javne natječaje u skladu s odredbama ove Odluke provodi Povjerenstvo, kojeg imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo otvara ponude po natječaju, provjerava dokumentaciju i predlaže nadležnom tijelu donošenje odgovarajuće odluke.

Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova svih članova.

Povjerenstvo o svom radu sastavlja zapisnik.

Upravni odjel Općine obavljaju druge poslove oko postupka upravljanja, raspolaganja i stjecanja nekretnina iz svoje nadležnosti.

Članak 39.

Na pitanja raspolaganja, upravljanja i stjecanja nekretnina u vlasništvu Općine koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe zakona.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Lipovljani.“

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stjecanju , raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Lipovljani (Službeni, vjesnik, broj: 21/08 i 39/09).

ZAMJENIK PREDSJEDNICE OPĆINSKOG

VIJEĆA

Miroslav Horvat



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/01
URBROJ: 2176/13-01-17-01
LIPOVLJANI, 08. ožujka 2017. godine

Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14,) i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 08. ožujka 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli poslovnih prostora u vlasništvu Općine Lipovljani na korištenje udrugama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: poslovni prostori) na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

Odredbе ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva, kada su one, u skladu sa uvjetima javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaja), prihvatljivi ponuditelji, odnosno partneri.

Članak 2.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ove Odluke je aktivnost koja doprinosi zadovoljavanju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Lipovljani i Republike Hrvatske koji se odnose na Općinu Lipovljani i koja podiže kvalitetu života građana Općine Lipovljani u područjima:

1. promicanje ljudskih prava,
2. mladih i udruga za mlade,
3. zaštite životinja, poljoprivrede, šumarstva i lovstva,
4. zaštite i spašavanja,
5. održive energetske politike te suzbijanja posljedica klimatskih promjena i prilagodbe tim promjenama,
6. zaštite okoliša i održivog razvoja,
7. europskih integracija i fondova Europske unije,
8. branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata,
9. socijalnog i humanitarnog značenja,
10. pružanja socijalnih usluga,

11. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
12. socijalnog i humanitarnog značenja za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom
13. zaštite zdravlja,
14. obrazovanja i predškolskog odgoja ,
15. sporta, kulture i tehničke kulture,
16. međugradske i međunarodne suradnje
17. zaštite potrošača

Članak 3.

Poslovni prostori dodjeljuju se na korištenje udrugama putem JAVNOG POZIVA.
Popis poslovnih prostora koji se dodjeljuju udrugama donosi Općinski načelnik posebnom odlukom.

II. RASPISIVANJE I UVJETI NATJEČAJA

Članak 4.

Natječaj raspisuje Općinski načelnik.
Postupak natječaja provodi Povjerenstvo kojeg osniva i imenuje Općinski načelnik.
Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana. Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 5.

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda.
Prikupljanje pisanih ponuda je postupak u kojem ponuditelji ponude dostavljaju u pisanom obliku u dvostruko zatvorenoj omotnici: vanjska s naznakom – „NE OTVARAJ – PONUDA ZA NATJEČAJ ZA DODJELU POSLOVNIH PROSTORA NA KORIŠTENJE UDRUGAMA“, te unutarnja sa imenom i adresom ponuditelja, sve na adresu Općina Lipovljani, Trg hrvatskih branitelja 3.
Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 30 dana.
U razmatranje će se uzeti one ponude koje budu zaprimljene u pisarnici Općine Lipovljani unutar natječajnog roka, bez obzira na način dostave.

Članak 6.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Lipovljani.

Natječaj obavezno sadrži:

1. adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
2. vrijeme na koje se poslovni prostor daje na korištenje,
3. mjesto, rok i način dostave ponude,
4. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
5. druge posebne uvjete za sudjelovanje u natječaju.

Članak 7.

Uvjeti natječaja su :

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u Općini Lipovljani,
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija,
3. udruga mora uredno ispunjavati obveze plaćanja za mirovinsko i zdravstveno osiguranje za zaposlene i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima

jedinica lokalne samouprave,

4. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti,
5. udruga mora voditi transparentno financijsko poslovanje u natječaju.
6. protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne smije se voditi kazneni postupak i ne smije biti pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. stavak 2. alineja c) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2 alinejom d) Uredbe,
7. aktivnosti udruge moraju se provoditi na području Općine Lipovljani,
8. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Lipovljani.

Članak 8.

Pisana ponuda mora sadržavati:

1. zahtjev sa osobnim podacima (naziv, adresa, kontakt telefon, OIB, IBAN)
2. izvadak iz registra udruga ne stariji od tri mjeseca od dana raspisivanja natječaja (može ga zamijeniti ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruge)
3. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a)
4. preslika ovjerenog statuta udruge usklađenog sa Zakonom o udrugama (ukoliko statut nije ovjeren od strane Ureda državne uprave potrebno je dostaviti i potvrdu o predaji statuta u Uredu)
5. potvrdu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Lipovljani o podmirenim obvezama prema Općini Lipovljani po bilo kojoj osnovi,
6. potvrda Porezne uprave, da udruga nema nepodmirenih obaveza prema državnom proračunu,
7. presliku financijskog izvješća o prihodima i rashodima za prethodnu kalendarsku godinu, bilanca i bilješke uz financijske izvještaje (za obveznike dvojnog knjigovodstva), odnosno odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i godišnji financijski izvještaj i primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu(za obveznike jednostavnog knjigovodstva);
8. Izvod iz matične knjige radnika (evidencija o zaposlenim radnicima) --- popunjava i udruga koja nema zaposlene osobe
9. Popis članova u skladu sa Zakonom o udrugama i Statutu udruge
10. Dokaz o uredno predanom izvješću o volontiranju u prethodnoj godini (predaje se nadležnom ministarstvu) – ukoliko je izvješće podneseno
11. obrazac izjave o postojanju partnerskog odnosa, ako je primjenjivo,
12. opis dosadašnjeg rada i djelovanja, te plan aktivnosti u predstojećem jednogodišnjem razdoblju,
13. dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 7. stavak 1. točke 6. ove Odluke,
14. druge dokaze i dokumentaciju određenu u natječaju.

Članak 9.

Ponude ponuditelja koje nisu podnesene u roku i koje su nepotpune, neće se razmatrati.

Članak 10.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih ponuda na natječaj za određeni poslovni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro, su:

- a) Godine aktivnog djelovanja**
-za svaku godinu aktivnog djelovanja.....1 bod
- b) Broj zaposlenika¹**
-7 i više.....5 bodova
-od 3 do 6.....3 boda
-do 21 bod
- c) Broj članova²**
-više od 100.....4 boda
-od 51 do 100.....3 boda
-od 21 do 50.....2 boda
-do 20.....1 bod
- d) Broj volontera³**
- više od 100.....4 boda
- od 51 do 100.....3 boda
- od 21 do 50.....2 boda
- do 20.....1 bod
- f) Ostvarene financijske potpore za projekte/programe⁴**
- iz EU fondova, državnog ili županijskog proračuna.....6 bodova
- iz poslovnog sektora.....5 bodova
- iz proračuna Općine Lipovljani.....4

¹ Radni odnos sa zaposlenicima podrazumijeva sklopljen ugovor na neodređeno ili određeno vrijeme (u trajanju od barem šest mjeseci), a ne uključuje suradnike temeljem studentskog ugovora, ugovora o djelu, ugovora o autorskom dijelu i sl.

-do 2.....1 bod

² Svaki navedeni broj članova mora biti razvidan iz prijave na natječaj. U slučaju da je prijavitelj savez udruga, mreža ili slični oblik udruživanja članom se smatra pojedinačna pravna osoba, a ne njezini pojedinačni članovi.

³ Izvješće o broju volontera izrađuje se temeljem Pravilnika obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja („Narodne novine“ broj 101/08.)

⁴ Ostvarena financijska sredstva iz javnih izvora navode se u izjavi o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora uz navođenje (popis) sklopljenih ugovora s davateljima financijskih sredstava. U slučaju većeg broja ugovora sklopljenih sa pojedinom kategorijom donatora, broj bodova se ne množi sa brojem sklopljenih ugovora, odnosno isti broj bodova ostvaruje organizacija koja je sklopila jedan ugovor ili ona koja je sklopila više ugovora s istom kategorijom donatora. Prije zaključivanja ugovora o dodjeli poslovnog prostora na korištenje sklopljeni ugovori o financiranju mogu se tražiti na uvid radi provjere istinitosti izjave. Obrazac izjave o financiranim projektima sastavni je dio dokumentacije za provedbu natječaja.

boda

- od drugog inozemnog javnog ili privatnog donatora.....3 boda

g) Ostvarena priznanja, nagrade i sl.

- međunarodna.....10 bodova

- državna.....8 bodova

- županijska.....6 bodova

- Općine Lipovljani.....4 boda

- strukovna.....2 boda

h) Projektne aktivnosti od interesa za opće⁵ dobro u posljednjih 12 mjeseci

- više od 3 održane konferencije godišnje.....8 bodova

- do 3 održane konferencije godišnje.....6 bodova

- više od 3 održana okrugla stola, radionice i sl. godišnje.....4 boda

- do 3 održana okrugla stola, radionice i sl. godišnje.....2 boda

i) Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor⁶

-2.....7 bodova

-1.....5 bodova

- za svaku partnersku organizaciju iznad dvije dodatno.....3 boda

j) Prethodno korištenje prostora⁷

- prethodno uredno korištenje istog poslovnog prostora.....3 boda

k) Prethodno ulaganje u prostor uz odobrenje Općine Lipovljani⁸

- više od 50.000,00 kuna.....8 bodova

- do 50.000,00 kuna.....5 bodova

- do 20.000,00 kuna.....3 boda

Ako dva ili više ponuditelja imaju jednak broj bodova, prednost ima onaj ponuditelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

1. neposredan rad s korisnicima usluga,
2. ostvarena priznanja, nagrade i sl.

Ponudu za dodjelu jednog poslovnog prostora kojeg planira koristiti više udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na javnom natječaju može

⁵ Aktivnosti koje se mogu uključiti kao dokaz za ostvarenje zadanog kriterija moraju biti razvidne iz prijave na natječaj (odgovor na pitanje u obrascu prijave za natječaj).

⁶ Partnerskim organizacijama se smatraju organizacije civilnog društva koje ujedno nisu i podružnice pojedine organizacije koja je podnijela zahtjev za dodjelu nekretnina.

⁷ Povjerenstvo utvrđuje je li se poslovni prostor u prethodnom razdoblju koristio uredno, sukladno namjeni za koju je dodijeljen na korištenje, je li naknada za korištenje, je li naknada za korištenje uredno plaćena, te je li poslovni prostor uredno održavan. Bodove po navedenom kriteriju može dobiti samo organizacija koja je koristila poslovni prostor u razdoblju koje je neposredno prethodilo objavljivanju natječaja i samo u bodovanju za poslovni prostor koji je organizacija koristila u razdoblju koje je neposredno prethodilo objavljivanju natječaja za navedeni poslovni prostor.

⁸ Prethodno ulaganje mora biti popraćeno odgovarajućim dokazima (računi za kupljenu robu, odnosno izvršene usluge i radove kojim će dokazati ulaganje u poslovni prostor, kao i fotodokumentacija izvršenog ulaganja u poslovni prostor).

ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 10. ove Odluke.
Suradnja/partnerstvo iz stavka 3. ovog članka mora trajati duže od jedne godine.

Članak 11.

O postupku otvaranja ponuda sastavlja se zapisnik.

Postupku otvaranja ponuda mogu biti nazočne ovlaštene i opunomoćene osobe ponuditelja uz predložene pisanog dokaza ovlasti i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene ili opunomoćene osobe ponuditelja.

Članak 12.

Na temelju zbroja bodova iz članka 10. ove odluke, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli poslovnog prostora na korištenje, kojeg dostavlja Općinskom načelniku na donošenje.

Odluka o najpovoljnijoj ponudi dostavlja se svim ponuditeljima u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

III. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU POSLOVNOG PROSTORA

Članak 13.

Na temelju Odluke Općinskog načelnika iz članka 12. ove Odluke, sklapa se ugovor o korištenju poslovnog prostora (u nastavku: Ugovor)

Ako podnositelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini poslovni prostor ne pristupi potpisivanju Ugovora u roku od osam dana od primitka Odluke, Povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku slijedećeg ponuditelja za taj poslovni prostor.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku na rok od pet godina.

Članak 14.

Ugovor sadrži naročito slijedeće odredbe:

- podatke o ugovornim stranama
- podatke o poslovnom prostoru
- visinu naknade i rokove plaćanja
- odredbu kojom korisnik prihvaća povećanje naknade u tijeku trajanja ugovora prema odluci Općinskog načelnika
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- odredbu u ovršnosti,
- odredbu o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
- odredbu o tome da korisnik ne može vršiti preinake poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti vlasnika,
- odredbu kojom se korisnik obvezuje prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora,
- odredbu da korisnik nema pravo na povrat eventualno uloženi sredstava u prostor,
- odredbu da ako je ugovor sklopljen s više korisnika (zajedničko korištenje), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnog prostora odgovaraju solidarno,

- odredbu o zabrani davanja poslovnog prostora u pod korištenje bez prethodne pisane suglasnosti vlasnika.

Članak 15.

Naknada za korištenje prostora iznosi 1,00 kuna po metru kvadratnom godišnje.

Za vrijeme uređenja prostora da bi se isti priveo namjeni, u trajanju od 3 mjeseca, korisnik nije dužan plaćati naknadu za korištenje prostora.

Članak 16.

Istekom roka od pet godina korisniku se poslovni prostor dodijeljen temeljem ove Odluke, može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih pet godina, bez provođenja javnog natječaja, pod uvjetom da je korisnik dodijeljeni prostor koristio sukladno Ugovoru i da je u potpunosti izvršavao obveze iz ugovora.

Zahtjev za ponovnu dodjelu prostora na korištenje podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu najkasnije 60 dana prije isteka ugovora o korištenju prostora.

Odluku o daljnjem korištenju poslovnog prostora donosi Općinski načelnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Korisnik je dužan dostavljati izvještaj o radu do kraja 3. mjeseca tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu

Članak 18.

Sa postojećim zakupnicima poslovnog prostora iz članka 3. stavak 2. ove Odluke, sklopiti će se Aneks ugovora o zakupu poslovnog prostora na način da će se naknada za korištenje poslovnog prostora regulirati sukladno članku 15. ove Odluke, do isteka važećeg ugovora.

Najkasnije 60 dana prije isteka važećeg ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupnik je dužan dostaviti dokumentaciju iz članka 8. ove Odluke, kojom dokazuje da ispunjava uvjete iz ove Odluke za daljnje korištenje prostora.

S korisnikom za kojeg Povjerenstvo, temeljem dostavljene dokumentacije, utvrdi da ispunjava uvjete za dodjelu poslovnog prostora, za daljnje razdoblje od 5 godina.

Ako korisnik ne dostavi dokumentaciju iz članka 8. ove Odluke, odnosno ako Povjerenstvo temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje poslovnog prostora, korisnik će biti dužan vratiti poslovni prostor u posjed Općini Lipovljani po isteku ugovora o zakupu istog.

Članak 19.

Udruge i druge organizacije civilnog društva koje koriste poslovne prostore u vlasništvu Općine Lipovljani na dan stupanja na snagu ove Odluke, a koje za navedeno korištenje nemaju valjanu pravnu osnovu i nemaju sa Općinom Lipovljani zaključen ugovor o korištenju poslovnog prostora, dužne su Povjerenstvu u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti

dokaze iz članka 8. ove Odluke kojim dokazuju da ispunjavaju osnovne uvjete za dodjelu poslovnih prostora sa Općinom Lipovljani.

Ako Povjerenstvo, temeljem dostavljenih dokaza utvrdi da udruga ili druga organizacija civilnog društva ispunjava osnovne uvjete za dodjelu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Lipovljani na korištenje, s udrugom odnosno drugom organizacijom civilnog društva sklopiti će ugovor o korištenju poslovnog prostora na određeno vrijeme od 5 godina.

Ukoliko udruga odnosno druga organizacija civilnog društva ne dostavi tražene dokaze, odnosno ako Povjerenstvo, temeljem dostavljenih dokaza, utvrdi da udruga odnosno druga organizacija civilnog društva ne ispunjava osnovne uvjete za dodjelu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Lipovljani na korištenje, biti će dužna vratiti poslovni prostor u posjed Općini Lipovljani.

Članak 20.

Provedbu ove Odluke vrši Jedinствeni upravni odjel Općine Lipovljani.

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

Zamjenik predsjednice Općinskog vijeća

Miroslav Horvat

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNA OSNOVA:

1. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15).

II. OBRAZLOŽENJE

U Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), u članku 1. stavak 2., između ostalog, određeno je da kriterije, mjerila i postupke iz te Uredbe na odgovarajući način primjenjuju i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kada iz javnih izvora financiraju programe i projekte udruga. U stavku 5. istog članka određeno je da se odredbe te uredbe na odgovarajući način primjenjuju i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

U članku 10. Uredbe određeno je da temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja donosi nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave u obliku općeg akta.

S obzirom na navedeno, predlaže se donošenje Odluke kao u prilogu.

IZRADIO:

Jedinstveni upravni odjel Općine Lipovljani

Privremena pročelnica

Natalija Rohan



Na temelju članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj:125/11 i 64/15) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“, broj:29/09, 7/13 i 28/14) Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 08. ožujka 2017. godine donijelo je

ODLUKU O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIPOVLJANI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Lipovljani.

Pod kupoprodajom poslovnoga prostora iz članka 1. stavka 1. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Predmetom kupoprodaje po odredbama ove Odluke mogu biti i poslovni prostori iz članka 1. stavka 1. ove Odluke, koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim u tom Zakonu.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajмова, priredbi, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 (trideset) dana, niti na dodjeljivanje poslovnog prostora udrugama za koje postoji posebna odluka.

Članak 2.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Lipovljani (U daljnjem tekstu: Općinski načelnik) i Općinsko vijeće Općine Lipovljani (U daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može otuđiti ili kupiti poslovni prostor u vlasništvu Općine Lipovljani, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, te drugim Zakonima, propisima, Statutom i ovom Odlukom

Općinski načelnik odlučuje o prodaji ili kupnji poslovnog prostora i to u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o zakupu ili kupoprodaji poslovnog prostora. Ako je taj iznos veći od 1.000 000,00 kuna, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000 000,00 kuna, ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.

O kupoprodaji poslovnog prostora čija je vrijednost veća od vrijednosti iz stavka 2. ovoga članka odlučuje Općinsko vijeće.

ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

U natječaju mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju uvjete natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Članak 5.

Poslovni prostor se daje u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Općina Lipovljani, odnosno Općina Lipovljani i pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Poslovni prostor pravnim osobama iz stavka 1. ovoga članka daje se na korištenje bez naknade. Sa pravnim osobama se sklapa ugovor o korištenju poslovnog prostora kojeg potpisuje Općinski načelnik.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Općina će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme-ne dulje od 5 (pet) godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 (trideset) dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina će, nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovog članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 6.

Zakupnik kojemu je ugovor o zakupu poslovnog prostora istekao i nije produljen, dužan je u roku od 8 (osam) dana od isteka ugovora o zakupu poslovni prostor predati Općini bez osoba i stvari i izmiriti sve obveze prema Općini.

Članak 7.

Početni iznos zakupnine za poslovni prostor Općine određuje Općinski načelnik.

Članak 8.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora donosi Općinski načelnik.

Odlukom iz prethodnog stavka Općinski načelnik utvrđuje djelatnost koja se u poslovnom prostoru može obavljati, dužinu trajanja zakupa, kao i posebne uvjete ako se isti utvrđuju.

Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pisane ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja objavljenog na službenim stranicama i javnom tisku.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od osam dana računajući od dana objave istog u javnom tisku i službenim stranicama Općine Lipovljani.

Stručne i administrativne poslove obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Lipovljani.

Članak 9.

Tekst javnog natječaja sadržava:

- oznaku nekretnine (katastarska čestica, kultura, površina, katastarska općina i broj zemljišnoknjižnog uloška),
- djelatnost koja se može obavljati u poslovnom prostoru,
- početni iznos zakupnine,
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- odredbu o načinu osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine i režijskih troškova za predmetni poslovni prostor,
- obvezne podatke natjecatelja i potrebnu dokumentaciju,
- rok u kojemu je najpovoljniji ponuđač dužan preuzeti poslovni prostor i sklopiti ugovor o zakupu,
- odredbu da zakupnik uzima u zakup poslovni prostor u viđenom stanju,
- odredbu o pravu prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu,
- pravo sudjelovanja u natječaju,
- način i rok do kojega se može podnijeti pisana prijava za sudjelovanje u javnom natječaju,
- odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati.

Natječajem se mogu odrediti zahtjevi glede uređenja prostora i drugi posebni zahtjevi u svezi korištenja prostora.

Članak 10.

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 94/01, 122/02, 17/04, 48/04, 92/05, 107/07, 65/09, 146/10 i 55/11) trebaju se pozvati na pravo prvenstva uz pravovaljani pisani dokaz o svojem statusu, ne stariji od 6 mjeseci.

Članak 11.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Općini Lipovljani, Jedinstvenom upravnom odjelu u zatvorenoj omotnici s naznakom „Za NATJEČAJ - NE OTVARAJ“, preporučenom

pošiljkom ili osobno u Jedinstveni upravni odjel Općine Lipovljani zaključno s rokom određenim u javnom natječaju.

Javno otvaranje ponuda je slijedećeg dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda, točno vrijeme otvaranja ponuda odredit će se javnim natječajem.

Članak 12.

Odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude donosi Općinski načelnik na Prijedlog Povjerenstva kojeg imenuje Općinski načelnik i koji se sastoji od tri člana.

Najpovoljnija ponuda je ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Općinski načelnik zadržava pravo poništenja javnoga natječaja bez obrazloženja prije isteka roka trajanja javnog natječaja, ali prije otvaranja pristiglih ponuda po javnom natječaju.

Članak 13.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 8 (osam) dana od donošenja odluke o odabiru.

ZASNIVANJE ZAKUPNOG ODNOSA

Članak 14.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sklopljen u pisanom obliku i potvrđen po javnom bilježniku.

Članak 15.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnog prostora,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine, te rokovi plaćanja,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. odredba da zakupnik nema pravo dati poslovni prostor u podzakup,
10. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 16.

Za vrijeme trajanja ugovora o zakupu iznos zakupnine može se izmijeniti samo u slučajevima iz članka 12. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, broj 125/11).

PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 17.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Članak 18.

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

Članak 19.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 20.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine mjesečno unaprijed i to najkasnije do petnaestog dana u mjesecu.

Članak 21.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću.

Članak 22.

Zakupnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 23.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup.

Članak 24.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio.

PRESTANAK ZAKUPA

Članak 25.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom,
- otkazom ili raskidom ugovora.

Članak 26.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka u svako doba ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca.

Članak 27.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora zakupnik može otkazati u svako doba, uz pisanu obavijest o otkazu i predaji poslovnog prostora u posjed zakupodavcu.

Članak 28.

Prilikom predaje ispražnjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 29.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA

Članak 30.

Općina može poslovni prostor u svom vlasništvu prodati sadašnjem zakupniku, koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema općinskom

proračunu, na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje i koji će se javno objaviti.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Pod sadašnjim zakupnikom iz stavka 1. ovog članka smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi neprekidno u trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

Pod sadašnjim korisnikom iz stavka 3. ovog članka smatra se korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji u tom prostoru obavlja dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnoga prostora, i koji koristi prostor koji je predmet kupoprodaje najmanje 5 (pet) godina.

Članak 31.

Iznimno od članka 30. stavka 1. ove Odluke pravo na kupnju poslovnoga prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom u trajanju kraćem od 5 (pet) godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge obveze prema općinskom proračunu, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 (pet) godina, ili

- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu sa Općinom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 (pet) godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili

- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

Iznimno od članka 30. stavka 3. Općina može poslovni prostor prodati sadašnjem korisniku koji u istom obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost. U tom slučaju poslovni prostor Općina može prodati samo ako je isti za cijeli period korištenja prostora plaćao naknadu za korištenje i sve ostale troškove koji proizlaze iz korištenja prostora, odnosno ako nije plaćao naknadu za korištenje i sve ostale troškove koji iz istog proizlaze, samo ako dugovanja po osnovi korištenja poslovnog prostora podmiri u cijelosti zajedno sa zakonskim zateznim kamatama prije sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Članak 32.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnog prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Općini Lipovljani, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 33.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine prodaje se po tržišnoj cijeni.

Tržišna cijena iz stavka 1. ovog članka smatra se ona koju je odredio sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke sa liste ovlaštenih sudskih vještaka koje Općina odabere.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku, pod uvjetima i u postupku iz članka 30. i 31. ove Odluke, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnog prostora, s time da se visina ulaganja može priznati najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

Pravo na priznavanje neamortiziranih ulaganja u adaptaciju i rekonstrukciju, odnosno privođenje namjeni poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka nema sadašnji zakupnik ni sadašnji korisnik koji nije dobio pisanu suglasnost Općine, kao ni onaj kojem je Općina već priznala ulaganja kroz smanjenje zakupnine ili kroz kompenzaciju sa zakupninom.

Članak 34.

Tržišnu vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika odnosno sadašnjeg korisnika poslovnog prostora utvrđuje sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka kojeg Općina odabere.

Članak 35.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanje kupoprodajne cijene isplaćuje odjednom rok isplate je 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 5 (pet) godina od dana sklapanja ugovora.

Kod kupoprodaje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 33. stavka 3. ove Odluke.

Kod kupoprodaje poslovnog prostora uz obročnu otplatu kupac je dužan kao jamstvo naplate ugovora, prije sklapanja ugovora, dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu u visini ugovorene cijene poslovnog prostora.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Kupoprodajna cijena poslovnog prostora uz obročnu otplatu vezuje se uz EUR i plaća u obrocima preračunatim po srednjem tečaju HNB na dan uplate.

U slučaju kašnjenja s plaćanjem glavnice i ugovorene kamate, kupac je dužan platiti zakonsku zateznu kamatu od dana dospijeca do isplate.

Ugovor će se smatrati raskinutim u slučaju neplaćanja 3 (tri) uzastopna obroka.

Članak 36.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora podnosi se u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje nadležnom tijelu Općine Lipovljani.

Podnositelji zahtjeva dužni su uz zahtjev podnijeti dokaze kojima dokazuju svoje pravo kupnje poslovnog prostora sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za kupnju obvezno sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv zakupnika/korisnika, mjesto prebivališta odnosno sjedišta i osobni identifikacijski broj (OIB),

- redni broj (oznaka) poslovnog prostora, prema popisu poslovnih prostora za koji se daje zahtjev za kupnju,
- izjavu o načinu plaćanja kupoprodajne cijene: odjednom ili u mjesečnim obrocima,
- potvrdu o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Lipovljani,
- javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika/korisnika o podmirenju svih dospjelih obveza prema državnom proračunu, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, uz prilaganje odgovarajućeg dokaza,
- javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Navedeni dokumenti ne mogu biti stariji od 30 dana od dana izdavanja, a po potrebi se mogu tražiti i drugi podaci od zakupnika.

Članak 37.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora naročito treba sadržavati:

a) izjavu kupca kojom dopušta, u slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene, upis založnoga prava u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje radi osiguranja dugovanog iznosa,

b) u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku:

- zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora, bez obzira na način plaćanja, treba naročito sadržavati:

- odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor, te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi,
- odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine, te dozvolu zabilježbe prava nazadkupnje u zemljišnoj knjizi.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Porez na promet nekretnina plaća kupac.

Članak 38.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Članak 39.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora, Općinski načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Sredstva od kupoprodaje poslovnih prostora prihod su proračuna Općine Lipovljani.

Članak 41.

Na odnose vezane za predmet ove Odluke koji nisu njome propisani, primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («Narodne novine» broj 125/11) i opći propisi obveznog prava o zakupu.

Članak 42.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora koji su sklopljeni do stupanja na snagu ove odluke ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

Članak 43.

Za provedbu ove Odluke nadležan je Jedinствeni upravni odjel.

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Lipovljani („Službeni vjesnik, broj: 46/14)

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Lipovljani“.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 372-03/17-01/01
Urbroj: 2176/13-01-17-01
Lipovljani, 08. ožujak 2017. godine

Zamjenik predsjednice
Miroslav Horvat



Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09,7/13 i 28/14) i članka 16. Odluke o nerazvrstanim cestama (Službeni vjesnik, broj: 7/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 08. ožujka 2017. godine donijelo je

O D L U K U

O proglašavanju cesta nerazvrstanim i Popis nerazvrstanih cesta

I.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani donosi Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Lipovljani . Navedene ceste na popisu se proglašavaju nerazvrstanim cestama sukladno Zakonu o cestama (Narodne novine, broj: 84/11, 22/13,54/13,148/13 i 92/14), Pravilniku o prijenosu javnih cesta i nerazvrstanih cesta (Narodne novine, broj:86/12).

Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Lipovljani sastavni je dio ove Odluke i Odluke o nerazvrstanim cestama (Službeni vjesnik broj: 7/14).

II.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o proglašavanju cesta nerazvrstanim i Popisu nerazvrstanih cesta na Području Općine Lipovljani KLASA: 340-09/14-01/01, URBROJ:2176/13-01-14-03 od 23. studenog 2014. godine (Službeni vjesnik, broj: 46/16).

II.

Ova Odluka stupa na snagu drugi dan nakon objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

REPUBLIKA HRVATSKA

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA LIPOVLJANI

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 340-09/17-01/01

URBROJ: 2176/13-01-17-02

Lipovljani, 08. ožujka 2017. godine

Zamjenik predsjednice

Miroslav Horvat



REPUBLIKA HRVATSKA

SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA LIPOVLJANI

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 340-09/17-01/01

URBROJ: 2176/13-01-17-02/1

Lipovljani, 08. ožujka 2017. godine

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE LIPOVLJANI

NASELJE	NAZIV DIONICE NERAZVRSTANE CESTE	DUŽINA (m)			KATASTARSKA ČESTICA (ADRESA - NAČIN UPORABE, POVRŠINA i IME UPISANE OSOBE)	ŠIRINA (m)
		ASFALT	TUCANIK	UKUPNO		
LIPOVLJANI	NC LIP 1 -Odvojak Zagrebačke		80	80	1158/2 (neplodno-pristupni put, 2.680 m ² , INA industrija nafte d.d.)	2,80
	NC LIP 2 -J. Kozarca (od Zagrebačke do Kolodvorske)	1.110		1.110	994 (put u selu, 12.376 m ² , opće narodna imovina kao organ upravljanja Mjesni odbor Lipovljani), 929 (mjesna rudina-put, 5488 m ² , Općina Lipovljani), 27/2 (ulica Josipa Kozarca, cesta, 981 m ² , Općenarodna imovina), 27/1 (ulica Josipa Kozarca, cesta, 476 m ² , Općina Lipovljani), 572/2 (ulica mjesna rudina, 1190 m ² , Općina Lipovljani)	5,30
	NC LIP 3 -Fratrov jarak		150	150	45 (mjesna rudina-put, 1072 m ² , Mjesni odbor Lipovljani)	2,80
	NC LIP 4 -Kralja Tomislava	700		700	570/1 (Ulica kralja Tomislava-ulica, 5.392 m ² javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu RH s pravom upravljanja ŽUC), 73 (mjesna rudina-put, 3.417 m ² , Mjesna zajednica Lipovljani)	4,10
	NC LIP 5 -Odvojak Ante Starčevića		240	240	930 (mjesna rudina-put, 3.704 m ² , Mjesna zajednica Lipovljani)	2,50
	NC LIP 6 -Rudarska	900		900	3685 (Subocka-cesta, 31.759 m ² , INA naftaplin Zagreb)	4,00
	NC LIP 7 -Braće Radić	1.300		1.300	751 (mjesna rudina-ulica, 24.066 m ² , Opće narodna imovina kao org. upravljanja Mjesni narodni odbor Lipovljani)	4,60
	NC LIP 8 -Augusta Šenoa	460		460	906/2 (mjesna rudina-Dom zdravlja-dvorište, 25 m ² i 723 m ² , SMŽ Sisak,), 906/5 (mjesna rudina-livada, 762 m ² , Dom zdravlja Lipovljani), 893/3 (mjesna rudina-cesta, 345 m ² , Mjesna zajednica Lipovljani), 888/3 (mjesna rudina-cesta, 360 m ² , Mjesna zajednica Lipovljani), 859 (mjesna rudina-cesta, 2.079 m ² , Mjesna zajednica Lipovljani), 849	3,90

				(mjesna rudina-cesta, 374 m ² , Mjesna zajednica Lipovljani), 841/2 (mjesna rudina-cesta, 1.000 m ² , Mjesna zajednica Lipovljani), 840/2 (mjesna rudina-cesta, 529 m ² , Mjesna zajednica Lipovljani)	
NC LIP 9 (odvojak Živaljević do škole)	320		320	838/3 (mjesna rudina-put, 90 m ² , Osnovna škola Lipovljani), 806/2 (mjesna rudina-put, 137 m ² , Osnovna škola Lipovljani), 792 (mjesna rudina-oranica, 4.079 m ² , Iđaković Tomislav, Lipovljani), 791 (mjesna rudina-put, 532 m ² , Mjesna zajednica Lipovljani), 9999/36 , 790/1 (mjesna rudina-oranica, 5.179 m ² , Kopecki Stjepan, Lipovljani), 787 (mjesna rudina-put, 381 m ² , Mjesna zajednica Lipovljani)	2,70
NC LIP 10 (Školski brijeg)	250		250	838/1 (mjesna rudina-put, 820 m ² , Osnovna škola Lipovljani), 837 (mjesna rudina-put, 711 m ² , Općina Lipovljani), 832 (mjesna rudina-livada, 998 m ² , Općina Lipovljani), 833 , 834	2,70
NC LIP 11 -Samoborska	380		380	3320 (Gornje grede-put, 1.082 m ² , Mjesna zajednica Lipovljani)	2,70
NC LIP 12 -Željeznička	575		575	3293 , 3291 (Gornje grede-put, 3.683 m ² , Javno dobro u općoj uporabi, želj. infrastruktura u vl. RH), 3308 (Gornje grede-put, 3.614 m ² , Mjesna zajednica Lipovljani)	4,30 i 2,90
NC LIP 13 -Industrijska	800		800	3293 , 3283 (Gornje grede-put, 4.028 m ² , Općina Lipovljani), 3282/1 (Gornje grede-ulica, 15.799 m ² , Javno dobro u općoj uporabi u vl. RH, s pravom upravljanja ŽUC)	5,60
NC LIP 14 -Odvojak sv. Barbare		170	170	2911/3 (Kralj. krčevine-put, 1.104 m ² , RH), 2911/1 (Kralj. krčevine-prelaznica, 11.154 m ² , Javno dobro u općoj uporabi, neotuđivo vlasništvo RHs pravom upravljanja ŽUC)	4,00
NC LIP 15 -Ratarska		530	530	2741 (dolnje polje-put, 4.226 m ² , HŽ Zagreb)	3,50
NC LIP 16 - (put do obitelji Lagura, između Trputca i Kubata)		120	120	455 (mjesna rudina - put, 604 m ² , Mjesna zajednica Lipovljani)	2,70
NC LIP 17 - (put do obitelji Sućec, Kraljevac, - iznad kuće Štavalj Zlatka)		95	95	432 - mjesna rudina - put, 572 m ² , Mjesna zajednica Lipovljani	2,70
NV LIP 18 -Željanska	1.200		1.200	2685 (dolnje polje-put, 17.431 m ² , Mjesna zajednica	4,00

				Lipovljani)	
NC LIP 19 -Odvojak Kolodvorske		200	200	401 (mjesna rudina-put, 2.399 m ² , Opće dobro-nerazvrstana cesta, Općina Lipovljani)	2,70
NC LIP 20 -Voćinska		370	370	387 (mjesna rudina-put, 2.356 m ² , Javno dobro s pravom upravljanja Općine Lipovljani)	2,90
NC LIP 21 - (sokak do Sudra Darka)		80	80	364 (mjesna rudina-put, 2.172 m ² , Mjesna zajednica Lipovljani), 372 (mjesna rudina - voćnjak 135 m ² , kuća i zgrada 185 m ² , dvorište 500 m ² , Bakeš Ivan, Lipovljani)	2,70
NC LIP 22 (sokak do Vlahek Ruže)		95	95	355 (mjesna rudina-put, 2.334 m ² , Mjesna zajednica Lipovljani, 362 (mjesna rudina - kuća i zgrada 200m ² , oranica 429 m ² , dvorište 500 m ² , Savić Tajana, Zagreb), 361 (mjesna rudina - kuća i zgrada 100 m ² , oranica 500 m ² , dvorište 576 m ² , Sudra Darko, Lipovljani)	2,70
NC LIP 23 -Našička		170	170	344 (mjesna rudina-put, 1.529 m ² , javno dobro s pravom upravljanja Općine Lipovljani)	2,70
NC LIP 24 -Požeška	670		670	324 (mjesna rudina-put, 5.491 m ² , Javno dobro u općoj uporabi-nerazvrstane ceste pod upravljanjem Općine Lipovljani)	3,00
NC LIP 25 -Slavonska	550	100	650	302/1 (mjesna rudina-put, 2.252 m ² , Javno dobro s pravom upravljanja Općine Lipovljani)	2,70
NC LIP 26 -Vukovarska	470	130	600	284 (mjesna rudina-put, 3-006 m ² , Opće dobro, nerazvrstana cesta-Općina Lipovljani)	2,70
NC LIP 27 -Vinkovačka	380	200	580	247 (mjesna rudina-put, 2.837 m ² , javno dobro u općoj uporabi, nerazvrstane ceste pod upravljanjem Općine Lipovljani)	2,70
NC LIP 28 -Kralja Zvonimira	390	180	570	231 (mjesna rudina-put, 2.910 m ² , Opće dobro, nerazvrstana cesta kojom upravlja Općina Lipovljani)	2,70
NC LIP 29 -Antuna Mihanovića	570		570	196 (mjesna rudina-put, 3.698 m ² , Javno dobro u općoj uporabi, nerazvrstana cesta pod upravljanjem Općine Lipovljani)	3,10
NC LIP 30 -Odvojak Sajmišne	165	250	415	2500 (Tomičke-put, 4.132 m ² , Mjesna zajednica Lipovljani)	4,00
NC LIP 31 -Stjepana Sanića	660		660	142 (mjesna rudina-put, 3.430 m ² , 19 suvlasnika)	3,00

	NC LIP 32 -Naftaplinska	350		350	3086, 150 (mjesna rudina-ulica, 291 m ² , INA Naftaplin, Zagreb)	3,50
	NC LIP 33 -Kutinska (od kralja Tomislava do Videnskog)	1.400		1.400	84 (mjesna rudina-put, 8.460 m ² , Mjesna zajednica Lipovljani), 1790 (Ferešteške-put, 26.849 m ² , Mjesna zajednica Lipovljani)	3,40
	NC LIP 34 – Ante Starčevića	0.833		0.833	928 (ulica, mjesna rudina, 10.884 m ² ,)	5,50
	NC LIP 35 – Trg sv. Josipa	0.130		0.130	570/2 (2.718 m ²)	5,50
	NC LIP 36 – Trg hrvatskih branitelja	0.425		0.425	570/3 (5.708 m ²), 570/4 (2.755 m ²)	5,50
LIPOVLJANI UKUPNO		14.988	3.165	18.153		
KRIVAJ	NC KRI 1 (do groblja)	220	250	470	174 (mjesna rudina-put, 4.251 m ² , dobro u općoj upotrebi, putevi Novska), 590 (put u voćare, 26.817m ² , RH)	3,40
	NC KRI 2 (iza crkve)	100	40	140	81 (mjesna rudina-put, 8.233 m ² , dobro u općoj upotrebi, putevi Novska)	3,80
	NC KRI 3 (sokak Šelem)	320		320	1732 (Ferešteške-put, 4.456 m ² , Mjesna zajednica Lipovljani)	3,90
KRIVAJ UKUPNO		640	290	930		
KRALJEVA VELIKA	NC KV 1 (Šokčev sokak)	200	0	200	1697/3 (prisvrate-ulica, 2.036 m ² , dobro u općoj upotrebi, putevi Novska)	2,80
	NC KV 2 (Opeke)	4.000		4.000	1229 (zelenike-put, 24.476 m ² , RH), 2861/3 (Opeke-šuma, 28.353 m ² , RH), 2860/1 (Opeke-šuma, 493.033 m ² , RH), 2862 (Opeke-šuma, 604.557 m ² , RH), 2865 (Opeke-šuma, 184.688 m ² , RH), 2864/2 (Opeke-jarak, 20.472 m ² , RH), 2866/1 (Opeke-šuma, 529.726 m ² , RH), 2858/1 (Opeke-šuma, 94.613 m ² , RH), 2858/2 (Opeke-šuma, 78.108 m ² , RH)	4,00

	<p>NC KV 3 (Trebež)</p>	6.700		6.700	<p>632 (Urije-put, 6.434 m², RH), 1035 (donje livade-put, 15.746 m², RH), 1036 (donje livade-pašnjak, 33.801 m², RH), 2861/2 (Opeke-šuma, 42.350 m², RH), 2861/1 (opeke-šuma, 8.992 m², RH), 2827 (Opeke-šuma, 39.243 m², RH), 2825 (Opeke-put, 15.307 m², RH), 2781 (veliki dol-put, 37.582 m², Šumsko gospodarstvo „GARJEVICA“, Kutina), 2879 (Opeke-kanal, 420.582 m², Javno vodopriv. pod. za slivno područje Struga, Novska)</p>	4,00
	<p>NC KV 4 (sokak Runjo)</p>		130	130	<p>635/1 (Urije-oranica, 33.503 m², Općina Lipovljani)</p>	3,30
	<p>NC KV 5 (prema ribnjaku)</p>	3.000		3.000	<p>1627/1 (Rastići-cesta, 3.464 m², Javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu RH s pravo upravljanja ŽUC), 1628 (Prisvrata-put, 5.888 m², dobro u općoj upotrebi, putevi Novska), 2854/1 (Lužci-cesta, 849 m², KONY ratarstvo Lipovljani), 3649/1 (Lužci-magistralni put, 342.912 m², Javno dobro u općoj upotrebi u vlasništvu RH, s pravom upravljanja HAC d.o.o.), 3652 (Lužci-kanal, 2.007 m², Javno vodopriv. pod. za slivno područje Struga, Novska), 2854/3 (Lužci-oranica, 263 m², RH i Horčička Dalibor, Međurić-zakupac), 2853/1 (Lužci-oranica, 11.055 m², RH i Horčička Dalibor, Međurić-zakupac), 2847 (Lužci-oranica, 8.976 m², RH i Horčička Dalibor, Međurić-zakupac), 2843/1 (Lužci-oranica, 5-819 m², RH i Horčička Dalibor, Međurić-zakupac), 2856/3 (Lužci-oranica, 219 m², RH i Horčička Dalibor, Međurić-zakupac), 2848/1 (Lužci-oranica, 457 m², RH i Horčička Dalibor, Međurić-zakupac), 3676 (Lužci-kanal, 1.676 m², Javnovodno dobro u vlasništvu RH kojim upravljaju Hrvatske vode), 2842/1 (Lužci-oranica, 3.341 m², RH i Horčička Dalibor, Međurić-zakupac), 2822/2 (dolnje polje-oranica, 3.007 m², RH i Horčička Dalibor-zakupac), 2841/2 (Lužci-oranica, 539 m², RH i Horčička Dalibor, Međurić-zakupac), 2683, 2253 (sjenokoše-oranica, 4.895 m², RH, povjerenstvo vlade za upravljanje državnom imovinom), 2252 (sjenokoše-oranica, 327 m², RH, povjerenstvo vlade za upravljanje državnom imovinom), 2251/3 (sjenokoše-oranica, 2.597 m², 5 suvlasnika), 2251/2 (sjenokoše-oranica, 10.185 m², 5 suvlasnika) 2250/1 (sjenokoše-oranica, 791 m², RH,</p>	3,50

				<p>povjerenstvo vlade za upravljanje državnom imovinom), 2248/2 (sjenokoše-oranica, 2.593 m², RH, povjerenstvo vlade za upravljanje državnom imovinom), 2245/1 (sjenokoše-oranica, 1.561 m², RH, povjerenstvo vlade za upravljanje državnom imovinom), 2244/1 (sjenokoše-oranica, 1.899 m², RH, povjerenstvo vlade za upravljanje državnom imovinom), 2243/1 (sjenokoše-oranica, 2.424 m², RH, povjerenstvo vlade za upravljanje državnom imovinom) 2242/2 (sjenokoše-oranica, 2.003 m², RH, povjerenstvo vlade za upravljanje državnom imovinom), 2241/2, 2167/1 (pandurski dol-oranica, 3.834 m², RH), 2176 (pandurski dol-oranica, 2.737 m², RH, povjerenstvo vlade za upravljanje državnom imovinom), 2175 (pandurski dol-oranica, 2.661 m², RH, povjerenstvo vlade za upravljanje državnom imovinom), 2174 (pandurski dol-oranica, 3.003 m², RH), 2173 (pandurski dol-oranica, 2.374 m², RH), 2172 (pandurski dol-oranica, 3.280 m², RH), 2171/1 (pandurski dol-oranica, 1.381 m², RH), 2220/1 (pandurski dol-oranica, 784 m², RH, povjerenstvo vlade za upravljanje državnom imovinom), 2219/1 (pandurski dol-oranica, 2.453 m², RH), 2219/3 (pandurski dol-oranica, 8.994 m², RH, povjerenstvo vlade za upravljanje državnom imovinom), 2210/4 (pandurski dol-prelaznica, 6-503 m², Hrvatske ceste, Zagreb i PP Orahovica d.d.-zakupac), 2041/1 (željani-ribnjak, 1.503 m², RH i PP Orahovica d.d.-zakupac), 2109/5 (željani-ribnjak, 180 m², RH i PP Orahovica d.d.-zakupac)</p>		
	KRALJEVA VELIKA UKUPNO	13.900	130	14.030		
PILJENICE	NC PI 1 (sokak Letvenčuk)	300		300	457 (dijelovi-put, 3.500 m ² , dobro u općoj upotrebi, putevi Novska)	2,90
	NC PI 2 (sokak prema ribnjacima – preko puta novog mosta)		650	650	738 (parnice-put, 825 m ² , dobro u općoj upotrebi, putevi Novska)	3,30
	NC PI 3 (preko novog mosta, sokak lijevo i desno)		650	650	769 (krševine-put, 10.722 m ² , dobro u općoj upotrebi, putevi Novska)	3,00
	NC PI 4 (ulica od crkve do pružnog prijelaza)	2.385		2.385	109 (grede-put, 9.988 m ² , Javnodobro u općoj upotrebi u vl. RH s pravom upravljanja ŽUC), 289 (dijelki-put, 7.244 m ² , RH), 281 (vodoplavina-put, 5.751 m ² , RH), 271 (vodoplavina šuma i vodoplavina šuma, 251.607 m ² i	3,40

NCPI 5 (vikend naselje kod mlina Vaclavek)	615	615	251.608 m ² , RH), 293/3 (dijelki-put, 683 m ² , RH), 292/4 (dijelki-put, 1.119 m ² , RH)
			1471 (put u velikom gjolu, 8.603 m ² , RH), 1476 (pašnjak u velikom gjolu, 2.284m ² , RH), 1477 (put u velikom gjolu, 1.133 m ² , RH), 1475 (pašnjak u velikom gjolu, 10.657 m ² , RH), 920 (pašnjak mlinište u mliništu, 507 m ² , RH) 921/2 (neplodno-put, 5.596 m ² , općenarodna imovina kao organ upravljanja upisuje se mjesni narodni odbor u Lipovljanima)
PILJENICE UKUPNO	2.685	1.915	4.600

SVEUKUPNO	ASFALT	TUCANIK	
	32.213 m	5.500 m	
NERAZVRSTANE CESTE NA PODRUČJU OPĆINE LIPOVLJANI			
SVEUKUPNO: 37.713 m			

Lipovljani, ožujka.2017.

Zamjenik predsjednice

Miroslav horvat



Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani („Službeni vjesnik“, br: 29/09 i 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 08. ožujka 2017. godine donijelo je

I izmjene i dopune Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2017. godinu

I.

U Programu gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Lipovljani za 2017. godinu (Službeni vjesnik, broj: 61/16) uslijedile su slijedeće izmjene i dopune:

GLAVNI PROGRAM A09 INVESTICIJE		3.322.000,0	135.000,0	4,06	3.457.000,0
		0	0		0
PROGRAM 0101 TEKUĆI I KAPITALNI PROJEKTI		350.000,00	0,00	10,00	385.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100016 IZGRADNJA VRTIĆA		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
IZVOR KAPITALNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA PRIENOS EU SREDSTAVA		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
421	Izgradnja dječjeg vrtića -EU M7.4.1.	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
PROGRAM 1000 RAZVOJ I UPRAVLJANJE VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA		642.000,00	100.000,0	15,58	742.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100004 IZGRADNJA VODOVODA		355.000,00	0,00	0,00	355.000,00
3	Rashodi poslovanja	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00
38	Ostali rashodi	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
IZVOR NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA		355.000,00	0,00	0,00	355.000,00
386	Plaćanje anuiteta za primljeni zajam HBOR	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00
421	Izgradnja sekundarnog vodovoda	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100010 IZGRADNJA SUSTAVA ZA ODVODNJU OL		50.000,00	100.000,0	200,00	150.000,00
			0		
3	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,0	0,00	100.000,00
			0		
38	Ostali rashodi	0,00	100.000,0	0,00	100.000,00
			0		
IZVOR KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		0,00	100.000,0	0,00	100.000,00
			0		
386	Sustav za odvodnju - Željanska, J. Kozarca, K. Tomislava	0,00	100.000,0	0,00	100.000,00
			0		
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
IZVOR NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
386	Sustav za odvodnju Ko3	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100029 VODOSPREMA I CRPNA STANICA TOROVI-MAGISTRALNI VODOVOD		237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
IZVOR NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA		237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
421	Sufinanciranje vodosprema i crpna stanica Torovi	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00
PROGRAM 1001 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA I GRADNJA OBJEKATA		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100028 REKONSTRUKCIJA CESTA		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
IZVOR NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
421	Uređenje ul. Josipa Kozarca prema Torovima	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00

PROGRAM 1005 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA		1.410.000,0	35.000,00	0,30	1.445.000,0
		0			0
KAPITALNI PROJEKT K100007 REKONSTRUKCIJA UL.JOSIPA KOZARCA		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
IZVOR KAPITALNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA PRIJENOS EU SREDSTAVA		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Rekonstrukcija ul.J.Kozarca M7 7.2.2	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100008 REKONSTRUKCIJA ŽUPANIJSKIH CESTA		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
IZVOR NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
421	Sufinanciranje rekonstrukcije županijskih cesta K.Velika , Piljenice	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100009 MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA		280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
IZVOR KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
421	Modernizacija nerazvrstanih cesta OL iz MRRFEU	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
IZVOR NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
421	Modernizacija nerazvrstanih cesta OL-MRRFEU	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
TEKUĆI PROJEKT T100006 IZGRADNJA CENTAR OPĆINE LIPOVLJANI		680.000,00	0,00	0,00	680.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
IZVOR KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00

II.

Ove Izmjene i dopune Programa gradnje stupaju na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/17-01/01

URBROJ: 2176/13-01-17-01

Lipovljani, 08. ožujka 2017. godine

Zamjenik predsjednice
 Miroslav Horvat



Na temelju članka 9a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine 47/90 27/93 i 38/09) i članka 26. Statuta općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 08. ožujka 2017. godine donijelo je

I izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi za 2017. godinu

I.

U Programu javnih potreba u kulturi za 2017. godinu (Službeni vjesnik, broj:61/16) uslijedile su sljedeće izmjene i dopune:

GLAVNI PROGRAM A03 PROMICANJE KULTURE	511.420,00	-10.000,00	-1,96	501.420,00
PROGRAM 1003 PROMICANJE KULTURE	511.420,00	-10.000,00	-1,96	501.420,00
AKTIVNOST A100002 MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI	1.920,00	0,00	0,00	1.920,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.920,00	0,00	0,00	1.920,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.920,00	0,00	0,00	1.920,00
AKTIVNOST A100004 UDRUGE U KULTURI	125.500,00	-10.000,00	-7,97	115.500,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	125.500,00	-10.000,00	-7,97	115.500,00
381 Donacije udrugama u kulturi	125.500,00	-10.000,00	-7,97	115.500,00

II.

Ove I izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenom vjesniku Općine Lipovljani.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-13/17-01/01
URBROJ: 2176/13-01-17-01
Lipovljani, 08. ožujka 2017. godine

Zamjenik predsjednice
Miroslav Horvat



Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj; 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03, pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 08. ožujka 2017. godine donijelo je

I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

I.

U Programu održavanja objekata komunalne infrastrukture u Općini Lipovljani za 2017. godinu (Službeni vjesnik, broj: 61/16) uslijedile su slijedeće izmjene i dopune:

GLAVNI PROGRAM A06 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.311.034,00	0,00	0,00	1.311.034,00
PROGRAM 1001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		970.154,00	0,00	0,00	970.154,00
AKTIVNOST A100001 ULIČNA RASVJETA		182.154,00	0,00	0,00	182.154,00
3	Rashodi poslovanja	82.154,00	0,00	0,00	82.154,00
32	Materijalni rashodi	82.154,00	0,00	0,00	82.154,00
IZVOR NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA		82.154,00	0,00	0,00	82.154,00
322	Električna energija	82.154,00	0,00	0,00	82.154,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
IZVOR KOMUNALNA NAKNADA		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
322	Električna energija	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
AKTIVNOST A100003 ZIMSKA SLUŽBA		280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
3	Rashodi poslovanja	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
32	Materijalni rashodi	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
IZVOR KOMUNALNA NAKNADA		280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
323	Zimska služba	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
AKTIVNOST A100004 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
IZVOR KOMUNALNA NAKNADA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Održavanje javne rasvjete	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
AKTIVNOST A100007 GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE		10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
IZVOR NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA		10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
323	Geodetske usluge, priprema tehničke i projektne dokumentacij	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
AKTIVNOST A100008 IZMULJIVANJE KANALA NERAZVRSTANIH CESTA		70.000,00	-30.000,00	-42,86	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	-30.000,00	-42,86	40.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	-30.000,00	-42,86	40.000,00
IZVOR PRIHOD OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA		70.000,00	-30.000,00	-42,86	40.000,00
323	Izmuljivanje kanala nerazvrstanih cesta, interventne mjere	70.000,00	-30.000,00	-42,86	40.000,00
AKTIVNOST A100009 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		198.000,00	40.000,00	20,20	238.000,00
3	Rashodi poslovanja	173.000,00	50.000,00	28,90	223.000,00

32	Materijalni rashodi	173.000,00	50.000,00	28,90	223.000,00
IZVOR	NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA	173.000,00	50.000,00	28,90	223.000,00
323	Održavanje nerazvrstanih cesta	173.000,00	50.000,00	28,90	223.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-10.000,00	-40,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	-10.000,00	-40,00	15.000,00
IZVOR	PRIHOD OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	25.000,00	-10.000,00	-40,00	15.000,00
323	Sanacija poljskih puteva	25.000,00	-10.000,00	-40,00	15.000,00
	AKTIVNOST A100010 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
IZVOR	NAKNADA ZA PRIDOBIVENU KOLIČINU NAFTE I PLINA	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
323	Održavanje javnih površina	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
IZVOR	KOMUNALNA NAKNADA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
323	Održavanje javnih površina	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00

II.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

REPUBLIKA HRVATSKA
 SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA LIPOVLJANI
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/17-01/01

URBROJ: 2176/13-01-17-01

Lipovljani, 08. ožujka 2017. godine

Zamjenik predsjednice

Miroslav Horvat



Na temelju članka 10. i 11. Zakona o poticanju malog gospodarstva (Narodne novine, broj: 29/02, 63/07, 53/12) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 08. ožujka 2017. godine donijelo je

PROGRAM sufinanciranja novog zapošljavanja u 2017. godini na području Općine Lipovljani

1. CILJ PROGRAMA

Poticanje novih zapošljavanja, te direktni utjecaj na razvoj obrta, malog i srednjeg poduzetništva, odnosno povećanje broja zaposlenih na području Općine Lipovljani u obrtu i malom i srednjem poduzetništvu.

Za sufinanciranje kroz jednokratnu pomoć za novo zapošljavanje Općina Lipovljani osigurava sredstva u iznosu od

- 7.500,00 kuna za jednu novozaposlenu osobu koju zapošljava prvi puta, sa područja Općine Lipovljani, sa stupnjem obrazovanja VŠS i VSS i/ili prvostupnik/baccalaureus i mag. struke na radnom mjestu VŠS ili VSS struke,
- 5.500,00 kuna za jednu novozaposlenu osobu koju zapošljava prvi puta sa područja Općine Lipovljani sa stupnjem obrazovanja SSS i VKV na radnom mjestu SSS i VKV struke i
- 3.500,00 kuna za jednu novozaposlenu osobu koju zapošljava prvi puta sa područja Općine Lipovljani sa stupnjem obrazovanja NKV i bez zanimanja.

Sredstva iz stavka 2. ove točke su nepovratna.

2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici sredstava iz ovog Programa mogu biti:

- Obrtnici sa sjedištem na području Općine Lipovljani
- Mali poduzetnici /prosječan broj radnika tijekom poslovne godine ne prelazi 50/, sa sjedištem tvrtke na području Općine Lipovljani i min. 50% u privatnom vlasništvu,
- Poduzetnici /obrnici korisnici mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja , ako je tvrtka/obrt koji se osniva minimalno 50% u privatnom vlasništvu,
- Srednji poduzetnici /prosječan broj radnika tijekom poslovne godine ne prelazi 250/, sa sjedištem tvrtke na području Općine Lipovljani i min. 50% u privatnom vlasništvu,
- Pravo na korištenje sredstava po ovom PROGRAMU ne mogu ostvariti obrtnici/poduzetnici za novozaposlene, obrtnici/poduzetnici za samozapošljavanje za novozaposlene osobe na radnim mjestima koji se bave točenjem pića, kockanjem, kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

3. FINANCIJSKA SREDSTVA

Fond za realizaciju ovog Programa osiguran je u Proračunu Općine Lipovljani za 2017. godinu u iznosu 20.000,00 kuna na stavci R 134 A sufinanciranje novog zapošljavanja na području Općine Lipovljani.

4. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kod kandidiranja za sredstva projekta obvezno je ispuniti slijedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava/poslodavac/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovog Programa,
- Obveza poslodavca je da zadrži postojeći broj zaposlenih dok traje dodijeljena potpora,
- Novozaposlenu osobu sufinanciranu iz ovog Programa poslodavac mora zadržati najmanje 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora o zapošljavanju,
- Osoba koju poslodavac prijavljuje kao novozaposlenu osobu mora se voditi u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, ispostava Novska.
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH,
- Da su podmirene sve obveze prema Općini Lipovljani.

Poduzetnici/obrtnici korisnici mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja , ako podnose zahtjev za sredstva po ovom Programu moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava /poslodavac/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovoga Programa,
- Da je poslodavac korisnik mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja,
- Obveza poslodavca je da zadrži poslovanje tvrtke/obrta najmanje jednu godinu od dana registracije tvrtke /obrta registrirane tijekom 2017. godine,
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH,
- Da su podmirene sve obveze prema Općini Lipovljani.

5. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog Programa /poslodavac/ podnosi ZAHTJEV za sredstva Općini Lipovljani 30 dana nakon zaključenog Ugovora o zapošljavanju s novozaposlenom osobom najkraće na rok od 12 mjeseci:

Uz zahtjev se prilaže slijedeća dokumentacija:

- Opći podaci o podnositelju ZAHTJEVA /naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, Poslovna banka, broj žiro računa/,
- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika o broju stalno zaposlenih osoba,
- Ovjerenu presliku OBRTNICE i/ili ovjerenu presliku Rješenja o upisu u sudski registar,
- Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda ili ovjerena kopija (ne starije od 30 dana)
- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika da će se zadržati postojeći broj zaposlenih najmanje 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora s novozaposlenom osobom za koju je podnesen zahtjev za sufinanciranje,
- Presliku Ugovora o zapošljavanju s novozaposlenom osobom (jednom ili više njih),

- Dokaz da je novozaposlena osoba bila na Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, ispostava Novska.
- Dokaz podnositelja ZAHTJEVA da su podmirene sve porezne obveze prema RH, te sve financijske obveze prema Općini Lipovljani.

Korisnik sredstava iz ovog Programa uz mjeru HZZ-a sufinanciranje zapošljavanja podnose zahtjev za sredstva Općine Lipovljani nakon ishođenja dokumentacije za korištenja mjera HZZ-a, uz zahtjev se podnosi slijedeća dokumentacija:

- opći podaci o podnositelju zahtjeva (naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/fax, Poslovna banka , broj žiro računa),
- presliku dokumenta po kojem je odobreno korištenje mjera HZZ-a sufinanciranje zapošljavanja,
- Ovjerenu izjavu kod javnog bilježnika da će novoosnovana tvrtka /obrt poslovati najmanje godinu dana od registracije iste,
- Ovjerenu presliku obrtnice i/ili ovjerenu presliku Rješenja o upisu u sudski registar,
- Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda ili ovjerena kopija ne starija od 30 dana,
- Dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve obveze prema RH i Općini Lipovljani,
-

6. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa ZAHTJEV mogu podnijeti do 30. studenog 2017. godine na adresu: Općina Lipovljani, Jedinstveni upravni odjel, Trg hrvatskih branitelja 3, 44322 Lipovljani.

7. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA

Za ocjenu podnesenih ZAHTJEVA , te konačnu odluku u vezi istih, donosi Općinski Načelnik Općine Lipovljani.

Ukoliko je zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava iz ovog Programa podnesen za novozaposlenu osobu s višim stupnjem sprema (obrazovanja) u odnosu na potrebnu stručnu spremu za radno mjesto na kojem je zaposlena osoba, poslodavac ima pravo samo na potporu prema potrebnoj stručnoj spremlu za radno mjesto u Ugovoru o zapošljavanju s novozaposlenom osobom.

8. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Općinski načelnik Općine Lipovljani pristigle zahtjeve rješavat će u roku od 30 dana od dana podnošenja istih.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza zaključivanja Sporazuma o međusobnoj suradnji između Općine Lipovljani i poslodavca koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog Programa, odnosno sredstva za sufinanciranje novozaposlenih osoba.

Sporazumom iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuju se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog Programa (bjanko mjenica i/ili zadužnica, ovjerena kod javnog bilježnika, naslovljena na Općinu Lipovljani u iznosu dodijeljene potpore.

9. ROK ZA UPLATU SREDSTAVA POSLODAVCIMA

Općina Lipovljani se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. ovog PROGRAMA sredstva u navedenim iznosima uplatiti na žiro račun poslodavca čiji ZAHTJEV je ocijenjen pozitivno u roku od 60 dana od dana donesene Odluke iz točke 7. ovog Programa.

10. ROK TRAJANJA POTPORE (OBVEZE POSLODAVCA)

Rok trajanja obveze poslodavca da zadrži novozaposlenu osobu za koju je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava sukladno ovom Programu je 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora o zapošljavanju s novozaposlenom osobom nakon stupanja na snagu ovog programa. Rok trajanja obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava uz mjeru HZZ-a sufinanciranje zapošljavanja je da novoosnovana tvrtka/obrt posluje najmanje jednu godinu od dana osnivanja /registracije.

11. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Općina Lipovljani, odnosno Jedinostveni upravni odjel zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih ZAHTJEVA, te vršenje provjere kod poslodavca za vrijeme trajanja Programa o provođenju Ugovora o zapošljavanju iz točke 5. ovog Programa.

Ukoliko poslodavac raskine Ugovor o zapošljavanju prije isteka ugovorenog roka, Općina Lipovljani će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

Ukoliko poslodavac raskine Ugovor o zapošljavanju ili odjavi registriranu djelatnost prije isteka ugovorenog roka Općina Lipovljani će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

12. MOGUĆNOST IZLASKA IZ PROGRAMA

Ukoliko poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom programu iz opravdanog razloga (sukladno Zakonu o radu) mora raskinuti Ugovor o zapošljavanju s novozaposlenom osobom, u tom slučaju se pismenim zahtjevom obraća Općini Lipovljani, te odluku o opravdanosti po svakom pojedinačnom zahtjevu donosi načelnik Općine Lipovljani, kao i konačnu odluku.

Podnošenje zahtjeva za raskid Ugovora o zapošljavanju koji je sufinanciran iz ovog Programa neće se ocijeniti opravdanim ukoliko se isti podnese u roku kraćem od 6 mjeseci od dana zaključivanja istog.

Podnošenje zahtjeva za raskid Ugovora o zapošljavanju i/ili samozapošljavanju koji je sufinanciran iz ovog Programa neće se ocijeniti opravdanim ukoliko se isti podnese u roku kraćem od 6 mjeseci od zaključivanja istog.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

Nakon objave ovog Programa i stupanja na snagu Jedinostveni upravni odjel će objaviti tekst JAVNOG POZIVA za dodjelu sredstava iz PROGRAMA sufinanciranja novog zapošljavanja u 2017. godini na području Općine Lipovljani.

Javni poziv će se objaviti na oglasnoj ploči i službenom portalu Općine Lipovljani www.lipovljani.hr.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa:300-01/17-01/01

Urbroj:2176/13-01-17-01

Lipovljani, 08. ožujka 2017. godine

**Zamjenik predsjednice
Miroslav Horvat**



Na temelju članka 76. Zakona o športu (Narodne novine, broj: 71/06, 150/08, 124/10, 86/12, 94/13 i 85/15) i članka 26. Statuta općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 08. ožujka 2017. godine donijelo je

I. Izmjene i dopune programa javnih potreba u športu Općine Lipovljani za 2017. godinu

I.

U programu javnih potreba u športu Općine Lipovljani za 2017. godinu (Službeni vjesnik, broj: 61/16) uslijedile su slijedeće izmjene i dopune:

GLAVNI PROGRAM A02 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	199.500,00	-10.656,00	-5,34	188.844,00
PROGRAM 1001 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	199.500,00	-10.656,00	-5,34	188.844,00
AKTIVNOST A100001 SKRB O ŠPORTSKIM AKTIVNOSTIMA	199.500,00	-10.656,00	-5,34	188.844,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	199.500,00	-10.656,00	-5,34	188.844,00
381 Donacije športskim udrugama	152.000,00	-5.356,00	-3,52	146.644,00
323 Sufinanciranje troškova športske dvorane	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381 Tekuće donacije sportskim društvima -Rad sa mladima	22.500,00	-5.300,00	-23,56	17.200,00

II.

Ove I izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenom vjesniku Općine Lipovljani.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-08/17-01/01
URBROJ: 2176/13-01-16-01
Lipovljani, 08. ožujka 2017. godine

Zamjenik predsjednice
Miroslav Horvat



Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj: 92/10) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29709, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 08. ožujka 2017. godine donijelo je

ODLUKU

I.

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara za područje Općine Lipovljani izrađena od strane Zavoda za unapređenje sigurnosti d.d. Osijek, Trg Lava Mirskog 3/III od 04. listopada 2016. godine.

II.

Procjena ugroženosti od požara iz točke 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu drugi dan nakon objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/16-01/02
URBROJ: 2176/13-01-17-01
Lipovljani, 08. ožujka 2017.godine

Zamjenik predsjednice
Miroslav Horvat



Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj:92/10) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (Službeni vjesnik, broj: 29/09, 7/13 i 28/14), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 08. ožujka 2017. godine donijelo je

O D L U K U

I.

Donosi se Plan zaštite od požara za područje Općine Lipovljani izrađena od strane Zavoda za unapređenje sigurnosti d.d. Osijek, Trg Lava Mirskog 3/III od 04. listopada 2016. godine.

II.

Plan zaštite od požara iz točke 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu drugi dan nakon objave u Službenom vjesniku Općine Lipovljani.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/16-01/02
URBROJ: 2176/13-01-17-02
Lipovljani, 08. ožujka 2017. godine

Zamjenik predsjednice
Miroslav Horvat